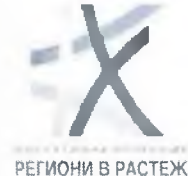




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, ГР. СОФИЯ

ПРЕДМЕТ: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ по 2 обособени позиции”:

Обособена позиция № 2 – „Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изготвяне и публикуване на прессъобщения”

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка на основание чл.112, ал. 1 от ЗОП

№ BG16RFOP001-1.009-0001-C01-U-03

Днес 15.05.2018 г. в град Велико Търново, между:

1. **ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, със седалище и адрес на управление: град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ, в качеството му на Кмет на Общината, наричан за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” и Даниела Данчева – Главен счетоводител Община Велико Търново и лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), от една страна,

и

2. **„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Маслиново клонче“ № 2, с ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ: 201557566, представлявано от Иван Димитров, в качеството на управител и представляващ дружеството, наричан за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“;

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с чл. 68, ал. 1 от ППЗОП от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № РД 24-25/21.03.2018 г. по обществена поръчка вписана в регистъра на АОП с уникален № 00073-2017-0025 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: *Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ по 2 обособени позиции*, по *Обособена позиция № 2 – „Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изготвяне и публикуване на прессъобщения”*,

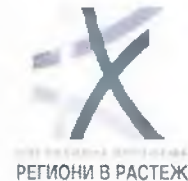
се сключи този договор за следното:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: *Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново” по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ по 2 обособени позиции”*

За обособена позиция № 2

№	Дейност	Количество
2.1	Организиране и провеждане на начална и финална пресконференция по проекта	2 бр./30 участници
2.2	Организиране и провеждане на церемония по започване на строителството - „Първа копка”	3 бр./30 участници
2.3	Организиране и провеждане на церемония „Официално откриване”	3 бр./30 участници
2.4	Изготвяне и публикуване на прессъобщения	6 бр.

наричани за краткост „Услугите”.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съобразяване и с изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 – 2020 г., както и изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения към този Договор („Приложенията”) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от приключване изпълнението на проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново” по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“.

съгласно сключения Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между община Велико Търново и Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

Чл. 5. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва:

1. Срокът за изготвяне на проект на дизайн на материалите (за които е приложимо) и представянето им на Възложителя за одобрение е до 5 (пет) работни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

2. Срокът за организиране на пресконференциите и официалните церемонии е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

3. Срокът за изготвяне и публикуване на прессъобщенията в печатни и електронни медии е до 5 (пет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

Чл. 6. (1) Изпълнението на Договора започва, след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага изпълнението на дейностите/задачите от предмета на договора с отделни възлагателни писма. Датата на получаване на възлагателното писмо се установява със съответен документ, съобразно начина на изпращането му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Велико Търново, Община Велико Търново, обектът на интервенция, офис на изпълнителя.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **7 240,00 (седем хиляди двеста и четиридесет) лева без ДДС** и **8 688,00 (осем хиляди шестстотин осемдесет и осем) лева с ДДС** (наричана по-нататък **„Цената“** или **„Стойността на Договора“**), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3

образувана както следва:

№ по ред	Описание на дейностите	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС	Обща стойност в лева със ДДС
1.	Организиране и провеждане на начална и финална пресконференция по проекта	2 бр./ 30 участници	350	700	840
2.	Организиране и провеждане на церемония по започване на строителството - „Първа копка“	3 бр./ 30 участници	990	2970	3564
3.	Организиране и провеждане на церемония „Официално откриване“	3 бр./30 участници	990	2970	3564
4.	Изготвяне и публикуване на прессъобщения	6 бр.	100	600	720
Общо:				7240	8688

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане в размер на **35 % /но не повече от 35%/** (тридесет и пет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от Датата на влизане в сила на Договора;

(б) междинно плащане в общ размер до **45 %** (четиридесет и пет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане на изпълнението по съответната дейност.

Общият размер на аванса и междинните плащания не може да надхвърли 80 % (осемдесет на сто) от размера на цялото дължимо възнаграждение за изпълнението на договора.

(в) окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл.9 б.(а) от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Ръководителя на проекта и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума/част от Цената за съответната действително изпълнена дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл.9 б.(а) от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата част от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на валидна гаранция за авансово предоставени средства по чл.23 от договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1 и 2.

(4) За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени платежни документи, в които следва да се посочи следната задължителна информация:

Получател: Община Велико Търново

Адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2

БУЛСТАТ: 000133634

Ид. № по ЗДДС: BG000133634

МОЛ: инж. Даниел Панов

Получил фактурата: Зорница Кънчева - Ръководител проект



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(5) Всички разходооправдателни документи, следва да включват текста: „Разходът е по Договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.009-0001-C01 от 04.10.2017 г. по ОПРР 2014-2020 г.“. Фактурите за извършени услуги трябва да съдържат подробна информация за услугите – наименование, брой, единична стойност, обща стойност. Ако горепосочената информация за услугите не се съдържа във фактурата, към нея се прилага опис, съдържащ подробна информация за извършените услуги.

(6) Преведените средства от Община Велико Търново, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и на натрупани лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по банкова сметка, както следва: IBAN BG80 SOMB 9130 3224 7580 00, BIC код на банката SOMBBSF, при Общинска банка, клон Велико Търново.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: У .

BIC: Задължена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.

IBAN: I

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно сназване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

Гаранция за изпълнение

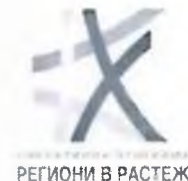
Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 362,00 (триста шестдесет и два) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 97 SOMB 9130 33 24758001.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора.

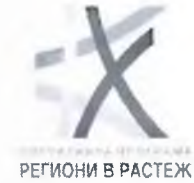
(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 5 (пет) работни дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

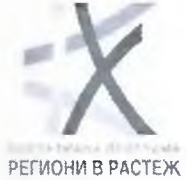
Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Гаранция за авансово предоставени средства

Чл. 23. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на **2 534** (две хиляди петстотин тридесет и четири) лева, както е предвидено в Чл. 9 б.(а) от Договора „Гаранция за авансово предоставени средства“.

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на Чл. 15 – 17.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 25. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките/материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 47 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/да възложи

съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. (ако е приложимо)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, информация от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки/материали или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл.34, ал.1, т.2 от Договора;

5. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез определени от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване и/или коригиране, в случаите, когато същите не съответстват на изискванията му, на предвиденото в Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката; Дизайнът и визията на информационните материали, програмата на събитията се одобряват първо с писмено съгласие от Възложителя на етап подготовка (предпечатна подготовка) преди да бъдат проведени, отпечатани и/или представени пред обществеността, и следва да са съобразени с изискванията, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Без писменото съгласие и одобрение на Възложителя, всяко събитие или отпечатан или изработен материал, са за сметка на Изпълнителя и разходите за изготвянето (провеждането) им няма да бъдат възстановени (платени) при никакви обстоятелства.

6. да не приеме някои от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 34, ал.1, т.3 от Договора;

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност/задача, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

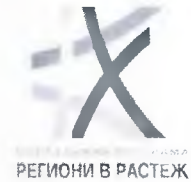
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 47 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства, съгласно клаузите на чл. 18-23 от Договора;

СПЕЦИАЛНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ОПРР

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да следи за спазването на изисквания на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение в определени срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с проекта, предмет на ДБФП по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, сключен с УО на ОПРР 2014-2020. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изисквания, произтичащи от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 или от кореспонденция с УО са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, в това число и:

1. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация е публичност по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, в това число да спазва насоките за информация и публичност, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и неговите актуализации.

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или представители на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР /АФКОС/, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществява дейността, в това число и достъп до информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на дейността, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да уведоми за точното им местонахождение.

3. при проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР /АФКОС/ и други национални одитни и контролни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на представената безвъзмездна финансова помощ, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението на проекта и задълженията му по договора.

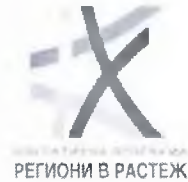
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

5. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира за всички предполагаеми и/или действителни случаи на измама и/или нередности, открити във връзка с изпълнението на дейностите. „Нередност“ е всяко действие или бездействие, на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет по проекта, като бъде отчетен неоправдан /недопустим/ разход.

6. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

7. да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметка палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи от изпълнението по договора, за период от 10 години, считано от датата на последното плащане по проекта. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.

8. да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. в своите доклади, в други документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативната програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация в това число и в интернет, трябва да съдържа следното заявление: *„Този документ е създаден в рамките на проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <наименование на Изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*.

9. Да предприеме всички необходими мерки за популяризиране на факта, че проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама предвидени в чл.115 §4 от Регламент 1303/2013 г. и чл.3, чл.4 и чл.5 от Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) №821/2014 г. на Комисията.

Чл. 32. Страните по настоящия договор се задължават да защитят по подходящ начин конфиденциалността и професионалната тайна на цялата информация и документите, до които имат достъп при изпълнение на услугите по Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 33. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност/задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните **„Премно-предавателен протокол“**.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(2) Изпълнението на всяка от дейност/задача, предмет на настоящия договор се приема от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица:

а) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Ирина Христова,

e - mail: office@dmibg.com,

тел.: 02/423 48 59; факс: 02/427 77 13

гр. София, ул. „Маслиново клонче“ № 2

б) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Ръководител проект: Зорница Кънчева и/или Илияна Пушкарлова – Старши експерт в Дирекция „Проекти и програми“ в Община Велико Търново,

e-mail: mop_vt@abv.bg; zorimiladinova@mail.bg, тел.: 062/619 503; 0885 164 922; факс: 062/619 231;

в) Промяната на определените лица по тази точка се извършва с писмено уведомление.

Чл. 34. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното / в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора/резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 35. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност/задача за всеки ден забава, но не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от Стойността на съответната задача.

Чл. 36. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 37. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 15 % (петнадесет на сто) от Стойността на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Договора.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 39. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 40. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 41. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) работни дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

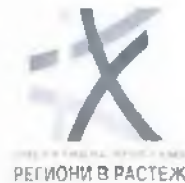
Чл. 42. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 43. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 44. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 45. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 46. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 47. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното

писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 49. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 50. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 51. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

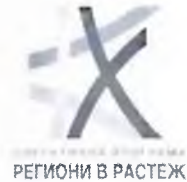
Чл. 52. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 53. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 54. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 55. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2

Тел.: 062/619 503; 062/619 357; 062/619 229

Факс: 062/619 231

e-mail: mop_vt@abv.bg

Лице за контакт: Зорница Кънчева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Маслиново клонче“ № 2

Тел.: 02/423 48 59.

Факс: 02/427 77 13

e-mail: office@dmibg.com

Лице за контакт: Ирина Христова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Език

Чл. 56. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

Приложимо право

Чл. 57. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 58. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. Страните уговарят делата да са подсъдни на съответния съд на територията на Община Велико Търново.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Екземпляри

Чл. 59. Този Договор се състои от 19 (деветнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 60. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 6 – Гаранция за авансово предоставени средства.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАВЛОВ
Кмет на община Велико Търново

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Даниела Данчева
Главен счетоводител
Община Велико Търново

Съгласуван с:
Надя Петрова:
Директор на дирекция ОИ

Русанка Александро
Главен юриконсулт

Зорница Кънчева
Началник отдел ОС в Дирекция СУТ

Марисела Цопева
Директор на дирекция „Проекти и прс

Изготви:
Мая То, експерт в Дирекция ОИ

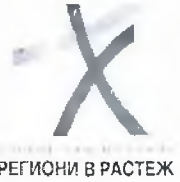
Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 4.2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: **„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново” по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ по 2 обособени позиции”**

За обособена позиция № 2 - „Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изготвяне и публикуване на прессъобщения”

Долуподписаният Иван Димитров

в качеството ми на Управител

на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД,

с ЕИК: 201557566, актуален телефон: 024234859; факс: 024277713
електронна поща office@dmibg.com

Регистрация по ЗДДС: BG201557566 (ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)

Разплащателна сметка:

ИВАН сметка I

ВІС код на

Булбанк Банка:

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.

Адрес на банката:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново” по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ по 2 обособени позиции”**

За обособена позиция № 2 - „Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изготвяне и публикуване на прессъобщения”



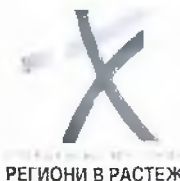
Този документ е създаден в рамките на проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново” осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в Техническата спецификация на настоящата поръчка. Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в срок.

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. Предлагащото от нас общо възнаграждение за изпълнение на позицията е както следва:

7240,00 /седем хиляди двеста и четиредесет словом/ лева без ДДС
8688,00 /осем хиляди шестотин осемдесет и осем словом/ лева с ДДС,

образувано както следва:

№ по ред	Описание на дейностите	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС	Обща стойност в лева със ДДС
1.	Организиране и провеждане на начална и финална пресконференция по проекта	2 бр./ 30 участници	350,00	700,00	840,00
2.	Организиране и провеждане на церемония по започване на строителството - „Първа копка”	3 бр./ 30 участници	990,00	2970,00	3564,00
3.	Организиране и провеждане на церемония „Официално откриване”	3 бр./30 участници	990,00	2970,00	3564,00
4.	Изготвяне и публикуване на прессъобщения	6 бр.	100,00	600,00	720,00
Общо:				7240,00	8688,00

2. Приемаме предложения от Вас начин на плащане по настоящата поръчка при условията и по реда описани в проекта на договор.

3. Цената за изпълнение на договора включва изцяло разходите за изпълнението на всички задължения по договора.

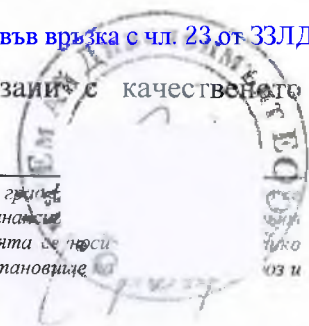
4. Запознати сме с условието на процедурата, че когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да докаже, че предложението е формирано обективно, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

[Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.](#)

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Този документ е създаден в рамките на проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в градовете”, осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

!!! От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от посочената прогнозна стойност на поръчката.

Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор.

Аванс в размер на 35 % /но не повече от 35 %/ от стойността на договора по в размер на 2534.00 (две хиляди петстотин тридесет и четири) лева без ДДС.

Авансът се превежда в 30 дневен срок след представяне на безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразена със условията в документацията за обществената поръчка и след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура.

Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка:

Банка

За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Ел. Носител , съдържащ ценовото предложение

Дата 22/ 05 / 2017г.
Име и фамилия Иван Димитров
Подпис на упълномощеното лице _____
Наименование на участника и печат „Ди Ем Ай Дивало“



Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 3.2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: **„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ по 2 обособени позиции“**

За обособена позиция № 2 - „Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изготвяне и публикуване на прессъобщения“

Долуподписаният Иван Димитров

в качеството ми на Управител

на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД,

с ЕИК: 201557566, актуален телефон: 024234859; факс: 024277713
електронна поща office@dmibg.com

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ по 2 обособени позиции“**

За обособена позиция № 2 - „Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изготвяне и публикуване на прессъобщения“

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним същата в срока определен от възложителя, който е от влизане в сила на договора и приключва с изпълнението на последната от дейностите, но не по-късно от приключване изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново“ по ОПРР 2014-2020”.

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.

Този документ е създаден в рамките на проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново“, който осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Общинския управляващ орган на ОПРР 2014-2020 г.

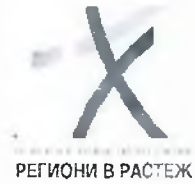




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

След запознаване с документацията за обществена поръчка, декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним предмета на обособената позиция качествено, в срокове и в съответствие с изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и добрите практики в областта и представеното от нас предложение, както следва:

№	Описание на дейностите	<p align="center">Предложение на Изпълнителя</p> <p align="center">Описание на изпълнението и характеристики, на които ще отговаря. Участникът посочва информация за това как планира да изпълни задачата, следвани от него добри практики за постигане на желаните резултати.</p>
1.	<p>Организиране и провеждане на начална и финална пресконференция по проекта – 2 бр. /една начална и една финална/ с 30 участници</p>	<p>Екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за организиране и провеждане на начална и финална пресконференция по проекта – 2 бр. /една начална и една финална/ с 30 участници. Началната и финалната пресконференции ще бъдат организирани и реализирани като механика по идентичен начин. Целта на пресконференциите ще е да запознае обществеността със същността и постигнатите резултати на проекта. При организирането на пресконференциите задачите, които екипът ни ще си постави и ще следи да бъдат постигнати са:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да представи целите на проекта; • Да представи участниците и партньорите в проекта; • Да покаже прозрачност в управлението на местните финанси; • Да представи резултатите от изпълнението на проекта и как те ще се отразят на местната общественост. <p>В рамките на началната пресконференция ще бъде официално представен проектът – принос на ЕС, цели, целеви групи, основни дейности, снимков материал от съществуващото състояние на обектите (преди започване на СМР) и очакваните резултати, план-график за изпълнение на проектните дейности и др. Официалното приключване на проекта ще бъде отразено със заключителна пресконференция, в рамките на която ще бъдат поканени представители на УО на ОПРР, други държавни институции, медии, граждани и други заинтересовани страни. Тази пресконференция ще има за цел да оповести резултатите от изпълнението на проекта с презентации, представящи изпълнените СМР, придружени от снимков материал.</p> <p>И двете събития ще бъдат проведени от екипът ни при спазване изискванията на т. 3.5 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.</p> <p>И началната и финалната пресконференция ще бъдат предварително анонсирани от екипът ни по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламno-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Екипът ни ще бъде отговорен за подготовка и изпращане на прессъобщение, като задължително ще съгласуваме крайния продукт с Възложителя. Предварителна информация за конкретното събитие ще бъде публикувана и на официалната интернет-страница на Община Велико Търново. След приключване на съответното събитие, екипът ни ще бъде отговорен и ще изпрати разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя</p>

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗНД.

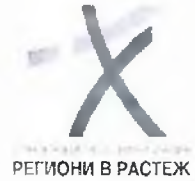
Този документ е създаден в рамките на проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския управляващ орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<p>информацията за проекта. Текстът ще се публикува и на интернет-страницата на Община Велико Търново. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите. Екипът ни ще бъде отговорен и за изработка на медиен мониторинг за отразяването на събитието. За всяка пресконференция, скипът ни ще бъде отговорен за осигуряване на зала в гр. Велико Търново за провеждане на събитието. В деня на провеждане на всяко събитие, екипът ни ще бъде отговорен за подготовка на залата, в която ще се проведе събитието - разполагане на изработения банер, присъствени списъци с логота на програмата, име и подпис на присъстващите, контакти (цветно отпечатване) и всички други необходими дейности за нормалното протичане на събитието. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за осигуряване на техническо обезпечаване на залата – озвучаване, мултимедия, екран. И двете събития ще бъдат проведени по предварително подготвен от екипът ни сценарий, който ще бъде задължително съгласуван и одобрен от Възложителя.</p> <p>Организацията на всяко събитие ще започне с обсъждане на списък с участниците. Екипът ни ще подготви текст и визия на покана за участие, която ще предостави на Възложителя за одобрение. След одобрение на поканите, екипът ни ще бъде отговорен за тяхното изпращане до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие.</p> <p>Екипът ни ще бъде отговорен за изработка на презентации. Структурата и съдържанието на презентациите ще бъде предварително съгласувано с Възложителя, и ще се базира на информация за проекта, както и на допълнителни данни, които са необходими за постигането на по-голяма ефективност. Допълнителните данни ще бъдат събрани от екипа на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, обсъдени с Възложителя и интегрирани в презентациите по подходящ визуален и смислово-обвързан начин.</p> <p>За всяко събитие, „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще осигури Кетъринг/Кафе пауза за 30 човека (минерална вода, кафе, чай, дребни сладки, соленки) след предварително съгласуване с възложителя.</p> <p>Член на екипа ни ще снима през цялото време, за да може да осигурим снимков материал, който да обхваща по-важните моменти от пресконференциите, и в последствие ще бъде предоставен на Възложителя на CD. Сътрудник от екипа ни ще бъде отговорен за регистрацията на участниците, като ще ги приканва да се запишат в Присъствен списък, с който да се удостовери наличието на присъстващите.</p> <p>Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на всички изготвени материали по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Резултат от дейността - организирани две пресконференции /начална и финална/, присъствени списъци и снимки от събитията, публикации на официалната интернет страница на Община Велико Търново, изготвени прессъобщения във връзка с организацията и провеждането на пресконференцията. Отчитане на дейността: „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще предоставя на Възложителя всички материали във връзка с организирания събития: присъствени списъци, публикации, снимки от събитията, прессъобщения, както и публикуваните след</p>
--	---

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.

Този документ е създаден в рамките на проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейски чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

		<p>пресконференцията материали за проекта.</p> <p>„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще извърши задачите, съгласно определените от Възложителя в техническата спецификация срокове за изпълнение на отделните дейности по поръчката, а именно:</p> <p>1. Срокът за изготвяне на проект на дизайн на материалите (за които е приложимо) и представянето им на Възложителя за одобрение е до 5 (пет) работни дни от датата на заявяването им от Възложителя.</p> <p>2. Срокът за организиране на пресконференциите е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя.</p> <p>Добри практики за постигане на желаните резултати:</p> <p>Ди Ем Ай Дивелопмънт разполага със система за управление на качеството ISO 2001, спрямо изискванията на която се управляват всички процеси в компанията, свързани с организирането на събития и изработка на печатни и рекламни материали. Изградената инфраструктура позволява натруването от набори с добри практики, спрямо, които се осъществява всяка дейност в организацията - от първоначалното писмено приемане на писмена заявка, през кореспонденцията, уточнението на детайли, провеждане на събитието или осъществяването на доставките.</p> <p>Системата включва набор от действия, които се разделят и изпълняват в следните етапи от работата на компанията:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начална фаза - това са дейности за получаване на информация, запознаване с изискванията на Възложителя и оформяне на подходящо задание за организация/изработка на конкретните материали - същинска фаза - през нея информацията се обработва съгласно вътрешните правила и механизми и се съгласува с възложителя - крайна фаза - това е етап на финализиране на дейностите, предаване на материалите или провеждане на събитието, включително и съставянето и успешното предаване на отчетни документи относно извършеното
2.	<p>Организиране и провеждане на церемония по започване на строителството - „Първа копка” - 3 бр./ 30 участници</p>	<p>„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за Организиране и провеждане на церемония по започване на строителството – „Първа копка” – 3 бр. по 30 участници . В рамките на проекта, преди започване на строителните работи на обекта ще бъде проведена официална церемония по отбелязване началото на строителните дейности на терен. Събитието ще се проведе при спазване изискванията на т. 3.6 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.</p> <p>Събитието ще бъде предварително анонсирано от екипа ни по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламno-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Изборът на обхват на медията /регионално или национално покритие/ предварително се съгласува с възложителя. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за подготовка и изпращане на прессъобщение като задължително ще съгласува крайния продукт с Възложителя. Предварителна информация за събитието ще бъде публикувана и на официалната интернет-страницата на Община Велико Търново. Екипът</p>

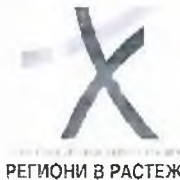
Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<p>ни ще бъде отговорен за оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите. Ще бъдем отговорни за изработка на медиен мониторинг за отразяването на събитието. След приключване на събитието ще се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информацията за проекта. Екипът ни задължително ще съгласува крайния продукт с Възложителя.</p> <p>Организацията на събитието ще започне с обсъждане на списък с участниците, предоставен от Възложителя. Екипът ни ще изготви текст и визия за покана към участниците, която ще предостави на Възложителя за одобрение. След одобрение на поканите, ще бъдем отговорни за тяхното изпращане до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие.</p> <p>„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за подготовка на терена, където ще се проведе изнесената церемония по стартиране на строителството на обекта (материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието - разполагане на изработения банер, озвучаване, знамена, каски, кирки, шампанско, присъствени списъци с лога на програмата, име и подпис на присъстващите (цветно отпечатване) и др.</p> <p>Церемонията ще бъде проведена по предварително изготвен от екипът ни и съгласуван и одобрен от Възложителя сценарий. Ще изготвим презентация. Структурата и съдържанието на презентацията ще бъде предварително съгласувано с Възложителя, и ще се базира на информация за проекта, както и на допълнителни данни, които са необходими за постигането на по-голяма ефективност. Допълнителните данни ще бъдат събрани от екипа на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, обсъдени с Възложителя и интегрирани в презентацията по подходящ визуален и смислово-обвързан начин.</p> <p>Член на екипа ни ще снима през цялото време, за да може да осигурим снимков материал, който да обхваща по-важните моменти от церемонията, и в последствие ще бъде предоставен на Възложителя на CD. Сътрудник от екипа ни ще бъде отговорен за регистрацията на участниците, като ще ги приканва да се запишат в Присъствен списък, с който да се удостовери наличието на присъстващите.</p> <p>За провеждане на церемонията, екипът ни ще осигури Кетъринг за минимум 30 човека (студени солени предястия/сандвичи/халки и др., ядки, дребни сладки), минерална вода, безалкохолни напитки, кафе, вино и/или шампанско и др., включително обезпечаване с прибори и посуда (за многократна употреба), обслужващ персонал, цветна аранжировка и др. украса.</p> <p>Резултат от дейността - организирана церемония за започване на строителството „Първа копка“, присъствени списъци и снимки от събитията, публикации на официалната интернет страница на Община Велико Търново, изготвени прессъобщения във връзка с организацията и провеждането на официалната церемония „Първа копка“</p> <p>Отчитане на дейността: Екипът ни ще предоставя на Възложителя всички материали във връзка с организирания събития: присъствени списъци, публикации, снимки от събитието, прессъобщения, както и публикуваните материали за проекта след провеждането на официалната церемония „Първа копка“</p> <p>„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще извърши задачите, съгласно</p>
--	--

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

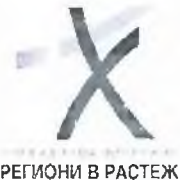
Този документ е създаден в рамките на проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново“ осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейският фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Управляващия орган на ОИРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

		<p>определените от Възложителя в техническата спецификация срокове за изпълнение на отделните дейности по поръчката, а именно:</p> <p>1. Сроктът за изготвяне на проект на дизайн на материалите (за които е приложимо) и представянето им на Възложителя за одобрение е до 5 (пет) работни дни от датата на заявяването им от Възложителя.</p> <p>2. Сроктът за организиране на официалните церемонии е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя.</p> <p>Добри практики за постигане на желаните резултати: Ди Ем Ай Дивелопмънт разполага със система за управление на качеството ISO 2001, спрямо изискванията на която се управляват всички процеси в компанията, свързани с организирането на събития и изработка на печатни и рекламни материали. Изградената инфраструктура позволява натруването от набори с добри практики, спрямо, които се осъществява всяка дейност в организацията - от първоначалното писмено приемане на писмена заявка, през кореспонденцията, уточнението на детайли, провеждане на събитието или осъществяването на доставките. Системата включва набор от действия, които се разделят и изпълняват в следните етапи от работата на компанията:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начална фаза - това са дейности за получаване на информация, запознаване с изискванията на Възложителя и оформяне на подходящо задание за организация/изработка на конкретните материали - същинска фаза - през нея информацията се обработва съгласно вътрешните правила и механизми и се съгласува с възложителя - крайна фаза - това е етап на финализиране на дейностите, предаване на материалите или провеждане на събитието, включително и съставянето и успешното предаване на отчетни документи относно извършеното
3.	Организиране и провеждане на церемония „Официално откриване” – 3 бр./30 участници	<p>„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за Организиране и провеждане на церемония „Официално откриване” - 3 бр./30 участници . В рамките на проекта, след приключване на СМР на обекта трябва да се проведе церемония по официално откриване, на които ще бъдат поканени представители на УО на ОПРР, други държавни институции, медии, граждани и други заинтересовани страни. Събитието ще се проведе при спазване изискванията на т. 3.6 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.</p> <p>Събитието ще бъде предварително анонсирано от екипа ни по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламno-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Изборът на обхват на медията /регионално или национално покритие/ предварително се съгласува с възложителя. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за подготовка и изпращане на прессъобщение като задължително ще съгласува крайния продукт с Възложителя. Предварителна информация за събитието ще бъде публикувана и на</p>

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.

Този документ е създаден в рамките на проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново“ осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския фонд за регионално развитие и/или Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<p>официалната интернет-страницата на Община Велико Търново. Екипът ни ще бъде отговорен за оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите. Ще бъдем отговорни за изработка на медиен мониторинг за отразяването на събитието. След приключване на събитието ще се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информацията за проекта. Екипът ни задължително ще съгласува крайния продукт с Възложителя.</p> <p>Организацията на събитието ще започне с обсъждане на списък с участниците, предоставен от Възложителя. Екипът ни ще изготви текст и визия за покана към участниците, която ще предостави на Възложителя за одобрение. След одобрение на поканите, ще бъдем отговорни за тяхното изпращане до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие.</p> <p>„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за подготовка на терена, където ще се проведе изнесената церемония по откриване на обектите (материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието - разполагане на изработения банер, озвучаване, знамена, питка, мед, свещеник, лента, ножици, присъствени списъци с лого на програмата, име и подпис на присъстващите, цветно отпечатване, озвучаване). Церемонията ще бъде проведена по предварително изготвен от екипът ни и съгласуван и одобрен от Възложителя сценарий. Ще изготвим презентация. Структурата и съдържанието на презентацията ще бъде предварително съгласувано с Възложителя, и ще се базира на информация за проекта, както и на допълнителни данни, които са необходими за постигането на по-голяма ефективност. Допълнителните данни ще бъдат събрани от екипа на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, обсъдени с Възложителя и интегрирани в презентацията по подходящ визуален и смислово-обвързан начин.</p> <p>Член на екипа ни ще снима през цялото време, за да може да осигурим снимков материал, който да обхваща по-важните моменти от церемонията, и в последствие ще бъде предоставен на Възложителя на CD. Сътрудник от екипа ни ще бъде отговорен за регистрацията на участниците, като ще ги приканва да се запишат в Присъствен списък, с който да се удостовери наличието на присъстващите.</p> <p>За провеждане на церемонията, екипът ни ще осигури Кетъринг за минимум 30 участници (студени солени предястия/сандвичи/хапки и др., ядки, дребни сладки), минерална вода, безалкохолни напитки, кафе, вино и/или шампанско и др., включително обезпечаване с прибори и посуда, обслужващ персонал, украса, цветна аранжировка и др. украса. Резултат от дейността - организирана церемония за започване на строителството „Официално откриване“, присъствени списъци и снимки от събитията, публикации на официалната интернет страница на Община Велико Търново, изготвени прессъобщения във връзка с организацията и провеждането на официалната церемония „Официално откриване“.</p> <p>Отчитане на дейността: Екипът ни ще предоставя на Възложителя всички материали във връзка с организираните събития: присъствени списъци, публикации, снимки от събитието, прессъобщения, както и публикуваните материали за проекта след провеждането на официалната церемония „Официално откриване“.</p> <p>„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще извърши задачите, съгласно определените от Възложителя в техническата спецификация срокове за</p>
--	--

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.

Този документ е създаден в рамките на проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново, осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от ЕОП чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Община Велико Търново. Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

		<p>изпълнение на отделните дейности по поръчката, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Срокът за изготвяне на проект на дизайн на материалите (за които с приложимо) и представянето им на Възложителя за одобрение е до 5 (пет) работни дни от датата на заявяването им от Възложителя. 2. Срокът за организиране на официалните церемонии е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя. <p>Добри практики за постигане на желаните резултати: Ди Ем Ай Дивелопмънт разполага със система за управление на качеството ISO 2001, спрямо изискванията на която се управляват всички процеси в компанията, свързани с организирането на събития и изработката на печатни и рекламни материали. Изградената инфраструктура позволява натруването от набори с добри практики, спрямо, които се осъществява всяка дейност в организацията - от първоначалното писмено приемане на писмена заявка, през кореспонденцията, уточнението на детайли, провеждане на събитието или осъществяването на доставките. Системата включва набор от действия, които се разделят и изпълняват в следните етапи от работата на компанията:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начална фаза - това са дейности за получаване на информация, запознаване с изискванията на Възложителя и оформяне на подходящо задание за организация/изработка на конкретните материали - същинска фаза - през нея информацията се обработва съгласно вътрешните правила и механизми и се съгласува с възложителя - крайна фаза - това е етап на финализиране на дейностите, предаване на материалите или провеждане на събитието, включително и съставянето и успешното предаване на отчетни документи относно извършеното
4.	Изготвяне и публикуване на прессъобщения - 6 бр.	<p>„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за Изготвяне и публикуване на прессъобщения - 6 бр. Целта на прессъобщенията ще бъде да дадат информация за източника на финансиране, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него. За изготвянето на съдържанието, екипът ще се базира на информация предоставена от Възложителя. Изходната информация за прессъобщенията ще ни бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието на всяко прессъобщение (текст, снимков материал и др.), както и медията, в която то ще се публикува, ще се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение ще се дава за публикуване. Всяко прессъобщение ще съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Екипът ни ще бъде отговорен за Публикуване на прессъобщения в местни и регионални печатни издания - 6 бр. прессъобщения (цветно и/или черно-бяло); Всички прессъобщения трябва да съдържат <u>минимална съдържателна информация</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ емблемата на ЕС;

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.

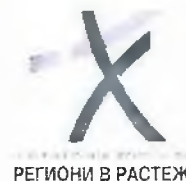
Този документ е създаден в рамките на проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново“, който осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейски чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

		<ul style="list-style-type: none"> • изписването на фразата „Европейски съюз“; • наименованието на фонда – „Европейски фонд за регионално развитие“; • общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“; • наименованието на бенефициента. <p>„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за изработка на дизайна и предпечатна на прессъобщенията и ще организира техния печат/публикуване.</p> <p>След излизане на публикацията в съответното издание, Възложителят ще получи екземпляр от печатното тяло, който да му послужи при отчитане на дейностите по проекта. Екипът ни ще има ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикуваните прессъобщения – по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия с публикуваното прессъобщение.</p> <p>Съдържанието на публикациите ще бъде съобразено с актуалното изпълнение на дейностите по проекта и с изискванията на финансиращата програма. Посоката на съдържанието на всяка една публикация ще бъде предварително обсъждано с Възложителя и в зависимост от характера на новината или информацията, която съобщава.</p> <p>„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще извърши задачите, съгласно определените от Възложителя в техническата спецификация срокове за изпълнение на отделните дейности по поръчката, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сроктът за изготвяне на проект на дизайн на материалите (за които е приложимо) и представянето им на Възложителя за одобрение е до 5 (пет) работни дни от датата на заявяването им от Възложителя. 2. Сроктът за изготвяне и публикуване на прессъобщенията в печатни и електронни медии е до 5 (пет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн. <p>Добри практики за постигане на желаните резултати:</p> <p>Ди Ем Ай Дивелопмънт разполага със система за управление на качеството ISO 2001, спрямо изискванията на която се управляват всички процеси в компанията, свързани с организирането на събития и изработка на печатни и рекламни материали. Изградената инфраструктура позволява натруването от набори с добри практики, спрямо, които се осъществява всяка дейност в организацията - от първоначалното писмено приемане на писмена заявка, през кореспонденцията, уточнението на детайли, провеждане на събитието или осъществяването на доставките.</p> <p>Системата включва набор от действия, които се разделят и изпълняват в следните етапи от работата на компанията:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начална фаза - това са дейности за получаване на информация, запознаване с изискванията на Възложителя и оформяне на подходящо задание за организация/изработка на конкретните материали - същинска фаза - през нея информацията се обработва съгласно вътрешните правила и механизми и се съгласува с възложителя
--	--	--

Заличена информация на основание чл. 42. ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД

Този документ е създаден в рамките на проект „Развитие на модерна образователна инфраструктура в град Велико Търново“, който осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз. Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

		- крайна фаза - това е етап на финализиране на дейностите, предаване на материалите или провеждане на събитието, включително и съставянето и успешното предаване на отчетни документи относно извършеното
--	--	---

Забележка: Под „добри практики за постигане на желаните резултати“ се разбира комплекс от предвижданите от участника действия за изпълнението на всяка дейност, имащи за цел постигане на изпълнение в предварително обявените срокове и качествено изпълнение.

При изпълнението на всяка от дейностите, предмет на настоящия договор определям лице за комуникация и приемане-предаване на задачите/дейностите с Възложителя:

Ирина Радославова Христова, e - mail: office@dmibg.com, тел.: 024234859

1. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към документацията за участие проект на договор.
2. Декларирам, че ще се счита обвързани със срок на валидност на офертата – 6/шест/ месеца, от крайния срок за представяне на оферти.
3. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

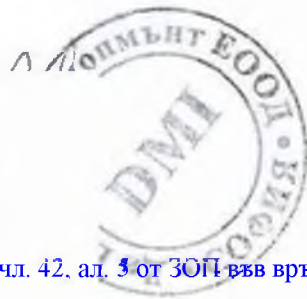
1. Ел. носител, съдържащ техническото предложение

Подпис и печат:

Дата 22/ 05 / 2017г.

Име и фамилия Иван Димитров

Длъжност Управител



Заличена информация на основание чл. 42, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.