

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ХИГИЕННО – МЕДИЦИНСКА ИНДУСТРИЯ“ ЕООД, гр.

Велико Търново

ОБЕКТ: „Доставка на дезинфекционни и почистващи препарати за обекти на Център за социални услуги и структури на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ при Община Велико Търново”

ДОГОВОР

На основание чл. 112, ал.1 от ЗОП и във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Днес 15.06 2017 г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, наричана по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“, № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. **ДАНИЕЛ ПАНОВ** – Кмет на Общината и Илка Тодорова – Гл. счетоводител ЦСУ и Павлинка Калбанова – Гл. счетоводител ОМДС, лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, от една страна,

И

2. „ХИГИЕННО – МЕДИЦИНСКА ИНДУСТРИЯ“ ЕООД, наричано по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, със седалище и адрес: гр. Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ № 81а, тел: 062/ 622 429, 062/ 634 609, e-mail: head_office@hmi-company.com, ЕИК: 814181757, представлявано от Евгени Костадинов – управител, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК

Чл.1(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя дезинфекционни и почистващи препарати за обекти на ЦСУ и структури на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ при Община Велико Търново, по видове и цени съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, неразделна част от този договор, по предварителна заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при възникнала необходимост и заявка от страна на Възложителя или негов представител да доставя и други дезинфекционни и почистващи препарати, включени в неговия каталог/пълната ценова листа.

(3) Всички доставки по настоящия договор, съгласно чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП трябва да са по-малко от 70 000 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС.

Чл.2 Настоящият договор се сключва за срок от **1 /една/ година**, ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 20, ал. 4, т.3 от ЗОП – 70 000 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, договарът се прекратява предсрочно.

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

II. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение по единични цени, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Възнаграждението по предходната алинея се заплаща както следва:

- **окончателно плащане** в срок до **30 /тридесет/ дни** след подписване на протокол и одобряване на фактурата с данни на съответния разпоредител с бюджет от който ще се извърши плащането - Приложение към настоящия договор.

(3) В Цените по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Доставките, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цените, по ал. 1, са крайни за отделните дейности и етапи, свързани с изпълнението на Доставките, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(5) Уговорените цени включват всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

(6) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 6 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да приеме Доставките, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. при приемането той трябва да прегледа доставеното и да направи всички възражения, освен ако се касае за такива недостатъци, които не могат да се открият при обикновения начин на приемане или се явят по-късно. За такива недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да извести ИЗПЪЛНИТЕЛЯ веднага след откриването им.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа сумата по чл. 3 при откриване на недостатъци. Задържането на сумата при тези обстоятелства не е забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не следват нейните последици.

4. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Доставките, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
7. да изплати договорената сума на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след приемане на доставката в срока по чл. 3, ал. 2. Доставката се приема с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Чл. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Доставките в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от протокол/и и други документи за отчитане на изпълнението или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от протоколите, документите, изготвени в изпълнение на Договора;
5. да не приеме някои от протоколите, документите, изготвени в изпълнение на Договора ако в същите не са отразени вярно обстоятелства и/или информацията е непълна;
6. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
7. да откаже да приеме изпълнението при отклонения от договореното;
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска в определен от него срок отчетна информация за реализацията на поръчката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да следи за спазването на техническите и нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже приемането на част или на цялото количество, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения, съгласно договора. В този случай, задържането на сумата не е забава за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не следват нейните последици.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- 6.1 да доставя дезинфекционни и почистващи препарати, предмет на договора в срок и съгласно изискванията и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
- 6.2 да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
- 6.3 да доставя заявените препарати съобразно посочения в офертата срок – **до 1 /един/ час** от заявката.
- 6.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.
- 6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.6. Изпълнителят е длъжен при изпълнението на обществената поръчка да спазва всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката и техниката на безопасността на труда.

6.10 да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

6.11 да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в настоящия Договор;

6.12 да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата /ако са посочени такива/ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП. В случай, че в офертата е посочен подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възлага съответна част от Доставките на подизпълнител/ите, посочен/и в офертата и контролира изпълнението на техните задължения.

6.13 да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

6.14 да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Доставките, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл. 7 Ресурсите, в това число персонал, техника и технически пособия, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил в офертата, че ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, трябва да бъдат налични в предложения вид и обем при изпълнение на съответните дейности по договора.

Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира за качеството и произхода на стоките предмет на доставката, като удостоверява произхода им с необходимите за целта документи.

Чл.9 Транспортните разходи по доставката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение.

Чл. 11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

Чл.12 (1) При точно и пълно изпълнение на договориранията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговорената в чл. 3 цена.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършване на работата е допуснал отклонения от нормативно установени задължителни изисквания за изпълнение на работа.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за нанесени вреди на физически лица и/или имущество при или по повод изпълнение работата по този договор и при условие, че вредите са по причина, за която изпълнителят отговаря.

(4) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на възложената работа са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл.13 Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в Раздел III и Раздел IV от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

V. ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 14(1) В срок до три дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до три дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/и. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си съвместно със подизпълнител/и, посочен/и в офертата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.

Чл. 15 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване, съгласно приложения ред за възлагане.

Чл. 16 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 15.

Чл. 17 Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в съответствие с условията на чл. 3.

Чл. 18 Когато за частта от Доставките, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Доставки, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Доставките за съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. Разплащанията по чл. 17 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с отчета в 15-дневен срок от получаването му.

Чл. 19 Към искането по чл. 18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да бъде посочен размера на дължимото вознаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде направено плащането.

Чл. 20 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по чл. 17, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 21 Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22 След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 23 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Чл. 24 При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 23.

Чл. 25 В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Чл. 26 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 27 (1) Не е нарушение на забраната по чл. 26 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за доставки, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението с двустранно подписан протокол от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за удостоверяване на действително извършени работи.

VI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.28 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при забава по своя вина, дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на заявката. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането на цената на доставката. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и обезщетение за нанесените вреди и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на неустойката.

Чл.29 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност по предявени иски за вреди причинени на трети лица поради недостатъци на доставените стоки.

Чл.30 При доставяне на дезинфекционни и почистващи препарати с качество по-ниско от договореното, или с лошо качество или на негодни дезинфекционни и почистващи

препарати ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да заплати по-малко или да откаже да заплати стойността на доставката.

Чл.31 При доставяне на дезинфекционни и почистващи препарати с качество по-ниско от договореното ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържи неустойка в размер на 10 % от стойността на доставката.

Чл.32(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, ако доставените препарати имат явни недостатъци, които намаляват тяхната цена или тяхната годност за обикновеното или предвиденото в договора предназначение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и при скрити недостатъци по реда на гражданското законодателство.

(2) При предаване на некачествени стоки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ги замени безвъзмездно с други такива без недостатъци.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си в срок указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на заявката. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането на цената за доставката. В случай на неизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно с писмено предизвестие.

Чл.33 При прекратяване или разваляне на договора поради неизпълнение или по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на извършените до момента доставки.

Чл.34 В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати едностранно договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на извършените до момента доставки.

Чл.35 Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки.

Чл.36 В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

Чл.37 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за работата и действията на ангажирани от него лица във връзка с изпълнение на договора, в т.ч. и ако същият е ангажирал подизпълнители.

Чл.38 При забава на изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0.1 % от стойността на възложеното за всяка просрочена минута.

Чл.39(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която последният удържа от цената, в размер на 10 % от стойността възложеното и в следните случаи:

1. при мълчалив или изричен отказ да изпълни писмените изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на упълномощено от него лице, ако те са в рамките и при условията по този договор.

2. при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, водещи до некачествено извършени работи - за срока до качественото им изпълнение.

(2) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл.40 При настъпване на форсмажорни обстоятелства страните ще се придържат към разпоредбите на действащото българско законодателство.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.41(1) Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до три дни от настъпване на невъзможността;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
5. по взаимно съгласие на страните;
6. изтичане срока на договора;
7. с извършване на възложената работа след приемане на същата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съставянето на Приемателно-предавателен протокол;
8. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено предизвестие, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършените до момента на прекратяването качествено извършени работи и приети по надлежния ред;
9. с писмено предизвестие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител без да декларира това в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този в офертата. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на възложеното.
10. с писмено предизвестие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ замени подизпълнител без да са налице условията по чл.23 от договора или не изпълни друго задължение по договора във връзка с подизпълнителя. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на възложеното.
11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП. При прекратяване в тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора.
12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора за обществена поръчка когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
13. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ, когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, договора се прекратява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, като не се дължи заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва. Възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения.
14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие и с последиците предвидени в договора в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълнява задълженията. Неизпълнението се установява с констативен протокол, подписан от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в който се отчита и действително извършеното. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на неусвоените авансово получени суми, ако такива

са получени в писмено определеният от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на възложеното.

15. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ прекрати едностранно договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на възложеното. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на неусвоени авансово получени суми по договора, при получени такива.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по този договор. Неизпълнението се установява с констативен протокол в присъствието на представител на Възложителя и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от двама свидетели.

(3) При прекратяване на договора поради неизпълнение или по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на възложеното до момента.

Чл. 42 (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Доставките, а е настъпило времето за започване на изпълнението по причини за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил възложена работа без да са налице уважителни причини;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката и/или Техническата спецификация и/или Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 43 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 44 Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Доставките, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади, протоколи и други документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 45 При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Доставки, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства (*ако е приложимо*). Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане. (*ако е приложимо*).

VIII . НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.46 (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. [Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.]

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до три дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл.47 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при настъпване на непреодолима сила, възпрепятстваща изпълнението на поетите задължения.

(2) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна в три дневен срок да уведоми другата страна за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила. При спиране на работата по каквато и да било причина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ взема необходимите мерки за запазване

качеството на вече извършени работи, обезопасяване на обекта. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да положи усилия да сведе до минимум периода, в който изпълнението е спряло и да поднови изпълнението веднага щом обстоятелствата позволяват това.

(3) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(4) След получаване на известието за невъзможността на изпълнението на договора като цяло, насрещната страна има право да прекрати договора.

(5) Срокът за изпълнение на възложеното с договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена, при условията на договора и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(6) При спиране на работите, срокът започва да тече отново след получаването на уведомлението за възобновяване на изпълнението. При необходимост, действително отработеното време по изпълнение на договора ще се установява с двустранно подписан протокол.

(7) Известяването на страните във връзка с възникване и отпадане обстоятелства по раздел VIII „Непреодолима сила“, освен с писмени уведомления може да се удостоверява и с подписването на протоколи от представителите на двете страни по договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 48 При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители, ако има такива са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 49. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с изпълнението, дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, настоящи или потенциални партньори, собственост, правни въпроси, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри/.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 50 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Доставките, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 51 Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение, ако има такива могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 52 Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 53 В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 54 (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ №2

Тел.: 062/ 619 209 и 062/ 619 211

e-mail: dilianavachkova@gmail.com penka.ignatova@veliko-tarnovo.bg

Лице за контакт: д-р Диляна Вачкова – Директор Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и Г-жа Пенка Игнатова – Директор Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ № 81а

Тел.: 062/ 63 46 09 0887/ 835 779

Факс: 062/ 622 429

e-mail: head_office@hmi-company.com

Лице за контакт: Петя Милкова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до три дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до три дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 55 Всички неуредени въпроси по повод изпълнението на настоящият договор се решават от страните чрез двустранно подписани допълнителни споразумения, както и по правилата на договора за изработка – чл. 258-269 от ЗЗД и разпоредбите на българското гражданско и търговско право.

Чл. 56 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд в гр. Велико Търново.

Чл. 57 Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.58 Настоящият договор подлежи на допълнение и изменение само при изричната воля на страните, изразена писмено в допълнително споразумение към договора и при наличието на условията на чл. 116 от ЗОП.

Неразделна част от договора са списъци с обектите на ЦСУ и дирекция ОМДС, Данни за фактура, както и представената оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра. /

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
Кмет на Община Велко Търново

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /

Съгласували:

Явор Иванов
Юрисконсулт Дирекция ОП

Надя Петрова
Директор Дирекция ОП

Д-р Диляна Вачкова - Петрова
Директор Дирекция СДЗ

Илка Славчева
Гл. счетоводител ЦСУ

Пенка Игнатова
Директор Дирекция ОМДС

Павлинка Калбанова
Гл. счетоводител Дирекция ОМДС

Изготвил:
Бл. Факирова – Мл. експерт дирекция ОП



HYGIENE MEDICAL INDUSTRY Co., Ltd.

81A N.Gabrovski st.; 5000 Veliko Turnovo; Bulgaria; tel./fax +359 /62/ 622 429; tel. +359 /62/ 634 609;
VAT No. BG814181757; email: head_office@hmi-company.com; http:// www.hmi-company.com

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящата оферта е подадена от
„ХИГИЕННО – МЕДИЦИНСКА ИНДУСТРИЯ“ ЕООД
(наименование на участника)
и подписано от Евгени Костадинов, ЕГН
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

Уважаеми членове на Комисията,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: **„Доставка на дезинфекционни и почистващи препарати за обекти на ЦСУ и структури на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ при Община Велико Търново“** при условията, посочени в документацията и приети от нас без възражения.

2. Декларирам, че приемам условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения към документацията за участие **проект на договор.**

3. Декларирам, че съм съгласен с предложеният **срок на валидност на офертата до 30.06.2017 г.**

4. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

5. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направените от нас предложения **в срок от 1 година.** Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП – **70 000.00 (седемдесет хиляди лв. и 00 ст.) лева без ДДС,** заедно с други договори с аналогичен предмет, договарът се прекратява предсрочно.

6. Срок за доставка след приемане на заявка: до 1 /един/ час

Забележка: Срокът за доставка започва да тече след получаване на заявката по телефон и/или факс и/или e-mail и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнението да съблюдава стриктно посочените в заявката адрес на получаване, артикули, количество и характеристики на стоките и часове на доставка. Осъществяването на доставките се указва от представителите на съответните структури, за които са предназначени и са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За уведомяване се приема подадената по телефон и/или факс и/или e-mail заявка на определено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лице.

7. Техническо предложение:

След подписване на договор с клиент, специалист продажби еднократно въвежда договорената ценова листа в ERP системата, по този начин не се налага при всяка поръчка



Certified Company

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.



HYGIENE MEDICAL INDUSTRY Co., Ltd.

81A N.Gabrovski st.; 5000 Veliko Turnovo; Bulgaria; tel./fax +359 /62/ 622 429; tel. +359 /62/ 634 609;
VAT No. BG814181757; email: head_office@hmi-company.com; http:// www.hmi-company.com

от клиент да се търси договорените цени, начин на плащане и падеж на плащане, а те се зареждат автоматично за всеки клиент (така се избягва и човешкия фактор от грешно въвеждане на цена). Всеки клиент може да подава поръчките си по факс, имейл, или телефон. Веднъж подадени те своевременно се въвеждат в ERP системата от специалист продажби на компанията, задава се краен срок (дата и час) за подготовка и автоматично се пускат за подготвяне в склада с готова продукция. Складовите работници потвърждават подготовката на всяка една поръчка, след което тя се експедира към клиента. Благодарение на гореописаните процеси на работа, Хигиенно-Медицинска Индустрия ЕООД гарантира на своите клиенти: ефикасност, бързина, своевременност и качество при извършването на доставки.

Възможностите за доставка до обект на Община В.Търново на Хигиенно-Медицинска Индустрия ЕООД са до 60 минути след подаване на поръчка, а при спешност до 30 минути. Доставките се извършват със собствени превозни средства /описани в ЕЕДОП/, като за регион В. Търново са назначени двама шофьори, които напълно обезпечават региона и града. Координацията на целия процес (приемане на поръчка – доставка до обект) се извършва от специалист продажби. За настоящата поръчка това са:

Петя Милкова – 0887835779, email: head_office@hmi-company.com, тел: 062 /634609, факс: 062/622429

**описва се начина на изпълнение на услугата*

Гарантираме, че сме способни да изпълним поръчката в съответствие с действащото в страната законодателство и специфичните норми, регламентиращи доставката. Ще изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговите представители. Гарантираме своевременност на изпълнението и качество. Всички наши действия по изпълнението ще бъдат извършени с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Приемаме, че указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за нас и се задължаваме своевременно да информираме ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението. Гарантираме, че няма да разпространяваме на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала ни известна по време и във връзка с изпълнението ни на обществената поръчка.

Забележка: Участникът може да приложи към Техническата си оферта декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Дата: 26.04.2017

.....
(подпис на лицето, представляващо участника)

Евгени Костадинов

(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

Управител

(качество на лицето, представляващо участника)

„ХИГИЕННО – МЕДИЦИНСКА ИНДУСТРИЯ“ ЕООД

(наименование на участника)



Certified Company



HYGIENE MEDICAL INDUSTRY Co., Ltd.

81A N.Gabrovski st.; 5000 Veliko Turnovo; Bulgaria; tel./fax +359 /62/ 622 429; tel. +359 /62/ 634 609;
VAT No. BG814181757; email: head_office@hmi-company.com; http:// www.hmi-company.com

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: *„Доставка на дезинфекционни и почистващи препарати за обекти на ЦСУ и структури на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ при Община Велико Търново“*

ОТ: „ХИГИЕННО – МЕДИЦИНСКА ИНДУСТРИЯ“ ЕООД

с адрес: гр. Велико Търново, община Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ № 81А

тел.: 062 62 24 29, факс: 062 63 46 09, e-mail: head_office@hmi-company.com,

ЕИК/БУЛСТАТ: 814181757,

Регистрация по ЗДДС: да

Разплащателна сметка:

IBAN:

BIC

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената обществена поръчка с предмет: *„Доставка на дезинфекционни и почистващи препарати за обекти на ЦСУ и структури на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ при Община Велико Търново“*

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в срок.

1. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка:

2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

3. Предлагано възнаграждение:

- Число, получено от сбора на всички предложени единични цени за видовете дезинфекционни и почистващи продукти съгласно Техническата спецификация:

2238,28 лв. /Две хиляди двеста тридесет и осем лева и 28 стотинки/ лева без ДДС

/словом/



Certified Company



HYGIENE MEDICAL INDUSTRY Co., Ltd.

81A N.Gabrovski st.; 5000 Veliko Turnovo; Bulgaria; tel./fax +359 /62/ 622 429; tel. +359 /62/ 634 609;
VAT No. BG814181757; email: head_office@hmi-company.com; http:// www.hmi-company.com

Предлагано възнаграждение за услугата - по единични цени за видовете дезинфекционни и почистващи продукти съгласно Техническата спецификация.

Видове дезинфекционни и почистващи препарати и продукти за нуждите на обектите на ЦСУ и структурите на дирекция ОМДС при Община Велико Търново

ПРОДУКТ	ОПАКОВКА	ЦЕНА /ЛЕВА БЕЗ ДДС/ за опаковка
ПОЧИСТВАНЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА ПОВЪРХНОСТИ		
Препарат за почистване и дезинфекция на повърхности без алдехиди НМИ УНИ S	бут. 1 кг с дозатор	15,15 лв.
Препарат за почистване и дезинфекция на повърхности без алдехиди НМИ УНИ S	туба 5 кг	65,25 лв.
Препарат за почистване и дезинфекция на повърхности с алдехиди НМИ ПРОФИК	бут. 1 кг с дозатор	16,20 лв.
Хлорни таблетки НМИ ТАБИДЕЗ 56	кофа 4.5 кг	104,49 лв.
Хлорни таблетки НМИ ТАБИДЕЗ 56	кутия 0.450 кг	10,45 лв.
Гранулат – хлорен препарат НМИ ТАБИДЕЗ 56	кофа 1 кг	15,15 лв.
ХИГИЕННА ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА РЪЦЕ		
Хигиенизиращ препарат - антисептик на алкохолна основа с хлорхексидин НМИ СКРУБ AL	бут. 0.750 л	7,00 лв.
Течен сапун дезинфектант на основа ЧАС НМИ ПРОФИДИ	бут. 0.750 л	4,90 лв.
Течен сапун дезинфектант на основа ЧАС НМИ ПРОФИДИ	туба 5 кг	26,50 лв.
ПОЧИСТВАНЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА КУХНЕНСКИ БЛОК		
Концентрат за почиствани и дезинфекция без алдехиди, феноли и хлор НМИ РОДА	бут. 1 кг с дозатор	12,50 лв.
Концентрат за почиствани и дезинфекция без алдехиди, феноли и хлор НМИ РОДА	туба 5 кг	54,75 лв.
Ефервесцентни хлорни таблетки НМИ ТАБИДЕЗ 56	Кофа 1 кг	17,00 лв.
ПОЧИСТВАНЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА САНИТАРЕН ФАЯНС		



Certified Company



HYGIENE MEDICAL INDUSTRY Co., Ltd.

81A N.Gabrovski st.; 5000 Veliko Turnovo; Bulgaria; tel./fax +359 /62/ 622 429; tel. +359 /62/ 634 609;
VAT No. BG814181757; email: head_office@hmi-company.com; http:// www.hmi-company.com

Препарат за почистване и дезинфекция на санитарен фаянс GREEN DANEX	бут. 0.400 л	3,95 лв.
Препарат за почистване и дезинфекция на санитарен фаянс GREEN DANEX	туба 5 кг	41,25 лв.
ПОЧИСТВАНЕ НА ФАЯНС, ТЕРАКОТ, НАСТИЛКИ, САНИТАРЕН ФАЯНС, ДУШ БАТЕРИИ, ИНОКС, ХР.НИКЕЛОВИ ПОВЪРХНОСТИ		
Препарат за почистване на фаянс, теракот, настилки, санитарен фаянс, душ батерии, инокс, хр. никелови повърхности DANEX CERAMICA	бут. 1 кг с дозатор	5,25 лв.
Препарат за почистване на фаянс, теракот, настилки, санитарен фаянс, душ батерии, инокс, хр. никелови повърхности DANEX CERAMICA	туба 10 кг	49,50 лв.
Препарат за ръчно и машинно почистване на твърди повърхности HMI PURIL	бут. 1 кг с дозатор	5,30 лв.
Препарат за ръчно и машинно почистване на твърди повърхности HMI PURIL	туба 10 кг	51,00 лв.
Кислор	бут. 1 л	0,70 лв.
Белина	бут. 1 л	0,85 лв.
Гел за санитарен фаянс, инокс, душ батерии DANEX EXPERT	бут. 0.600 кг	3,20 лв.
ПОЧИСТВАНЕ НА СЪГЪЛЕНИ И ГЛАДКИ ПОВЪРХНОСТИ И ОФИС ТЕХНИКА		
Препарат за почистване на стъклени и гладки повърхности и офис техника DANEX GLASS EXPERT UNIVERSAL	бут. 0.750 л с пулверизатор	2,40 лв.
Препарат за почистване на стъклени и гладки повърхности и офис техника DANEX GLASS EXPERT UNIVERSAL	туба 10 л	26,00 лв.
ПОЧИСТВАНЕ НА ФУРНИ, ГРИЛОВЕ, ПЕЧКИ И СКАРИ		
Препарат за почистване на фурни, грилове, печки и скари HMI OVENLORD	бут. 0.500 кг с пулверизатор	4,35 лв.
Препарат за почистване на фурни, грилове, печки и скари HMI OVENLORD	туба 10 кг	60,50 лв.
ПОДДРЪЖКА НА ТЕКСТИЛНИ ПОДОВЕ И ПОВЪРХНОСТИ		
Почистващ препарат /концентрат/ за текстилни подове и повърхности HMI RUPAS L	бут. 1 кг	7,55 лв.



Certified Company



HYGIENE MEDICAL INDUSTRY Co., Ltd.

81A N.Gabrovski st.; 5000 Veliko Turnovo; Bulgaria; tel./fax +359 /62/ 622 429; tel. +359 /62/ 634 609;
VAT No. BG814181757; email: head_office@hmi-company.com; http:// www.hmi-company.com

Почистващ препарат /концентрат/ за текстилни подове и повърхности HMI RUPAS L	туба 10 кг	72,50 лв.
ТЕЧНИ САПУНИ, ПРАХ ЗА ПРАНЕ И ДЕТЕРГЕНТИ		
Крем сапун за ръце и тяло BULIX течен сапун	бут. 0.750 л	3,25 лв.
Крем сапун за ръце и тяло BULIX течен сапун	туба 5 кг	16,25 лв.
Концентриран препарат за ръчно измиване на посуда DANEX PLUS	бут. 1 кг	2,25 лв.
Препарат за ръчно измиване на съдове и прибори за хранене DANEX PLUS	бут. 1 кг	2,25 лв.
Препарат за измиване на съдове и прибори за хранене, щадящ кожата на ръцете с лавандулов аромат DANEX PLUS LAVENDER	бут. 1 кг	2,25 лв.
Препарат /прах за пране/ за химиотермодезинфекция с активен кислород и ензими DANEX BRIGHT	кофа 5 кг	26,50 лв.
Синтетичен прахообразен перилен препарат DANEX LUX	опакровка 1 кг	2,80 лв.
Синтетичен прахообразен перилен препарат DANEX LUX	чувал 20 кг	56,00 лв.
ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ		
Почистващ препарат за повърхности HMI RADOPAL	бут. 1 кг	5,95 лв.
Почистващ препарат за повърхности HMI RADOPAL	туба 10 кг	55,00 лв.
Универсален обезмаслител DANEX MAGICO	бут. 0.500 кг	3,20 лв.
Универсален обезмаслител DANEX MAGICO	туба 10 кг	45,00 лв.
Препарат дезинфектант за почистване на санитарни помещения /киселинен/ DANEX SANISPRAY	бут. 1 кг	11,89 лв.
Препарат /концентрат/ за почистване на санитарни помещения /киселинен/ DANEX SANISPRAY	туба 5 кг	49,75 лв.
Бързодействащ препарат за стъкла DANEX GLAZER	бут. 0.500 л	3,50 лв.



Certified Company



HYGIENE MEDICAL INDUSTRY Co., Ltd.

81A N.Gabrovski st.; 5000 Veliko Turnovo; Bulgaria; tel./fax +359 /62/ 622 429; tel. +359 /62/ 634 609;

VAT No. BG814181757; email: head_office@hmi-company.com; http:// www.hmi-company.com

Течен сапун на пяна HMI ESPUMA	бут. 1 кг	4,50 лв.
Течен сапун на пяна HMI ESPUMA	туба 10 кг	38,00 лв.
ПРЕПАРАТИ ЗА СЪДОМИЯЛНИ МАШИНИ		
Течен силно концентриран измиващ детергент за професионални съдомиялни машини HMI ADAMANT P	туба 25 кг	71,25 лв.
Силно концентриран, течен, киселинен, изплаквач и полиращ препарат за професионални съдомиялни машини HMI RINSE HW	туба 20 кг	94,00 лв.
ТРЕТИРАНЕ НА ВОДА В ПЛУВНИ БАСЕЙНИ		
Концентриран препарат за дезинфекция на питейна вода и вода в плувни басейни HMI CLORIDEZ	туба 20 л	58,00 лв.
Концентрат с изсветлител за обработка на вода срещу алги и накип HMI ALGI 55	туба 10 л	66,00 лв.
Препарат – регулатор за увеличаване рН на води HMI REGULATOR PH PLUS	кофа 4 кг	12,00 лв.
Препарат – регулатор за намаляване рН на води HMI REGULATOR PH MINUS	туба 10 л	30,00 лв.
Хлорни таблетки - бавен хлор HMI FORTEDEZ 90	кофа 5 кг	51,00 лв.
Мултифункционални таблетки, 200 г Мултифункционални таблетки	бидон 50 кг	500,00 лв.
Концентриран течен препарат за уедряване на дребните частици и избистряне на водата HMI COAGULANT	туба 10 кг	30,00 лв.
Реактиви за тестер PH TESTER	брой	12,00 лв.
БИОПРОДУКТИ		
Течен препарат за отстраняване на миризми в канали и тръбни системи BIOFORCE DMC	бут. 1 л	24,00 лв.
Биологично активен препарат за биологично отстраняване на миризми BIOFORCE MCR	бут. 0.500 л	5,95 лв.



Certified Company



HYGIENE MEDICAL INDUSTRY Co., Ltd.

81A N.Gabrovski st.; 5000 Veliko Turnovo; Bulgaria; tel./fax +359 /62/ 622 429; tel. +359 /62/ 634 609;
VAT No. BG814181757; email: head_office@hmi-company.com; http:// www.hmi-company.com

ХИГИЕННИ КОНСУМАТИВИ		
Асортимент	Брой в транспортна единица	Цена за единица изделие в лв. без ДДС
ТОВАЛЕТНА ХАРТИЯ		
Тоалетна хартия 60 гр., ролки, бяла, целулозна НМИ Тоал. хартия 60 г ролки, целулозна	48	13,44 лв.
Тоалетна хартия 400 гр., целулозна, бяла НМИ Тоал. хартия 400 г, целулозна, бяла	12	19,20 лв.
Тоалетна хартия 400 гр., рециклирана НМИ Тоал. хартия 400 г, рециклирана	12	12,60 лв.
КЪРПИ ЗА РЪЦЕ		
Кърпи за ръце V-сгъвка, целулозни, бели, 200 бр./пачка НМИ Кърпи за ръце V-сгъвка, 2 пласта 100% целулоза, 22x22	20	41,00 лв.
Кърпи за ръце V-сгъвка, рециклирани, 200 бр./пачка НМИ Кърпи за ръце V-сгъвка, рециклирани – 200 бр./пачка	20	23,00 лв.
Кухненска ролка 800 гр., целулозна, бяла НМИ Кухненска ролка 800 г, целулозна, бяла	6	21,00 лв.
Кухненска ролка 800 гр., рециклирана НМИ Кухненска ролка 800 г, рециклирана	6	11,70 лв.
САЛФЕТКИ		
Салфетки 33x33 ресторантски, целулозни, бели, 2000 бр. НМИ Салфетки 33x33 ресторантски, целулозни, бели, 2000 бр.	1	13,80 лв.
ДИСПЕНСЪРИ		
Диспенсър за хартиени кърпи за ръце НМИ SIMPRO диспенсър за харт. кърпи за ръце	1	21,00 лв.
Диспенсър за тоалетна хартия джъмбо ролки, малък НМИ SIMPRO диспенсър за т. харт. джъмбо ролки, малък	1	21,00 лв.
Диспенсър за хартиени кърпи за ръце C-V-folded НМИ SIMPRO диспенсър за харт. кърпи за ръце C-V-folded	1	23,00 лв.



Certified Company



HYGIENE MEDICAL INDUSTRY Co., Ltd.

81A N.Gabrovski st.; 5000 Veliko Turnovo; Bulgaria; tel./fax +359 /62/ 622 429; tel. +359 /62/ 634 609;
VAT No. BG814181757; email: head_office@hmi-company.com; http:// www.hmi-company.com

Диспенсър за наливен сапун на пяна 500 мл, бял HMI SIMPRO диспенсър за наливен сапун на пяна 500 мл, бял	1	23,00 лв.
Диспенсър за течен сапун 500 мл, бял HMI SIMPRO диспенсър за течен сапун 500 мл, бял	1	21,00 лв.
ХИГИЕННО-САНИТАРНИ МАТЕРИАЛИ		
Чували за смет 35 литра 30 бр. Чували за смет HDPE с бандерол, ролка, 35 л, 30 бр.	1	1,04 лв.
Чували за смет 80 литра 20 бр. Чували за смет HDPE с бандерол, ролка, 80 л, 20 бр.	1	1,29 лв.
Чували за смет 130 литра 10 бр. SMET-HDPE-130 Чували за смет HDPE с бандерол, ролка, 130л, 10 бр.	1	1,43 лв.
Домакински гъбички с канал Домакинска гъба 10 бр.	1	1,60 лв.
Попивателни кърпи швантух 3 бр. в опаковка Гъба памперс стек /швантух/ 3 бр.	1	1,00 лв.
Домакинска тел в мрежа - 6 бр. в пакет	1	1,00 лв.
		<i>Сбор от предложените единични цени за продуктите /без ДДС/: 2238,28 лв.</i>

***Забележка:** Навсякъде, където е посочен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете „или еквивалентно“.

Възложителят допуска и еквивалентно техническо оборудване, с което участникът разполага за реализиране предмета на поръчката.

***Забележка:** Участникът в процедурата трябва да предложи цени по всяка номенклатурна единица от ценовата оферта, като предлаганите препарати трябва да отговарят по вид и опаковка на изискванията на Възложителя.

В ценова оферта трябва да се посочат и търговските наименования на продуктите, които се предлагат.

Приложение: Участникът представя пълна ценова листа/каталог на предлаганите дезинфекционни и почистващи препарати.

- **Окончателно плащане:** в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване на фактурата и двустранно подписан протокол за извършените услуги, от представител на Възложителя и представител на Изпълнителя.



Certified Company



HYGIENE MEDICAL INDUSTRY Co., Ltd.

81A N.Gabrovski st.; 5000 Veliko Turnovo; Bulgaria; tel./fax +359 /62/ 622 429; tel. +359 /62/ 634 609;
VAT No. BG814181757; email: head_office@hmi-company.com; http:// www.hmi-company.com

4. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Посоченото възнаграждение включва:

Всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Дата: 26.04.2017

.....

(подпис на лицето, представляващо участника)

Евгени Костадинов

(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

Управител

(качество на лицето, представляващо участника)

„ХИГИЕННО – МЕДИЦИНСКА ИНДУСТРИЯ“ ЕООД

(наименование на участника)



Certified Company

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

СПИСЪК НА ОБЕКТИТЕ КЪМ ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

ЦСУ – „Дом за стари хора“ / ДСХ / „Венета Ботева“
гр. Велико Търново, ул. „Иларион Драгостинов“ № 3
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Зорица Радловска

ЦСУ – „Дом за стари хора“ / ДСХ / „Св.Иван Рилски“
с. Балван
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Веселка Иванова

ЦСУ – „Дом за възрастни хора с умствена изостаналост“ / ДВХУИ /
с. Церова Кория, ул. „Първа“ № 2
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Стела Димитрова

ЦСУ – „Дом за възрастни хора с умствена изостаналост“ / ДВХУИ /
с. Пчелище, ул. „Четиринадесета“ № 26
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Ели Апостолова

ЦСУ – „Център за социална рехабилитация и интеграция“ за възрастни/ ЦСРИ /
гр. Велико Търново, ул. „Бойчо Войвода“ № 1
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Маргарита Сариева

ЦСУ – „Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и интелектуални затруднения/ ЦСРИЛПР /
гр. Велико Търново, ул. „Бузлуджа“ № 1
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Маргарита Сариева

ЦСУ – „Кризисен център“ за деца/ КЦ /
с. Балван, ул. № 4
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Наталия Петкова

ЦСУ – „Дневен център за деца с увреждания “ Дъга/ ДЦДУ /
гр. Велико Търново, ул. „Георги Измерлиев“ № 2
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Ива Дечева

ЦСУ – „Център за настаняване от семеен тип “ / ЦНСТ /
гр. Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ № 49
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Мая Божкова

ЦСУ – „Център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с умствена изостаналост“ / ЦНСТВХУИ /
гр. Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ № 49, западно крило
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Мая Божкова

ЦСУ – „Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания “ I /ЦНСТ - I /
гр. Велико Търново, ул. „Цветарска“ № 14, ет. 2
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485МОЛ Росица Димитрова
Получател Ганка Григорова

ЦСУ – „Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания“ II
/ ЦНСТ - II /

гр. Велико Търново, ул. „Цветарска“ № 14, ет. 3

ИД № по ЗДДС BG 000 133634

ИД № 0001336340485

МОЛ Росица Димитрова

Получател Ганка Григорова

ЦСУ – „Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания“ /ЦНСТ-1/

гр. Велико Търново, ул. „Иларион Драгостинов“ № 3 А, вх. А

ИД № по ЗДДС BG 000 133634

ИД № 0001336340485

МОЛ Росица Димитрова

Получател Миглена Енчева

ЦСУ – „Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания /ЦНСТ-
2/

гр. Велико Търново, ул. „Иларион Драгостинов“ № 3 А, вх. Б

ИД № по ЗДДС BG 000 133634

ИД № 0001336340485

МОЛ Росица Димитрова

Получател Миглена Енчева

ЦСУ – „Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания“
/ ЦНСТ-3 /

гр. Велико Търново, ул. „Колоня Товар“, кв. 545

ИД № по ЗДДС BG 000 133634

ИД № 0001336340485

МОЛ Росица Димитрова

Получател Миглена Енчева

ЦСУ – „Преходно жилище“ Надежда / ПЖ /

с. Церова Кория

ИД № по ЗДДС BG 000 133634

ИД № 0001336340485

МОЛ Росица Димитрова

Получател Стела димитрова

ЦСУ – „Защитено жилище за хора с умствена изостаналост“ I /ЗЖ I /
с. Церова Кория, ул. „Втора“ № 26
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Стела Димитрова

ЦСУ – „Защитено жилище за хора с умствена изостаналост“ II /ЗЖ II /
с. Церова Кория, ул. „Втора“ № 26 а
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Стела Димитрова

ЦСУ – „Защитено жилище за хора с умствена изостаналост“ I /ЗЖ I /
гр. Дебелец, ул. „Ал.Стамболийски“ № 1
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Валентина Иванова

ЦСУ – „Защитено жилище за хора с умствена изостаналост“ II /ЗЖ II /
гр. Дебелец, ул. „Ал.Стамболийски“ № 1
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Валентина Иванова

ЦСУ – „Защитено жилище за възрастни хора с умствена изостаналост“ /ЗЖ /
с. Пчелище, ул. „Четиринадесета“ № 26
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Ели Апостолова

ЦСУ – „Домашен социален патронаж“ /ДСП /
гр. Дебелец, ул. „Ст. Караджа“ № 23
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Стела Петлянкова

ЦСУ – „Домашен социален патронаж“ /ДСП /
ф-л с. Ново село
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Пенка Атанасова

ЦСУ – „Домашен социален патронаж“ /ДСП /
ф-л с. Балван
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Пепа Дончева

ЦСУ – Детска ясла „Зорница“ /ДЯ /
гр. Дебелец, ул. „П.Мазнев“ № 2
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Юлия Маринова

ЦСУ – Детска ясла „Слънце“ /ДЯ /
гр. В. Търново, ул. „Мизия“ № 1
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Маргарита Кънчева

ЦСУ – Детска ясла „Пролет“ /ДЯ /
гр. В. Търново, ул. „М.Габровска“ № 5
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Нели Караиванова

ЦСУ – Детска ясла „Мечо Пух - 3“ /ДЯ /
гр. В. Търново, ул. „В.Пискова“ № 23
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Павлина Рачева

ЦСУ – Детска ясла „Щастливо детство“ /ДЯ /
гр. В. Търново, ул. „Освобождение“ № 37 А
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Радка Петкова

ЦСУ – Детска млечна кухня /ДМК /
гр. В. Търново, ул. „Марно поле“ № 21
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Иванка Несторова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
гр. В. Търново, ул. „Възрожденска“ № 12
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Ангел Ангелов

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
гр. В. Търново, кв. „Чолаковци“
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Стоянка Стоянова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
гр. В. Търново, ул. „Краков“ № 8 А
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Марияна Димитрова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
гр. В. Търново, кв. „Бузлуджа“, ул.“К.Паница“ № 1
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Таня Христова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
гр. В. Търново, „Света гора“
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Джанип Мустафа

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
гр. Дебелец, ул. „П.Мазнев“ № 6
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Христинка Бонева

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
гр. Килифарево, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Диана Бъчварова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Ресен, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Стефка Минчева

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Самоводене, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Драгица Мицканова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Балван, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Ани Тахчиева

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Беляковец, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Нели Нейкова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Ветринци, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Добринка Димитрова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Леденик, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Христина Рашкова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Никюп, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Боянка Николова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Ново село, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Мелиха Юсеинова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Хотница, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС ВГ 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Мария Курдова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Шемшево, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС ВГ 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Евелина Рафаилова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Пушево, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС ВГ 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Тонка Василева

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Плаково, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС ВГ 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Теменуга Стефанова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Пчелище, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС ВГ 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Лиляна Светославова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Арбанаси, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС ВГ 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Мария Даракчиева и Иванка Иванова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Присово, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Иванка Белчева

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Миндя, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Валентина Маринова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Велчево, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Светлана Маркова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Русаля, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Росица Русева

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Малки чифлик, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Данчо Косев

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Момин сбор, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Пенка Георгиева

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Церова кория, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Василка Събева

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Шереметя, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Дианка Георгиева

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Капиново, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Йорданка Женкова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Водолей, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Марийка Христова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Дичин, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Николинка Йорданова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Ялово, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Генка Бръшлянова

ЦСУ – Клуб на пенсионера и инвалида /КПИ /
с. Вонеща вода, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Марияна Николова

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
гр. Килифарево, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Петю Николов

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Балван, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Венка Станчева

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Ресен, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Силвия Вълчева

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Миндя, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Мария Койкова

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Шемшево, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Иванка Христова

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Присово, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Таня Маринова

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Церова кория, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Николинка Хълтева

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Арбанаси, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Татяна Кръстева

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Самоводене, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Лиляна Гецова

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Пчелище, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Данка Младенова

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Беляковец, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Иванка Свирчева

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Хотница, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Веселина Пенова

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Русаля, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Йовка Иванова

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Ледник, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Ивелина Георгиева

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Шереметя, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Нелия Минева

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Капиново, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Петя Стоянова

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Малки чифлик, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Мариянка Русева

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Ново село, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Елинон Адамсън

ЦСУ – Център за работа с деца и младежи /ЦРДМ /
с. Никюп, общ. Велико Търново
ИД № по ЗДДС BG 000 133634
ИД № 0001336340485
МОЛ Росица Димитрова
Получател Тодорка Никифорова

РОСИЦА ДИМИТРОВА

Директор дирекция "Социални дейности и здравеопазване"

ИЛКА ТОДОРОВА

Главен счетоводител „Център за социални услуги“

Изготвил:

Радостина Илиева – Икономист-финанси „Център за социални услуги“



СПИСЪК

НА УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ КЪМ ДИРЕКЦИЯ "ОБРАЗОВАНИЕ, МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ И СПОРТ",
ЗА КОИТО Е НЕОБХОДИМО ДОСТАВКА НА ПЕРИЛНИ И ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ

№	УЧЕБНО ЗВЕНО	АДРЕС
1	ДГ "Слънце"	гр. Велико Търново, ул. "Любен Каравелов" №47
2	ДГ "Евгения Кисимова"	гр. Велико Търново, ул. "Освобождение" №31
3	ДГ "Соня"	гр. Велико Търново, ул. "Момина крепост" №9
4	ДГ "Здравец"	гр. Велико Търново, ул. "Стара планина" №22
5	ДГ "Първи юни"	гр. Велико Търново, ул. "Филип Тотю" №5
6	ДГ "Рада Войвода"	гр. Велико Търново, ул. "Рада Войвода" №11
7	ДГ "Райна Княгиня"	гр. Велико Търново, ул. "Мария Габровска" №3
8	ДГ "Иванка Ботева"	гр. Велико Търново, ул. "Мария Габровска" №7
9	ДГ "Ивайло"	гр. Велико Търново, ул. "Вежен" №1
10	ДГ "Ален мак"	гр. Велико Търново, ул. "Стефан Мокрев" №5
11	ДГ "Св. Св. Кирил и Методий"	гр. Велико Търново, ул. "Димитър Найденов" №24
12	филиал ДГ "Слънчев дом"	гр. Велико Търново, ул. "Слънце" №6
13	ДГ "Пролет"	гр. Велико Търново, ул. "Иван Вазов" №5
14	ДГ "Мечо Пух"	с. Беляковец
15	ДГ "Пламъче"	гр. Дебелец, ул. "Оборище" №22
16	ДГ с. Балван	с. Балван
17	ДГ с. Водолей	с. Водолей
18	ДГ "Детски свят"	с. Церова кория
19	ДГ "Звездица"	с. Шемшево
20	ДГ с. Присово	с. Присово
21	ДГ "Вяра, надежда и любов"	с. Ресен ул. "Георги Димитров" №12
22	ДГ "Пинокио"	с. Самоводене, ул. "Никола Петков" №24
23	ДГ "Надежда"	гр. Килифарево, ул. "Георги Попов" №6
24	Плувен басейн	гр. Велико Търново ул. "Мария Габровска" №1
25	ЦПЛР - Общински детски комплекс	гр. Велико Търново бул. "България" №24
26	Ученически стол към ОУ "Св. П. Евтимий"	гр. Велико Търново бул. "Мармарлийска" №13
27	Ученически стол към ОУ "д-р Петър Берон"	гр. Дебелец
28	Ученически стол към ОУ "Хр. Смирненски"	с. Самоводене
29	Ученически стол към ОУ "П.Р.Славейков"	с. Церова кория

ПЕНКА ИГНАТОВА

Директор Дирекция "Образование, младежки дейности и спорт"

Съгласувал:

Павлинка Калбанова - Главен счетоводител Дирекция "ОМДС"

Изготвил:

Юлия Ангелова - Главен експерт в Дирекция "ОМДС"

11.04.2017 година

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.