

ПРОТОКОЛ №1

Днес, 30.05.2017 г. в 11:00 ч., в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 864/30.05.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на **обява с № ОБ - 9/16.05.2017 г.** за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, както следва:**

Позиция №2 – „Административна сграда на Община Велико Търново, Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“, в т.ч. и счетоводството на „Център за социални услуги“; Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“, в т.ч.и счетоводство; ОП „Зелени системи“, ОП „Реклама – Велико Търново“, ОП „Спортни имоти и прояви”

Позиция №3 – „Кметства към Община Велико Търново, по приложен списък”
с ID 9064365

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Павел Христов – Началник отдел „Информационно – техническо обслужване“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Николина Ангелова – Старши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново
2. инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел „Информационно – техническо обслужване“ в Община Велико Търново
3. Велина Монова– Старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново
4. Димитър Събев – Кмет на кметство гр. Килифарево

В определения в обява № ОБ - 9/16.05.2017 г. за обществената поръчка срок са постъпили четири оферти за позиции, както следва: за обособена позиция №2 са постъпили три оферти, за обособена позиция №3 е постъпила една оферта. В изпълнение на чл.188, ал.2 от ЗОП на 26.05.2017 г. срока за събиране на оферти се удължи с още 3 дни до 29.05.2017 г. След изтичане и на допълнителния срок в резултат не са получени нови оферти.

След запознаване със списъка с участниците, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

Съгласно чл. 54, ал.7 от ППЗОП: Комисията пристъпи към отваряне на постъпилите оферти, по реда на тяхното постъпване и разглеждането на документите по чл. 39, ал. 2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

I. Оферта с вх. № 53-271-2/25.05.2017 г. от 09:47 часа на „АСАП“ ЕООД, гр. София 1612, бул. „Цар Борис III“ № 93-95, тел.: 02/ 447 51 00, факс: 02/ 423 35 87, e-mail: office@asap.bg, лице за контакт: Петър Зюмбилев, за обособена позиция № 2. съдържа:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържаща се в офертата /Примерен образец № 1/, подписано и подпечатано от Пл. Йорданов - Управител – стр. 1-2
2. Заверено копие от Булстат – стр. 3
3. Заверено копие от Удостоверение за регистрация – стр. 4
4. Заверено копие от Удостоверение с изх. № 20170315130538/15.03.2017 г. на Агенцията по вписванията – стр. 5-6
5. Заверено копие от Удостоверение с изх. № 20170315130504/15.03.2017 г. на Агенцията по вписванията – стр. 7-8
6. Заверено копие от Удостоверение с изх. № 220201700075080/09.03.2017 г. за наличие и липса на задължения на основание чл. 87, ал.6 от ДОПК от НАП София – 9 стр.
7. Заверено копие от Удостоверение с изх. № 7203009661/06.04.2017 г. за наличие и липса на задължения на основание чл. 87, ал.6 от ДОПК от Столична Община – стр. 10
8. Заверени копие от Удостоверение № 249423 за администратор на данни – стр. 11
9. Заверени копия от Сертификати ISO 9001:2015; ISO /IEC 27001:2013; ISO/IEC 20000-1:2011; BS OHSAS 18001:2007 – стр. 12-15
10. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /Образец №2/, подписан и подпечатан от Петър Зюмбилев – Управител – стр.16-38
11. Техническо предложение /Образец № 3/, подписано и подпечатано от Петър Зюмбилев – Управител – стр. 39-54
12. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, подписана и подпечатана от Петър Зюмбилев – Управител – стр. 55
13. Проект на договор /Приложение № 3/, подписан и подпечатан – стр. 56-69
14. Декларация за срока на валидност на офертата, подписана и подпечатана от Петър Зюмбилев – Управител – стр. 70
15. Декларация за осигуряване на помещение с налична техническа обезпеченост за извършване на сервизни ремонти, съгласно условията на чл. 67, ал.5 и 6 от ЗОП, подписана и подпечатана от Петър Зюмбилев – Управител – стр. 71
16. Ценово предложение /Образец №4/, подписано и подпечатано от Петър Зюмбилев – Управител – стр. 72-74
17. Ценова листа, подписана и подпечатана от Петър Зюмбилев – стр. 75-76

Комисията констатира, че участникът е представил всичката изискуема информация и документи, съгласно изискванията на възложителя и отговаря на поставените критериите за подбор. Комисията не констатира непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта.

II. Оферта с вх. № 5300-901-1/25.05.2017 г. от 11:48 часа на ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ“, гр. Велико Търново, ул. „Сливница“ № 7А, ап. 1, тел.: 0888/ 68 50 42, e-mail: tzanew2001@abv.bg, за обособена позиция № 3, съдържа:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържаща се в офертата /Примерен образец № 1/, подписано и подпечатано от Недко Цанев - Управител – 2 стр.
2. Ценово предложение /Образец №4/, подписано и подпечатано от Недко Цанев – Управител – 3 стр.
3. Техническо предложение /Образец №3/, подписано и подпечатано от Недко Цанев – Управител – 2 стр.

4. Организация и методология за контрол на качеството и методика за работа въведена в ЕТ „Братя Цаневи – Недко Цанев“, подписано и подпечатано от Недко Цанев – 22 стр.
5. Проект на договор за нивото на обслужване (Service Level Agreement, SLA) – 4 стр.
6. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /Образец №2/, подписан и подпечатан – 17 стр.
7. Договор за наем, подписан и подпечатан от Константин Денчев и Недко Цанев - Управител на ЕТ „Братя Цаневи – Недко Цанев“ – 1 стр.
8. Декларация за сервизна база на разположение на участника, подписана и подпечатана от Недко Цанев – 1 стр.
9. Заверени копия от дипломи и автобиографии – 7 стр.
10. Приложение за цени на пълнене на тонер касети и смяна на ресет чип, както и на съвместими такива (в лева) с ДДС на ЕТ „Братя Цаневи – Недко Цанев“, подписано и подпечатано от Недко Цанев – 2 стр.
11. Заверено копие от свидетелство за регистрация на МПС – 1 стр.

Комисията не констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта:

1. Съгласно изискванията на документацията част I Общи условия за участие **т. 10** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в **Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП**. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Участникът е попълнил Част II, Раздел В от ЕЕДОП, че няма да използва капацитета на трети лица, но в офертата си е представил договор за наем. В така представените данни има противоречие и за комисията не става ясно коя е вярната информация.

Участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да декларира дали ще се позовава на капацитета на трети лица. В Част II, Раздел В от ЕЕДОП се посочва информацията относно използване капацитета на други субекти. В случай, че ще използва, за всеки от тях участникът следва да представи попълнен и подписан ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II и част III от ЕЕДОП (съгласно указание под черта в ЕЕДОП към Раздел В, Част II).

2. Съгласно изискванията на документацията част I Общи условия за участие **т.6, т.7 и т.8** се изисква в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част), участникът да впише следните текстове за специфични национални основания за отстраняване и да отбележи своя отговор:

Относно: т. 6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

➤ Участникът следва да декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, че **не е свързано лице с участник в процедурата**.

В част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: „Икономическият оператор свързано лице ли е по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП с друг участник в обществената поръчка (обособената позиция)“ и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**.

Относно: т. 7. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на горните основания за отстраняване в част III, раздел А, Б, В и Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Тъй като обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК имат характер на **национално основание за изключване**, участниците декларират липсата или наличието им в **Част III, Раздел Г от ЕЕДОП**, като в дясната част от полето вписват текста: *„Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което го представлява според документите му за регистрация, окончателна присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?“* и дават своя отговор, като маркират съответно **ДА** или **НЕ**.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Относно: т. 8. Участникът следва да декларира липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

В част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: *„По отношение на Икономическия оператор налице ли са обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“* и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**;

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

Участникът е попълнил в своя ЕЕДОП част III, буква „Г“, като е маркирал отговор „НЕ“ за липса на специфични национални основания за отстраняване, но без да е цитирал конкретните основания, които са изискани от Възложителя в документацията.

Предвид горесцитираното и съгласно изискванията на документацията, участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да декларира в Част III, буква „Г“ конкретните специфични национални основания и да маркира своя отговор.

3. Съгласно изискванията на документацията в част II Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване, **т. 3.2.** Участникът следва

да е изпълнил минимум 1 /една/ услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

- За доказване на съответствието с изискването на т.3.2, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): списък на услугите, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, датите, получателите и броя на обслужваните устройства, заедно с доказателства за извършената услуга, съгласно чл. 64, ал. 1, т.2 от ЗОП – **Част IV, Раздел В, 1б**. От представената информация следва да е видно съответствието с предмета и обема на поръчката. Доказателствата за извършената услуга могат да бъдат под формата на: удостоверение/референция, издадени от получателя или от друг компетентен орган и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга или други документи доказващи изпълнената услуга.

** За идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка се приемат дейности по диагностициране, локализиране и отстраняване на проблеми на технически устройства и конфигурации*

** За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка се приема извънгаранционно обслужване на поне 450 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга*

В Част IV, Раздел В, 1б от своя ЕЕДОП участникът е посочил договор за изпълнена сходна услуга, но по начинът по който е записан предмета /със съкращения/ на комисията не става ясно за кой точно договор се отнася.

В Част IV, Раздел В, 1б участникът не е представил никаква информация относно обема на обслужваните устройства, съгласно техническите изисквания в документацията.

Участникът следва да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат допълнена или променена информация доказваща съответствието с поставения критерии за подбор.

4. Съгласно изискванията на документацията в част II Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване, **т. 3.1.** Участниците трябва да разполагат с технически персонал от минимум 2 /двама/ специалисти за изпълнение на поръчката, които да притежават опит минимум от 2 /две/ години в областта на дейностите по предмета на поръчката (дейности по диагностициране, локализиране и отстраняване на проблеми на технически устройства и конфигурации).

- Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, в съответствие с т. 3.1, за лицата които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, в който посочва образователна и професионална квалификация на лицата - **Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП**. Тук участникът следва да представи информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобито образование;
- професионална компетентност на лицето;
- роля на лицето в изпълнението на дейностите;
- професионален опит в години;

Участникът е посочил лицата, които ще извършват дейностите, но не е декларирал изискваната с документацията информация за данни за документа за придобито образование, професионална компетентност на лицето, роля на лицето в изпълнение на дейностите и професионален опит. От представената информация на

комисията не става ясно дали лицето разполага с необходимия персонал за изпълнение на дейностите предмет на настоящата обява.

Предвид горесцитираното и изискванията на Възложителя участникът след да представи нов ЕЕДОП, в който да декларира необходимите обстоятелства.

5. Съгласно изискванията на документацията в част II Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване, т. 3.3. Участникът следва да разполага с минимум 1 /един/ автомобил за обслужване на техниката на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

- За доказване на съответствието с изискването на т. 3.3, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): инструментите, съоръженията и/или техническо оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП – **Част IV, Раздел В, т.9** с посочване марка, модел и основание, на което разполага с автомобила.

В част IV, раздел В, т.9 липсва деклариране относно притежаването на изискваното от Възложителя техническо оборудване – автомобил. Вместо това в посочения раздел участникът е декларирал друга информация относно сервизна база с посочен договор за наем и декларация – което следва да бъде представено към Техническото предложение, съгласно изискванията на Възложителя.

Участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да декларира цитираната горе информация относно съответствието с технически изисквания на Възложителя.

III. Оферта с вх. № 53-324-1/25.05.2017 г. от 14:30 часа на „ЕВРОПОС“ ЕООД, гр. Велико Търново 5000, ул. „Камен Зидаров“ № 14, тел.: 0882/ 555 208, e-mail: europos.bg@gmail.com, лице за контакт: Веселин Маринов, за обособена позиция № 2, съдържа:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържаща се в офертата /Примерен образец № 1/, подписано и подпечатано от Веселин Маринов - Управител – 2 стр.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /Образец №2/, подписан и подпечатан – 18 стр.

3. Техническо предложение /Образец №3/, подписано и подпечатано от Веселин Маринов – Управител – 27 стр.

4. Предложение относно споразумение за ниво обслужване (SLA – Service level Agreement) към техническо предложение, подписано и подпечатано – 3 стр.

5. Декларация за наличие на сервизна база за целия срок на договора, подписана и подпечатана от Веселин Маринов – Управител – 1 стр.

6. Ценово предложение /Образец №4/, подписано и подпечатано от Веселин Маринов – Управител – 3 стр.

7. Приложения към оферта:

- Заверени копия от договори между Община Велико Търново и „Европос“ ЕООД, гр. Велико Търново – 6 стр.

- Заверени копия от дипломи и сертификати – 15 стр.

- Заверени копия от свидетелства за регистрация на МПС – 3 стр.

- Заверено копие от договор за наем между Музикално – драматичен театър „Константин Кисимов“ гр. Велико Търново и „Европос“ ЕООД гр. Велико Търново – 2 стр.

8. Пълна ценова листа за пълнене на различни видове, марки и/или модели тонер касети, подписана и подпечатана – 3 стр.

Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта:

1. Съгласно изискванията на документацията част I Общи условия за участие т. 10 Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в **Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП**. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Участникът е попълнил Част II, Раздел В от ЕЕДОП, че няма да използва капацитета на трети лица, но в офертата си е представил декларация за налична сервизна база, като в нея е посочил договор за наем и в приложил заверено копие от същия в приложенията към офертата. В така представените данни има противоречие и за комисията не става ясно коя е върната информация.

Участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да декларира дали ще се позовава на капацитета на трети лица, в Част II, Раздел В от ЕЕДОП се посочва информация относно използване капацитета на други субекти. В случай, че ще използва за всеки от тях участникът следва да представи попълнен и подписан ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II и част III от ЕЕДОП (съгласно указание под черта в ЕЕДОП към Раздел В, Част II).

IV. Оферта с вх. № 5300-15564-1/25.05.2017 г. от 15:09 часа на „ХАЙ ТЕК СЕРВИЗ“ ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Марно поле“ № 9г, тел.: 0884/ 161 017, e-mail: office@hitechservice.bg, лице за контакт: Наталия Василева, за обособена позиция № 2, съдържа:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържаща се в офертата /Примерен образец № 1/, подписано и подпечатано от Наталия Василева - Управител – стр. 1-2

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /Образец №2/, подписан и подпечатан от Наталия Василева – Управител – стр.3-23

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /Образец №2/, подписан и подпечатан от Димитър Чолаков – Управител на „Комерс 2005“ ЕООД – стр. 24-41

4. Декларация за предоставяне на автомобил, собственост на „Комерс – 2005“ ЕООД за целия срок на договора, подписана и подпечатана от Димитър Чолаков – Управител на „Комерс – 2005“ ЕООД – стр. 42

5. Техническо предложение /Образец №3/, подписано и подпечатано от Наталия Василева – Управител – стр. 43-53

6. Споразумение за ниво на обслужване (Service Level Agreement), подписано и подпечатано – стр. 54-56

7. Ценово предложение /Образец №4/, подписано и подпечатано от Наталия Василева – Управител – стр. 57-59

8. Пълна ценова листа за зареждане на тонер касети, подписана и подпечатана – стр. 60-61

9. Декларация за осигуряване на помещение с налична техническа обезпеченост за целия срок на договора, подписана и подпечатана от Наталия Василева – Управител – стр. 62

Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта:

1. Съгласно изискванията на документацията част I Общи условия за участие **т.6, т.7 и т.8** се изисква в част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част), участникът да впише следните текстове за специфични национални основания за отстраняване и да отбележи своя отговор:

Относно: т. 6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

➤ Участникът следва да декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, че **не е свързано лице с участник в процедурата.**

В част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: „*Икономическият оператор свързано лице ли е по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП с друг участник в обществената поръчка (обособената позиция)*“ и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**.

Относно: т. 7. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на горните основания за отстраняване в част III, раздел А, Б, В и Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Тъй като обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от ПК имат характер на **национално основание за изключване**, участниците декларират липсата или наличието им в **Част III, Раздел Г от ЕЕДОП**, като в дясната част от полето вписват текста: „*Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което го представлява според документите му за регистрация, окончателна присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?*“ и дават своя отговор, като маркират съответно **ДА** или **НЕ**.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Относно: т. 8. Участникът следва да декларира липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

В част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: „*По отношение на Икономическия оператор налице ли са обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от*

Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици” и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**;

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

Участникът е попълнил в своя ЕЕДОП част III, буква „Г“, като е посочил специфични национални основания за отстраняване отнасящи се към т. 6 и т. 8 от документацията, но не е цитирал основанието по т.7. и не е маркирал своя отговор, както е изискано от Възложителя в документацията.

Горещитираните констатации на комисията се отнасят и до третото лице „Комерс – 2005“ ЕООД.

Предвид горещитираното и съгласно изискванията на документацията, участникът и третото лице, следва да представят за всеки от тях нов ЕЕДОП, в който да декларират в Част III, буква „Г“ изпуснатото специфично национално основание и всеки да маркира своя отговор.

2. Съгласно изискванията на документацията в част II Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване, **т. 3.2.** Участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

- За доказване на съответствието с изискването на т.3.2, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): списък на услугите, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, датите, получателите и броя на обслужваните устройства, заедно с доказателства за извършената услуга, съгласно чл. 64, ал. 1, т.2 от ЗОП – **Част IV, Раздел В, 1б.** От представената информация следва да е видно съответствието с предмета и обема на поръчката. Доказателствата за извършената услуга могат да бъдат под формата на: удостоверение/референция, издадени от получателя или от друг компетентен орган и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга или други документи доказващи изпълнената услуга.

** За идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка се приемат дейности по диагностициране, локализиране и отстраняване на проблеми на технически устройства и конфигурации*

** За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка се приема извънгаранционно обслужване на поне 450 броя устройства /компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри, като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга*

Комисията констатира че, посоченият обем от участника в първия договор с получател СУ „Цанко Церковски“ с дата 08.02.2016 г. не е достатъчен за покриване на съответствието с техническия критерии на Възложителя за сходен обем.

По отношение на другите два посочени договора, тъй като срокът на договорите не е изтекъл към момента на подаване на офертата, за комисията не става ясно какъв обем от посочения е реално изпълнен.

Участникът следва да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат допълнена или променена информация доказваща съответствието с поставения критерии за подбор.

Съгласно чл.54, ал.8 от ППЗОП и във връзка с чл. 195 от ЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал.9 от ППЗОП участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол. Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново, след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

След изтичането на срока от 5 (пет) работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията приключи работа в 12:22 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в един екземпляр и в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Павел Христов – Началник отдел „Информационно – техническо обслужване“ в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

/Николина Ангелова/ – Старши експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново/

.....

/инж. Тихомир Манов/ – Главен експерт в отдел „Информационно – техническо обслужване“ в Община Велико Търново/

.....

/Велина Монова/ – Старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново/

.....

/Димитър Събев – Кмет на кметство гр. Килифарево/