

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: ИЗДАТЕЛСТВО „ИЗКУСТВА” ЕООД, ГР. СОФИЯ**

**ПРЕДМЕТ: „Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в подготвителните групи на детските градини на Община Велико Търново, за учебната 2017/2018 година по обособени позиции:**

**Обособена позиция 4: Учебни помагала, издадени от издателство „Изкуства” ЕООД”**

## ДОГОВОР

На основание чл. 194 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Днес 28.06.....2017 г. в град Велико Търново, между:

**1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, наричана по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. Даниел Панов – Кмет на Общината и Главен счетоводител, лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, от една страна,

и

**2. ИЗДАТЕЛСТВО „ИЗКУСТВА” ЕООД**, наричан по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, със седалище и адрес град София, ул. „Д-р Йордан Йосифов” №8Б, тел: 02/9434724, факс: 02/9434397, e-mail: [izkustva@yahoo.com](mailto:izkustva@yahoo.com), ЕИК: 128526690, представлявано от Цеко Стайков - управител, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи и предостави срещу заплащане **учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в подготвителните групи на детските градини на Община Велико Търново, за учебната 2017/2018 година по обособена позиция 4: Учебни помагала, издадени от издателство „Изкуства” ЕООД**”, описани в техническата спецификация, която е неразделна част от договора.

(2) Фактурираните количества трябва да съответстват на количествата, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в заявката.

(3) В общата цена се включват всички разходи по извършване на доставката по чл. 1, за целия период на договора.

(4) Транспортът до мястото на изпълнение на поръчката се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е за негова сметка.

### II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 28.08.2017 г.

(2) Договорът се счита за изпълнен при окончателна доставка на всички учебни помагала, описани в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и предмет на договора и съставяне на приемо-предавателния протокол.

Чл.3. (1) Място на изпълнение на поръчката е съответната Детска градина.

(2) Приемането и предаването на доставката се изпълнява с подписване на приемо-предавателен протокол от МОЛ на Детската градина.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение за доставката на учебни помагала в размер на **1 834,17 (хиляда осемстотин тридесет и четири лв. и 17 ст.) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 2 201,00 (две хиляди двеста и един лв. и 00 ст.) лева**, съгласно ценовата оферта по техническата спецификация.

(2) Плащането на заявените количества се извършва с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **30 (тридесет) дни** след одобряване на фактурата, придружена със съответните приемо-предавателни протоколи, подписани от двете страни. Фактурирането се извършва със следните данни:

**Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“**

пл. „Майка България“ №2

Ид. № 104587560

МОЛ: Ганчо Карабаджаков

Получател: Пенка Игнатова

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, в съответствие със заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в уговорените срокове, при точно спазване на броя, качеството и вида им.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение.

Чл.7. Рискът от случайното погиване или повреждане на учебниците и учебните помагала преминава върху Възложителя от момента на предаването им.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1) да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, без отклонения от договореното;

2) да прави допълнителни заявки на учебници и учебни помагала съгласно предмета на договора. Допълнителните заявки се изпълняват по същия ред.

Чл. 9. След приемане на продукцията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати уговорената цена съобразно клаузите на настоящия договор.

### V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 10. Приемането се извършва от писмено упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който проверява количеството и видимото качество на учебниците и учебните помагала в присъствието на упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязани отклонения от съдържанието, дефектни коли или други установени скрити недостатъци.

Чл. 12. В случаите по чл. 11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска замяна на негодните или с недостатъци екземпляри с такива, отговарящи на уговорените изисквания.

### VI. ГАРАНЦИИ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 13. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя вина не достави част или цялото количество учебници и учебни помагала в срока по чл. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 1% от стойността на недоставеното количество за всеки ден закъснение до датата на действителната доставка. Неустойката се прихваща при плащането на настоящия договор.

„Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в подготовителните групи на детските градини на Община Велико Търново, за учебната 2017/2018 година по обособени позиции:

Обособена позиция 4: Учебни помагала, издадени от издателство „Изкуства“ ЕООД

Чл. 14. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ просрочи плащанията по този договор, дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 1% от стойността на договора за всеки просрочен ден.

Чл. 15. В случай, че при констатирани недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не ги отстрани в уговорения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 1% от цената на изпълненото с недостатъци количество за всеки просрочен ден.

## VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Настоящият договор не подлежи на изменение или допълнение.

Чл. 17. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото законодателство на Република България.

Чл. 18. Спорове, възникнали в хода на изпълнението на договора, се решават с писмени споразумения между страните. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд в град Велико Търново по реда на ГПК.

Този договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

Неразделна част към настоящия договор е представената ценова оферта по техническата спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ**

Кмет на Община Велико Търново

Павлинка Калбанова  
Главен счетоводител на дирекция ОМДС

Съгласуван с:  
Явор Иванов  
Юрисконсулт в дирекция ОП

Пенка Игнатова  
Директор на дирекция ОМДС

Надя Петрова  
Директор на дирекция ОП

Изготвил:  
Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**





3. Предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка при цена (обща стойност), както следва:

1834,17 (хиляда осемстотин тридесет и четири лева и 17 стотинки) лева без ДДС

2201,00 (две хиляди двеста и един лева) лева с ДДС

*Забележка: В случай, че участникът не е регистриран по ЗДДС посочва, че общата стойност е крайна цена.*

Посочената обща цена е формирана от сумата на единичните цени на отделните учебници и учебни помагала, както следва:

№	Учебник/Учебно помагало	Брой комплекти	Ед. цена без ДДС	Ед. цена с ДДС
1.	Комплекти учебни помагала за децата в 3-та Подготвителна група (5-6 г.) за учебната 2017/2018 г. в детските заведения на територията на Община Велико Търново	38	25,83	31.00
2.	Комплекти учебни помагала за децата в 4-та Подготвителна група (6-7 г.) за учебната 2017/2018 г. в детските заведения на територията на Община Велико Търново	33	25,83	31.00

*Цената на учебниците и учебните помагала не трябва да надвишава цените, регламентирани в Постановление №79 от 13.04.2016 г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти.*

- **Срок за плащане: 30 (тридесет) дни** след одобряване на фактурата и съставяне на приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

**4. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС.** При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

**Посоченото възнаграждение включва:** стойността на предлаганите учебници и учебни помагала, опаковката и маркировката им, транспортните разходи, товаро-разтоварни разходи, франко седалището на възложителя, дължимите вносни мита, данъци, такси и всички други разходи за изпълнение предмета на поръчката, съгласно техническите изисквания на Възложителя за предлаганите учебници и учебни материали.

Дата

09/05/2017

Подпис на лицето, печат

Име и фамилия

Цеко Стайков

Длъжност

управител

