

ПРОТОКОЛ №1

Днес, 26.05.2017 г. в 11:00 ч., в стая №306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 – 846/26.05.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертата, представена в отговор на **покана с №31-28-2/18.05.2017 г.** за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП чрез изпращане на покана до определени лица**, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в подготвителните групи на детските градини на Община Велико Търново, за учебната 2017/2018 година, издадени от издателство „Просвета - София” АД”.**

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Пенка Игнатова – директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Явор Иванов – юриконсулт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
2. Юлия Ангелова – главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново

Преди започване на работа комисията подписа декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ИПЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на офертата, постъпила в отговор на поканата на възложителя по реда на чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

В определения в поканата за обществена поръчка срок е постъпила оферта от Издателство „Просвета – София” АД.

I. Оферта с вход. №31 – 28 – 3/25.05.2017 г. от 11:06 часа на Издателство „Просвета – София” АД, гр. София 1618, ул. „Любляна” №11, съдържа:

1. Представяне на участника, подписано и подпечатано от Дора Маринкева – упълномощен представител, Образец №1 – 2 стр.
2. Заверено копие от Удостоверение с изх. №20170405101607/05.04.2017 г. на Агенция по вписванията – 3 стр.
3. Заверено копие от Пълномощно на Йовка Томова – председател на съвета на директорите, с което упълномощава Дора Маринкева – 1 стр.
4. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Дора Маринкева – упълномощен представител, Образец №2 – 1 стр.
5. Ценово предложение, подписано и подпечатано от Дора Маринкева – упълномощен представител, Образец №3 – 2 стр.:
- Цена (обща стойност): **852,50 (осемстотин петдесет и два лв. и 50 ст.) лева без ДДС, а с ДДС 20% - 1 023,00 (хиляда двадесет и три лв. и 00 ст.) лева.**
6. Подписан и подпечатан проект на договор – 3 стр.
7. Декларация по чл. чл. 54, ал. 1 от ЗОП, подписана и подпечатана от Йовка Томова – изпълнителен директор и член на съвета на директорите.
8. Декларация по чл. чл. 54, ал. 1 от ЗОП, подписана и подпечатана от Ивайло Аловски – член на съвета на директорите.

9. Декларация по чл. чл. 54, ал. 1 от ЗОП, подписана и подпечатана от Никола Кицевски - член на съвета на директорите.

10. Декларация по чл. чл. 54, ал. 1 от ЗОП, подписана и подпечатана от Надежда Попова – Стоянова - член на съвета на директорите.

11. Декларация по чл. чл. 54, ал. 1 от ЗОП, подписана и подпечатана от Любомир Илиев - член на съвета на директорите.

12. Декларация относно притежаване на валидни изключителни авторски права за издаване на произведенията, подписана и подпечатана от Йовка Томова – изпълнителен директор.

13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от Йовка Томова – изпълнителен директор и член на съвета на директорите.

14. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от Надежда Попова – Стоянова - член на съвета на директорите.

15. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от Никола Кицевски - член на съвета на директорите.

16. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от Ивайло Аловски - член на съвета на директорите.

17. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от Любомир Илиев - член на съвета на директорите.

18. Декларация във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП, подписана от Дора Маринкева – упълномощен представител, образец №8.

19. Заверено копие от Удостоверение с изх. №7216006226/12.04.2017 г. за задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК на Столична Община.

20. Заверено копие от Свидетелство за съдимост на Йовка Томова.

21. Заверено копие от Свидетелство за съдимост на Любомир Илиев.

22. Заверено копие от Свидетелство за съдимост на Никола Кицевски.

23. Заверено копие от Свидетелство за съдимост на Надежда Попова – Стоянова.

24. Заверено копие от Свидетелство за съдимост на Ивайло Аловски.

Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта:

Комисията констатира, че участникът не е представил в оферта си подписана и подпечатана Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4, т. 5 („а”, „б”) от ЗОП) - *Образец №5*, съгласно **РАЗДЕЛ II: Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата от документацията**. Участникът е представил в своята оферта Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, която е подписана и подпечатана от всички представители на акционерното дружество (в т.ч. и членове на съвета на директорите), но в така попълнената декларация липсва съдържанието на точка 5 от чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно: **„Чл. 54, ал. 1 Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:**

т. 5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор”

Съгласно документацията, приложена към поканата за обществената поръчка, участникът следва да представи образец №5 от документацията, попълнен и подпечатан от всички представители на дружеството или да декларира липсата на горепосоченото обстоятелство – чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

Предложената от участника цена е в съответствие с Постановление №79 от 13.04.2016 г. на МС и прогнозната цена обявена от Възложителя.

Съгласно чл.54, ал.8 от ППЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал.9 от ППЗОП участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол. Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново, след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

След изтичането на срока от 5 (пет) работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията приключи работа в 12:00 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

.....
/Пенка Игнатова – директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/Явор Иванов – юриконсулт в дирекция ОП в Община Велико Търново/

.....
/Юлия Ангелова – главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново/