

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 29.06.2017 г. в 14:00 ч., в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 1095/28.06.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на обява с № ОБ-11/13.06.2017 г. за обществена поръчка по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 187, ал.1 и ал.2 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: *„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново“ по обособени позиции: Позиция № 1 – „Административна сграда на Община Велико Търново, структури към „Център за социални услуги“, в т.ч. и счетоводство на „Център за социални услуги“; Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“, „Младежки дом“ или други структури към Община Велико Търново; Позиция № 2 – „Дирекция Обществени поръчки“ с ID 9065209.*

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Николина Ангелова – Старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
2. инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново;
3. Велина Монова – Старши експерт в Дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново;
4. Невена Върбанова – Младши експерт по Програма „Старт на кариерата“ в Община Велико Търново.

В определения в обява № ОБ-11/13.06.2017 г. за обществената поръчка срок са постъпили две оферти за Позиция № 1, за Позиция № 2 не са постъпили оферти, поради което е приложен чл.188, ал.2 от ЗОП и срокът за събиране на оферти е удължен на 22.06.2017 г. до 27.06.2017 г. В допълнително указания срок не са постъпили нови оферти.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

След запознаване със списъка с участниците, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

Съгласно чл. 54, ал. 7 от ППЗОП комисията пристъпи към отваряне на постъпилите оферти, по реда на тяхното постъпване и разглеждането на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

I. Оферта с вх. № 5300-901-2/21.06.2017 г. от 9:23 ч. на ЕТ „Братя Цаневи – Недко Цанев“; адрес: град Велико Търново, ул. „Сливница“ № 7А, ап. 1; тел.: 0888 68 50 42; e-mail: tzanew2001@abv.bg; лице за контакт: Недко Цанев; за Позиция № 1, съдържа:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Примерен образец № 1, подписано и подпечатано от Недко Цанев – 2 стр.;
2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2, подписан и подпечатан от Недко Цанев – 17 стр.;
3. Техническо предложение – Образец № 3.1., подписано и подпечатано от Недко Цанев – 2 стр.;
4. Организация и методология за контрол на качеството и методика за работа въведена в ЕТ „Братя Цаневи – Недко Цанев“ – 22 стр.;
5. Ценово предложение – Образец № 4.1., подписано и подпечатано от Недко Цанев – 4 стр.;
6. Договор за наем, сключен между Константин Денчев и ЕТ „Братя Цаневи – Недко Цанев“, подписан от Константин Денчев и подписан и подпечатан от Недко Цанев, 1 стр.;
7. Заверено копие от свидетелство за регистрация на МПС – 1 стр.;
8. Заверени копия от дипломи – 3 бр.;
9. Автобиографии – 2 бр.;
10. Декларация за сервизна база на разположение на участника, подписана и подпечатана от Недко Цанев – 1 стр.;
11. Проектно-договор за нивото на обслужване (Service Level Agreement, SLA), подписан и подпечатан от Недко Цанев – 4 стр.

Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта:

1. В част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част) участникът съгласно т. 6 от Раздел I Общи условия за участие в Документацията за обществена поръчка е следвало да впише текста: „Икономическият оператор свързано лице ли е по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП с друг участник в обществената поръчка“ и да даде своя съответен отговор.

В част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част) участникът съгласно т. 7 от Раздел I Общи условия за участие в Документацията за обществена поръчка е следвало да впише текста: „Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което го представлява според документите му за регистрация, окончателна присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?“ и да даде своя съответен отговор.

В част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част) участникът съгласно т. 8 от Раздел I Общи условия за участие в Документацията за обществена поръчка е следвало да впише текста: „По отношение на Икономическия оператор налице ли са обстоятелствата по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“ и да даде своя съответен отговор.

В съответствие с горепосоченото, участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да впише изискуемите текстове и да даде своя съответен отговор в **част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част)**.

2. Съгласно изискванията, формулирани в т.3.1 от Раздел II Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване от Документацията участниците трябва да разполагат с технически персонал от минимум 1 (един) оперативен техник в областта на информационните и комуникационните технологии или еквивалентна позиция, който да притежава опит минимум от 2 (две) години в областта на дейностите по предмета на поръчката (дейности по поддръжка и ремонт на копирна техника).

За доказване съответствие с изискването, посочено в т.3.1. участникът следва да декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация относно лицето/лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, в който посочва образователна и професионална квалификация на лицето/лицата - **Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП**. Тук участникът следва да представи информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобито образование – учебно заведение, номер и дата на диплома, образователно-квалификационна степен, професионално направление и специалност;
- професионална компетентност на лицето;
- роля на лицето в изпълнението на дейности от поръчката;
- професионален опит в години.

В представения от участника ЕЕДОП, в **Част IV, Раздел В, т. 2**, се съдържа информация само относно трите имена на лицата, които ще извършват дейностите. Но относно изискуемите съобразно критериите за подбор данни за документа за придобито образование – учебно заведение, номер и дата на диплома, образователно-квалификационна степен, професионално направление и специалност, както и относно професионална компетентност на лицето, роля на лицето в изпълнението на дейности от поръчката и професионален опит, в **Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП** липсва попълнена информация, поради което участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да се съдържа изискуемата информация, в посочената в критериите за подбор **Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП**.

3. Съгласно т.3.2 от Раздел II Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване от Документацията, участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на съответствието с изискването на т.3.2, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): списък на услугите, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, датите, получателите и броя на обслужваните устройства в **Част IV, Раздел В, 16**. При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира само в ЕЕДОП. Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга по смисъла на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му били служебно известни.

** За идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка се приемат дейности по поддръжка и ремонт на копирни и/или мултифункционални техники.*

** За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка се приемат дейности по поддръжка и ремонт на:*

За Позиция № 1 - поне 15 (петнадесет) копирни и/или мултифункционални техники, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга;

За Позиция № 2 – поне 2 (две) копирни и/или мултифункционални техники, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

В Част IV, Раздел В, 16 от представения ЕЕДОП, в колона „Описание“ участникът не е представил информацията относно обема на изпълнената услуга съобразно изискванията, формулирани в Раздел II Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване от Документацията.

Съобразно горепосоченото участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да се съдържа изискуемата информация.

4. Съгласно изискванията, формулирани в т. 3.3 от Раздел II Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване от Документацията участникът следва да разполага с минимум 1 (един) автомобил за обслужване на техниката на Възложителя, предмет на обществената поръчка.

За доказване на съответствието с изискването на т.3.3, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): инструментите, съоръженията и/или техническо оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал. 1, т.9 от ЗОП – Част IV, Раздел В, т. 9 с посочване на марка, модел и основание, на което разполага с автомобила.

В Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП участникът не е попълнил изискуемата информация, поради което е необходимо същият да представи нов ЕЕДОП, в който да декларира съответствие с поставеното от Възложителя в критериите за подбор изискване относно разполагане с минимум един автомобил за обслужване на техниката, предмет на обществената поръчка.

II. Оферта с вх. № 5300-13506-1/21.06.2017 г. от 10:05 ч. на Специализирани бизнес системи“ АД; адрес: град София, ул. „Бесарабия“ № 24, п.к. 1517; тел.: 02/91 945; факс: 02/945 59 59 e-mail: sbs@sbs.bg; лице за контакт: инж. Кирил Желязков; за Позиция № 1, съдържа:

- папка със заглавна страница „Оферта за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново“ по обособени позиции: Позиция № 1 – „Административна сграда на Община Велико Търново, структури към „Център за социални услуги“, в т.ч. и счетоводство на „Център за социални услуги“; Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“, „Младежки дом“ или други структури към Община Велико Търново.“ и плик „Предлагани ценови параметри“.

Папка със заглавна страница „Оферта за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново“ по обособени позиции: Позиция № 1 – „Административна сграда на Община Велико Търново, структури към „Център за социални услуги“, в т.ч. и счетоводство на „Център

за социални услуги“; Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“, „Младежки дом“ или други структури към Община Велико Търново.“ съдържа:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Примерен образец № 1, подписано и подпечатано от инж. Кирил Желязков – 2 стр.;

2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2, подписан и подпечатан от инж. Кирил Желязков, инж. Борислав Братанов и Теодор Анадолиев – 26 стр.;

3. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2, подписан и подпечатан от инж. Кирил Желязков и инж. Борислав Братанов – 20 стр.;

4. Техническо предложение – Образец № 3.1., подписано и подпечатано от инж. Кирил Желязков – 4 стр.;

5. Документ на английски език – Service Level Agreement (SLA) for Veliko Tarnovo municipality – 6 стр.;

6. Споразумение за ниво на обслужване (SLA) за Община Велико Търново – на български език – 6 стр.;

7. Сервизна процедура за обслужване на поръчки в „Специализирани бизнес системи“ АД, подписана и подпечатана – 1 стр.

Плик „Предлагани ценови параметри“ е със следното съдържание:

- Ценово предложение – Образец № 4.1., подписано и подпечатано от инж. Кирил Желязков, 4 стр.

Комисията констатира следните непълноти и нередности и липсващи документи в представената от участника оферта:

1. Съгласно т.3.2 от Раздел II Критерии за подбор на участниците. **Минимални изисквания и документи за доказване** от Документацията, участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на съответствието с изискването на т.3.2, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): списък на услугите, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, датите, получателите и броя на обслужваните устройства в Част IV, Раздел В, 1б. При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира само в ЕЕДОП. Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга по смисъла на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му били служебно известни.

** За идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка се приемат дейности по поддръжка и ремонт на копирни и/или мултифункционални техники.*

** За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка се приемат дейности по поддръжка и ремонт на:*

За Позиция № 1 - поне 15 (петнадесет) копирни и/или мултифункционални техники, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга;

За Позиция № 2 – поне 2 (две) копирни и/или мултифункционални техники, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

В Част IV, Раздел В, 16 от представения ЕЕДОП, в колона „Описание“ участникът не е представил информация относно обема на изпълнената услуга съобразно изискванията, формулирани в Раздел II Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване от Документацията.

Съобразно горепосоченото участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да се съдържа изискуемата информация.

2. Съгласно изискванията, формулирани в т. 3.3 от Раздел II Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване от Документацията участникът следва да разполага с минимум 1 (един) автомобил за обслужване на техниката на Възложителя, предмет на обществената поръчка.

За доказване на съответствието с изискването на т.3.3, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): инструментите, съоръженията и/или техническо оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал. 1, т.9 от ЗОП – Част IV, Раздел В, т. 9 с посочване на марка, модел и основание, на което разполага с автомобила.

В Част II, Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти от ЕЕДОП, участникът е декларирал, че ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в Част IV. В съответствие с това в Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП участникът е заявил, че ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни предвиденото в критериите за подбор изискване за разполагане с минимум един автомобил за обслужване техниката на Възложителя, вписвайки следния текст: „Транспортни средства по Договор за транспортни услуги със СБС – Транс ООД“. В съответствие с това участникът е представил отделен ЕЕДОП за трето лице - СБС – Транс ООД, в който в Част IV, Раздел В, т. 9, е вписал следния текст: „Транспортни средства по договор за транспортни услуги със СБС АД“. С така представената информация участникът не предоставя предвидените в критериите за подбор изискуеми данни относно марка, модел и основание, на което разполага с автомобила.

Предвид горепосоченото е необходимо участникът да представи нов ЕЕДОП, в който да се съдържа изискуемата информация.

В съответствие с чл. 54, ал.9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по чл. 54, ал.9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл.54, ал.8 от ППЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл.54, ал.9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5/пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорите на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в запечатана непрозрачна опаковка върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

ОТГОВОР

На писмо с изх. №/ 2017 г.

До Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена със Заповед № РД 22-1095/28.06.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП с предмет: **„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново“ по обособени позиции: Позиция № 1 – „Административна сграда на Община Велико Търново, структури към „Център за социални услуги“, в т.ч. и счетоводство на „Център за социални услуги“; Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“, „Младежки дом“ или други структури към Община Велико Търново; Позиция № 2 – „Дирекция Обществени поръчки“, с публикувана Информация за обява с ID 9065209 в Портала за обществени поръчки.**

От участник:

ЕИК.....

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. ... № ..., ет.....

Телефон: факс:

.....

Електронна поща

.....

Лице за контакти:

.....

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП с предмет: **„Извършване на извънгаранционно**

абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново“ по обособени позиции: Позиция № 1 – „Административна сграда на Община Велико Търново, структури към „Център за социални услуги“, в т.ч. и счетоводство на „Център за социални услуги“; Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“, „Младежки дом“ или други структури към Община Велико Търново; Позиция № 2 – „Дирекция Обществени поръчки“, с публикувана Информация за обява с ID 9065209 в Портала за обществени поръчки.

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на писмо с изходящ номер“, като се посочва изходящия номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 15:20 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл.54, ал.8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/ Николина Ангелова – Старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново/

.....
/ инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново /

.....
/ Велина Монова – Старши експерт в Дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново/

.....
/ Невена Върбанова – Младши експерт по Програма „Старт на кариерата“ в Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!