

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ПРОСВЕТА - СОФИЯ” АД, ГР. СОФИЯ

ПРЕДМЕТ: „Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в подготвителните групи на детските градини на Община Велико Търново, за учебната 2017/2018 година, издадени от издателство „Просвета - София” АД”

ДОГОВОР

На основание чл. 194 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Днес 27.06.....2017 г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, наричана по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. Даниел Панов – Кмет на Общината и Главен счетоводител, лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, от една страна,

и

2. „ПРОСВЕТА - СОФИЯ” АД, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, със седалище и адрес град София, район Оборище, бул. „Дондуков” №45, тел: 02/8182020, факс: 02/8182019, e-mail: marketing@prosveta.bg, ЕИК: 131106522, представлявано от Йовка Томова, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи и предостави срещу заплащане **учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в подготвителните групи на детските градини на Община Велико Търново, за учебната 2017/2018 година, издадени от издателство „Просвета - София” АД**, описани в техническата спецификация, която е неразделна част от договора.

(2) Фактурираните количества трябва да съответстват на количествата, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в заявката.

(3) В общата цена се включват всички разходи по извършване на доставката по чл. 1, за целия период на договора.

(4) Транспортът до мястото на изпълнение на поръчката се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е за негова сметка.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 28.08.2017 г.

(2) Договорът се счита за изпълнен при окончателна доставка на всички учебни помагала, описани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предмет на договора и съставяне на приемо-предавателния протокол.

Чл.3. (1) Място на изпълнение на поръчката е съответната Детска градина.

(2) Приемането и предаването на доставката се изпълнява с подписване на приемо-предавателен протокол от МОЛ на Детската градина.



III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение за доставката на учебни помагала в размер на **852,50 (осемстотин петдесет и два лв. и 50 ст.) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 1 023,00 (хиляда двадесет и три лв. и 00 ст.) лева**, съгласно ценовата оферта по техническата спецификация.

(2) Плащането на заявените количества се извършва с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **30 (тридесет) дни** след одобряване на фактурата, придружена със съответните приемо-предавателни протоколи, подписани от двете страни. Фактурирането се извършва със следните данни:

Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”

пл. „Майка България” №2

Ид. № 104587560

МОЛ: Ганчо Карабаджаков

Получател: Пенка Игнатова

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, в съответствие със заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в уговорените срокове, при точно спазване на броя, качеството и вида им.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение.

Чл.7. Рискът от случайното погиване или повреждане на учебниците и учебните помагала преминава върху Възложителя от момента на предаването им.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1) да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, без отклонения от договореното;

2) да прави допълнителни заявки на учебници и учебни помагала съгласно предмета на договора. Допълнителните заявки се изпълняват по същия ред.

Чл. 9. След приемане на продукцията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати уговорената цена съобразно клаузите на настоящия договор.

V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 10. Приемането се извършва от писмено упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който проверява количеството и видимото качество на учебниците и учебните помагала в присъствието на упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязани отклонения от съдържанието, дефектни коли или други установени скрити недостатъци.

Чл. 12. В случаите по чл. 11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска замяна на негодните или с недостатъци екземпляри с такива, отговарящи на уговорените изисквания.

VI. ГАРАНЦИИ, ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 13. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя вина не достави част или цялото количество учебници и учебни помагала в срока по чл. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 1% от стойността на недоставеното количество за всеки ден закъснение до датата на действителната доставка. Неустойката се прихваща при плащането на настоящия договор.

Чл. 14. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ просрочи плащанията по този договор, дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 1% от стойността на договора за всеки просрочен ден.

Чл. 15. В случай, че при констатиране недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не ги отстрани в уговорения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 1% от цената на изпълненото с недостатъци количество за всеки просрочен ден.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Настоящият договор не подлежи на изменение или допълнение.

Чл. 17. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото законодателство на Република България.

Чл. 18. Спорове, възникнали в хода на изпълнението на договора, се решават с писмени споразумения между страните. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд в град Велико Търново по реда на ГПК.

Този договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

Неразделна част към настоящия договор е представената ценова оферта по техническата спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
Кмет на Община Велико Търново

Павлинка Калбанова
Главен счетоводител на дирекция ОМДС

Съгласуван с:

Явор Иванов
Юрисконсулт в дирекция ОП

Пенка Игнатова
Директор на дирекция ОМДС

Надя Петрова
Директор на дирекция ОП

Изготвил:

Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: „Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в подготвителните групи на детските градини на Община Велико Търново, за учебната 2017/2018 година по обособени позиции” за Обособена позиция: **3**

ОТ: ПРОСВЕТА – СОФИЯ АД

с адрес: София, бул. „Дондуков“, 45, адрес за кореспонденция: София, ул. „Любляна“ 11

тел.: 923 18 45, факс:, e-mail: marketing@prosveta.bg,

ЕИК/БУЛСТАТ: 131 106 522,

Регистрация по ЗДДС: BG 131 106 522.....

Разплащателна сметка

IBAN сметка **BG68RZBB91551061225408 BGN**

BIC код на банката **RZBBBGSF**

Банка: **Райфайзенбанк ЕАД**

Град/клон/офис: София/ централен

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в подготвителните групи на детските градини на Община Велико Търново, за учебната 2017/2018 година по обособени позиции” за Обособена позиция **3**

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата в срок.

1. **Начин на плащане:** по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка:

IBAN сметка **BG68RZBB91551061225408 BGN**

BIC код на банката **RZBBBGSF**

Банка: **Райфайзенбанк ЕАД**

2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

3. Предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка при цена (обща стойност), както следва:

..... **852,57** (..... *сметката съдържа дъвка и ДДС*) лева без ДДС

..... **1023,57** (..... *сметката съдържа дъвка и ДДС*) лева с ДДС

Забележка: В случай, че участникът не е регистриран по ЗДДС посочва, че общата стойност е крайна цена.

Посочената обща цена е формирана от сумата на единичните цени на отделните учебници и учебни помагала, както следва:

№	Учебник/Учебно помагало	Брой комплекти	Ед. цена без ДДС	Ед. цена с ДДС
1.	Комплекти учебни помагала за децата в 3-та Подготвителна група (5-6 г.) за учебната 2017/2018 г. в детските заведения на територията на Община Велико Търново	/	0	0
2.	Комплекти учебни помагала за децата в 4-та Подготвителна група (6-7 г.) за учебната 2017/2018 г. в детските заведения на територията на Община Велико Търново	33 бр. К.И.М.С.В.	25,833 лв.	31,00

Цената на учебниците и учебните помагала не трябва да надвишава цените, регламентирани в Постановление №79 от 13.04.2016 г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти.

- Срок за плащане: 30 (тридесет) дни след одобряване на фактурата и съставяне на приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

4. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграденис ще се взема предвид изписаното с думи.

Посоченото възнаграждение включва: стойността на предлаганите учебници и учебни помагала, опаковката и маркировката им, транспортните разходи, товаро-разтоварни разходи, франко седалището на възложителя, дължимите вносни мита, данъци, такси и всички други разходи за изпълнение предмета на поръчката, съгласно техническите изисквания на Възложителя за предлаганите учебници и учебни материали.

Дата

Подпис на лицето, печат

Име и фамилия

Длъжност

23 / 05 / 2017 г.

К.И.М.С.В.

