

ДО Г-Н ПЕТЪР ПЕТРОВ
ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО
УЛ. „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ” №13

П О К А Н А

За участие в договаряне в процедура на пряко договаряне по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие по Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по обособени позиции” Услуга №1: Допълнителна подготовка за равен старт в училище, Позиция 1 – Педагог

На основание чл. 64 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 2, предложение първо от ЗОП, и във връзка с Решение за откриване на процедура на Кмета на Община Велико Търново, Ви отправяме настоящата покана за участие в пряко договаряне с предмет „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие по Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по обособени позиции” Услуга №1: Допълнителна подготовка за равен старт в училище, Позиция 1 – Педагог.

Възложителят възлага поръчката чрез процедура на пряко договаряне след като публично състезание с предмет „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие по Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по обособени позиции”:

Услуга №1: Допълнителна подготовка за равен старт в училище

Позиция 1 - педагог

Позиция 2 - медиатор

Услуга №2: Здравна консултация за деца

Позиция 1 - педиатър

Позиция 2 - медицинска сестра

Позиция 3 - стоматолог

Позиция 4 - медиатор

Услуга №3: Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



Позиция 1 - педиатър

Позиция 2 - Акушер-гинеколог

Позиция 3 - медицинска сестра

Позиция 4 - акушерка

Позиция 5 - юрист

Услуга №4: Ранна интервенция на уврежданията и индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания

Позиция 1 - педиатър

Позиция 2 – логопед,

с уникален номер в РОП: 00073-2016-0033 е било прекратено за **позиция №1, към услуга №1** с Решение №РД 24-61 от 27.10.2016 г. на основание чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП, предложение първо, тъй като не е подадена нито една оферта за **позиция №1 - Педагог към услуга №1 - Допълнителна подготовка за равен старт в училище.**

I. Предмет на поръчката, включително количество:

1. Предметът на поръчката е „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие по Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по обособени позиции” Услуга №1: Допълнителна подготовка за равен старт в училище, Позиция 1 - Педагог, съгласно Решение за откриване на процедура на Кмета на Община Велико Търново за възлагане на обществена поръчка.

Прогнозните количества са: натовареност на експерта е **4 месеца x 115 часа/месечно.**

2. Описание на предмета:

Предметът на обществената поръчка включва извършването на дейности, подробно описани в Техническата спецификация – **Приложение №6**, част от поканата.

3. Цена и особености на поръчката.

3.1. Поръчката ще се финансира по Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Общата прогнозна стойност на поръчката е **2 760,00 лв.** без ДДС.

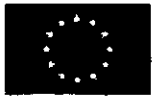
3.2. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс.

Разпределението на финансовия ресурс е прогнозно, а окончателната стойност ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката.

II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:

1. Основания за задължително отстраняване:

Участникът следва да отговаря на следните условия:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1.1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, сквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на горепосочените условия.

3. Освен на горните основания възложителят отстранява от процедурата:

3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 към ЗОП, когато е приложимо;

4. Критерии за подбор.

Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние – Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

Критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности:

Участникът следва да разполага с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката - списък на персонала по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП (**Част IV, Раздел В, т. 6** от ЕЕДОП). Тук участникът следва да представи информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;

- данни за документа за придобитото образование - учебно заведение, № и дата на дипломата, образователна степен, професионално направление и специалност или квалификация.

Минимални изисквания: Участникът следва отговаря на изискванията за съответната позиция:

За Услуга №1: Допълнителна подготовка за равен старт в училище

- Позиция 1 - педагог - завършена образователна степен бакалавър/магистър с педагогическа правоспособност по предучилищна или начална училищна педагогика; Професионален опит – минимум 2 години; Да познава нормативната уредба в областта на предучилищното и началното образование.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

5. Изисквания към документите:

5.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

5.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за изпълнение на такива функции.

5.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

5.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

5.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала”.

5.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

6. Изисквания за изготвяне на офертата.

6.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на изтичане на срока за подаване на офертите.

6.2. Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Участникът представя и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

6.3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6.4. Офертата се изготвя на български език.

6.5. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.6. Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

6.7. Техническото предложение следва да съдържа всички изискуеми документи, съгласно приложенията към поканата за поръчката.

6.8. Ценовото предложение се представя в съответствие с *Приложение №4* към поканата.

6.9. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

7. Съдържание на офертите (съгласно раздел IV. и V. от ППЗОП).

7.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

7.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и **отделен запечатан**

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

7.3. съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

7.4. Офертата на участниците в настоящата процедура следва да съдържа:

7.4.1. Заявление за участие, което следва да включва:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Приложение №2;

▪ Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва в **част III „Основания за изключване”**, че спрямо него не са налице основания за отстраняване, както следва: в **раздел А от ЕЕДОП** - по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, в **раздел Б от ЕЕДОП** - по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП и в **раздел В** – по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

▪ В **част III, Раздел Г от ЕЕДОП**, участникът декларира липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, които имат характер на **национално основание за изключване**.

В част III, раздел „Г” от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: *„Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?”* и дават своя отговор, като маркират съответно **ДА** или **НЕ**.

▪ В **част III, Раздел Г от ЕЕДОП**, участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва: че за представявания от него: участник, съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (посочва се вярното) не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.



Забележка: Съгласно чл. 3, т.8. от ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици: На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

В част III, раздел „Г” от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: *„По отношение на Икономическия оператор налище ли са обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици”* и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**.

▪ Участникът в част III, Раздел Г от ЕЕДОП, посочва във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, че не е свързано лице с участник по позицията в процедурата.

В част III, буква „Г” от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: *„Икономическият оператор свързано лице ли е по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП с друг участник в обществената поръчка (обособената позиция)”* и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**.

В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че посоченото е невярно, отстранява от процедурата всички участници, които са свързани лица.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща позиция по процедурата. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условието се прилага отделно за всяка от обособените позиции. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.

„Свързани лица” са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§1, т. 13 „Свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§1, т. 14 „Контрол” е налище, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

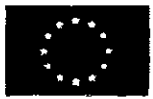
Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“. Участникът посочват информацията относно подизпълнителите и вида и частта (процентно изражение) от поръчката, който ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива в част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 ЗОП. В този случай възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

комисията протокола/доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

7.4.2. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Приложение №3;**

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) друга информация, по преценка на участника.

ж) друга информация, имаща отношение към поръчката, по преценка на участника;

7.4.3. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно почасовото възнаграждение - Приложение №4.

7.5. Използване на капацитета на трети лица

Участникът може за конкретната поръчка да се позова на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

7.6. Информация относно използването на подизпълнители.

Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на горните условия.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Върху „общата запечатана непрозрачна опаковка“ участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес, наименованието на процедура с надпис: „Оферта за обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие по Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по обособени позиции“. Услуга №1: Допълнителна подготовка за равен старт в училище, Позиция 1 – Педагог“.

Върху общата запечатана непрозрачна опаковка не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ №2, в срока, определен за подаване, посочен в поканата.

Участникът следва да посочи в офертата си: банков код, банкова сметка и банката, с която работи.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

Срок на валидност на офертите – 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да изиска от класирания участник да удължи срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

8. Начин и срок за представяне на офертите.

Офертата и придружаващите я документи се представят в общата запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ №2.

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа в „Център за услуги и информация на гражданите“ в административната сграда на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ №2, до **31.05.2017 г.**

Оферта, подадена по пощата или с куриер, следва да бъде получена при възложителя Община Велико Търново, в срока, определен за подаване на офертата, посочен в поканата, в противен случай тя не се разглежда.

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка, воден от деловодството на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” №2.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, и има право да представи само една оферта.

Участникът в процедурата е длъжен в процеса на провеждането ѝ да уведоми възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

III. Критерии за възлагане на поръчката и показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест, и методика за комплексна оценка на офертите:

Обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане: **най-ниска цена.**

Обект на оценяване е предложеното от участника почасово възнаграждение за услугите по позицията.

IV. Място и дата за провеждане на преговорите:

Преговорите ще се проведат в град Велико Търново, в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново, пл. „Майка България” №2 на **01.06.2017 г., от 10:30 часа.**

V. Други изисквания на възложителя:

1. Срок и място за изпълнение на поръчката.

1.1. Срок на изпълнение на поръчката:

Максималният срок за изпълнение на поръчката, предмет на този договор, е до **31.08.2018 г.**, като общата продължителност на дейностите по договора е **4 (четири) месеца**, и ще се изпълняват на етапи, както следва: **месеци юли и август 2017 г. и месеци юли и август 2018 г.** Краен срок за изпълнение на проекта, който се определя на **27 месеца**, считано от датата на подписване на ДБФП - **01.08.2016 г.**

1.2. Мястото на изпълнение: Посочените социални и здравни услуги, ще се предоставят в създадения по Проект „Инвестиция в ранното детство – гаранция за благосъстоянието на децата и семействата в Община Велико Търново”, Общностен център за деца и семейства в град Велико Търново, бул. „България” №24 (бивш Пионерски дом).

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

2. Гаранции. Условия и размер.

Гаранция за изпълнение – възложителят не поставя изискване, относно представяне на гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора.

3. Основания за прекратяване на процедурата:

3.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертата не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или е неподходяща;
3. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
4. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
5. офертата, която отговаря на предварително обявените от възложителя условия, надвишава финансовия ресурс, който той може да осигури;
6. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
7. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Определяне на изпълнител и сключване на договор.

4.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора, когато е приложимо;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

4.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията горните условия, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Неуредени въпроси.

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

6. Достъп и контакти.

Възложителят осигурява пълен достъп до поканата и образците за подготовка на офертата на Профила на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/491>.

Лица и телефони за контакт: Надя Петрова – директор на дирекция ОП в Община Велико Търново, телефон: 062 619 228; Милена Курдова - главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново, телефон 062 619 229.

Адрес, на който може да се получи допълнителна информация: Община Велико Търново, град В. Търново, пл. „Майка България” №2.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Заявление с опис на приложените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Приложение №1**
2. ЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – **Приложение №2;**
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Приложение №3;**
4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - **Приложение №4;**
5. Проект на договор - **Приложение №5;**
6. Техническа спецификация - **Приложение №6;**

ИНЖ. ДАНИЕЛ Д. ПАНОВ,
Кмет на Община Велико Търново



Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!