

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 02.06.2017 г. в 11:00 ч., в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 910/02.06.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на обява с № ОБ-10/18.05.2017 г. за обществена поръчка по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 187, ал.1 и ал.2 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „*Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново*“ с ID 9064441.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Николина Ангелова – старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
2. инж. Тихомир Манов – главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново;
3. Велина Монова – старши експерт в Дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново;
4. Невена Върбанова – младши експерт по Програма „Старт на кариерата“ в Община Велико Търново.

В определения в обява № ОБ-10/18.05.2017 г. за обществената поръчка срок е постъпила една оферта, поради което е приложен чл.188, ал.2 от ЗОП и срокът за събиране на оферти е удължен на 29.05.2017 г. с още 4 дни до 01.06.2017 г. В допълнително указания срок не са постъпили нови оферти.

След запознаване със списъка с участника, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на постъпилата оферта.

I. Оферта с вх. № 5300-7195-1/26.05.2017 г. от 12:00 ч. на „Вали Компютърс“ ООД; адрес: община Велико Търново, село Шереметя, местност Робова чешма; тел.: 062/ 610 932; факс: 062/ 610 921; e-mail: vali@vali.bg; лице за контакт: Снежана Хинова; съдържа:

1. Заявление за участие по опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписано и подпечатано от Снежана Хинова - управител – 1 стр.;

2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от Снежана Хинова – управител; от Димитър Хинов – управител; от Росен Хинов – управител – 23 стр.;

3. Техническо предложение – Образец № 3, подписано и подпечатано от Снежана Хинова – управител – 11 стр.:

4. Ценово предложение - Образец № 4, подписано и подпечатано от Снежана Хинова - управител – 9 стр.;

5. Пълна ценова листа – подписана и подпечатана от Снежана Хинова – управител – 160 стр.;

6. Електронен носител на информация.

Комисията констатира следните непълноти и нередности в представения Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

1. В част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част) участникът съгласно т. 6 от Общите условия за участие в Документацията за обществена поръчка е следвало да впише текста: *„Икономическият оператор свързано лице ли е по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП с друг участник в обществената поръчка“* и да даде своя съответен отговор.
2. В част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част) участникът съгласно т. 12 от Общите условия за участие в Документацията за обществена поръчка е следвало да впише текста: *„Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което го представлява според документите му за регистрация, окончателна присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?“* и да даде своя съответен отговор.
3. В част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част) участникът съгласно т. 13 от Общите условия за участие в Документацията за обществена поръчка е следвало да впише текста: *„По отношение на Икономическия оператор налиже ли са обстоятелствата по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“* и да даде своя съответен договор.
4. На страница 7 от Документацията за обществена поръчка, в частта Критерии за подбор на участниците, в т. 3.3. се поставя изискване участникът да е изпълнил минимум доставки с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, както следва:
 - компютърни конфигурации – не по-малко от 20 бр.;
 - многофункционални устройства – не по-малко от 15 бр.;
 - преносими компютри – не по-малко от 5 бр.;
 - монитори – не по-малко от 10 бр.

За доказване съответствието с изискването на т.3.3., участникът следва да декларира в ЕЕДОП: списък на доставките, идентични или сходни с предмета на

поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, датите и получателите – Част IV, Раздел В, т. 1б.

Участникът в Част IV, Раздел В, т. 1б от ЕЕДОП в колона „Описание“ не е посочил информация за изпълнен минимум доставки с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, както следва: - компютърни конфигурации - съответен доставен брой през последните три години; - многофункционални устройства – съответен доставен брой през последните три години; - преносими компютри – съответен доставен брой през последните три години; - монитори – съответен доставен брой през последните три години. Участникът може да докаже съответствие с горепосоченото изискване и с изпълнението на един или повече договори.

5. На страница 6 от Документацията за обществената поръчка, в частта Критерии за подбор на участниците, в т.3.1. се поставя изискване участникът да разполага със следния персонал: минимум 1 (един) техник, поддръжка на компютри (или еквивалентна позиция), с професионална компетентност в областта на поддръжката на компютри и 1 (един) системен оператор (или еквивалентна позиция), компетентен в поддръжката на компютърна и копирна техника и в асемблирането на компютърни конфигурации.

За доказване на съответствие с изискването в т.3.1. участникът следва да декларира в ЕЕДОП информация относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, посочвайки образователна и професионална квалификация на лицата – Част IV, Раздел В, т.6 от ЕЕДОП, където участникът следва да посочи информация за име, презиме и фамилия на лицето; - данни за документа за придобито образование – учебно заведение, номер и дата на диплома, образователно-квалификационна степен, професионално направление и специалност; - опит – придобит стаж в години.

Комисията приема, че лицето Севдалин Курдев със специалност телекомуникационни мрежи отговаря на изискванията, формулирани в Критериите за подбор, и неговата квалификация е еквивалентна на изискваната техник, поддръжка на компютри. Комисията приема, че предложеното лице Иван Конов със специалност електроинженер, не отговаря на изискванията, посочени в Критериите за подбор и приема, че неговата квалификация не е еквивалентна на изискваната, а именно – системен оператор.

В съответствие с чл. 54, ал.9 от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността по чл. 54, ал.9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни, комисията ще проведе заседание за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл.54, ал.8 от ППЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл.54, ал.9 от ППЗОП, участниците представят на комисията съответните документи или информация в срок от 5/пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорите на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в запечатана непрозрачна опаковка върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

О Т Г О В О Р

На писмо с изх. №/ 2017 г.

До Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена със Заповед № РД 22-910/02.06.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП с предмет: „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново”, с публикувана Информация за обява с ID 9064441 в Портала за обществени поръчки.

От участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. ... № ..., ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП с предмет: „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и

компоненти за нуждите на Община Велико Търново”, с публикувана
Информация за обява с ID 9064441 в Портала за обществени поръчки.

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на писмо с изходящ номер”, като се посочва изходящия номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 12:30 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл.54, ал.8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ: 0

.....
/ Николина Ангелова – старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново /

.....
/ инж. Тихомир Манов – главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново /

.....
/ Велина Монова – старши експерт в Дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново/

.....
/ Невена Върбанова – младши експерт по Програма „Старт на кариерата“ в Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!