

ПРОТОКОЛ № 3

Днес на дата 10.07.2017 г. в 9:30 часа в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.51, ал.1 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, назначена със Заповед № РД 22-788/16.05.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Дейности по извършване на СМР по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020”. Прогнозна обща стойност 8 447 197.80 лева без ДДС.

Обособена позиция №1

„Подобряване на градската среда в ж.к „Чолаковци”: реконструкция и рехабилитация на улици, пешеходни алеи и тротоари и алейна връзка с ж.к „Бузлуджа”, енергоспестяващо улично осветление и достъпна среда (фаза 1) в град Велико Търново. Прогнозна стойност – 1 578 274, 57 без ДДС

Обособена позиция №2

- „Площад "Съединение"-въвеждане на енергоспестяващо улично осветление, настилки и паркоустройство, Ви К, поставяне на указателни и информационни табели, елементи на градското обзавеждане”; „Реконструкция на обществени паркинги - паркинг на ул. Крайбрежна, вкл. Реконструкция на пешеходни стъпала”; „Реконструкция на обществена тоалетна на ул. "Георги Сава Раковски" 29” . Прогнозна стойност – 490 326 ,69 без ДДС

Обособена позиция № 3:

СМР градска среда в старата градска част на обекти: ул. Независимост;ул. Стефан Стамболов;ул. Велчо Джамджията;ул. Иван Вазов;ул. Читалищна;ул. Михаил Кефалов; ул. Георги Сава Раковски;пл. Самоводски пазар; „Текущ ремонт на изгледните площадки на ул. "Стефан Стамболов" Прогнозна стойност - 1 572 649,69 без ДДС

Обособена позиция № 4:

СМР градска среда в старата градска част на обекти: ул. Генерал Гурко;ул. Колю Фичето;ул. 10-ти февруари;ул. Пролет;ул. Митрополит Панарет Рашев;ул. Александър Добринов;ул. Ефрем Попхристов;ул. Д-р Алберт Лонг;ул. Максим Райкович;ул. Тунел; ул. Шейново;ул. Силвестър Пенев; Прогнозна стойност –1 401 068,64 без ДДС

Обособена позиция № 5:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

СМР градска среда в старата градска част на обекти: ул. Крайбрежна; ул. Йордан Инджето; ул. Христо Ив. Войводата; ул. Петър Богданов; ул. Киро Тулешков; ул. 8 – ма дружина; ул. Цани Гинчев; Прогнозна стойност - 1 481505,52 без ДДС

Обособена позиция № 6:

СМР градска среда в старата градска част на обекти: ул. Капитан Дядо Никола; ул. Драгоман; ул. Медникарска; ул. Кирил и Методий; ул. Поборническа; ул. П.Р. Славейков; ул. Георги Мамарчев; ул. Поп Матей Преображенски; ул. Въстаническа. Прогнозна стойност - 1 923372,69 без ДДС,

публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha/477>., с уникален номер на процедурата 00073-2017-0023 в регистъра на АОП и публикувано обявление на дата 10.04.2017 с ID 782437 в Регистъра на обществените поръчки на АОП

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор на Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Надя Петрова - Директор Дирекция „Обществени поръчки”;
2. Мая Тодорова – Младши експерт Дирекция „Обществени поръчки”;
3. инж. Даниел Дончев - Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура”;
4. инж. Иван Иванов – Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура”;
5. Йорданка Антонова – Старши експерт Дирекция „Проекти и програми”;
6. Ана Тодорова - Главен експерт Дирекция „Бюджет и финанси”.

Със Заповед № РД 22-1167 от 10.07.2017 г., на Кмета на Община Велико Търново поради отсъствието на Русанка Александрова – Главен юрисконсулт Дирекция „Обществени поръчки”, като член на комисията е определен Мая Тодорова – Младши експерт Дирекция „Обществени поръчки”, която подписа декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП, неразделна част от настоящият протокол.

С приложно писмо от 27.06.2017 г. на председателя на комисията е изпратен протокол №2 от 20.06.2017 г. от работата на комисията до участниците в процедурата. Протокола е получен от всички участници, на дати, както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

№	Наименование на участника	Писмо с изх. № и дата	Получен протокол от участника на дата	Отговорът от участника следва да се представи до дата	Представен в Община Велико Търново отговор с вх. № и дата
1	„СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ” ЕООД - позиция № 6	9153-00-3/27.06.17 г.	28.06.17г.	05.07.17г.	5300-1235-7/30.06.2017
2	„Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА” - позиция №4	9153-00-3/27.06.17г.	28.06.17г.	05.07.17г.	53-1087-2/4.07.2017
3	„НСК София” ЕООД - позиция 3	9153-00-3/27.06.17г.	28.06.17г.	05.07.17г.	5300-1354-3/3.07.2017
4	„ПЪТНИ СТРОЕЖИ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО” АД - позиция №2	9153-00-3/27.06.17г.	28.06.17г.	05.07.17г.	5300-116-18/4.07.2017
5	„ВТ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД - позиция №5	9153-00-3/27.06.17г.	28.06.17г.	05.07.17г.	5300-1357-5/4.07.2017
6	„ИНФРАИНЖЕНЕРИНГ-ДБ” ЕООД - позиция №2	9153-00-3/27.06.17г.	28.06.17г.	05.07.17г.	5300-12332-2/4.07.2017
7	„Обединение „Мистрал Енел” - позиция №3	9153-00-3/27.06.17г.	28.06.17г.	05.07.17г.	53-1088-2/3.07.2017
8	„ПЪТСТРОЙ – ЛОВЕЧ” ЕООД – позиция №4	9153-00-3/27.06.17г.	28.06.17г.	05.07.17г.	53-1089-2/5.07.2017
9	„ПСТ ПЛЕВЕН” ЕООД – позиция №5	9153-00-3/27.06.17г.	28.06.17г.	05.07.17г.	5300-22869-2/5.07.2017
10	„ПОЛИТРЕЙД КЪНСТРЪКШЪН” ЕООД – позиция № 1	9153-00-3/27.06.17г.	28.06.17г.	05.07.17г.	5300-18700-13/5.07.2017

Комисията установи, че отговорите на всички участници са постъпили след получаване на Протокол № 2 от дата 20.06.2017 г. в срока от 5 работни дни.

Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на отговорите на участници:

I. Отговорът на участника „СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ” ЕООД, с ЕИК: 104639368; адрес за кореспонденция: град Велико Търново; ПК: 5000; ул. „България”, № 23; телефон: 062/652043; ел. поща: globus_lv@abv.bg; факс: 062:650507. Лице за контакти: Теодора Колева, участващ за Обособена позиция № 6, съдържа:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от „СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ“ ЕООД –стр.1-23;

II. Отговорът на участника Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА“ с вх. № 53-1087-1/15.05.2017г. от 14:12 часа, с участници в консорциума: „ПЛАНЕКС ИНФРАСТРУКТУРА“ ООД, ЕИК: 202694924 и „ГЕОПЛАН КЪНСТРАКШЪН“ ЕООД, с ЕИК: 201432883, с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Магистрална“, № 3, ет.4; телефон: 062/588 004; ел. поща: planexinfrastructure@abv.bg лице за контакти: Кристиян Дешков, участващ за Обособена позиция № 4, съдържа:

- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от „Планекс Инфраструктура“ ООД –стр. 1- 23;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА“ –стр. 1- 24.
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от ГЕОПЛАН КЪНСТРАКШЪН“ ЕООД –стр. 1- 20;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от Теодор Маринов –стр. 1- 20;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от Тихомир Панов –стр. 1- 20;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от Светлана Великова –стр. 1- 20;

III. Отговорът на участника „НСК София“ ЕООД, с ЕИК: 831838874, с вх. № 5300-1354-1/15.05.2017 г. от 14: 42, с адрес за кореспонденция: град София, ПК 1606, булевард „Ген. Едуард И. Тотлебен“, № 77, ет.2, ап.3; телефон: 02/953 08 16; факс: 02/591 68 92; електронна поща за кореспонденция: office@nkssofia.eu. Лице за контакти: Светлин Димитров, участващ за Обособена позиция № 3, съдържа:

- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от „НСК София“ ЕООД – стр. 1-34;

IV. Отговорът на участника „ПЪТНИ СТРОЕЖИ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ АД, с ЕИК: 104693344. Адрес за кореспонденция с участника: град Велико Търново, код 5000, бул. „България“, № 27, телефон: 062/61 68 11, факс: 062/62 83 59, електронна поща за кореспонденция: office@psvt.bg. Лице за контакти: инж. Филип Маринов и инж. Румен Игнатов, участващ за обособена позиция № 2, съдържа:

- Придружително писмо изх. № 1766/4.07.2017 г. –1 стр.;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от „Пътни строежи – Велико Търново“ АД –29 стр.;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

V. Отговорът на участника „ВТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, с ЕИК: 104112179; адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Баба Мота“, № 12, телефон: 062/650 336; факс: 062/650 336, ел. поща: ytingenering@abv.bg. Лице за контакти: Станимир Георгиев, участващ за обособена позиция № 5, съдържа:

- Опис на допълнително поискани документи – стр. 1-2;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от „ВТ Инженеринг“ ООД –стр. 3- 26;
- Трудова книжка на Станимир Георгиев, заверено копие – стр. 27-30;
- Осигурителна книжка на Станимир Георгиев, заверено копие – стр. 31-38;
- Договор за управление на „ВТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, заверено копие – стр. 39-40;
- Трудова книжка на Мария Бъчварова, заверено копие – стр. 41-47;
- Трудов договор на Мария Бъчварова, заверено копие – стр. 48;
- Удостоверение за преминал курс за вътрешен одитор на системи за управление на качеството, в съответствие със стандарта ISO 9001:2008 за 2014 и 2015 г. издадени на Мария Георгиева, заверени копия – стр. 49-50;
- Удостоверение за завършено обучение за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност“ издадени на Мария Георгиева, заверено копие – стр. 51;
- Удостоверение за преминал курс за вътрешен одитор на системи за управление на качеството, в съответствие със стандарта ISO 9001:2015 за 2017 г. издадено на Мария Георгиева, заверено копие – стр. 52;
- Удостоверение за добро изпълнение издадено от RAICOMMERCE CONSTRUCTION, заверено копие – стр. 53;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от Пенчо Петров–стр. 54- 74;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от Пламен Генчев–стр. 75- 95;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от Георги Трънков–стр. 96- 116;

VI. Отговорът на участника „ИНФРАИНЖЕНЕРИНГ- ДБ“ ЕООД, с ЕИК: 200578682, с адрес за кореспонденция с участника: град Велико Търново, ул. „Баба Мота“, № 12, телефон/факс за връзка: 062/ 650336; ел. поща: infra_db@abv.bg. Лице за контакти: Даниел Бъчваров: 0878 374398, участващ за обособена позиция № 2, съдържа:

- Придружително писмо –стр.1;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от инж. Тихомир Панов–стр. 1- 20;

- Декларация за ангажираност подписана от инж. Тихомир Панов – стр.21;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от инж. Евгени Тотев–стр. 22- 41;
- Декларация за ангажираност подписана от инж. Евгени Тотев – стр.42;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от инж. Иван Златков–стр. 43- 62;
- Декларация за ангажираност подписана от инж. Иван Златков – стр.63;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от „ИНФРАИНЖЕНЕРИНГ- ДБ” ЕООД –стр. 64- 86.

VII. Отговорът на участника Обединение „Мистрал Енел” с вх. № 53-1088-1/15.05.2017г. от 16:36 часа, с участници в обединението: „МИСТРАЛ 7” ООД, ЕИК: 104679005 и „ЕНЕЛ СТРОЙ” ООД, с ЕИК: 201533149, с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Юрий Гагарин”, вх.А, № 1, ет.3; телефон: +359 87 872 84 84; ел. поща:mistral7@abv.bg лице за контакти: Венцислав Дончев, участващ за Обособена позиция № 3, съдържа:

- Придружително писмо – 2 стр.;
- Анекс от дата 3.07.2017 г. към Договор за обединение - 3 стр.;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от Обединение „Мистрал – Енел“ ДЗЗД –29 стр.;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от „Мистрал 7“ ООД –27 стр.;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД –22 стр.;

VIII. Отговорът на участника „ПЪТСТРОЙ – ЛОВЕЧ” ЕООД, с ЕИК:201811029; адрес за кореспонденция: 5500, град Ловеч, ул. „Гурко”, № 1; телефон: 068/601 575; факс: 068/ 602 884; e-mail: patstroy@abv.bg. Лице за контакти инж. Венцислав Беремски, участващ за Обособена позиция № 4, съдържа:

- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от „Пътстрой - Ловеч“ ЕООД –стр. 1- 31;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от Перка Димитрова–стр. 1-16;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от инж. Стела Митева–стр. 1-16;

IX. Отговорът на участника „ПСТ ПЛЕВЕН” ЕООД, с ЕИК: 201892554, адрес за кореспонденция: град Плевен, ПК 5800, ул. „Редута”, № 2, телефон: 064/680-943,

факс: 064/681-591, ел. поща: pstpleven@abv.bg. Лице за контакти: Хари Найденов, участващ за обособена позиция № 5, съдържа:

- Опис на допълнително представените документи – стр. 1-2;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от „ПСТ ПЛЕВЕН” ЕООД –стр. 3- 33;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от инж. Динко Иванов–стр. 34- 54;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от инж. Милена Георгиева–стр. 55- 74;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от инж. Велин Антонов–стр. 75- 95;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от инж. Живко Попов–стр. 96- 117;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от инж. Динко Иванов–стр. 34- 54;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от Милко Филков–стр. 118 - 137;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от Георги Пиров–стр. 138- 157;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от Боян Николов–стр. 158- 177;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от Милко Чакъров–стр. 178- 197;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от Борис Иванов–стр. 198- 217;

Х. Отговорът на участника „ПОЛИТРЕЙД КЪНСТРЪКШЪН” ЕООД, с вх. № 5300-18700-8/15.05.2017 г. от 16: 54, с ЕИК: 121625981, с адрес а кореспонденция: град София, ПК:1680, улица „Ралевица”, № 98 ет. над партер, телефон 02/ 980 22 99; факс: 02/ 986 22 36, ел. поща за кореспонденция: valentin.milushev@pmg-holding.com. Лице за контакти: Валентин Милушев, участващ за обособена позиция № 1, съдържа:

- Придружително писмо с изх. № 1105/05.07.2017 г. – 1 стр.;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ представен от „Политрейд Кънстръкшън“ ЕООД –стр. 1- 41;

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и установи следното:

I.Относно офертата на участника „СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ” ЕООД, с ЕИК: 104639368; адрес за кореспонденция: град Велико Търново; ПК: 5000; ул.

„България”, № 23; телефон: 062/652043; ел. поща: globus_lv@abv.bg; факс: 062/650507. Лице за контакти: Теодора Колева, подадена за участие за Обособена позиция № 6, комисията констатира следното:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи в отговор на писмо с изх. № 9153-00-3/27.06.2017 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

1. Участникът „СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ” ЕООД в част III „Основания за изключване”, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор” участникът е посочил текст със съдържание: „не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП”, с което са декларирани основанията за отстраняване, съгласно нормата на ЗОП.

2. В част III, Раздел Г от ЕЕДОП относно „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване”, участникът е отговорил с „не“.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в протокол №1 и в допълнително представеният отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания.

II. Относно офертата на участника Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА” с участници в консорциума: „ПЛАНЕКС ИНФРАСТРУКТУРА” ООД, ЕИК: 202694924 и „ГЕОПЛАН КЪНСТРАКШЪН” ЕООД, с ЕИК: 201432883, с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Магистрална”, № 3, ет.4; телефон: 062/588 004; ел. поща: planexinfrastructure@abv.bg лице за контакти: Кристиан Дешков, подадена за участие за Обособена позиция № 4, комисията констатира следното:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи в отговор на писмо с изх. № 9153-00-3/27.06.2017 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

1. Участникът Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА”, в част III „Основания за изключване”, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор” участникът е посочил текст със съдържание: „не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП”, с което са декларирани основанията за отстраняване, съгласно нормата на ЗОП. Същият текст е посочен и в съответната част на ЕЕДОП допълнително представен от „ПЛАНЕКС ИНФРАСТРУКТУРА” ООД, „Геоплан Кънстракшън” ЕООД, Теодор Маринов, Тихомир Панов и от Светлана Великова.

2. В допълнително представените ЕЕДОП на Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА” и Планекс инфраструктура” ООД, в част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, в т.1а) участникът е декларирал, че дейностите в посоченият обем са извършени по договор от 25.05.2015 г.

3. В допълнително представените ЕЕДОП на Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА” и Планекс инфраструктура” ООД за лицето Марияна Калева е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

посочен общ професионален опит, който отговаря на минимално изискуемият за експерта.

4. Представеният Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ от „ПЛАНЕКС ИНФРАСТРУКТУРА“ ООД е подписан от всички лица, съгласно изискванията на чл. 44, ал.1 от ППЗОП, а именно от Кристиан Дешков, инж. Христо Димитров и от инж. Пламен Андреев. В част II „Информация за икономическия оператор“, раздел А. Информация за икономическия оператор, част „Идентификация“ на ЕЕДОП е представен списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в протокол №1 и в допълнително представеният отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания.

III. Относно офертата на участника „НСК София“ ЕООД, с ЕИК: 831838874, с адрес за кореспонденция: град София, ПК 1606, булевард „Ген. Едуард И. Тотлебен“, № 77, ет.2, ап.3; телефон: 02/953 08 16; факс: 02/591 68 92; електронна поща за кореспонденция: office@nsksofia.eu. Лице за контакти: Светлин Димитров, подадена за участие за Обособена позиция № 3, комисията констатира следното:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи в отговор на писмо с изх. № 9153-00-3/27.06.2017 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

1. Участникът „НСК София“ ЕООД, в част III „Основания за изключване“, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор“ участникът е посочил текст със съдържание: „не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП“, с което са декларирани основанията за отстраняване, съгласно нормата на ЗОП.

2. В допълнително представеният Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, в част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участника, е декларирал текст със съдържание: „За представлявания от мен: участник, не са налице условия възпрепятстващи участието ми в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.“

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в протокол №1 и в допълнително представеният отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания.

IV. Относно офертата на участника „ПЪТНИ СТРОЕЖИ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО” АД, с ЕИК: 104693344. Адрес за кореспонденция с участника: град Велико Търново, код 5000, бул. „България”, № 27, телефон: 062/61 68 11, факс: 062/62 83 59, електронна поща за кореспонденция: office@psvt.bg. Лице за контакти: инж. Филип Маринов и инж. Румен Игнатов, за участие за обособена позиция № 2, комисията констатира следното:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи в отговор на писмо с изх. № 9153-00-3/27.06.2017 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

1. Участникът „ПЪТНИ СТРОЕЖИ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО” АД, в част III „Основания за изключване”, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор” участникът е посочил текст със съдържание: „не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП”, с което са декларирани основанията за отстраняване, съгласно нормата на ЗОП.

2. Участникът е декларирал в ЕЕДОП, в част III, Раздел Г, че спрямо него не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и че не е свързано лице с участник в позицията на процедурата.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в протокол №1 и в допълнително представеният отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания.

V. Относно офертата на участника „ВТ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД, с ЕИК: 104112179; адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Баба Мота”, № 12, телефон: 062/650 336; факс: 062/650 336, ел. поща: vtingenering@abv.bg. Лице за контакти: Станимир Георгиев, за участие по обособена позиция № 5, комисията констатира следното:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи в отговор на писмо с изх. № 9153-00-3/27.06.2017 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

1. Участникът „ВТ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД, в част III „Основания за изключване”, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор” участникът е посочил текст със съдържание: „не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП”, с което са декларирани основанията за отстраняване, съгласно нормата на ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В ЕЕДОП, представен от участника, срещу поле „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?” е отговорено с „не”.

2. В част III, Раздел Г от ЕЕДОП, посочва във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП, е посочено, че „ВТ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД, не е свързано лице с участник в процедурата, както е и декларирана информация за участника че за него не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3. В поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП, за всеки един от декларираните от участника строителни обекти и дейности е посочен период на изпълнение, от където е видно съответствие с поставеното изискване изпълнението на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обособената позиция да е изпълнено за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

4. В Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП за лицата: Пенчо Петров – ръководител екип, Пламен Генчев - помощник ръководител, Димитър Николов - технически ръководител, Станимир Георгиев - координатор ЗБУТ, Георги Трънков - геодезист е деклариран професионален опит, с който се покрива поставеното минимално изискване за опит на посочените в поръчката лица. За Мария Георгиева – контрол на качеството също е деклариран опит на лицето в години на такава позиция, с който се покрива минимално изискуемият от Зг. За Станимир Георгиев - координатор ЗБУТ е посочена информация за професионална квалификация за заеманата позиция.

В „Част VI. Заклучителни положения” на ЕЕДОП е попълнена изискуемата информация.

5.Относно ЕЕДОП, допълнително представен от Пенчо Петров, комисията констатира следното:

В част III „Основания за изключване”, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор” участникът е посочил текст със съдържание: „не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП”, с което са декларирани основанията за отстраняване, съгласно нормата на ЗОП, а срещу полето: „В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване /реабилитиране по собствена инициатива/” в ЕЕДОП не е попълнен отговор в съответствие с констатациите от протокол 2 от дата 20.06.2017 г.

В част III, Раздел Г от ЕЕДОП Пенчо Петров е посочило: че за него като трето лице не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, а срещу полето: „В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване /реабилитиране по собствена инициатива/” в ЕЕДОП не е попълнен отговор в съответствие с констатациите от протокол 2 от дата 20.06.2017 г.

В „Част VI. Заключение на положения“ на ЕЕДОП на Пенчо Петров е попълнена изискуемата информация.

6. Относно ЕЕДОП допълнително представен от Пламен Генчев, комисията констатира следното:

В част III „Основания за изключване“, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор“ участникът е посочил текст със съдържание: „не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП“, с което са декларирани основанията за отстраняване, съгласно нормата на ЗОП, а срещу полето: „В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване /реабилитиране по собствена инициатива/“ в ЕЕДОП не е попълнен отговор в съответствие с констатациите от протокол 2 от дата 20.06.2017 г.

В част III, Раздел Г от ЕЕДОП Пламен Генчев е посочило: че за него като трето лице не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

В „Част VI. Заключение на положения“ на ЕЕДОП на Пламен Генчев е попълнена изискуемата информация.

7. Относно ЕЕДОП допълнително представен от Георги Трънков, комисията констатира следното:

В част III „Основания за изключване“, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор“ участникът е посочил текст със съдържание: „не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП“, с което са декларирани основанията за отстраняване, съгласно нормата на ЗОП, а срещу полето: „В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване /реабилитиране по собствена инициатива/“ в ЕЕДОП не е попълнен отговор в съответствие с констатациите от протокол 2 от дата 20.06.2017 г.

В част III, Раздел Г от ЕЕДОП Георги Трънков е посочило: че за него като трето лице не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, а срещу полето: „В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване /реабилитиране по собствена инициатива/“ в ЕЕДОП не е попълнен отговор в съответствие с констатациите от протокол 2 от дата 20.06.2017 г.

В „Част VI. Заключение на положения“ на ЕЕДОП на Георги Трънков е попълнена изискуемата информация.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в протокол №1 и в допълнително представеният отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

състояние и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания.

VI. Относно оферта на участника „ИНФРАИНЖЕНЕРИНГ- ДБ” ЕООД, с ЕИК: 200578682, с адрес за кореспонденция с участника: град Велико Търново, ул. „Баба Мота”, № 12, телефон/факс за връзка: 062/ 650336; ел. поща: infra_db@abv.bg. Лице за контакти: Даниел Бъчваров: 0878 374398, за участие за обособена позиция № 2, комисията констатира следното:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи в отговор на писмо с изх. № 9153-00-3/27.06.2017 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

1. Участникът „ИНФРАИНЖЕНЕРИНГ- ДБ” ЕООД, в част III „Основания за изключване”, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор” участникът е посочил текст със съдържание: „не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП”, с което са декларирани основанията за отстраняване, съгласно нормата на ЗОП.

2. Участникът е декларирал в ЕЕДОП, в част III, Раздел Г, че спрямо него не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и че не е свързано лице с участник в позицията на процедурата.

3. В част „В: Информация относно използването на капацитета на други субекти”, на част II: Информация за икономическия оператор, в ЕЕДОП участникът е декларирал, че ще използва чужд капацитет, като е посочил три лица. За всяко едно от третите лица има попълнен и представен надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в протокол №1 и в допълнително представеният отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания.

VII. Относно оферта на участника Обединение „Мистрал Енел” с участници в обединението: „МИСТРАЛ 7” ООД, ЕИК: 104679005 и „ЕНЕЛ СТРОЙ” ООД, с ЕИК: 201533149, с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Юрий Гагарин”, вх.А, № 1, ет.3; телефон: +359 87 872 84 84; ел. поща: mistral7@abv.bg лице за контакти: Венцислав Дончев, подадена за участие за Обособена позиция № 3, комисията констатира следното:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи в отговор на писмо с изх. № 9153-00-

3/27.06.2017 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

3. В представеният от дата 03.07.2017 г. Анекс към договор за обединение, е изменен чл. 18, ал.1 от договора за обединение, като изрично е вменено на представляващият обединението да представлява обединението и пред възложителя, да подписва всички документи от името на обединението, да подписва офертата, да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка, като задължава с подписа си обединението. В Анекса към договора за обединение е посочено разпределение на изпълнението на отделните видове дейности между участниците в обединението. Направено е изменение на чл. 28, ал.1, т.1 и 2 от договора за обединение, със съдържание съгласно констатациите на протокол 2 от 20.06.2017 г.

Относно ЕЕДОП за обединение „Мистрал Енел“, комисията констатира:

4. В част III „Основания за изключване“, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор“ участникът е посочил текст със съдържание: „не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП“, с което са декларирани основанията за отстраняване, съгласно нормата на ЗОП.

5. Участникът е декларирал в ЕЕДОП, в част III, Раздел Г, че спрямо него не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и че не е свързано лице с участник в процедурата.

Относно ЕЕДОП за „МИСТРАЛ 7“ ООД, комисията констатира:

6. В ЕЕДОП в част II „Информация за икономическия оператор“, раздел А. Информация за икономическия оператор, част „Идентификация“ е представен списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в т.ч. и за Лъчезар Росенов Димитров. ЕЕДОП на „МИСТРАЛ 7“ ООД е подписан и от Венцислав Дончев и от Лъчезар Димитров.

7. В част III „Основания за изключване“, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор“ „МИСТРАЛ 7“ ООД е посочил текст със съдържание: „не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП“, с което са декларирани основанията за отстраняване, съгласно нормата на ЗОП.

8. „МИСТРАЛ 7“ ООД е декларирал в ЕЕДОП, в част III, Раздел Г, че спрямо него не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и че не е свързано лице с участник в процедурата.

Относно ЕЕДОП за „Енел Строй“ ООД, комисията констатира:

9. В част III „Основания за изключване”, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор” „Енел Строй” ООД е посочил текст със съдържание: „не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП”, с което са декларирани основанията за отстраняване, съгласно нормата на ЗОП.

10. „Енел Строй” ООД е декларирал в ЕЕДОП, в част III, Раздел Г, че спрямо него не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и че не е свързано лице с участник в процедурата.

11. В ЕЕДОП в част II „Информация за икономическия оператор”, раздел А. Информация за икономическия оператор, част „Идентификация” е представен списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в т.ч. и за Емил Кълчишков и Крал Филибели.

В ЕЕДОП на Обединение „Мистрал Енел”, в част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 2), в отговор са посочени поименно 6 лица и 91 работници. В ЕЕДОП на „МИСТРАЛ 7” ООД – партньор в обединението, в същите част и раздел са посочени поименно 6 лица и 43 работници, които се припокриват с посочените в ЕЕДОП за Обединение „Мистрал Енел”. В ЕЕДОП на „Енел Строй” ООД – партньор в обединението, в същите част и раздел са посочени поименно 43 работници които се припокриват с посочените в ЕЕДОП за Обединение „Мистрал Енел”. По този начин консолидираната информация в ЕЕДОП на Обединение „Мистрал Енел”, в част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 2), отговаря на представената информация в същите част и раздел в ЕЕДОП на партньорите в обединението.

За всяко от шестте лица посочени като: Ръководител екип, Помощник ръководител, Технически ръководител, Координатор по безопасност и здраве (КБЗ), Отговорник по контрола на качеството и Инженер по част „Геодезия” е попълнена информация за образование и професионална квалификация от където е видно съответствие с поставените изисквания за образование, квалификация, степен, правоспособност, опит и регистрация или еквивалентни.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в протокол №1 и в допълнително представеният отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания.

VIII. Относно оферта на участника „ПЪТСТРОЙ – ЛОВЕЧ” ЕООД, с ЕИК:201811029; адрес за кореспонденция: 5500, град Ловеч, ул. „Гурко”, № 1; телефон: 068/601 575; факс: 068/ 602 884; e-mail: patstroy@abv.bg. Лице за контакти



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

инж. Венцислав Беремски, подадена за участие за Обособена позиция № 4, комисията констатира следното:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи в отговор на писмо с изх. № 9153-00-3/27.06.2017 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

1. Участникът „ПЪТСТРОЙ – ЛОВЕЧ“ ЕООД е представил Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ подписан от всички лица, съгласно изискванията на чл. 44, ал.1 от ППЗОП, а именно от инж. Венцислав Беремски – управител на „ПЪТСТРОЙ – ЛОВЕЧ“ ЕООД и от Георгиос Георгиу, представляващ на „ЧЕРВИНАРА ЕНТЪРПРАЙСИЗ ЛИМИТИД“ и действителен собственик на капитала. В част II „Информация за икономическия оператор“, раздел А. Информация за икономическия оператор, част „Идентификация“ на ЕЕДОП е представил списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в т.ч. и за едноличния собственик на капитала.

В част III „Основания за изключване“, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор“ участникът е посочил текст със съдържание: „не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП“, като съответно е отбелязал отговор „не“, с което са декларирани основанията за отстраняване съгласно нормата на ЗОП.

2. В допълнително представените два Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ подписани съответно от Перка Димитрова и от инж. Стела Митева, в част III „Основания за изключване“, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор“ лицата са посочили текст със съдържание: „не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП“, като съответно са отбелязали отговор „не“, с което са декларирани основанията за отстраняване съгласно нормата на ЗОП.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в протокол №1 и в допълнително представеният отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания.

IX. Относно оферта на участника „ПСТ ПЛЕВЕН“ ЕООД, с ЕИК: 201892554, адрес за кореспонденция: град Плевен, ПК 5800, ул. „Редута“, № 2, телефон: 064/680-943, факс: 064/681-591, ел. поща: pstpleven@abv.bg. Лице за контакти: Хари Найденов, за участие за обособена позиция № 5, комисията констатира следното:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи в отговор на писмо с изх. № 9153-00-3/27.06.2017 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

1. Участникът „ПСТ ПЛЕВЕН“ ЕООД е представил Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ подписан от всички лица,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

съгласно изискванията на чл. 44, ал.1 от ППЗОП, а именно от инж. Хари Найденов – управител на „ПСТ ПЛЕВЕН“ ЕООД, Камен Кичев – изпълнителен директор на „ПСТ Груп“ ЕАД, Даниела Делева – председател на СД на ПСТ Груп“ ЕАД, Петко Хитров – член на СД на „ПСТ Груп“ ЕАД и Георгиус Георгиу, представляващ „КОЛВИК СЪРВИСИС ЛИМИТИД“ действителен собственик на капитала. В част II „Информация за икономическия оператор“, раздел А. Информация за икономическия оператор, част „Идентификация“ на ЕЕДОП е представил списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в т.ч. и за едноличния собственик на капитала. Информация за представляващите икономическия оператор физически лица е попълнена в Раздел Б. на ЕЕДОП.

2.В част III „Основания за изключване“, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор“ участникът е посочил текст със съдържание: „не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП“, като съответно е отбелязал отговор „не“, с което са декларирани основанията за отстраняване съгласно нормата на ЗОП.

3. В допълнително представеният от „ПСТ ПЛЕВЕН“ ЕООД Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в част IV, Раздел В, т. 6, за Координатор по безопасност и здраве– инж. Милена Георгиева – външен експерт, е посочен за лицето професионален опит от 4 години. Минимално изискуемият професионален опит съгласно условията на поръчката за Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) е с професионален опит мин. 3 год. За Отговорник контрол на качеството – инж. Велин Антонов, външен експерт, е посочен опит от 3 години, който съответства на минимално изискуемият за лицето. За помощник ръководител – Иван Гинев е посочен професионален опит от 5 години, който съответства на минимално изискуемият за лицето. За техническия ръководител – Лиляна Иванова е посочен професионален опит 14 години, който съответства на минимално изискуемият за лицето.

4. В представените от участника допълнителни ЕЕДОП от третите лица, както следва:

- Динко	Иванов;
- Милена	Георгиева;
- Велин	Антонов;
- Живко	Попов;
-Милко	Филков;
- Георги	Пиров;
- Боян	Николов;
- Милко	Чакъров;
- Борис	Иванов.

в част III „Основания за изключване“, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор“ участникът е посочил текст със съдържание: „не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП“, като съответно е отбелязал отговор „не“, с което са декларирани основанията за отстраняване съгласно нормата на ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в протокол №1 и в допълнително представеният отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания.

Х. Относно оферта на участника „ПОЛИТРЕЙД КЪНСТРЪКШЪН” ЕООД, с адрес а кореспонденция: град София, ПК:1680, улица „Ралевица”, № 98 ет. над партер, телефон 02/ 980 22 99; факс: 02/ 986 22 36, ел. поща за кореспонденция: valentin.milushev@pmg-holding.com. Лице за контакти: Валентин Милушев, за участие за обособена позиция № 1, комисията констатира следното:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи в отговор на писмо с изх. № 9153-00-3/27.06.2017 г., комисията установи съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

1. Участникът „ПОЛИТРЕЙД КЪНСТРЪКШЪН” ЕООД, в част III „Основания за изключване”, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор” участникът е посочил текст със съдържание: „не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП”, с което са декларирани основанията за отстраняване, съгласно нормата на ЗОП.

2. В ЕЕДОП участникът е посочил информация за професионален опит в години. за Координатор по безопасност и здраве- Николай Михайлов.

3. В Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП, участникът е отговорил с „не“.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в протокол №1 и в допълнително представеният отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка на съответствие с предварително обявените изисквания.

Списък на участниците допуснати до етап разглеждане на Техническите предложения:

I. Оферта с вх. № 5300-1235-5/15.05.2017 г. от 13:06 часа на „СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ” ЕООД, с ЕИК: 104639368; адрес за кореспонденция: град Велико Търново; ПК: 5000; ул. „България”, № 23; телефон: 062/652043; ел. поща: globus_lv@abv.bg; факс: 062:650507. Лице за контакти: Теодора Колева, подадена за участие за Обособена позиция № 6;

II. Оферта на участника Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА” с вх. № 53-1087-1/15.05.2017г. от 14:12 часа, с участници в консорциума: „ПЛАНЕКС ИНФРАСТРУКТУРА” ООД, ЕИК: 202694924 и „ГЕОПЛАН КЪНСТРАКШЪН” ЕООД, с ЕИК: 201432883, с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- „Магистрална”, № 3, ет.4; телефон: 062/588 004; ел. поща: planexinfrastructure@abv.bg
лице за контакти: Кристиан Дешков, подадена за участие за Обособена позиция № 4;
- III. Оферта на участника „НСК София” ЕООД**, с ЕИК: 831838874, с вх. № 5300-1354-1/15.05.2017 г. от 14: 42, с адрес за кореспонденция: град София, ПК 1606, булевард „Ген. Едуард И. Тотлебен”, № 77, ет.2, ап.3; телефон: 02/953 08 16; факс: 02/591 68 92; електронна поща за кореспонденция: office@nsksofia.eu. Лице за контакти: Светлин Димитров, подадена за участие за Обособена позиция № 3;
- IV. Оферта с вх. № 5300- 116-10/15.05.2017 г. от 15: 20 часа на „ПЪТНИ СТРОЕЖИ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО” АД**, с ЕИК: 104693344. Адрес за кореспонденция с участника: град Велико Търново, код 5000, бул. „България”, № 27, телефон: 062/61 68 11, факс: 062/62 83 59, електронна поща за кореспонденция: office@psvt.bg. Лице за контакти: инж. Филип Маринов и инж. Румен Игнатов, за участие за обособена позиция № 2;
- V. Оферта с вх. № 5300-1359-1/15.05.2017 г. от 15:57 часа на „ВТ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД**, с ЕИК: 104112179; адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Баба Мота”, № 12, телефон: 062/650 336; факс: 062/650 336, ел. поща: vtengineering@abv.bg. Лице за контакти: Станимир Георгиев, за участие по обособена позиция № 5;
- VI. Оферта с вх. № 5300-12332-1/15.05.2017 г. от 16: 32 часа на „ИНФРАИНЖЕНЕРИНГ- ДБ” ЕООД**, с ЕИК: 200578682, с адрес за кореспонденция с участника: град Велико Търново, ул. „Баба Мота”, № 12, телефон/факс за връзка: 062/ 650336; ел. поща: infra_db@abv.bg. Лице за контакти: Даниел Бъчваров: 0878 374398, за участие за обособена позиция № 2;
- VII. Оферта на участника Обединение „Мистрал Енел” с вх. № 53-1088-1/15.05.2017г. от 16:36 часа**, с участници в обединението: „МИСТРАЛ 7” ООД, ЕИК: 104679005 и „ЕНЕЛ СТРОЙ” ООД, с ЕИК: 201533149, с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Юрий Гагарин”, вх.А, № 1, ет.3; телефон: +359 87 872 84 84; ел. поща: mistral7@abv.bg лице за контакти: Венцислав Дончев, подадена за участие за Обособена позиция № 3;
- VIII. Оферта с вх. № 53-1089-1/15.05.2017 г. от 16:39 часа на „ПЪТСТРОЙ – ЛОВЕЧ” ЕООД**, с ЕИК: 201811029; адрес за кореспонденция: 5500, град Ловеч, ул. „Гурко”, № 1; телефон: 068/601 575; факс: 068/ 602 884; e-mail: patstroy@abv.bg. Лице за контакти инж. Венцислав Беремски, подадена за участие за Обособена позиция № 4;
- IX. Оферта с вх. № 5300-22869-1/15.05.2017 г. от 16: 42 часа на „ПСТ ПЛЕВЕН” ЕООД**, с ЕИК: 201892554, адрес за кореспонденция: град Плевен, ПК 5800, ул. „Редута”, № 2, телефон: 064/680-943, факс: 064/681-591, ел. поща: pstpleven@abv.bg. Лице за контакти: Хари Найденов, за участие за обособена позиция № 5;
- X. Оферта на „ПОЛИТРЕЙД КЪНСТРЪКШЪН” ЕООД**, с вх. № 5300-18700-8/15.05.2017 г. от 16: 54, с ЕИК: 121625981, с адрес а кореспонденция: град София, ПК:1680, улица „Ралевица”, № 98 ет. над партер, телефон 02/ 980 22 99; факс: 02/ 986 22 36, ел. поща за кореспонденция: valentin.milushev@pmg-holding.com. Лице за контакти: Валентин Милушев, за участие за обособена позиция № 1.

Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите”. Съгласно чл. 39, ал.3, т.1, буква „б” и „ж” от ППЗОП, техническото предложение съдържа освен изрично посочените в ППЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

документи и информация и „друга информация и/или документи, изискани от възложителя”.

Съгласно Раздел 2 - Изисквания за съдържание за Предложение за изпълнение на поръчката посочени в Документацията за обществена поръчка:

„Предложението за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция трябва да отговаря на предварително обявените условия, включващи предварително обявени условия, съдържащи се в проекта за позицията, решението, обявлението и/или документацията за участие.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

„Обяснителна записка с методологията за изпълнение” със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент в част А, а в част Б задължително представяне на информацията по 16.1 и 16.2 от „Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката отделно за всеки риск в обособен раздел. С обяснителната записка участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта, с изключение по показател ценови критерий. По възможност Документа се прилага и в електронен вид. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронния носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията.

Обяснителната записка с методологията за изпълнение, следва да съдържа:

А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – задължително изискуемо съдържание

Задължителни елементи на организацията на работа:

1. Описание на организация на работа на всички видове работи, съгласно количествената сметка за обекта, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация и изискванията на проекта за позицията с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно обема работи, брой работници.

2. Методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество / мерки за постигане на устойчивост на реализираните резултати/

3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата, организирани в изпълнението, в това число изпълнителски персонал. За всяка от дейностите трябва да се направи разпределение на човешкия



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице/лица и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.

4. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.

5. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на всеки доклад.

6. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

8. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

9. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.

10. Участникът трябва да посочи срок, който предлага за отстраняване на дефекти, възникнали по време на гаранционния срок на обекта.

11. Участникът представя описание на материали, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява. Мерки по осигуряване на качество и устойчивост на влаганите материали.

12. По строителната част – участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност.

13. Организацията на изпълнението трябва да включва мерки, имащи за последица резултатите от изпълнението да са съобразени с критериите за достъпност за хора с увреждания; мерки при откриване на археологически находки и мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други; мерки по временна организация на движението.

14. Мерки по изпълнение на строителни работи при спазване на изискванията за изпълнение на целите за подготовка за повторна употреба, рециклиране и

оползотворяване на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на строителни отпадъци /СО/, както и на другите изисквания на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /НУСОВРСМ/ Мерки по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство

15. Осъществяване на мерките и предвидените дейности по информация и комуникация за проекта в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и неговите актуализации; изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014- 2020 г. и спазване на Методически указания за изпълнението на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, публично достъпни на: <http://www.bgregio.eu/izpalnenie-na-dogovori/ukazaniya-za-izpalnenie-na-dogovori/finansovo-upravlenie-kontrol-i-monitoring.aspx> и техните актуализации и изпълнение на други специфични изисквания на оперативната програма.

Строително-монтажните работи трябва да бъдат извършвани по такъв начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица, посочват се мерки за изпълнението на това изискване.

В обхвата на поръчката се включват видове работи, съгласно техническа спецификация, като се изпълняват при съобразяване на изискванията на проекта за всяка позиция свободен достъп до който има осигурен на профила на купувача. Организацията на работа на строителя трябва да включва дейности по подготвителни работи на строителната площадка, предварителна проверка на строителната документация; мобилизация на ресурсите; подготовка на строителната площадка, обезопасяване; информация за технологична последователност на строителните процеси; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда; мерки по изпълнение на изискванията за управление на отпадъци; приемане на работите и проби; завършване на обекта; изготвяне на документи за въвеждане на строежа в експлоатация и отговорности през гаранционен период, обвързване на строителя с гаранционни срокове за работите в обхвата на поръчката и посочване на конкретни организационни действия при проява на дефект и организация за отстраняване на дефекта.

Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – задължително изискуемо съдържание

16. Управление на риска: Участникът трябва да представи система за управление на риска от разполаганите лица с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на риск

Представената система трябва да гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск. Представя се

информация за управление на всеки един от дефинираните в методиката рискове, която включва информацията относно:

16.1 Развити мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове. Представената информация трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.

и

16.2 Развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане. Представената информация трябва да включва задължително поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.

Мерки за предотвратяване на всеки риск трябва да са структурно обособени в съдържанието от мерките за преодоляване на всеки риск. За всяка група рискове участника трябва да посочи степента на влияние и вероятността за събъждане (в стойностно изражение)

Разглеждат се предложенията на участниците за управление на дефинирани от възложителя групи рискове в документацията, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

- 1. Риск от закъснение началото на започване на работите;*
- 2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;*
- 3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;*
- 4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;*
- 5. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.;*
- 6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавяне на плащанията по договора от страна на Възложителя;*
- 7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта*
- 8. Риск от проява на дефект в гаранционния срок;*
- 9. Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;*
- 10. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора;*
- 11. Получен сигнал от финансиращия орган за нередност, свързан с изпълнението на работите от изпълнителя.*
- 12. Риск от създадена необходимост от промяна/замяна на материал в хода на изпълнението.*

Участника се отстранява от последващо участие в процедурата ако Методологията за изпълнение от офертата в част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА не отговаря на изискванията за задължително съдържание.

Препоръчително: Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, съдържащо: декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; декларация за срока на валидност на офертата; декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя се представя и на ел. носител. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Изискването за ел носител не е задължително и цели единствено улесняване работата на комисията.

Срокът в II.2.7 от обявлението е максимален срок в календарни дни за изпълнение на позицията. Срокът за изпълнение на проекта е 30 месеца от подписване на ДПБФП от дата 17.01.2017г. и в който срок се включва изготвяне на окончателен отчет и представяне на искане за окончателно плащане. Всички дейности, включително: окончателно разплащане към изпълнители, представянето на окончателния технически отчет и окончателния финансов отчет по проекта трябва да приключат в рамките на срока за изпълнение на проекта. Срокът за изпълнение на проекта е възможно да бъде актуализиран при условията на ДПБФП. В горния случай се запазва предложението от участника срок за изпълнение, който тече и приключва в рамките на определения нов срок по проекта. Предложения от участниците срок за изпълнение на позицията не може да бъде по- дълъг от 300 календарни дни.

Прилага се линеен график, включващ всяка една от дейностите в обхвата на поръчката за изпълнението, в т.ч. и диаграма на работната ръка.

Линейният график /продължителността на изпълнението в календарни дни/, участниците съобразяват със заложените минимален и максимален срок за изпълнение на работите. Предложения линеен график трябва да кореспондира с изготвената диаграма на работната ръка, отразяваща работници и ръководни лица, в съответствие с посочената информация в ЕЕДОП. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КСС.

Минимален срок за изпълнение в календарни дни на всяка обособена позиция:

Обособена позиция № 1

Обект 1: „Подобряване на градската среда в ж.к „Чолаковци“, град Велико Търново: реконструкция и рехабилитация на улици, пешеходни алеи и тротоари вкл. енергоспестяващо улично осветление и достъпна среда (Фаза 1) - **минимален срок 120 дни**

Обект 2: „Алейна връзка ж.к „Чолаковци“ - ж.к „Бузлуджа“, град Велико Търново вкл. енергоспестяващо улично осветление и достъпна среда. - **минимален срок 90 дни**

Минимален общ срок за изпълнение на ОП1 – 120 дни.

Обособена позиция № 2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Обект 3: „Площад "Съединение"-въвеждане на енергоспестяващо улично осветление, настилки и паркоустройство, Ви К, поставяне на указателни и информационни табели, елементи на градското обзавеждане” - **минимален срок 90 дни**

Обект 4: „Реконструкция на обществени паркинги - паркинг на ул. Крайбрежна, вкл. Реконструкция на пешеходни стъпала” - **минимален срок 60 дни**

Обект 5: „Реконструкция на обществена тоалетна на ул. "Георги Сава Раковски" 29” - **минимален срок 1 месеца**

Минимален общ срок за изпълнение на ОП2 – 90 дни.

Обособена позиция № 3

Обект 6: „Текущ ремонт на изгледните площадки на ул. "Стефан Стамболов””- **минимален срок - 60 дни**

Обект 7: СМР градска среда в старата градска част (I^{ва} етап) с подбекти: ул. Независимост; ул. Стефан Стамболов; ул. Велчо Джамджията; ул. Иван Вазов; ул. Читалищна; ул. Михаил Кефалов; ул. Георги Сава Раковски; пл. Самоводски пазар - **минимален срок -150 дни**

Минимален общ срок за изпълнение на ОП3 – 150 дни.

Обособена позиция № 4

Обект 8: СМР градска среда в старата градска част (II^{ра} етап) с подбекти: ул. Генерал Гурко; ул. Колю Фичето; ул. 10-ти февруари; ул. Пролет; ул. Митрополит Панарет Рашев; ул. Александър Добринов; ул. Ефрем Попхристов; ул. Д-р Алберт Лонг; ул. Максим Райкович; ул. Тунел; ул. Шейново; ул. Силвестър Пенев - **минимален срок - 150 дни**

Обособена позиция № 5

Обект 9: СМР градска среда в старата градска част (III^{та} етап) с подбекти: ул. Крайбрежна; ул. Йордан Инджето; ул. Христо Ив. Войводата; ул. Петър Богданов; ул. Киро Тулешков; ул. 8 – ма дружина; ул. Цани Гинчев - **минимален срок - 150 дни**

Обособена позиция № 6

Обект 10: СМР градска среда в старата градска част (IV^{та} етап) с подбекти: ул. Капитан Дядо Никола; ул. Драгоман; ул. Медникарска; ул. Кирил и Методий; ул. Поборническа; ул. П.Р. Славейков; ул. Георги Мамарчев; ул. Поп Матей Преображенски; ул. Въстаническа - **минимален срок - 180 дни**

Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.“

Съгласно 107 от ЗОП „...възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

.....“

Същото условие е посочено и в Документацията за обществена поръчка.

Комисията продължи да разглежда и анализира представените оферти, като провери съответствието им поставените в документацията предварително обявени условия.

Констатациите на комисията относно разглеждането на техническите от офертите на допуснатите участници са изложени по реда на получаването им.

I. Относно оферта с вх. № 5300-1235-5/15.05.2017 г. от 13:06 часа на „СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ“ ЕООД, с ЕИК: 104639368; адрес за кореспонденция: град Велико Търново; ПК: 5000; ул. „България“, № 23; телефон: 062/652043; ел. поща: globus_lv@abv.bg; факс: 062:650507. Лице за контакти: Теодора Колева, подадена за участие за Обособена позиция № 6, комисията констатира следното:

Участникът е представил Техническо предложение включващо:

1. Образец № 3 Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, в което са посочени и срок за изпълнение на СМР по обособената позиция, срок на валидност на офертата, срок за отстраняване на дефекти в рамките на гаранционните срокове – стр. 28-29;
2. Обяснителна записка с методология на изпълнение– стр. 30-315;
3. Линеен график и диаграма на работната ръка – стр. 316-332;
4. Декларация, в която се декларира, че „в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на определен вид материал в конкретната позиция на КСС, то при тази промяна/замяна качеството/техническите характеристики на новия материал, ще са по-добри, а единичната цена за съответната позиция ще остане същата или по-ниска, от съответната цена по договора. Резултатите от изпълнението в приложимите случаи ще са съобразени с критериите за достъпност за хола с увещдания.“ – стр. 333;
5. Декларация, в която се декларира, че: „1. За срока на действие на договора ще поддържам възможности, достатъчни за осигуряване на необходимите строителни материали и продукти, в количества и с качество, необходими за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на НАРЕДБА №РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за възлагане на строителни продукти в строежите на Република България. 2. В едноседмичен срок от подписване на договора ще представя доказателства за разполагането с покрит склад за материали, площадка за материали.“ – стр. 334;
6. Пълномощно – 335;

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия.

Констатациите на комисията за съответствие на Предложението за изпълнение на поръчката със съдържанието посочено в документацията за обществена поръчка са следните:

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа Обяснителна записка с методология на изпълнение, където участникът е включил задължително изискуемата информация в раздел Организация на работата – стр. 30- 237 и в раздел Управление на риска – стр. 238-315 и линеен график и диаграма на работната ръка.

Относно задължително изискуемата информация за задължителните елементи в **раздел А: Организация на работата:**

Относно **Елемент 1.** Описание на организация на работа на всички видове работи, съгласно количествената сметка за обекта, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация и изискванията на проекта за позицията с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно обема работи, брой работници.

Относно организацията на работа участникът е предложил в таблица Организационен план /стр. 43-45/ с участници и срок. В обособен подраздел участникът е представил информация за Елемент 1 /стр. 46-107/. Предвидено е изпълнението на СМР да се изпълняват в 9 етапа, като за всеки от тях е изложена подробна информация. Етапите са:

1. Временно строителство – осигуряване на битови условия за работниците и ръководния персонал на строежа;
2. Поставяне на временни огради, информационна табела, прекъсване на захранване с ток и вода в границите на работния участък;
3. Временна организация на движението съгласно Наредба №3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците и Наредба №РД -07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.
4. Изпълнение на строително-монтажни работи;
5. Включване на електрозахранване. Почистване на строителна площадка.
6. Градско обзавеждане и благоустройство;
7. Изработване на изпълнителна и ексекутивна документация;
8. Дейности по приемане на обекта с Протокол обр. 16 за въвеждане на строежа в експлоатация и получаване на разрешение на ползване;
9. Дейности по време на гаранционен период за отстраняване на констатираните дефекти.

Декларирано е от участника, че ще сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване, като доставките ще съвпадат с нуждите на строителството, а тези които изпреварят строителния процес ще се съхраняват на собствени складови бази находящи се в гр. Велико Търново.

Посочена е поредността на изпълнение на обектите в обособената позиция така, че същите да не затрудняват живущите в района, както и да не се натрупва голям брой механизация и хора по едно и също време. Предвидено е уведомяване на живущите за датата на започване на ремонта и датата на приключването му.

Видовете работи по всяка една дейност от приложените КСС, с конкретно посочване на календарните дни, в които ще се изпълнява, конкретно посочване на бр. и вид на механизация и техническо оборудване, които ще се използват; конкретно поименно посочване на лицата, ангажирани за изпълнението и изпълнявани функции е предоставено като информация за всеки един от подобектите в обособената позиция / стр. 54-104/. Предложена е организация на човешкия ресурс и на техниката за изпълнението на обществената поръчка.

Относно Елемент 2. Методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество / мерки за постигане на устойчивост на реализираните резултати/.

В обособен подраздел участникът е предложил информация за Елемент 2 /стр. 107-120/.

Посочена е организацията на материалните ресурси чрез контрол на качеството на строителните материали и съблюдаване на съответствието им съгласно Наредба за съществуващите изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти, а качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за експлоатационните характеристики на строителния продукт. Срочността при доставките на материалните ресурси е обоснована с ползване на производители в региона с които има изградени вече коректни взаимоотношения. Посочено поименно е лицето, което отговаря по контрол на качеството, както и каква организация ще създаде участника за навременното изпълнение на доставките. Като контрол на качеството на материалните ресурси участникът посочва проверка на документацията за произход и качество на материалите от строителния надзор преди влагането им на обекта. За съхранение на доставките участникът посочва междинен склад, като доставките ще следват хронологията на технологичния процес. Поименно е посочено лицето отговорно за процеса.

Относно организацията на човешките ресурси, за всеки вид дейност в линейния график е отразен броя на работниците, които ще я извършват както и имената им. Предложено е различните звена да се организират в комплексни бригади, които ще изпълняват комплексни строителни процеси, като е и заложено прилагането на поточен метод с последователно преминаване на работните групи от един участник на друг. Определен е средносписъчен състав на персонала, като ръководителят на проекта ще организира, ръководи, координира и контролира цялостното изпълнение на дейностите по договора.

Относно организацията на техническото оборудване и механизация, в линейния график участникът е посочил за всяка конкретна дейност вида и броят на техниката.

Гарантирането на своєвременност на изпълнението на дейностите на подобектите, участника обосновава с извършване на анализ на всеки един етап, като са посочени действията му различни възможни ситуации.

В комплекса от действията си участникът предвижда и мерки за постигане на устойчивост на реализираните резултати, чрез контрол при изпълнение на строително – монтажните работи, съблюдавайки спазването на проекта, нормативните изисквания и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

техническите норми и спецификации. Посочени са имената на отговорното за контрола лице, както и действията при изпълнението му. Техническият ръководител ще следи за точно спазване на проектите, да не се допускат отклонения от тях, за водене на документация на обекта, както и за качествено изпълнение на дейностите.

Относно **Елемент 3.** Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата, организирани в изпълнението, в това число изпълнителски персонал. За всяка от дейностите трябва да се направи разпределение на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. От стр. 120 до стр. 134 участникът е предложил обоснована информация относно елемент 3. Чрез органиграма са представени взаимовръзките на заетият с изпълнение на поръчката персонал. Информацията обхваща поименно посочване на лицата – ръководител екип, помощник ръководител екип, технически ръководител, координатор по безопасност и здраве, отговорник по Контрол по качеството, инженер по част Геодезия, подробна информация за отговорностите на всеки един от тях. Представена е и поименно информация за работниците, като същата съответства на посочената такава в ЕЕДОП на участника.

Относно **Елемент 4.** Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.

Информация за елемента е посочена на стр. 134, както и в хода на цялостното изложение на техническото предложение на участника.

Относно **Елемент 5.** Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на всеки доклад.

Информация за елемента е посочена на стр. 134 – 140. Представен е модел на взаимоотношение на участниците в процеса на строителството – възложител, строител, проекта и лице упражняващо авторски надзор, строителен надзор, технически контрол към част „Конструктивна“, технически ръководител и доставчици. На стр. 138 е представена и схема на взаимодействие. В хода на изпълнението на дейностите е предложено от участника в началото на всяка работна седмица да се организират оперативки за разпределяне на задачите за конкретните звена които ще работят през следващият период. Определени са и основните задачи които ще се разглеждат при провеждане им.

Посочен е начина на предоставяне на информация от Изпълнителя към Възложителя за напредъка на изпълнението на дейностите на обекта. Посочен е и брой доклади в рамките на календарния месец, както и изчерпателна информация за съдържанието им. Поименно са определени лицата, които имат пряко участие в изпълнението им./стр. 140/

Общото оперативно управление на цялостната строителна дейност и осъществяване на връзките с Възложителя и контролните органи ще се осъществява от Иван Йовчев.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Относно **Елемент 6**. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Участникът е посочил изискуемата информация на стр. 141. При изпълнение на обществената поръчка е поет ангажимент за осигуряване на представител с когото упълномощени от Възложителя лица да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, в лицето на изпълнителния директор, като е посочен мобилен телефон за връзка. Посочени е поименно и лицето което ще го замества при болест, нетрудоспособност и т.н., заедно с информация за мобилния му телефон.

Относно **Елемент 7**. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд, информацията е предоставена на стр. 141-156. За осигуряване на безопасност и здраве при извършване на строителните и монтажните дейности участникът се ангажира с осигуряване на: оценка на риска преди започване на работа, до завършване на строежа; извършване на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект, в плана за безопасност и здраве и приложения линеен график; комплексни ЗБУТ на всички работещи при извършване на СМР; изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР. Предвидено е осигуряване на работниците и служителите с лични предпазни средства, както и ограждане и сигнализиране на строителната площадка. Посочено е съдържанието на Инструкциите по безопасност и здраве. Посочени са задълженията на Техническия ръководител и координаторът по безопасност и здраве за осигуряване на максимална сигурност на персонала /стр. 145-147/. Представен е списък на инсталациите, машините и съоръженията подлежащи на контрол и информация за извършването му. Представена е подробна информация за План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка с предвидени отговорниците с поименно посочване на лицата, както и срок за изпълнение на задачите.

Относно **Елемент 8**. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

Информация по елемента е изложена на стр. 156-166. Посочва, че методите и организацията на контрол на качеството на доставките на материали обхваща цялата управленска дейност, която ще бъде създадена на обекта. Закупуването на продукти се документира еднозначно в спецификации или приложения към договори. Посочени са три типа контрол при изпълнение на обекта, като за всеки от тях е определено конкретно длъжностни лице с поименно посочване на задълженията му. Представена е схема /стр. 159/ с включени взаимовръзки между ресурси и етапи на контрол. Като методи за контрол на качеството са обхванати контрол по документи, визуален контрол,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

лабораторен контрол и технологичен контрол. Участника се ангажира с влагане само на материални ресурси, които притежават Сертификати за производствен контрол и Декларация за експлоатационни показатели, отговарящи на изискванията на БДС.

Относно **Елемент 9**. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.

Информация за елемента се съдържа на стр. 166- 174. За всеки един от нормативните източници е посочено отношението към предмета на поръчката. Посочени са и информационни източници.

Относно **Елемент 10**. Участникът трябва да посочи срок, който предлага за отстраняване на дефекти, възникнали по време на гаранционния срок на обекта.

На стр. 174 от Техническото си предложение участникът е посочил срок за отстраняване на дефекти възникнали по време на гаранционния срок на обекта. Отстраняването ще включва замяна на изпълненото или поправяне чрез качествено изпълнение на СМР. Документирането на тези действия е обосновано чрез подготвяне на протокол между страните.

Относно **Елемент 11**. Участникът представя описание на материали, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява. Мерки по осигуряване на качество и устойчивост на вложените материали.

Описание на материалите, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще се осъществяват е представено като информация в Техническото предложение на стр. 175-184. Информацията обхваща 61 вида материали, като технологията на полагането им ще се извършва съгласно ПИПСМР, изискванията на проекта, техническите спецификации и инструкции на производители, като контрола ще се осъществява от лицето по контрол на качеството.

Относно **Елемент 12**. По строителната част – участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност.

Информация за елемента се съдържа на стр. 184-220. Посочени са процесите, през които ще премине цялостното изпълнение на проекта от сключване на договор до дейности по време на гаранционния период за отстраняване на констатирани дефекти, като е посочена информация за дейностите, които ще се изпълняват във всеки един процес. Информацията детайлизира изпълнението на дейности свързани със демонтажни работи, земни работи, кофражни работи (за подложен бетон, фундаменти, подпорни стени, стоманобетонени пояси и стъпала), армировъчни работи, бетонови работи (за фундаменти, стени, пояси, настилки), настилки, направа на замазки, зидарски работи, изолационни работи, строително-монтажни (железарски) работи – парапети, ел. мрежи и инсталации и паркоустройство. Информацията е представена по последователност на

изпълнението на дейностите, с включени технологични параметри при изпълнението. Посочени са стандарти на които ще отговарят влаганите материали, изделия и полуфабрикати. Информацията включва подготовка на всеки вид дейност, доставка на материали, необходими технически пособия и техническо изпълнение.

Относно **Елемент 13**. Организацията на изпълнението трябва да включва мерки, имащи за последица резултатите от изпълнението да са съобразени с критериите за достъпност за хора с увреждания; мерки при откриване на археологически находки и мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други; мерки по временна организация на движението.

Информацията се съдържа на стр. 221-224 от Техническото предложение на участника. Поет е ангажимент изпълнението да съответства на Наредба №4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания по всички кръстовища по маршрути отговарящи на условието за достъпност, като са посочени технологични показатели. За надлъжен и напречен наклон. Като мерки при откриване на археологически находки, участникът се задължава да преустанови изпълнението на СМР в този участък до получаване на указания от съответните компетентни органи за последващи действия. Преди започване на строителните дейности и в подготвителния период участникът се ангажира да се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на работите. Преди започване на изпълнението до неговото приключване ще бъдат поставяни необходимите предупредителни знаци и указания за отбиване на движението, както и ще се поставя подходящо осветление, а при работа на уличните платна ще се осигури обходен маршрут или ще се работи само в едното платно. Посочени са и мерки за достъп до входи на жилища и магазини.

Относно **Елемент 14**. Мерки по изпълнение на строителни работи при спазване на изискванията за изпълнение на целите за подготовка за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на строителни отпадъци /СО/, както и на другите изисквания на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /НУСОВРСМ/ Мерки по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство.

Информация за елемента е представена на стр. 224-234. Поет е ангажимент за събиране, съхраняване, транспортиране и подготвяне за оползотворяването им разделно, в т.ч. и подготвяне на необходимите за това документи. Посочени са строителните дейности, при които е възможно да се реализира управление на СО стр. 226-227. На обекта няма да се извършва раздробяване на СО с оглед опазване на градската среда от замърсяване с прах и намаляване на вредния шум от строителни работи. При извършване на СМР акумулираното количество строителни отпадъци ще се складира в границите на имота, като годните ще се сортират за оползотворяване, а останалите СО ще се поставят



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

в метални контейнери. Представен е План за мерки за опазването на околната среда с детайлна информация на предохранителни и коректурни мерки на изпълнение стр. 230-234.

Относно **Елемент 15**. Осъществяване на мерките и предвидените дейности по информация и комуникация за проекта в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и неговите актуализации; изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. и спазване на Методически указания за изпълнението на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, публично достъпни на: <http://www.bgregio.eu/izpalnenie-na-dogovori/ukazaniya-za-izpalnenie-na-dogovori/finansovo-upravlenie-kontrol-i-monitoring.aspx> и техните актуализации и изпълнение на други специфични изисквания на оперативната програма.

Информация за елемента се съдържа на стр. 235-237. Поет е ангажимент от участника за спазване изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. в т.ч. изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, както и насоките за информация и публичност. Ще се счита обвързан да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма Региони в растеж“ 2014-2020 в своите доклади, в други документи, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Ангажира се да предприеме всички необходими мерки за популяризиране на факта, че проекта е финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, като мерките ще са съобразени с правилата за информиране, комуникация и реклама предвидени в европейските регламенти.

Относно изискуемата информация, съгласно предварително обявените условия в документацията на обществената поръчка за задължителните елементи в **раздел Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**, комисията констатира следното:

Относно **1. Риск от закъснение началото на започване на работите**.

Информация за риска се съдържа на стр. 254-261. От участника е определена степента на влияние и вероятността за сбъждане на риска (в стойностно изражение), като същата е мотивирана. Представена е информация за множество предпоставки допринасящи за възникване на риска, като срещу всяка от тях са предложени мерки за предотвратяване настъпването на риска и е посочено поименно отговорно длъжностно лице.

Предложени са мерки за предотвратяване на последиците от евентуално сбъждане на риска, като участника разглежда в два основни групи последиците: последици от възникване на риска върху цялостното изпълнение на дейността и вътрешнофирмени последици. И за двете група са обособени по три възможни последици като за всяка една от тях са определени множество мерки за преодоляване на последиците от възникване на риска, заедно с поименно посочване на отговорните лица.

При последици от възникване на риска върху цялостното изпълнение на дейността са включени: нарушаване на планираната работна програма, промяна в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

предварителните финансови разчети и обществени недоволство. При вътрешнофирмените последици са определени – нарушаване имиджа на фирмата, нарушаване на доставките и финансови корекции и неустойки.

Относно 2. **Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;** Информация за риска се съдържа на стр. 261-268. Риска е оценен от участника като среден риск и е определена степента му на влияние и вероятността за сбъждане на риска (в стойностно изражение). Като предпоставки за настъпването на риска обособени като външни-независещи и трудно управляеми от Изпълнителя, участникът е идентифицирал: лоши метеорологични условия и природни бедствия; промяна в инвестиционните намерения на Възложителя; ненавременна реакция на авторския надзор и строителния надзор; забавяне на разплащанията от възложителя; промяна в икономическата и политическата обстановка; промяна в законодателството, несъответствие на работния проект; поява на археологически находки. Като предпоставки за настъпването на риска обособени като вътрешни – зависещи от изпълнителя, участникът е идентифицирал следните допълнителни предпоставки: констатиран недостатък в изпълнението; влягане на некачествени материали; неспазени технологии; некомпетентно ръководство; неквалифициран изпълнителски персонал; напускане на ключов експерт; забавяне на доставките; възникване на трудова злополука; загуба или вреди по строителната механизация и инвентар. Срещу всяка от възможните последици, участникът е определил мерки за предотвратяване настъпването на риска с поименно посочване на отговорно длъжностно лице срещу тях.

Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска също са изложени от участника в таблица. Посочени са последици от възникване на риска с мерки за преодоляването на последиците с поименно посочване на отговорно длъжностно лице.

Относно 3. **Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;** Информация за риска се съдържа на стр. 269-273. Риска е оценен от участника отново като среден риск, мотивирана е оценката и е определена степента му на влияние и вероятността за сбъждане на риска (в стойностно изражение).

В таблица са посочени предпоставки за възникване на риска, мерки за предотвратяване настъпването на риска и поименно е посочено отговорно длъжностно лице. Като предпоставки за възникване на риска са определени: забавяне назначаването на приемателна комисия; ненавременна реакция на надзора; промяна в законодателството; лоши метеорологични условия; обществено недоволство; изоставане на графика при текущо изпълнение; поява на дефекти.

Изчерпателно развити са и мерките за преодоляване на последиците от възникване на риска в резултат на посочените последици от възникване, като са поименно определени отговорните длъжностни лица които ще следят за изпълнението им.

По аналогичен начин, комисията установи, че участникът е представил изискуемата информация и за останалите идентифицирани от Възложителя група рискове, а именно: Риск 4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

Риск 5. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.;

- Риск 6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;
- Риск 7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта
- Риск 8. Риск от проява на дефект в гаранционния срок;
- Риск 9. Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;
- Риск 10. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора;
- Риск 11. Получен сигнал от финансиращия орган за нередност, свързан с изпълнението на работите от изпълнителя.
- Риск 12. Риск от създадена необходимост от промяна/замяна на материал в хода на изпълнението.

Констатирано е, че за всеки от идентифицираните в документацията на обществената поръчка група рискове е направена мотивирана оценка и е определена степента им на влияние и вероятността им за сбъждане (в стойностно изражение). Развити са мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете и мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъждане, структурно обособени в съдържанието. Представената информация включва поименно посочване на лицата от екипа на участника, които са определени да реализират мерките.

Комисията констатира, че участникът е представил Предложението си за изпълнение на поръчката, чрез „Обяснителна записка с методологията за изпълнение” и със задължително изискуемото съдържание определено в документацията за обществена поръчка.

Комисията допуска участника „**СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ**” ЕООД до оценка по Показател (П1) **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**.

В Образец № 3 Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП на участника, е заявено, че: Срокът за изпълнение на СМР по обособената позиция, започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и предложеният от нас такъв срок за обособената позиция е както следва:

300 /триста/ календарни дни.

Участникът се е съобразил и е предложил срок за изпълнение, съгласно техническите спецификации към поръчката над минималният и не по - дълъг от максималния.

II. Относно оферта на участника Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА” с вх. № 53-1087-1/15.05.2017г. от 14:12 часа, с участници в консорциума: „ПЛАНЕКС ИНФРАСТРУКТУРА” ООД, ЕИК: 202694924 и „ГЕОПЛАН КЪНСТРАКШЪН” ЕООД, с ЕИК: 201432883, с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Магистрална”, № 3, ет.4; телефон: 062/588 004; ел. поща: planexinfrastructure@abv.bg лице за контакти: Кристиан Дешков, подадена за участие за Обособена позиция № 4, комисията констатира следното:

Участникът е представил Техническо предложение включващо:

1. Образец № 3 Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, в което са посочени и срок за изпълнение на СМР по обособената позиция, срок на валидност на офертата, срок за отстраняване на дефекти в рамките на гаранционните срокове – стр. 1-2;
2. Декларация, в която се декларира, че: „За срока на действие на договора ще поддържам възможности, достатъчни за осигуряване на необходимите строителни материали и продукти, в количества и с качество, необходими за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на НАРЕДБА №РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за възлагане на строителни продукти в строежите на Република България – стр.3;
3. Декларация, в която се декларира, че: „В едномесечен срок от подписване на договора ще представя доказателства за разполагането с покрит склад за материали, площадка за материали.“ – стр. 4;
4. Декларация, в която се декларира, че „в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на определен вид материал в конкретната позиция на КСС, то при тази промяна/замяна качеството/техническите характеристики на новия материал, ще са по-добри, а единичната цена за съответната позиция ще остане същата или по-ниска, от съответната цена по договора.“ – стр.5;
5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП – стр. 6;
6. Обяснителна записка с методология на изпълнение– стр. 7-288;
7. Линеен график и диаграма на работната ръка – стр. 289-327;

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия.

Констатациите на комисията за съответствие на Предложението за изпълнение на поръчката със съдържанието посочено в документацията за обществена поръчка са следните:

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа Обяснителна записка с методология на изпълнение, където участникът е включил задължително изискуемата информация в раздел Организация на работата – стр. 8- 212 и в раздел Управление на риска – стр. 213-288 и линеен график и диаграма на работната ръка.

Относно задължително изискуемата информация за задължителните елементи в раздел А: Организация на работата:

Относно Елемент 1. Описание на организация на работа на всички видове работи, съгласно количествената сметка за обекта, с включени мерки по изпълнение на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

изискванията на техническата спецификация и изискванията на проекта за позицията с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно обема работи, брой работници.

Участникът е представил подробна информация за съществуващото състояние на обекта, по улици. Информация за елемента е предоставена на стр. 18-35.

Строително-монтажните работи в обектите ще се извършват съгласно линеен график и в съответствие с Работна програма. Материалите ще са придружени със съответните сертификати за качество. Контролът върху качеството на доставените материали ще съответства на изискванията на входящ контрол и методиките на съответните стандартизационни документи. Ще се извършва одобряване на източници на материали или нестандартни материали. При влягане на материали в обекта предварително ще се предостави на строителния надзор за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник /кариера/, издаден от оправомощена лаборатория или ще бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и ще притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган /ДКО/. Консорциума разполага с нова и отговаряща на съвременните изисквания строителна механизация, машини, съоръжения и транспортни средства, от водещи световни марки, доказали своята надеждност, ефективност и производителност, която ще бъде използвана при изпълнението на поръчката. Техническият и човешкият ресурс на участника е изчерпателно изброен и поименно посочен в таблици на стр. 27-30. Точното разпределение по видове дейности на изпълнителския състав е посочено в линейния график. Дейностите по изпълнение на договора ще стартират с мобилизиране на необходимите за започване на СМР ресурси – ръководен и изпълнителски персонал, строителни машини и техника, материални ресурси. Преди започване изпълнение на дейностите, заложи в проекта, ще се извършат мероприятия по подготовка, обезопасяване и обзавеждане на строителната площадка, които ще гарантират успешното изпълнение и безопасната дейност по време на извършване на строително-монтажните работи. Изпълнението на СМР е предвидено по етапи, с посочена продължителност във времето, с посочен броя и вид механизация, както и съответния човешки ресурс, който ще ги изпълнява. Представената в обяснителната записка информация отговаря на минимално изискуемата за елемента и условията на поръчката.

Относно Елемент 2. Методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество / мерки за постигане на устойчивост на реализираните резултати.

Информация за елемента е изложена на стр. 36-39. В таблица е представена информация за Организационен план който ще се състави и прилага по време на изпълнението на строително – монтажните дейности. Организационният план е представен по видове дейности и мероприятия за осъществяване на строителните работи, с посочен отговорник



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

и срок на изпълнение. В изпълнението на поръчката участникът се ангажира с използване на няколко на брой екипи/бригади за извършване на отделните видове СМР като с това рязко ще се увеличи производителността и ще скъси времето за извършването им. и с цел оптимизиране на работния процес при изпълнението на поръчката. Разработката на организационния план има задача да осигури пълна представа за провеждането на производствен процес на строителната площадка, за определяне на етапите на изпълнение на поръчката от деня на съставяне на протокол обр. 2, до деня на съставяне на констативен Акт обр. и Акт обр. № 15 (Наредба № 3 за актовете и протоколите през време на строителството). За обекта ще бъде назначен технически ръководител, пряко отговорен за координиране на работата на отделните видове работи по съответните части. За обекта ще бъде назначен и Координатор по безопасност и здраве, както и отговорник по качеството. Техническият персонал ще има на разположение постоянен транспорт. На база вътрешно фирмени норми за производителност е съобразена продължителността, времетраенето на всеки строителен процес както и брой хора и машини необходими за извършване на работата.

Относно Елемент 3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата, организирани в изпълнението, в това число изпълнителски персонал. За всяка от дейностите трябва да се направи разпределение на човешкия ресурс.

Информация за елемента е представена на стр. 39-51. Предложено е поименно посочване на лицата пряко ангажирани с изпълнението на поръчката, както на изпълнителския състав, така и на работниците. „...изброеният екип ще бъде изцяло на разположение за изпълнението на настоящата поръчка, гарантираме че можем да реагираме бързо и ефективно при всякакви ситуации възникнали на територията на площадките за игра, влизащи в обхвата на настоящата поръчка.“ Посочени са основните задължения и отговорности с поименно посочване на специалистите: Ръководителят на екип; Помощник ръководител; Технически ръководител; Координатор по безопасност и здраве (КБЗ); Специалистът по контрол на качеството; Инженер по част „Геодезия“; Технически секретар; Шофьор – доставчик; Електротехник, както и на посочения брой и поименно посочени 44 бр. работници. Информацията включва освен основни функции и задължения на персонала, така и необходимата компетентност на лицата и организационните им връзки и взаимоотношения. Точното разпределение на дейностите на изпълнителския състав е посочено в линейния график.

Относно Елемент 4. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.

Информация за елемента е представена на стр. 51-58. Представена е схема на етапите на организацията и координацията при изпълнението, като детайлна информация за всеки от етапите е предоставена под схемата в таблица. Етапите които са обхванати са:

- инициране на изпълнението, чрез подготовка и оторизация на договора;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- планиране - планирането се състои от извършване на подробни прегледи и анализи относно управление на процесите и обхват на дейностите по изпълнение на поръчката;

- одобряване и съгласуване - този етап се състои от дейности и процедури по одобряване и съгласуване на разработените документи, както на административно-правното уреждане на стартиране на СМР;

- стартиране на същинското строителство - този етап включва следните видове дейности, които са разделени условно от участника в етапи и под етапи: Подготовителни работи и мобилизация на ресурсите, Временно строителство, Започване изпълнение на СМР, които включват видове дейности, които се изпълняват в технологична последователност съгласно приложения график.

- етап на демобилизация на ресурсите - този етап се състои от дейности и процедури по демобилизация на ресурсите, окончателно почистване на строителната площадка, премахване и извозване на временните/помощни съоръжения;

- етап на окончателното отчитане, съставяне на Акт обр. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.; изм., бр. 37 от 04.05.2004 г.; изм. и доп., бр. 29 от 07.04.2006 г.), Акт 19, издаване на данъчна фактура и предаване обекта на възложителя;

- гаранционно обслужване и отговорност след изпълнение на строителството – като постоянни съпътстващи дейности са посочени: - мерки по ЗБУТ, мерки по опазване на околната среда / в т.ч. и регулярно сметосъбиране в района на строителната площадка/, контрол по качеството на влаганите материали и изпълнението, актуализиране плана за управление на проекта, изготвяне на отчетни документи, актове и протоколи по време на строителството, комуникационни и координационни мероприятия, мерки за популяризиране и публичност съгласно изискванията на програмата.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

Относно **Елемент 5**. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на всеки доклад.

Информация за този елемент е посочена на стр. 59-71. Взаимоотношенията между участниците ще се уреждат на базата на сключени договори, клаузите на които определят правата, задълженията и отговорностите при реализиране на строителството. Взаимодействието на, Консорциума с Възложителя и проектантите ще се осъществява чрез Консултанта, който ще преценява по целесъобразност и според нормативните изисквания кога даден проблем може да се реши от него, а кога е необходимо да се ангажира проектант. Подробно разписани са взаимоотношенията със всички

участници в процеса на строителството, както и е представен схематичен модел за взаимовръзките им.

Консорциума се задължава да носи отговорност за: 1. изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка; 2. изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществения изисквания към строежите; 3. съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, когато това е определено от възложителя, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа; 4. съхраняването и предоставянето при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ. Предлага се седмично организиране на работни срещи.

Строителят носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия. За получаване на информация от възложителя за напредъка на обекта, участникът предлага доклад - седмични – 1 бр. или 4 бр. в месеца, месечен – 1 бр. и 1 бр. заключителен при завършване на обекта. Представена е подробна информация за съдържанието на докладите – стр. 69-70.

Относно **Елемент 6.** Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Координацията между Възложителя и Изпълнителя по всички въпроси, касаещи изпълнението ще се осъществява от:

1. Кристиян Дешков – Управител на „Геоплан Кънстракшън“ ЕООД - с посочен мобилен телефон за връзка.

При болест, нетрудоспособност, отпуск и др. причини ще се контактува с:

2. Марияна Калева – Отговорник по качеството в „Геоплан Кънстракшън“ ЕООД – с посочен мобилен телефон за връзка.

Посочени са задълженията на лицата при изпълнение на СМР, както и е поет ангажимент, възложителят да бъде уведомен при промяна на някое от лицата или при промяна на телефонните им номера.

Относно **Елемент 7.** Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Информация за елемента е предоставена на стр. 73-88. Участникът се ангажира с изработването, актуализирането и поставянето на достъпни и видни места в съответната работна зона на инструкции по безопасност и здраве. Представена е информация с подробно съдържание на инструкциите по безопасност и здраве, както и организационен план съобразен с изискванията по ЗБУТ. Организационния план е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

разработен по етапи на изпълнението на обекта и включва мерки за осигуряване на сигурност при следните етапи: при подготовка преди започване на работа; при мобилизация на обекта; при земни работи; при инсталации, довършителни работи и оборудване; при благоустройство и озеленяване; при демобилизация на обекта с посочване на опасностите които биха могли да възникнат в хода на изпълнението на работата. Посочени са нормативните актове, които ще бъдат прилагани.

Строителните площадки в урбанизирани територии, по пътища или на територията на действащи предприятия, включително изкопите за изпълнение или ремонт на подземни мрежи и съоръжения, ще се оградят с плътни огради съгласно изискванията на общинската администрация и се сигнализируют със съответните знаци и табели, а при необходимост – и със светлинни сигнали. За преминаването на пешеходци над изкопи ще се използват обезопасени проходни мостчета, които се осветяват през тъмната част от денонощието.

Представена е информация и съдържанието на План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка. Предложени са множество мерки за осигуряване на сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Относно **Елемент 8**. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

Информация за елемента е предоставена на стр. 88-99. Консорциума разработва политика по качеството, здравето и безопасността при работа насочена към гарантирана защита интересите на своите работници и служители, така и на сегашни и бъдещи клиенти, като изгражда и поддържа сертифицирана интегрирана система по управление на качеството, здравето и безопасността при работа, опазването на околната среда. Изискванията са основата на EN ISO 9001, Отговорност за поддържането и спазването ѝ носи специалистът във дружеството по „Контрол по качеството“. Качеството на строителната дейност, участникът гарантира чрез няколко аспекта: - Контрол качеството на вляганите материали; - Контрол при изпълнение на строително-монтажните дейности, съблюдавайки спазването на проекта, нормативните изисквания и техническите норми и спецификации; - Съблюдаване за спазването на системите за управление на качеството / EN ISO 9001/; - Контрол от страна на Възложителя; авторски надзор и Независим строителен надзор по изпълнението на проекта.

Съответствието на строителните продукти ще се удостоверява с декларация за съответствие/експлоатационни показатели от производителя или от неговия упълномощен представител въз основа на: 1. Сертификат на строителен продукт или сертификат за производствен контрол, 2. Протокол от първоначално изпитване на типа на продукта, 3. Прилагана от производителя система за производствен контрол, която гарантира, че производството отговаря на съответните технически спецификации. Съответствието на индивидуални (и несерийни) строителни продукти се удостоверява с декларация от производителя въз основа на извършени изпитвания на експлоатационните характеристики на продуктите, определени с инвестиционния проект на обекта. Контрол при изпълнение на строително-монтажните дейности,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

съблюдавайки спазването на проекта, нормативните изисквания и техническите норми и спецификации ще осъществява техническия ръководител. Ще определя пропускателния режим на обекта, ще изготвя график за изпълнението на видовете работи съгласно изискванията на техническата документация и спецификата на технологичните процеси и следи за неговото спазване. Лицето ще следи и за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия на ръководения обект. Посочени са документите които ще се създават при организиране на текущия контрол върху качеството на доставките на материалите.

Относно **Елемент 9**. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.

Информация за този елемент е представена, както на стр. 99-101, така и в предложението на участника и за други елементи.

Относно **Елемент 10**. Участникът трябва да посочи срок, който предлага за отстраняване на дефекти, възникнали по време на гаранционния срок на обекта.

Съгласно Проекто – договора Консорциума се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове съгл. разпоредбите на Наредба № 2 / 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът се ангажира да отстранява дефекта в срок от 10 /десет / дни. Представена е примерна форма за документиране на случаите на проявили се по време на гаранционния срок дефекти, както и за предприетите по отстраняването им действия.

Задължава се също в едноседмичен срок от датата на въвеждане на обекта в експлоатация да предостави на Възложителя Списък на лицата по изпълнението на гаранцията, в който са посочени техническите лица с техните телефони и Email, както и да уведоми Възложителя при промени в списъка.

Информация за елемента е представена на стр. 101-106.

Относно **Елемент 11**. Участникът представя описание на материали, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява. Мерки по осигуряване на качество и устойчивост на влаганите материали.

В таблица участникът е изложил информация с описание на материалите, които ще доставя по време на изпълнението на строителните дейности. Информацията за материалите е придружена от снимков материал за видът им, наименование на доставчиците и технология на полагането им.

Съответствието на строителните продукти влагани по време на изпълняване на СМР ще бъдат оценявани съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти. Съответствието на строителния продукт ще се удостоверява със: 1. Декларация за съответствие от производителя



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

или от негов представител, когато той разполага със система за производствен контрол, която гарантира, че производството отговаря на съответните технически спецификации; 2. Декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от негов представител въз основа на одобрен доклад от проверка на избория от производителя и ефективно прилаган модел на система по качество или сертификат на системата за производствен контрол; 3. Декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от негов представител въз основа на сертификат за съответствие на продукта. Информация за елемента се съдържа на стр. 106-123.

Относно **Елемент 12**. По строителната част – участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност.

Информация за елемента се съдържа на стр. 124-171.

От участника е предложена Обяснителна записка към приложените Линеен календарен график и диаграма на работната ръка. В нея е представена подробна информация за всеки вид дейност съгласно КСС която ще се изпълнява, с описание на процеса и начина на изпълнение, влагани материали, времетраенето в което ще се извършва дейността, съществуващото положение в обекта и резултатът който ще се постигне чрез изпълнението. Необходимите човекодни за изпълнението на всички дейности са 3643 чд., като при общо 44 работници, обекта предмет на позицията ще са изпълни за 150 календарни дни. В обяснителната записка е посочено точно кога ще се изпълнят демонтажните работи и кога ще поставят новите материали. Информацията съответства на представената такава в приложеният линеен график и диаграма на работната ръка.

За технологията за изпълнението на видовете работи, участникът е обособил допълнителна информация в раздели. Представена е технология на изпълнението на земни работи (изкопни работи) – стр. 140-144, с информация за влаганата техника, контрол по изпълнението на технологията на изпълнение, строителство върху пропадъчни почви и действащи стандарти, които ще се прилагат. По аналогичен начин е представена информация и за технологията на изпълнение на кофражните работи, армировъчни работи, бетонови работи, настилка от камък – калдъръм, полагане на каменни бордюри, тротоарни настилки от каменни плочи, глиц зидария, електромонтажни работи, изпълнение на детска площадка, пейка, кошче за отпадъци, синтетична ударопоглътща настилка, паркоустройство. Представената информация отговаря на минимално изискуемата за елемента.

Относно **Елемент 13**. Организацията на изпълнението трябва да включва мерки, имащи за последица резултатите от изпълнението да са съобразени с критериите за достъпност за хора с увреждания; мерки при откриване на археологически находки и мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други; мерки по временна организация на движението.

Информация за елемента е представена на стр. 172-179. Участникът се ангажира да изпълнява дейностите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, определени с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството. Посочени са технически показатели, на които ще отговарят достъпните маршрути в пешеходните пространства за движение в хоризонтална посока. За улесняване на ориентацията на хора с увредено зрение в достъпните пешеходни пространства ще се изпълняват тактилни ивици – за информация и за внимание, контрастни на цвета на съседната настилка.

Предложени са мерки при откриване на археологически находки:

1. Незабавно ще бъде уведомена Общинската администрация и Регионалният исторически музей на гр. Велико Търново в съответствие с чл. 74, ал. 1, т. 4 от Закона за устройство на територията;
2. Дейностите по изпълнението на тази част от обекта ще бъдат преустановени в съответствие с разпоредбата на чл. 160, ал. 2 от Закона за културното наследство докато бъдат получени указания от компетентните лица по чл. 72, ал. 2 от Закона за културното наследство;
3. Ще бъде извършено необходимото за запазването на находките във вида, в който са намерени до предаването им на компетентните органи;
4. След издаване на указанията по т.2 ще бъде предоставен пълен достъп на компетентните лица до находките за извършване на предварителна оценка на културната им стойност и предприемане на действия по обезопасяването и съхраняването им.

Предвидени са мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета. Преди започването на всеки един от подобектите ще каним представители на всички експлоатационни дружества (В и К, КАТ, ПТТ, ЕРД, ОПУ и Газоснабдяване) съвместно да сигнализираме със стабилни репери всички подземни проводни и съоръжения, за да се сведат до минимум аварии и нещастни случаи и непредвидени удължаване на срока.

При откриване на нереперирани подземни мрежи или съоръжения веднага се преустановява работата и се информира съответното експлоатационно дружество за указания за продължаване на изкопните работи. Същите се реперират и заснемат.

Преди започване на изкопните /демонтажните/ работи ще се извършва задължително:

- монтиране на ограждащите и предпазните съоръжения;
- геодезическо трасиране на оси и контури на земните съоръжения;
- подготовка и доставка на необходимите продукти и приспособления за извършване на земни работи (укрепителни елементи, стълби и др.).

Без одобрението на Възложителя, Консорциума няма да извършва премахване, или рязане на каквито и да са дървета, намиращи се на обществени места или тротоари. Участникът ще подготви опис на дървета, сгради и съоръжения на строителната площадка и около нея, които ще бъдат засегнати или трябва да бъдат защитени от работещите и преминаващи строителни машини.

Предложени са мерки за временна организация на движението. Схемата за временната сигнализация, броят и видът на необходимите пътни знаци ще се определят в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

зависимост от разположението, обхвата и времетраенето на ремонтните работи, необходимата организация на движението при създадените условия, интензивността на движението и наложените ограничения в режима на движението в ремонтирания пътен участък, като се съблюдават и схемите, посочени в приложенията на Наредбата за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътищата и улиците.

Относно **Елемент 14**. Мерки по изпълнение на строителни работи при спазване на изискванията за изпълнение на целите за подготовка за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на строителни отпадъци /СО/, както и на другите изисквания на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /НУСОВРСМ/ Мерки по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство.

Информация за елемента е представена на стр. 180 – 188. Участникът се ангажира с разделно събиране на строителните отпадъци. Предлага да се съхраняват в контейнери или на обособени участъци от строителната площадка, в случай, че формите и обемите им не позволяват съхранението им в контейнери. Отпадъците ще бъдат съхранявани на строителната площадка до времето на извозването им.

Представена е информация за подготвяне на повторна употреба на строителни отпадъци по вид отпадък. Обработката на отпадъците ще е във връзка с възможностите за тяхното съхранение на строителната площадка и тяхното транспортиране до депо или площадка за подготовка за повторна употреба. Отпадъците от стъкло, пластмаси, метали и смеси от метали ще бъдат предадени за рециклиране.

Представена е информация за документиране на транспортирането на строителните отпадъци. Дейностите при изпълнението на които е предвидено да се образуват СО и степента на тяхното материално оползотворяване са: Премахване на съществуващи каменни настилки (павеа, калдъръм); Премахване на съществуващи тротоарни настилки от бетонови плочи; Премахване на съществуващи метални парпети; Изкопни работи; Армировъчни работи; Бетонови работи; Котлажни работи; при напрана на настилка.

Относно **Елемент 15**. Осъществяване на мерките и предвидените дейности по информация и комуникация за проекта в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и неговите актуализации; изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. и спазване на Методически указания за изпълнението на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, публично достъпни на: <http://www.bgregion.eu/izpalnenie-na-dogovori/ukazaniya-za-izpalnenie-na-dogovori/finansovo-upravlenie-kontrol-i-monitoring.aspx> и техните актуализации и изпълнение на други специфични изисквания на оперативната програма.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Информация за елемента е представена на стр. 188-194. Консорциума се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта. Ангажиране се с поставяне на информационни табели със съдържание съгласно „Изисквания за изпълнение на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Региони в растеж 2014 – 2020” според указанията на МРРБ . Консорциума също така ще има задължение да участва чрез свои компетентни представители в информационни мероприятия, организирани от Възложителя във връзка с изпълнението на проекта.

Консорциума има ангажимент да съдейства на Бенефициента и Управляващият орган при проверки за напредъка на проекта. Ако в хода на проверки Управляващият орган изготви препоръки и мерки за изпълнение, към доклада, те ще са задължителни и за Изпълнителя, ако имат отношение към работата му. Консорциума ще съхранява всички документи, които по закон се съхраняват при него и не могат да бъдат предадени на Възложителя след приключване на работите, до края на изпълнението на Оперативна програма „Региони в растеж 2014 - 2020”. Посочени са мерки за период и начин на съхранение на документите създадени в хода на изпълнение на поръчката стр. 193-194.

Относно изискуемата информация, съгласно предварително обявените условия в документацията на обществената поръчка за задължителните елементи в **раздел Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**, комисията констатира следното:

В таблица на стр. 225-227, участникът е посочил степента на влияние и вероятност за сбъждане на рисковете в стойностно изражение.

Относно 1. Риск от закъснение началото на започване на работите.

Информация за риска е представена на стр. 227-235. Влиянието, на риска е оценено от участника като средно. Причина за това е, че появата на този риск би могъл да застраши значително реализацията на обекта и неговата продължителност във времето може да нарасне. За успешното управление на риска и предотвратяване настъпването му, в таблица са анализирани основните предпоставки върху които да въздейства, и които са водещи до евентуална поява на риска. Посочени са осем външни и шест вътрешни предпоставки, с предложени срещу тях мерки за предотвратяване настъпването на риска, и поименно посочено отговорно длъжностно лице.

От участника, отново чрез таблица е представена информация за мерките за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска. Като мерки са предвидени: - инициране на срещи с представители на Възложителя, с цел последващи действия; - съгласувано с Възложителя преработване на програмата за изпълнение; - моментално започване на строителството при отпадане на причините за незапочване; - прегрупиране и реструктуриране на изпълнителския персонал и заетата механизация и техника; - ангажиране и осигуряване на допълнителни ресурси; - привличане на допълнителни доставчици; - увеличаване продължителността на работното време и др. За мерките за преодоляване на последиците от възникване на риска са поименно посочени длъжностни лица отговорни за тяхното реализиране.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Относно 2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

Информация за риска е представена на стр. 235-243. Влиянието, на риска е оценено от участника като средно. Предложени са възможни предпоставки за възникване на риска, както и мерки за предотвратяване настъпването на риска. При промяна на инвестиционните намерения на възложителя, като мерки за предотвратяване настъпването на риска са предвидени: - задълбочено запознаване с новите изисквания на Възложителя; - изработване и съгласуване с Възложителя на план за действие; - прегрупиране и реструктуриране на изпълнителския персонал и заетата механизация и техника; - преразглеждане на сключените договори за доставки; - водене на оптимална ценова политика. Като длъжностни лица отговорни за прилагане на мерките са определени - Представляващ консорциума-Кристиян Дешков, Технически ръководител – Веселин Бончев. По аналогичен начин са предложени мерки за предотвратяване настъпването на риска възникнал при: Лоши метеорологични условия и природни бедствия; Ненавременна реакция на авторски и строителен надзор; Забавяне на разплащане от Възложителя; Промяна в икономическата и политическа обстановка; Промяна в законодателството; Несъответствие на работния проект със характеристиките на района и обекта и др. подробно представени в таблица.

Като мерки за преодоляване на последиците от възникване на риска са предвидени последици от възникването му, както и поименно са посочени отговорни длъжностни лица, които ще контролират прилагането им. При нарушаване на ритъма на изпълнение, като мерки за преодоляването им са предвидени: - инициране на срещи с представители на Възложителя, с цел последващи действия; - съгласувано с Възложителя преработване на програмата за изпълнение; - незабавно изпълнение на забавените дейности; - ангажиране и осигуряване на допълнителни ресурси; - привличане на допълнителни доставчици; - увеличаване продължителността на работното време. По аналогичен начин са предложени мерки за преодоляване на последиците от възникване на риска в случаите на: -Промяна в графика за изпълнение; - Промяна в предварителните финансови разчети; - Обществено недоволство; - Нарушаване срока на доставките. Поименно посочени са лицето или лицата от екипа на участника които са отговорни за реализирането на мерките.

Относно 3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

Информация за риска е представена на стр. 243-247. Влиянието, на риска е оценено от участника като средно. В таблица са анализирани няколко възможни предпоставки, които биха могли да допринесат за възникването на риска, като срещу всяка от тях са предложени мерки за предотвратяване настъпването на риска. Предвидени са с поименно посочване конкретни длъжностни лица, които ще са отговорни за изпълнение на мерките.

По аналогичен начин, също чрез таблица са анализирани последиците от възникване на риска с предвидени мерки за преодоляване на последиците от възникване на риска. При Неспазване крайния срок за изпълнение, като мерки са посочени - инициране на удължаване на срока в рамките на договорните условия; - срещи с представители на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Възложителя, с цел последващи действия; - незабавно изпълнение на забавените дейности /при наличие на такива/; - прегрупиране и реструктуриране на изпълнителския персонал и заетата механизация и техника. Мерки за преодоляване на последиците от възникване на риска са предложени и при последици от възникване на риска в случаи на финансови корекции и нарушаване имиджа на фирмите в консорциума. Поименно посочени са длъжностни лица, които ще са отговорни за изпълнение на мерките.

Относно 4. **Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;**

Информация за риска е представена на стр. 247-254. Влиянието, на риска е оценено от участника като средно. Съдействието и обмена на информация между участниците в строителния процес е от съществено значение за качествено изпълнение на СМР, за спазване на сроковете за изпълнението им, за регулярно заплащане, за изпълнение на целите на програмата, за усвояване на средствата от безвъзмездната помощ. Направен е обстоен анализ на вътрешни и външни за участника предпоставки за възникване на риска. Като възможни такива са предложени: Промяна в икономическата и политическа обстановка; промяна в местната власт; - Промяна в Екипа на управление на проекта; - Личностна психологическа несъвместимост между членовете на екипите на различните участници в процеса; - Създадени предварителни нагласи, предположения и грешни впечатления в екипите на участниците в процеса. Предложени са адекватни са предпоставките за възникване на риска мерки за предотвратяване на настъпването му, заедно с поименно посочване на отговорни за изпълнението им лица.

В следващата таблица са представени значимите за крайния резултат последици от възникване на риска и мерките за преодоляването им. Като възможни предпоставки за възникване на риска са предложени: - Забавяне стартиране на работите по проекта; - Изоставане от текущото изпълнение на дейностите по договора;- Неточно разбиране изискванията на Възложителя и проекта. Като мерки за преодоляване на последиците от възникване на риска са предложени: - Спазване на установените механизми и правила за комуникация, процедури, надзор, отговорности и подпомагане; - пренастройване на работната програма в т.ч. и ресурси; - спазване установените канали за комуникация и информация; - провеждане на ранни разговори и информационни срещи; - незабавно уведомяване на Възложителя за липсващата информация; - ежедневен контрол от екипа на участника и други адекватни за риска мерки. Поименно посочени са длъжностни лица, които ще са отговорни за изпълнение на мерките.

По аналогичен начин, комисията установи, че участникът е представил изискуемата информация и за останалите идентифицирани от Възложителя група рискове, а именно: Риск 5. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.;

Риск 6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;

Риск 7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта

Риск 8. Риск от проява на дефект в гаранционния срок;

Риск 9. Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;

Риск 10. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора;

Риск 11. Получен сигнал от финансиращия орган за нередност, свързан с изпълнението на работите от изпълнителя.

Риск 12. Риск от създадена необходимост от промяна/замяна на материал в хода на изпълнението.

Констатирано е, че за всеки от идентифицираните в документацията на обществената поръчка група рискове е направена мотивирана оценка и е определена степента им на влияние и вероятността им за сбъждане (в стойностно изражение). Развити са мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете и мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъждане, структурно обособени в съдържанието. Представената информация включва поименно посочване на лицата от екипа на участника, които са определени да реализират мерките.

Комисията констатира, че участникът е представил Предложението си за изпълнение на поръчката, чрез „Обяснителна записка с методологията за изпълнение” и със задължително изискуемото съдържание определено в документацията за обществена поръчка.

Комисията допуска участника **Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА”** до оценка по Показател (П1) **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

В Образец № 3 Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП на участника, е заявено, че: Срокът за изпълнение на СМР по обособената позиция, започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и предложеният от нас такъв срок за обособената позиция е както следва:

150 календарни дни.

Участникът се е съобразил и е предложил срок за изпълнение, съгласно техническите спецификации към поръчката над минималният и не по - дълъг от максималния.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

III. Относно оферта на участника „НСК София” ЕООД, с ЕИК: 831838874, с вх. № 5300-1354-1/15.05.2017 г. от 14: 42, с адрес за кореспонденция: град София, ПК 1606, булевард „Ген. Едуард И. Тотлебен”, № 77, ет.2, ап.3; телефон: 02/953 08 16; факс: 02/591 68 92; електронна поща за кореспонденция: office@nkssofia.eu. Лице за контакти: Светлин Димитров, подадена за участие за Обособена позиция № 3, комисията констатира следното:

Констатирани обстоятелства в офертата на „НСК София” ЕООД, които са основание за отстраняване от последващо участие:

Съгласно Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи”, Раздел 2 „Изисквания за съдържание на предложение за изпълнение на поръчката” от документацията за възлагане на обществена поръчка/документацията/:

„Предложението за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция трябва да отговаря на предварително обявените условия, включващи предварително обявени условия, съдържащи се в проекта за позицията, решението, обявлението и/или документацията за възлагане на обществена поръчка. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа: „Обяснителна записка с методологията за изпълнение” със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент в част „А ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – задължително изискуемо съдържание”, а в част „Б УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – задължително изискуемо съдържание” задължително представяне на информацията по 16.1 и 16.2 от „Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката отделно за всеки риск в обособен раздел.” Посочено е също, че Обяснителната записка с методологията за изпълнение, трябва да съдържа задължителна информация по елементи, конкретно посочени в документацията за възлагане на обществена поръчка.

Изрично е указано, че: „Участника се отстранява от последващо участие в процедурата ако Методологията за изпълнение от офертата в част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА не отговаря на изискванията за задължително съдържание”, както и „Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.”

След анализ на информацията от стр. 1.1 до стр. 132 /синя папка с меки корици, съдържаща Техническото предложение/, комисията констатира, че са налице правни и фактически основания за отстраняване на участника от последващо участие.

1. Съгласно изискване от стр.12 от документацията за възлагане на обществената поръчка/документацията/:

„В съответствие с чл. 35 от ППЗОП възложителят поставя изискване ресурсите, в това число персонал, който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил в ЕЕДОП, че ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката и е организирал с техническото си предложение

да бъде наличен в предложения вид и обем при изпълнение на съответните дейности по договора. Участникът организира в Техническото си предложение, персонал на който се е позовал, че разполага в ЕЕДОП”. Също така е поставено изискване за поименно разпределение на отговорностите в Организацията на работа, част от Техническото предложение.

Съгласно стр. 47 от документацията се изисква задължително в Организацията на работа да се посочи „Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата, организирани в изпълнението, в това число изпълнителски персонал. За всяка от дейностите трябва да се направи разпределение на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице/лица и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)”

Участникът не е изпълнил предварително обявеното условие на документацията за възлагане на обществена поръчка/документацията/ относно поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата, организирани в изпълнението” като на стр. 44 участникът организира в изпълнението лице „Мениджърът по качество”, каквото лице не е посочено в ЕЕДОП и което е различно от „Отговорник по контрола на качеството”, като липсва посочване на имената на лицето.

На следващо място от стр. 43 до стр. 48 участникът в раздел „3. Екип за изпълнение” е посочил отговорностите в рамките на осъществяваната роля на Ръководител екип- Александър Босилков; Помощник ръководител екип- Виктор Текев; Технически ръководител- Антон Богданов; Координатор по безопасност и здраве – Драгомир Карабелов; Отговорник на контрола по качество- Венцислава Севдина.

На стр. 48 участникът е посочил: „Инженер по част „Геодезия”- инж. Илонка Петрова, като след посочването на името, участникът не е представил информация за „отговорностите в рамките на осъществяваната роля”, както е направил това за лицата, посочени от стр. 43 до стр. 48. По своята същност този пропуск на участника представлява липсваща информация по „А. Организация на работа- Задължително изискуемо съдържание” по елемент № 3 от „Задължителни елементи на организацията на работа”./ стр. 47 от документацията/.

2. Съгласно документацията / стр.28-29/ „Линейния график трябва да включва най-малко информация за всеки вид работа/дейност/мярка, както следва: наименование на работа/дейност/мярка; ед. мярка /в приложимите случаи/; конкретно посочване на календарните дни, в които ще се изпълнява, конкретно посочване на бр. и вид на механизация и техническо оборудване, които ще се използват; конкретно поименно посочване на лицата, ангажирани за изпълнението и изпълнявани функции; Диаграмата на работната ръка трябва да кореспондира с линейния график, като посочва точно конкретен брой ангажирани лица за всеки календарен ден от изпълнението/работници и ръководни лица/. На стр. 50 от документацията е указано:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

„Прилага се линеен график, включващ всяка една от дейностите в обхвата на поръчката за изпълнението, в т.ч. и диаграма на работната ръка.

Линейният график /продължителността на изпълнението в календарни дни/, участниците съобразяват със заложения минимален и максимален срок за изпълнение на работите. Предложения линеен график трябва да кореспондира с изготвената диаграма на работната ръка, отразяваща работници и ръководни лица, в съответствие с посочената информация в ЕЕДОП. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КСС.”

Минимален срок за изпълнение в календарни дни на всяка обособена позиция:

„Обособена позиция № 3

Обект 6: „Текущ ремонт на изгледните площадки на ул. "Стефан Стамболов"”- **минимален срок - 60 дни**

Обект 7: СМР градска среда в старата градска част (I^{вн} етап) с подбекти: ул. Независимост; ул. Стефан Стамболов; ул. Велчо Джамджията; ул. Иван Вазов; ул. Читалищна; ул. Михаил Кефалов; ул. Георги Сава Раковски; пл. Самоводски пазар - **минимален срок -150 дни**

Минимален общ срок за изпълнение на ОПЗ – 150 дни.”

„Участникът е представил линеен график и информация за сроковете на СМР по улици, в това число и за „СМР по Реконструкция и рехабилитация на изгледните площадки по улица „Стефан Стамболов” в хода на изложението на организацията на работа / стр. 98-стр. 102/. Комисията констатира вариант на срок относно „СМР по Реконструкция и рехабилитация на изгледните площадки по улица „Стефан Стамболов”, между информацията от стр.102 и информацията в линейния график. Комисията констатира, че на стр. 102 в Организацията на работа участникът е посочил следното:

„СМР по Реконструкция и рехабилитация на изгледните площадки по улица „Стефан Стамболов”

Демонтажни работи

Общи работници – 51 броя

Срок 44 дни

Нови видове работи- Улична настилка и Тротоарна настилка

Работници- 176 броя

Срок 110 дни

Част „Електро”

Работници- 41 броя

Срок 67 дни

Част „Паркоустройство”

Работници -14 бр.

Срок 21 дни.

Комисията констатира, че участникът предлага едни срокове за изпълнение в изложението на стр. 102, а други срокове за изпълнение в линейния график, което по своята същност са варианти.

Участникът относно СМР на изгледни площадки на стр. 102 посочва в част „демонтажни работи” срок 44 дни. Комисията констатира, че в графика дейностите започват от ден 1-ви до ден 9-ти. Относно „Нови видове работи- улична настилка и тротоарна настилка” участникът е посочил на стр. 102, че ще организира работници – 176 броя, а на стр. 98 е посочил „Максимален брой работници: 72 човека.

Посочването за организиране на 176 броя работници влиза в противоречие с диаграма на работната ръка на стр. 131, към организацията на работа, в която са организирани 72 работници.

На следващо място в графика работите по „Нови видове работи- улична настилка и тротоарна настилка” започват от 8-мия до 60 ден, а в изложението на стр. 102, участникът посочва за „Нови видове работи- улична настилка и тротоарна настилка”- 110 дни.

В част „Електро” относно СМР на изгледни площадки на стр. 102, участникът посочва 67 дни, което е в противоречие с илюстрираното в графика. В част „паркоустройство” относно СМР на изгледни площадки в графика дейностите започват от 47 ден до 60 ден, а в изложението на стр. 102 се сочи : „Срок 21 дни”

Комисията констатира множество противоречия между представената информация в изложението от стр. 98 до стр. 102 и илюстрираната в линейния график. Пример за това е информацията, изложена на стр. 98 за СМР по ул. „независимост” в част „Нови видове работи- Улична настилка и Тротоарна настилка. По линеен график дейностите започват от 15-тия ден до 62 ден, а участникът в изложението на стр. 98 е посочил срок 47 дни при илюстрирани 46 дни, посочени като такива с „отразени брой работници заети с конкретни дейности в съответния ден” и т.н.

3. Комисията констатира, че на стр. 105 в организацията на работа участникът посочва: „Всички работещи на обекта ще бъдат запознати със законовите изисквания за обекта и най- вече със спецификите касаещи строителните работи в град **Ботевград**. Всички работещи в обекта, ще бъдат запознати с природозащитния статус на район **Ботевград**”, стр. 105; Строителя ще осигури разрешителни за депониране на отпадъци и земни маси от Община **Ботевград**, стр.106; На стр. 107 „Транспортирането на СО се извършва в съответствие със ЗУО и Наредбата на Община **Ботевград** по маршрут и до инсталация/съоръжение, посочени от Кмета на Община **Ботевград**. **Техническото предложение в тази част не съответства на предмета на поръчката.**

Съгласно изискванията на документацията, стр. 47 се изисква в организацията на работа участникът да посочи „**брой писмени доклади** на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението”. На стр. 71 от организацията на работа участникът предлага „ежеседмични доклади”, но не посочва **брой писмени доклади** в рамките на календарен месец.

4. Липсва представена информация в Техническото предложение по елемент 15 от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Организацията на работа:

„Осъществяване на мерките и предвидените дейности по информация и комуникация за проекта в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и неговите актуализации; изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014- 2020 г. и спазване на Методически указания за изпълнението на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, публично достъпни на: <http://www.bgregio.eu/izpalnenie-na-dogovori/ukazaniya-za-izpalnenie-na-dogovori/finansovo-upravlenie-kontrol-i-monitoring.aspx> и техните актуализации и изпълнение на други специфични изисквания на оперативната програма.”

„Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.” / стр. 51 от документацията/.

5. При разглеждане и анализ на техническото предложение на участника в част А. Организация на работа, комисията констатира, че участникът в Раздел „10. Организацията на гаранционното поддържане на обекта” е изложил информация, както следва:

„При проявили се дефекти и недостатъци в гаранционните срокове Възложителя уведомява писмено Изпълнителя в 7- дневен срок от установяването им.”

Съгласно условията на чл. 25, ал.3 от проекта на договор: „За появилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Дефекта се отстранява в срок съгласно предложения в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който тече след писмено уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дефекта.”

Участника в противоречие с условията на договора, в организацията си на работа на стр. 98 въвежда неблагоприятно за възложителя условие, а именно 7- дневен срок за уведомяване, каквото задължение за възложителя не се предвижда в договора към документацията.

Съгласно Глава I „Указания за участие и провеждане на процедурата”, Раздел 1 „Общи правила за участие в процедурата” от документацията за участие:

Участник, за който е налице някое от следните обстоятелства се отстранява от участие в процедурата: „са посочени условия в офертата в противоречие с одобрените в документацията за участие”, участникът „не е поел с техническото си предложение, изискан от възложителя ангажимент.....”

”..... Комисията предлага за отстраняване участника от участие в процедурата, ако направи предложения с противоречие с условията на проекта на договор. Участник, който в методологията си на работа направи предложения в противоречие с условията



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

на проекто- договора или документацията не се оценява и се отстранява от участие; Участниците следва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата. Отстранява се от участие участник, който постави в методологията си или някъде другаде в офертата, по- неизгодни условия или такива в противоречие с условията на проекта на договор”.

Предвид изложените по- горе обстоятелства, комисията единодушно решава да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата. Решението на комисията се подкрепя от постоянната практика на Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд като висш правораздавателен орган, пример за която са Решение № 1331 от 15.10.2014 г. на КЗК по преписка, вх. № КЗК-1037/2014 г. и Решение № 1124 от 02.02.2015 г. по адм. д. № 14119/2014 на Върховния административен съд.

На основание констатациите по точки от 1 до 6 /”Констатирани обстоятелства в офертата на „НСК София” ЕООД, които са основание за отстраняване”/ от настоящия протокол, комисията единодушно решава да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата. Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите”. Съгласно чл. 39, ал.3, т.1, буква „б” и „ж” от ППЗОП, техническото предложение съдържа освен изрично посочените в ППЗОП документи и информация и „друга информация и/ или документи, изискани от възложителя”. Техническото предложение на участника не отговаря на предварително обявените условия за задължително съдържание.

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с Решение № РД 24-33 от дата 07.04.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, с което решение са одобрени обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка. Решението е влязло в законна сила и утвърдените с него условия в обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка са станали задължителни за участниците в процедурата и комисията по провеждането ѝ. При разглеждане на офертите, комисията следва да следи за съответствие с изискванията на възложителя и да ги прилага стриктно към всички участници. Съгласно чл. 56, ал.2 от ППЗОП „Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за съответствие с предварително обявените условия”, а съгласно чл. 57, ал.1 от ППЗОП „Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.”. Цитираните правни норми не предоставят възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължават да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените мотиви за отстраняване, комисията единодушно предлага на възложителя отстраняване на участника от последващо участие на основание чл. 107, т.1 от ЗОП, поради неизпълнение на условия, посочени в обявлението за обществената



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

поръчка и документацията и на основание чл. 107, т.2, буква „а” от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. В този смисъл, така представената от участника оферта се явява „Неподходяща оферта” по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

IV.Относно оферта с вх. № 5300- 116-10/15.05.2017 г. от 15: 20 часа на „ПЪТНИ СТРОЕЖИ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО” АД, с ЕИК: 104693344. Адрес за кореспонденция с участника: град Велико Търново, код 5000, бул. „България”, № 27, телефон: 062/61 68 11, факс: 062/62 83 59, електронна поща за кореспонденция: office@psvt.bg. Лице за контакти: инж. Филип Маринов и инж. Румен Игнатов, за участие за обособена позиция № 2, комисията констатира следното:

Съгласно Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи”, Раздел 2 „Изисквания за съдържание на предложение за изпълнение на поръчката” от документацията за възлагане на обществена поръчка/документацията/:

„Предложението за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция трябва да отговаря на предварително обявените условия, включващи предварително обявени условия, съдържащи се в проекта за позицията, решението, обявлението и/или документацията за възлагане на обществена поръчка. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа: „Обяснителна записка с методологията за изпълнение” със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент в част „А ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – задължително изискуемо съдържание”, а в част „Б УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – задължително изискуемо съдържание” задължително представяне на информацията по 16.1 и 16.2 от „Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката отделно за всеки риск в обособен раздел.” Посочено е също, че Обяснителната записка с методологията за изпълнение, трябва да съдържа задължителна информация по елементи, конкретно посочени в документацията за възлагане на обществена поръчка.

Изрично е указано, че: „Участника се отстранява от последващо участие в процедурата ако Методологията за изпълнение от офертата в част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА не отговаря на изискванията за задължително съдържание”, както и „Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.”

След анализ на информацията от стр. 31 до стр. 247, комисията констатира, че са налице правни и фактически основания за отстраняване на участника от последващо участие, изразяващи се в следното:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. На стр. 61 в документацията за възлагане на обществена поръчка е посочено: В техническото предложение участниците задължително представят декларация в свободен текст, че в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то при тази промяна/замяна качеството/техническите характеристики на новия вид материал ще са по-добри, а единичната цена за съответната позиция ще остане същата или по-ниска, от съответната цена по договора. **Комисията констатира, че участникът не е представил такава декларация.**

2. При разглеждане и анализ на техническото предложение на участника в част А. Организация на работа, комисията констатира, че участникът в Раздел „10. Организацията на гаранционното поддържане на обекта” е изложил информация, както следва:

„При получаване на съобщение от Възложителя за възникнал дефект по време на гаранционния срок, Изпълнителя ще изпрати ръководителя на екипа, който съвместно с упълномощен представител на Възложителя да извършат оглед на място и да оценят дефекта. Ще се оценява дали появилият се дефект е опасен /дупка в асфалтовата настилка, повреден елемент от пътната или улична инфраструктура и др./ или не застрашава нормалната експлоатация. В първия случай веднага ще се сигнализира и обозначи мястото и още в рамките на деня или не по-късно от 24 часа ще осигури ремонтна група, която да извърши своевременна поправка на дефекта. Във втория случай ремонта на дефекта ще се извърши в рамките на 5 работни дни след констатирането на място на дефекта от представителите на Възложителя и Изпълнителя.”

Съгласно условията на чл. 25, ал.3 от проекта на договор: „За появилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Дефекта се отстранява в срок съгласно предложения в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който тече след писмено уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дефекта.”

Участника в противоречие с условията на договора, в организацията си на работа на стр. 165 въвежда по-неблагоприятно за възложителя условие, а именно срока за отстраняване на дефекти тече от констатирането на място на дефекта от представителите на Възложителя и Изпълнителя, а не както и посочено в договора от писменото уведомяване.

Съгласно Глава I „Указания за участие и провеждане на процедурата”, Раздел 1 „Общи правила за участие в процедурата” от документацията за участие:

Участник, за който е налице някое от следните обстоятелства се отстранява от участие в процедурата: „са посочени условия в офертата в противоречие с одобрените в документацията за участие”, участникът „не е поел с техническото си предложение, изискан от възложителя ангажимент.....”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

”..... Комисията предлага за отстраняване участника от участие в процедурата, ако направи предложения с противоречие с условията на проекта на договор. Участник, който в методологията си на работа направи предложения в противоречие с условията на проекто- договора или документацията не се оценява и се отстранява от участие; Участниците следва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата. Отстранява се от участие участник, който постави в методологията си или някъде другаде в офертата, по-неизгодни условия или такива в противоречие с условията на проекта на договор”.

Предвид изложените по-горе обстоятелства, комисията единодушно решава да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата. Решението на комисията се подкрепя от постоянната практика на Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд като висш правораздавателен орган, пример за която са Решение № 1331 от 15.10.2014 г. на КЗК по преписка, вх. № КЗК-1037/2014 г. и Решение № 1124 от 02.02.2015 г. по адм. д. № 14119/2014 на Върховния административен съд.

3. Липсва поименно разпределение на отговорностите в Организацията на работа, част от Техническото предложение и поименно посочване на персонала в линейния график. Комисията констатира, че техническото предложение на участника не съответства на изискванията на документацията за възлагане на обществена поръчка в част линеен график /стр.50 от документацията/.

На основание констатирани обстоятелства в офертата на **„ПЪТНИ СТРОЕЖИ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО” АД**, от настоящия протокол, комисията единодушно решава да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата. Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите”. Съгласно чл. 39, ал.3, т.1, буква „б” и „ж” от ППЗОП, техническото предложение съдържа освен изрично посочените в ППЗОП документи и информация и „друга информация и/или документи, изискани от възложителя”. **Техническото предложение на участника не отговаря на предварително обявените условия за задължително съдържание.**

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с Решение № РД 24-33 от дата 07.04.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, с което решение са одобрени обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка. Решението е влязло в законна сила и утвърдените с него условия в обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка са станали задължителни за участниците в процедурата и комисията по провеждането ѝ. При разглеждане на офертите, комисията следва да следи за съответствие с изискванията на възложителя и да ги прилага стриктно към всички участници. Съгласно чл. 56, ал.2 от ППЗОП „Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за съответствие с предварително обявените условия”, а съгласно чл.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

57, ал.1 от ППЗОП „Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.”. Цитираните правни норми не предоставят възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължават да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените мотиви за отстраняване, комисията единодушно предлага на възложителя отстраняване на участника от последващо участие на основание чл. 107, т.1 от ЗОП, поради неизпълнение на условия, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията и на основание чл. 107, т.2, буква „а” от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. В този смисъл, така представената от участника оферта се явява „Неподходяща оферта” по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

V. Относно оферта с вх. № 5300-1359-1/15.05.2017 г. от 15:57 часа на „ВТ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД, с ЕИК: 104112179; адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Баба Мота”, № 12, телефон: 062/650 336; факс: 062/650 336, ел. поща: vtengineering@abv.bg. Лице за контакти: Станимир Георгиев, за участие по обособена позиция № 5, комисията констатира следното:

Участникът е представил Техническо предложение включващо:

1. Образец № 3 Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, в което са посочени и срок за изпълнение на СМР по обособената позиция, срок на валидност на офертата, срок за отстраняване на дефекти в рамките на гаранционните срокове и включена Обяснителна записка с методология на изпълнение – стр. 1-113;

2. Декларация, в която се декларира, че „в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на определен вид материал в конкретната позиция на КСС, то при тази промяна/замяна качеството и техническите характеристики на новия вид материал ще са по-добри, а единичната цена за съответната позиция ще остане същата или по-ниска, от съответната цена по договора.“ – стр.114;

3. Декларация, в която се декларира, че: „за срока на действие на договора ще поддържам възможности, достатъчни за осигуряване на необходимите строителни материали и продукти, в количества и с качество, необходими за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на НАРЕДБА №РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за възлагане на строителни продукти в строежите на Република България. Ще представя доказателства за наличието на покрит склад за материали, площадка за материали.“ – стр.115;

4. Линесен график и диаграма на работната ръка – 6 стр.;

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Констатациите на комисията за съответствие на Предложението за изпълнение на поръчката със съдържанието посочено в документацията за обществена поръчка са следните:

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа Обяснителна записка с методология на изпълнение, където участникът е включил задължително изискуемата информация в раздел Организация на работата – стр. 2 - 93 и в раздел Управление на риска – стр. 94-113 и линеен график и диаграма на работната ръка.

Относно задължително изискуемата информация за задължителните елементи в **раздел А: Организация на работата:**

Относно **Елемент 1. Описание на организация на работа** на всички видове работи, съгласно количествената сметка за обекта, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация и изискванията на проекта за позицията с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно обема работи, брой работници.

В организацията си на работа участникът предвижда поточен метод на строителство, който съчетава паралелния и последователния метод и при който технологично свързаните процеси се изпълняват последователно, а разнотипните работи – паралелно. Разгледани са три етапа на изпълнение на поръчката:

- Подготовка, мобилизация и обзавеждане на строителната площадка.
- Извършване на СМР.
- Завършване и приемане на обекта. Гаранционен период

При първият етап е предвидено изпълнението на предварителна проверка на строителната документация, временно строителство, подготовка на строителната площадка и поставяне на информационна табела.

В информацията за втори етап е предложена технологичната последователност на основните строително процеси. Посочена е последователността на изпълнение на СМР по улици, като отделно за всяка улица са посочени за изпълнение в съответствие с техническата спецификация строителните под дейности. Предвидено е обезопасяване на строителната площадка и временна организация на движението. Посочени са действия при изкопни работи за всички видове изкопи по проекта и технология на изпълнение на конструкции – кофражни работи, армировъчни работи, бетонови работи, подпорни стени, изграждане на микропилоти, обратна засипка с трошен камък, бетонови настилки, каменна зидария. Посочена е технология на изпълнение на дейностите по част „Архитектура“ и част „Електро“, съгласно КСС /стр.16-28/. В технология за изпълнение на „Паркоустройство“ е предвидена технология при засаждане на дървета и храсти с открита коренова система, открита коренова бала и храсти. Затревяването е последният етап при оформяне на градини при технологията на извършване на дейностите съгласно КСС. В приложения линеен график е представена подробна информация за разпределение на техническите ресурси с поименно посочване на човешкия ресурс за реализиране на поръчката по видове работи.

При третия етап, участникът е включил информация за завършване и приемане на обекта и гаранционен период на поддържане. Строителната площадка ще бъде окончателно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

почистена, ще бъдат демонтирани и премахнати всички съоръжения от временното строителство и мястото ще бъде приведено във вида при откриване на строителната площадка. Организационни дейности предложени от участника при гаранционно поддържане са: -Регулярен контрол на работните участъци; Оценка на дефекти и анализ на причините за тяхното появяване във възможно най-кратки срокове; Минимален срок за реакция, след получено съобщения за проявил се дефект; -Организиране на екип за отстраняване на дефектите;

Осигуряване на ВОД в засегнатия участък; -Отстраняване на дефекта във възможно най-кратки срокове; -Подготовка на документацията и приемането на ремонта от Възложителя.

Представената в обяснителната записка информация отговаря на минимално изискуемата за елемента и условията на поръчката.

Относно **Елемент 2**. Методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество / мерки за постигане на устойчивост на реализираните резултати.

Информация за елемента е изложена на стр. 36-37. „Ръководителят, отговарящ за строителната техника и механизация на строежа, ежедневно координира и планира разпределението и. Доставка на необходимите строителни материали, се изпълнява в съответствие с техническата спецификация на строежа на заложените за изпълнение строително-монтажни работи, съобразно линейния график.“ Представена е информация за документите които ще се подготвят за извършване на ежедневен контрол за получаване на видовете и количествата строителни материали. Посочена е изградена система за контрол на качеството във фирмата. Използваният човешки ресурс е от квалифицирани работници съобразно техническата спецификация на поръчката. Посочени са комплекс от действия за спазване на сроковете на изпълнение на строителните дейности. Цялостният контрол по постигане на качеството е вменено на ръководителят на обекта.

Относно **Елемент 3**. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата, организирани в изпълнението, в това число изпълнителски персонал. За всяка от дейностите трябва да се направи разпределение на човешкия ресурс.

Информация за елемента е представена на стр. 38-46. Предложено е поименно посочване на лицата пряко ангажирани с изпълнението на поръчката, както на изпълнителския състав, така и на работниците. Посочено е подробно разпределение на задачите и отговорностите на бригадите, които ще изпълняват последователно всички дейности по КСС по улици, както следва: ул. „Крайбрежна“, ул. „Йордан Инджето“, ул. „Христо Иванов Войводата“, ул. „Петър Богданов“, ул. „Киро Тулешков“, ул. „8-ма дружина“ и ул. „Цани Гинчев“. Посочена е техниката която ще се приложи при изпълнението, както и точното местонахождение на разполагаемата техническа база, в която ще се доставят и складираат новозакупените материали. На стр. 46 е представена организационна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

структура на ръководния и изпълнителския състав. Предложената информация за елемента съответства на посочената в линейният график и диаграма на работната ръка.

Относно **Елемент 4**. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.

Информация за елемента е представена на стр. 47-48. Участника се ангажира през периода на изпълнение на поръчката да осъществява организация и координация, поддържане на документацията, управление на строителството, технически и икономически надзор, управление на качеството, чрез контрол по премахване на некачествено извършени работи, проби и тестове, следене за сертификати на влаганите материали, ежедневен надзор на изпълняваните строителни работи осигурен от ръководителя на обекта, управление на графиците и административните процедури, управление на разходите. Посочени са видовете и методите на координация между отделните звена при изпълнение на поръчката.

Относно **Елемент 5**. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на всеки доклад.

Информация за този елемент е посочена на стр. 49-51. Посочени са участниците в строителния процес на поръчката, като за всеки са определени ангажименти и отговорности. В процеса на изпълнение на поръчката взаимоотношенията с представителите на Възложителя и останалите участници ще се осъществява чрез срещи и съответно съставяне на протоколи и доклади в хода и за напредването на извършените видове СМР.

Участникът се ангажира със среща предхождаща строителството, които ще се извършват след датата на влизане в сила Договора за строителство, но преди началото на действителното строителство, на която ще присъстват определените отговорни лица за изпълнение на СМР от страна на Възложителя и Изпълнителя, като целта на срещата е административна, с представяне на документи, доставки на основно оборудване и приоритети, строителни процедури, които трябва да се спазват и други въпроси, свързани със строителния процес.

Предложени са срещи за хода на работата. Редовни срещи ще се провеждат и в хода на строителните работи. Представянето от страна на производителите на оборудване, доставчици и пр. ще бъде отговорност на Изпълнителя. Като минимум на тези срещи ще се обсъжда: преглед на протоколи от минали срещи; преглед хода на работата от края на последната среща; забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работата; разработване на мерки за преодоляване на затрудненията; планиране хода за следващия работен период; проверки за качеството на СМР; безопасност и сигурност. Ще бъдат изготвяни по 1 бр. доклади в календарен месец, и 1 бр. обобщен окончателен доклад, като е посочено съдържанието на информацията която ще се включва в тях.

Относно **Елемент 6**. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Лицето, което да контактуват с представител на възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението на СМР ще бъде Управителят на фирмата, а при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – същият ще бъде заместен от техническия ръководител. Посочени са трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях.

Относно **Елемент 7**. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Информация за елемента е предоставена на стр. 52-69. Като мерки са посочени, създаване и прилагане на инструкции по безопасни и здравословни условия при изпълнение на строително-монтажни работи, работа със строителни машини и механизация и др., които се използват при изпълнение на обекта. Тези инструкции ще обхващат: - Правата, задълженията и отговорностите на лицата от административно-управленческия и производствения персонал; -Изискваната правоспособност или квалификация на производствения персонал; - Изискванията по БХТПО преди започване, през време и при прекъсване и завършване на работа; -Изискванията по БХТПО, на които трябва да отговарят ползваните строителни машини и др., включително посочените от завода-производител; -Средствата за индивидуална защита, които трябва да се ползват; - Други изисквания, налагащи се от конкретните условия на работа. Посочени са отговорните лица които са пряко ангажирани с извършване на инструктаж на всички работници и водачи на транспортни средства. Предвидени са мерки за осигуряване на безопасни условия на труд на строителната площадка, при извършване на земни изкопи (изкопи и обратни насипи), кофражни работи, армировъчни работи, бетонови работи, работа на строителни машини, в т.ч. в близост до ел. проводи , при извършване на товаро – разтоварни работи. Предвидено е подготвяне на план за предотвратяване и ликвидиране на пожари, аварии и евакуация /стр. 63-66/. Участникът е осигурил средства за индивидуална защита чрез специално работни облекло и лични предпазни средства. Посочени са мерки за опазване на околната среда и намаляване на отрицателното въздействие от изпълнението на строителството, както върху собствения персонал така и върху населението.

Относно **Елемент 8**. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Информация за елемента е предоставена на стр. 70-74. Посочени са условията, определящи ефективността на контролната функция, а именно:- материали и дейности, които ще се контролират;- информация, с която да се измерят въведените норми за контрол;- коригиращи мерки – в случаите, когато някоя доставка или дейност се отклонява от нормата. Предвидени са три типа на контрол: Предварителен – предотвратяване на количествени и качествени несъответствия в ресурсите, използвани от дружеството – човешки, материално-енергийни, оборудване и финанси; Текущ – проследява операциите, които се осъществяват в момента, с цел да се осигури тяхното съответствие с преследваните цели; Контрол чрез обратна връзка (последващ контрол) – фокусира се върху крайните резултати. Коригиращата мярка е насочена към подобряване или на процеса на доставяне на ресурсите, или на действителните операции. За всички използвани материали ще се представят необходимите сертификати и/или декларации за съответствие, както и протоколи от лабораторни изпитвания, където е необходимо.

Във фирмата са въведени и действат стандарти по качество. Посочени са документите които ще се създават при организиране на текущия контрол върху качеството на доставките на материалите. Отговорникът по качеството извършва всички предвидени в стандартизационните документи и техническата документация контролни дейности, които могат да бъдат: - контрол за съответствие на съпроводителния документ за качество с изискванията на нормативните актове или договора с доставчика; - визуален контрол за съответствие на външния вид и опаковането; - проверка за наличието и съответствие на маркировка. Предвидено е извършване на изпитвания и проби на изпълнените строителни работи, с оглед влагане на качествени материали.

Относно **Елемент 9**. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.

Информация за този елемент е представена, както на стр. 74, така и в предложението на участника и за други елементи.

Относно **Елемент 10**. Участникът трябва да посочи срок, който предлага за отстраняване на дефекти, възникнали по време на гаранционния срок на обекта.

Участника предлага срок за отстраняване на дефекти по време на гаранционните срокове – 2 работни дни след уведомяването за появил се дефект. Посочени са гаранционните срокове за изпълнените СМР, които съответстват на посочените в Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Относно **Елемент 11**. Участникът представя описание на материали, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява. Мерки по осигуряване на качество и устойчивост на влаганите материали.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В таблица участникът е изложил информация с описание на материалите, които ще доставя по време на изпълнението на строителните дейности. Информацията съдържа производител/доставчик, технология на използване с включени мерки по осигуряване на качество и устойчивост на вложените материали и приложим стандарт/качество /стр. 110-113/.

Относно **Елемент 12**. По строителната част – участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност.

От участника е посочено, че целесъобразната технологична последователност на изпълнение на отделните видове работи, а именно въз основа на приетата технология за изграждане на подобектите и обекта като цяло, изискванията за поточност в изпълнението, относителна равномерност на броя на заетите работници и машини, максимално съвместяване на различните строителни процеси в отделните части на строителната площадка при пълно съблюдаване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и своевременно разкриване на фронт за изпълнение на следващите видове работи. Началото на всеки вид работа е допуснато само тогава, когато всички предходни видове работи в същия участък са завършени и са изминали технологично изискуемите минимални срокове за изпълнение на последващи видове работи. Цялата технологична последователност на изпълняваните работи е подробно показана в приложеният линеен график. Подробна информация за последователността и изчерпателността на изпълняваните дейности, участникът е изложил като информация и в елемент 1 и 3. Представената в обяснителната записка информация отговаря на минимално изискуемата за елемента.

Относно **Елемент 13**. Организацията на изпълнението трябва да включва мерки, имащи за последица резултатите от изпълнението да са съобразени с критериите за достъпност за хора с увреждания; мерки при откриване на археологически находки и мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други; мерки по временна организация на движението.

Участникът предлага изработване на план за управление, който да включва планирането на действия на различни нива на намеса, независимо от специфичния аспект. Предвиждат се мерки за намаляване на затруднението по няколко аспекта:

- физически достъп;
- замърсяване на околната среда;
- достъп до комунални услуги

Сигнализацията при ВОД има за цел да информира участниците в пътното движение за особеностите и опасностите на уличният участък, на който се извършва ремонта, да окаже неговите граници и въведе необходимия режим на движение. Посочени са средствата които ще се осигурят при ВОД. На всички живущи и пребиваващи в района се предлага осигурен достъп до частната им собственост.

Предохранителни мерки: създаване подходяща организация за изпълнение на СМР, така че да не се затруднява местното население по никакъв начин. Коректурни мерки: действия, ориентирани към намаляване на щетите от допуснати вреди, когато те вече са факт. Предлага се план за осигуряване на достъп с препоръки и изисквания, имащи отношение към изпълнението на строителството, с цел намаляване вредите, които ще понесат всички засегнати от строителството райони. Посочени са изключенията при които ще се премахне налична растителност и само след получаване на експертно становище за необходимостта. „При изпълнение на СМР нашите цели ще бъдат да се: 1. Намаляват се затрудненията в автомобилното движение и достъпа на живущите до имотите и сградите им. 2. Осигури достъп до имотите в зоната на обекта на автомобили на пожарна и аварийна безопасност, спешна медицинска помощ, гражданска защита и полиция. 3. Представяне на решения за преминаване през стр. площадка на пешеходци и ППС. 4. За нужната безопасност и защита на хората ще се сложат необходимите прегради, светлини, предупредителни сигнали, предпазни заграждения, пешеходни пресечки (мостчета) над изкопите, поставяне на бариери и др. 5. Оставяне на проходи към входовете на жилищните сгради с мин. ширина от 1,5 м. 6. Предварителни уведомления за предстоящи строително-монтажни работи.“ При разкриване на археологически паметници на разглежданата територия ще бъдат незабавно информирани съответните органи и институции, и предприети действия, съгласно нормативната уредба и законодателните изискванията в Република България.

Относно **Елемент 14**. Мерки по изпълнение на строителни работи при спазване на изискванията за изпълнение на целите за подготовка за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на строителни отпадъци /СО/, както и на другите изисквания на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /НУСОВРСМ/ Мерки по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство.

Участникът се ангажира с разделно събиране на строителните отпадъци. В таблица са посочени отпадъците които ще се получат в хода на изпълнение на строителството, като са посочени дейности по обезвреждане и дейности по оползотворяване. Строителните отпадъци, предназначени за оползотворяване се събират на обекта в контейнери или други подходящи съдове, разделно по кодове. Подходящи отпадъци предлага да се използват за възстановяване на терени в изкопни зони и/или за инженерни приложения при ландшафтно оформление, в случаите, когато строителни отпадъци се използват като заместители на неотпадъчни материали. Предложени са за повторна употреба някои от посочени строително отпадъци с технология на прилагане на отпадъка. Предвижда се да се рециклират и оползотворяват след допълнително разрушаване строителни отпадъци получени при разрушаване на съществуващите пътни настилки,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

тротоари и бордюри, както и земните маси подходящи за обратен насип и дренажен материал. При извършване на СМР задължително ще се разделят по вид и предават за последващо материално оползотворяване.

Относно **Елемент 15**. Осъществяване на мерките и предвидените дейности по информация и комуникация за проекта в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и неговите актуализации; изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. и спазване на Методически указания за изпълнението на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, публично достъпни на: <http://www.bgregion.eu/izpalnenie-na-dogovori/ukazaniya-za-izpalnenie-na-dogovori/finansovo-upravlenie-kontrol-i-monitoring.aspx> и техните актуализации и изпълнение на други специфични изисквания на оперативната програма.

Участникът се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност свързани с оперативната програма. Ангажиране се с поставяне на информационни табели за информираността на населението. Предвижда провеждане на разговори със засегнатите граждани в района на строежа с цел информиране своевременно за етапите и хода на строителството и популяризирането и.

Посочени са мерки за период и начин на съхранение на документите създадени в хода на изпълнение на поръчката.

Относно изискуемата информация, съгласно предварително обявените условия в документацията на обществената поръчка за задължителните елементи в **раздел Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**, комисията констатира следното:

В таблица, участникът е посочил степента на влияние и вероятност за събъждане на рисковете в стойностно изражение. При оценяване на рисковете се изследват следните елементи: ниво на материална и финансова стабилност; сложност на законови норми и правила, спазвани при изпълнение на дейностите; минал опит и осъзнати грешки; ефективност на контрола; определяне на получените данни, в резултат от предишни одити, инспекции и контрол; промени в процедурите, структурите и регионални, географски и политически фактори.

Относно **1. Риск от закъснение началото на започване на работите**.

Риска е оценено от участника като нисък. Идентифицирани са предпоставки за възникването му. Като общи мерки за предотвратяване и преодоляване са посочени: коригиране на работната програма, запазване срока на изпълнение, увеличаване на ресурсите.

Мерки за предотвратяване на настъпване на риска – насрочване на среща между участниците в строителството за насрочване точна дата за подписване на протокола за откриване на строителната площадка (Образец 2а).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска: при евентуално закъснение на издаване на протокола 2а, ще се направи оценка на закъснението (броя дни на закъснението) и ще се вземат необходимите мерки за наваксването на пропуснатото време чрез преработване линейния график за изпълнение на видовете СМР, като се пренасочат работници и техника от други обекти и при нужда ще се удължи работното време на обекта.

Относно 2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

Риска е оценено от участника като нисък. Предпоставки за възникване му са: лоши метеорологични условия и природни бедствия; некачествени материали; неспазени технологии; некомпетентно ръководство; неквалифициран изпълнителски персонал; напускане на ключов експерт; забавяне на доставки; констатиран недостатък в изпълнението от страна на Възложителя или проектанта; възникване на трудова злополука; загуба или вреди по строителната механизация; загуба или вреди по строителния инвентар; забавяне на разплащане от Възложителя.

Мерки за предотвратяване на настъпване на риска – анализ за изпълнение на СМР, отразен в линейния график. Времето за изпълнение на поръчката е съобразено с броя на работниците и механизацията.

Мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска: изготвяне на допълнителен план за по-стриктно изпълнение на СМР, с който да се увеличат темповете на работа и производителността на труда. При необходимост ще се увеличи броя на работниците, механизацията и работното време.

Относно 3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

Риска е оценено от участника като нисък. Предпоставки за възникване: изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; административни причини /забавяне на разрешителни задължение на Възложителя, забавяне при свикване на приемателни комисии, забавяне на проектантско решение и др./

Посочени са мерки за предотвратяване на настъпване на риска и мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска.

Относно 4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

Риска е оценено от участника като нисък.

Последиците от риска са идентифицирани от участника, като нарушаване на предвидената организация на изпълнение.

Като мерки за предотвратяване на настъпване на риска и мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска са посочени: своевременно уведомяване на Възложителя, изискване на повече срещи с тях, изготвяне на своевременни доклади до ръководството на проекта, предоставящи информация за констатираните проблеми, с цел предприемане на действия за отстраняването им. Преработване на работната

програма за изпълнение на технологично възможни СМР, за които са ясни всички детайли и няма необходимост от допълнителна информация и съдействие.

Поименно посочени са длъжностни лица, които ще са отговорни за изпълнение на мерките.

По аналогичен начин, комисията установи, че участникът е представил изискуемата информация и за останалите идентифицирани от Възложителя група рискове, а именно: Риск 5. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.;

Риск 6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;

Риск 7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта

Риск 8. Риск от проява на дефект в гаранционния срок;

Риск 9. Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;

Риск 10. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора;

Риск 11. Получен сигнал от финансиращия орган за нередност, свързан с изпълнението на работите от изпълнителя.

Риск 12. Риск от създадена необходимост от промяна/замяна на материал в хода на изпълнението.

В елементите на Организацията на работа са посочени поименно длъжностни лица, които ще са отговорни за изпълнение на мерките за предотвратяване на настъпване на риска и за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане на риска, идентифицирани в документацията за обществена поръчка.

Констатирано е, че за всеки от идентифицираните в документацията на обществената поръчка група рискове е направена мотивирана оценка и е определена степента им на влияние и вероятността им за сбъждане (в стойностно изражение). Развити са мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете и мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъждане, структурно обособени в съдържанието. Представената информация като цяло включва поименно посочване на лицата от екипа на участника, които са определени да реализират мерките.

Комисията констатира, че участникът е представил Предложението си за изпълнение на поръчката, чрез „Обяснителна записка с методологията за изпълнение” и със задължително изискуемото съдържание определено в документацията за обществена поръчка.

Комисията допуска участника „ВТ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД, до оценка по Показател (П1) **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

В Образец № 3 Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП на участника, е заявено, че: Сроктът за изпълнение на СМР по обособената позиция, започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне

на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и предложеният от нас такъв срок за обособената позиция е както следва:

150 календарни дни.

Участникът се е съобразил и е предложил срок за изпълнение, съгласно техническите спецификации към поръчката над минималният и не по - дълъг от максималния.

VI. Относно оферта с вх. № 5300-12332-1/15.05.2017 г. от 16: 32 часа на „ИНФРАИНЖЕНЕРИНГ- ДБ” ЕООД, с ЕИК: 200578682, с адрес за кореспонденция с участника: град Велико Търново, ул. „Баба Мота”, № 12, телефон/факс за връзка: 062/ 650336; ел. поща: infra_db@abv.bg. Лице за контакти: Даниел Бъчваров: 0878 374398, за участие за обособена позиция № 2, комисията констатира следното:

Съгласно Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи”, Раздел 2 „Изисквания за съдържание на предложение за изпълнение на поръчката” от документацията за възлагане на обществена поръчка/документацията/:

„Предложението за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция трябва да отговаря на предварително обявените условия, включващи предварително обявени условия, съдържащи се в проекта за позицията, решението, обявлението и/или документацията за възлагане на обществена поръчка. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа: „Обяснителна записка с методологията за изпълнение” със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент в част „А ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – задължително изискуемо съдържание”, а в част „Б УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – задължително изискуемо съдържание” задължително представяне на информацията по 16.1 и 16.2 от „Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката отделно за всеки риск в обособен раздел.” Посочено е също, че Обяснителната записка с методологията за изпълнение, трябва да съдържа задължителна информация по елементи, конкретно посочени в документацията за възлагане на обществена поръчка.

Изрично е указано, че: „Участника се отстранява от последващо участие в процедурата ако Методологията за изпълнение от офертата в част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА не отговаря на изискванията за задължително съдържание”, както и „Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

След анализ на информацията от техническото предложение/ стр.1-2/, обяснителната записка с методологията на работа от стр. 1 до стр. 164; линеен календарен график с диаграма на работната ръка и линеен календарен график ръководен състав, комисията констатира, че са налице правни и фактически основания за отстраняване на участника от последващо участие, изразяващи се в следното:

1. Участникът е подал оферта за обособена позиция № 2. На стр. 50 от документацията за възлагане на обществена поръчка е посочено изискване: "Прилага се линеен график, включващ всяка една от дейностите в обхвата на поръчката за изпълнението, в т.ч. и диаграма на работната ръка.

Линейният график /продължителността на изпълнението в календарни дни/, участниците съобразяват със заложения минимален и максимален срок за изпълнение на работите. Предложения линеен график трябва да кореспондира с изготвената диаграма на работната ръка, отразяваща работници и ръководни лица, в съответствие с посочената информация в ЕЕДОП. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КСС." Също така в документацията за възлагане на обществена поръчка е посочен:

„Минимален срок за изпълнение в календарни дни на всяка обособена позиция”, като за обособена позиция 2, същият е, както следва:

Обособена позиция № 2

Обект 3: „Площад "Съединение"-въвеждане на енергоспестяващо улично осветление, настилки и паркоустройство, Ви К, поставяне на указателни и информационни табели, елементи на градското обзавеждане” - **минимален срок 90 дни**

Обект 4: „Реконструкция на обществени паркинги - паркинг на ул. Крайбрежна, вкл. Реконструкция на пешеходни стъпала” - **минимален срок 60 дни**

Обект 5: „Реконструкция на обществена тоалетна на ул. "Георги Сава Раковски" 29” - **минимален срок 1 месеца**

Минимален общ срок за изпълнение на ОП2 – 90 дни.

Участникът на стр. 1 от Техническото си предложение посочва срок за изпълнение на обособената позиция- 90 /деветдесет дни/. Комисията констатира, че така предложения срок влиза в противоречие с предложения срок от участника съгласно линеен календарен график. /с посочена номерация с химикал от 1 до 14/. Видно от линеен „календарен график ръководен състав” срока за изпълнение е 89 дни, а не 90, както участникът е предложил на стр.1 от техническото си предложение.Комисията констатира, че е налице вариант на предложение което е обект на оценка.

Съгласно публикувано обявление на дата 10.04.2017 с ID 782437 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, в част II.2.10) „Информация относно вариантите” е посочено, че възложителят няма да приема варианти.

На следващо място съгласно предварително обявените условия на обществената поръчка участниците са длъжни да се съобразят с посочените минимални и максимални срокове за изпълнение. За обект 3 от обособена позиция № 2: „Площад "Съединение"-въвеждане на енергоспестяващо улично осветление, настилки и паркоустройство, Ви К, поставяне на указателни и информационни табели, елементи на градското обзавеждане” – **минималния срок за изпълнение, който участниците могат да предложат е 90 дни. В противоречие с така влезлите в сила условия на процедурата, участникът в „линеен календарен график” за обекта и в „линеен календарен график ръководен състав”, определя срок под определената минимална граница, като предлага срок за изпълнение 89 календарни дни. В този смисъл и срокът, предложен от участника съгласно графика за изпълнението на цялата позиция също е под определения в документацията минимален срок.**

Комисията констатира, че участникът е предложил вариант на срок за изпълнение, което е категорично забранено, съгласно предварително обявените от възложителя условия в обявлението за обществената поръчка. На стр. 60 от документацията също е посочено: „9. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.”

При тези обстоятелства, комисията е възпрепятствана да оцени офертата на участника, поради липса на еднозначно предложение по един от показателите за оценка. Комисията не може да изиска от участника писмено да отстрани това несъответствие с изискванията на документацията, защото това е информация, дължима за представяне в Техническото предложение и касае предложение по показател от методиката. Подобно действие на комисията би влязло в остро противоречие с принципите на Закона за обществените поръчки за равнопоставеност на участниците и за честна и лоялна конкуренция. Противоречието с основните принципи на ЗОП ще произтече от факта на оповестените оферти на другите участници по ред на чл. 54, ал.5 от ППЗОП и факта, че сроковете за изпълнение са станали публични при подписване на всяка страница на техническото предложение от присъстващите представители на участниците на първото заседание на комисията.

Съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, стр. 62 от документацията за възлагане на обществената поръчка:

„Показатели за оценка:

(П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на позицията в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линеен график и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на дейностите по позицията и/или обект от нея и/или е предложен срок за изпълнение, който е по-



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

малък от определения минимален срок за изпълнение на дейностите в обхвата на позицията и/или на обект от позицията.”

Представяйки варианти на срок за изпълнение, участника прави невъзможно за комисията да оцени офертата по този показател. Представянето на различен срок за изпълнение в различни документи в офертата прави предложението на участника по показател Срок за изпълнение – П1 от методиката с тежест в комплексната оценка 50 % неопределено. Условието на процедурата не допуска офертата да бъде оценена два пъти.

Комисията за разглеждане на офертите е обвързана от условията на документацията на обществената поръчка и от условията на методиката. Ако комисията не отстрани участника това би означавало извършване на действие в разрез с предварително обявените условия на процедурата и би могло да има за своя последица определяне на финансова корекция за общината /отказ за възстановяване на разходени средства по проекта в размер на прогнозната стойност на позицията/.

На етап разглеждане на оферти техническото предложение или части от него не могат да бъдат променяни. Друго поведение на комисията би било незаконосъобразно и в нарушение на инкорпорираните в ЗОП принципи за свободна и лоялна конкуренция./Същите изводи се правят и в Решение № 1283 от 27.09.2011 г. на КЗК по преписка, вх. № КЗК-809/849/2011 г. и Решение № 16790 от 19.12.2011 г. на ВАС по адм. д. № 13700/2011 г., IV о., докладчик съдията Галина Карагьозова.

На основание констатациите от настоящия протокол, комисията единодушно решава да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата. Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите”. Съгласно чл. 39, ал.3, т.1, буква „б” и „ж” от ППЗОП, техническото предложение съдържа освен изрично посочените в ППЗОП документи и информация и „друга информация и/ или документи, изискани от възложителя”. Техническото предложение на участника не отговаря на предварително обявените условия за задължително съдържание.

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с Решение № РД 24-33 от дата 07.04.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, с което решение са одобрени обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка. Решението е влязло в законна сила и утвърдените с него условия в обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка са станали задължителни за участниците в процедурата и комисията по провеждането ѝ. При разглеждане на офертите, комисията следва да следи за съответствие с изискванията на възложителя и да ги прилага стриктно към всички участници. Съгласно чл. 56, ал.2 от ППЗОП „Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за съответствие с предварително обявените условия”, а съгласно чл. 57, ал.1 от ППЗОП „Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря”. Цитираните правни норми не предоставят възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при

констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължават да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените мотиви за отстраняване, комисията единодушно предлага на възложителя отстраняване на участника от последващо участие на основание чл. 107, т.1 от ЗОП, поради неизпълнение на условия, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията и на основание чл. 107, т.2, буква „а” от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. В този смисъл, така представената от участника оферта се явява „Неподходящ оферта” по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

Комисията взе решението за отстраняване на участника единодушно, като същото се подкрепя от практиката на КЗК и ВАС, пример за която е влязло в сила решение на КЗК - № 621 от дата 14.05.2014г. по преписка № КЗК-447/448/2014 г.

VII. Относно оферта на участника Обединение „Мистрал Енел” с вх. № 53-1088-1/15.05.2017г. от 16:36 часа, с участници в обединението: „МИСТРАЛ 7” ООД, ЕИК: 104679005 и „ЕНЕЛ СТРОЙ” ООД, с ЕИК: 201533149, с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Юрий Гагарин”, вх.А, № 1, ет.3; телефон: +359 87 872 84 84; ел. поща: mistral7@abv.bg лице за контакти: Венцислав Дончев, подадена за участие за Обособена позиция № 3, комисията констатира следното: Участникът е представил Техническо предложение включващо:

1. Декларация в която участникът декларира, че „Поемаме ангажимент за срока на действие на договора, да поддържа възможности, достатъчни за осигуряване на необходимите строителни материали и продукти, в количества и с качество, необходими за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Наредба №РД-02-20-1 от 05.03.2015 г. за условията и реда за възлагане на строителни продукти в строежите на Република България – стр. 80.

2. Декларация в която участникът декларира, че „в едноседмичен срок от подписването на договора за изпълнение на поръчката, ще представим доказателства за разполагането с покрит склад за материали и обособена площадка за материали.“ – стр. 81;

3. Декларация в която участникът декларира, че „в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на определен вид материал в конкретната позиция на КСС, то при тази промяна/замяна качеството/техническите характеристики на новия материал, ще са по-добри, а единичната цена за съответната позиция ще остане същата или по-ниска, от съответната цена по договора.“ – стр. 82;

4. Образец № 3 Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, в което са посочени и срок за изпълнение на СМР по обособената позиция, срок на валидност на офертата, срок за отстраняване на дефекти в рамките на гаранционните срокове – стр. 83-84;

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Обяснителна записка – работна програма, включително методология за изпълнение на поръчката – стр. 85-224;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

6. Линеен график и диаграма на работната ръка – стр. 225-226;

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия.

Констатациите на комисията за съответствие на Предложението за изпълнение на поръчката със съдържанието посочено в документацията за обществена поръчка са следните:

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа Обяснителна записка с методология на изпълнение, където участникът е включил задължително изискуемата информация в раздел Организация на работата – стр. 85- 185 и в раздел Управление на риска – стр. 185-224, и линеен график и диаграма на работната ръка.

Относно задължително изискуемата информация за задължителните елементи в **раздел А: Организация на работата:**

Относно **Елемент 1**. Описание на организация на работа на всички видове работи, съгласно количествената сметка за обекта, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация и изискванията на проекта за позицията с приложено разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на персонала (с който разполага и възнамерява да използва) и организация на техниката за изпълнението на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно обема работи, брой работници.

Участникът е представил подробна информация за съществуващото състояние на обекта, по улици. Информация за елемента е предоставена на стр. 85-107.

Предложено е изпълнение на строителните дейности по етапи. В първият етап е предвидено: подготовка на площадката, сигнализиране на обекта със знаци, доставка на фургоны за работниците и временни санитарни помещения, изграждане на предпазни и укрепващи съоръжения за предпазване на работниците по време на строителството, изкопни работи и почистване на растителност. Във втори етап е предвидено: обартни насипи, инсталационни работи. В трети етап: кофражни, армировъчни, инсталационни работи. В четвърти етап – бетонови работи, настилки, инсталационни работи. В пети етап – стоманена конструкция и парапети. В шести етап – зидарски работи, КРР, дърводелски работи, изработка и монтаж на парапет. Седми етап – довършителни и монтажни дейности, почистване и предаване на обекта за експлоатация. В приложеният линеен календарен график на стр. 225, участникът е представил подробна информация с описание на строителните работи съгласно КСС за позицията и ресурси. Ресурсите са разделени на човешки и технически – чрез механизация и оборудване и влагани материали на обекта. При човешкия ресурс са посочени поименно персонала, който ще участва във всяка една строителна дейност, както и неговите функции. Информацията от линейния график съответства с декларираната такава в обяснителната записка и ЕЕДОП. Представената в обяснителната записка информация отговаря на минимално изискуемата за елемента и условията на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Относно **Елемент 2**. Методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество / мерки за постигане на устойчивост на реализираните резултати.

Информация за елемента е изложена на стр. 107-109.

От участника е предложено използването на поточен метод при извършване на строително - монтажните работи. При него следвайки технологичната последователност и изискването за осигуряване на достатъчен работен фронт на всяка бригада постепенно се включват работите една след друга, така че в течение на времето се получава едновременно извършване на няколко работи. За осигуряване на качеството е определено отговорно длъжностно лице – поименно посочено, с вменени отговорности – стр.112. Отделно от това на помощник ръководителя на обекта е вменено задължение за стриктното прилагане на линейния график, и за планиране на техническото обслужване – стр. 110.

Относно **Елемент 3**. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата, организирани в изпълнението, в това число изпълнителски персонал. За всяка от дейностите трябва да се направи разпределение на човешкия ресурс.

Информация за елемента е представена на стр. 109-112. Предложено е поименно посочване на лицата пряко ангажирани с изпълнението на поръчката, както на изпълнителския състав, така и на работниците.

За всяка от дейностите трябва да се направи разпределение на човешкия ресурс.

Точното разпределение на дейностите на изпълнителския състав е посочено в линейния график.

Относно **Елемент 4**. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.

Информация за елемента е представена на стр. 112-114.

Участника разполага с две структурни части – производствено – изпълнителска и управленческа, като между двете системи е изграден механизъм на права и обратна връзка. Отново са предложени няколко етапа на организация при изпълнението на поръчката. При първия етап ще се събира и подготвя информация за състоянието на обекта, за въздействието, оказано от външни и вътрешни фактори. При втория етап ще се обработват и анализират данните от първия с оглед вземане на ефективни решения по изпълнението. При третия етап ще се издават управленчески предписания до изпълнителски състав на базата на взетите решения. Информация за организацията и координацията при изпълнението на обществената поръчка е представена и на стр. 87-93 от техническото предложение на участника.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Относно **Елемент 5**. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на всеки доклад.

Информация за този елемент е посочена на стр. 114-117. За всяко едно от лицата от изпълнителския състав е определено с кои лица ще взаимодейства, които са както външни така и вътрешни за участника. Посочен е и метода и начина на взаимодействие. Като форма на представяне на информация за напредъка на изпълнението, от участника е предложено да се изготвят 3 бр. доклада за десетдневен период и 1 обобщен месечен доклад за всеки изминал месец от текущото изпълнение на проекта. Като цяло и предвид срока за изпълнение на поръчката, се получава да се представят 15 броя десетдневни доклади и 5 бр. месечни. Представена е информация за съдържанието на докладите.

Относно **Елемент 6**. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Координацията между Възложителя и Изпълнителя по всички въпроси, касаещи изпълнението ще се осъществява от:

1. Венцислав Дончев – представляващ обединението и управител на „Мистрал 7“ ООД - с посочен мобилен телефон и електронна поща за връзка.

Както и от инж. Евгени Тотев – ръководител обект, Андреан Панчев – помощник ръководител, и от Димитър Гуджев – технически ръководител за които също е посочена информация за мобилен телефон и електронна поща за връзка.

Относно **Елемент 7**. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Поет е ангажимент от участника отговорните лица да осигурят безопасно подходи към строителната площадка, ползване на лични предпазни средства от работниците и служителите, редовно водене на документите и записите предписани във система OHSAS 18001 за управление на здравето и безопасността при работа, спазване на проектно – сметната документация, координация и спазване на нормите по безопасност и здраве, ефективност и качествено изпълнение на СМР в съответствие с действащото законодателство и контрол върху качеството на влаганите материали. Техническият ръководител следи за правилата за изпълнение на безопасност и здраве, земните работи, оформянето на необходимите откоси и укрепване и обезопасяване на изкопа с предпазни паралети.

Относно **Елемент 8**. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

Информация за елемента е предоставена на стр. 119-123. При участника е внедрена система за управление на качеството в съответствие със стандарта ISO 9001:2008. Представена е схема за стъпките на функциониране на интегрираната система за управление и схема с прилагане на основните във фирмата процеси. С прилагане на процесите в схемите участникът гарантира осигуряване на изпълнението на обекта и въвеждането му в експлоатация, във времето заложено по график, при стриктно спазване на изискванията на възложителя и стандартите за изпълнение и качество на строителните работи. Контролът който ще се извършва през целият период на изпълнение е: контрол за качество и съответствие с изискванията на влаганите на обекта материали; контрол за количеството реално вложени материали; контрол при спазване на технологичните процеси – спазване на специфични изисквания на инвеститора по задание; контрол за съответствие на изпълняваните на обекта работи с одобрената документация; спазване на предвидените условия в договора за СМР; спазване на сроковете за изпълнение; постоянен количествен и качествен контрол на извършваните на обекта работи; осигуряване на необходимата документация, проследяваща изпълнението на строителството и изготвяне на отчети за напредъка на работата. Посочени са начините и методите които ще се прилагат при извършване на входящ контрол, при контрол на качеството при извършване на СМР и при контрол относно поддръжката на машини, съоръжения и оборудване.

Относно **Елемент 9**. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение, прилагани информационни източници.

Информация за този елемент е представена, както на стр. 123-124, така и в предложението на участника и за други елементи.

Относно **Елемент 10**. Участникът трябва да посочи срок, който предлага за отстраняване на дефекти, възникнали по време на гаранционния срок на обекта.

Участникът се задължава в офертата си да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове съгл. разпоредбите на Наредба № 2 / 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът се ангажира да отстранява дефекти проявили се в гаранционния период в срок до 10 /десет/ календарни дни.

Информация за елемента е представена на стр. 123-125.

Относно **Елемент 11**. Участникът представя описание на материали, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява. Мерки по осигуряване на качество и устойчивост на влаганите материали.

Участникът е изложил информация с описание на материалите в таблица. Информацията включва видът на материала, наименование на производители и доставчик. Технология на полагането им е изчерпателно описана в изложената информация за елемент 12.

Относно **Елемент 12**. По строителната част – участникът представя описание на процесите и тяхната последователност, точна технология за всички видове работи в обхвата на поръчката, вкл. подготовка, доставка на материали и технически пособия, техническо изпълнение и всичко необходимо за изпълнението на вида работа до етап на пълна завършеност.

Информация за елемента се съдържа на стр. 126-169. Информация е изложена по последователност на изпълнението на дейностите съдържащи се в: подготвителни дейности; изкопни работи и дренажни работи; кофражни работи; армировъчни работи; бетонови работи; насипване – обратен насип; ел. инсталации; дренаж; канализация; водопровод; електроинсталации. При изработване на стоманените конструкции и детайли е представена информация и за спецификата при складиране, подготовка и размерване на детайлите, както и за самото им сглобяване и заваряване. При изпълнение на монтажните работи ще се води дневник в който ще се отразяват условията и обема на работите, изпълнявани от отделните групи работници. При изпълнението на зидарските работи е включена информация за изпълнението на предконсервационни и каменоделски работи и консервационно – реставрационни работи. Предложена е информация и за изпълнението на различните видове настилки съгласно КСС за позицията - стр. 166-169. Информацията за описанието на строителните работи включва и информация за технологията на влагане на материали.

Относно **Елемент 13**. Организацията на изпълнението трябва да включва мерки, имащи за последица резултатите от изпълнението да са съобразени с критериите за достъпност за хора с увреждания; мерки при откриване на археологически находки и мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други; мерки по временна организация на движението.

Информация за елемента е представена на стр. 169-172. В процеса на строителство участникът ще осигури достъпни условия на преминаване за хората с увреждания в зоните на строително - монтажни работи. Предвидено е поставяне на указателни табели и осветление указващи зоните подходящи за достъпно преминаване. При ограничен достъп до сгради се предлага осигуряване на алтернативен подход. Посочени са и мерките които ще предприеме участника при откриване на археологически находки, както и начина на документиране на действията.

В процеса на строителство участникът поема ангажимент да съгласува с Енерго-про, ВиК, БТК и другите заинтересовани оператори наличието на всички подземни и

надземни комуникации, като при повреда или разместване на необозначени такива, ще се информира незабавно засегнатата страна. Предложени са мерки за временна организация на движението.

Относно **Елемент 14**. Мерки по изпълнение на строителни работи при спазване на изискванията за изпълнение на целите за подготовка за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на строителни отпадъци /СО/, както и на другите изисквания на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /НУСОВРСМ/ Мерки по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство.

Информация за елемента е представена на стр. 173 – 183. В плана за управление на строителните отпадъци се определят изискванията, които трябва да се спазват при изпълнение на СМР с цел предотвратяване и ограничаване на замърсяването на въздуха, водите, почвите и ограничаване на риска за човешкото здраве и околната среда в резултат на третирането и транспортирането на строителни отпадъци. Определен е процеса на отчитане на получените строителни отпадъци, в т.ч. и отразяване на информация за оползотворяване и рециклирането им. Посочени са възможните количества СО, както и местата където се извършват дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане, в т.ч. съхраняване и материално оползотворяване за повторна употреба и рециклиране. Предложени са мерки които ще предприеме участника при управлението на образуваните СО в съответствие с йерархията на управлението им.

Относно **Елемент 15**. Осъществяване на мерките и предвидените дейности по информация и комуникация за проекта в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и неговите актуализации; изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. и спазване на Методически указания за изпълнението на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, публично достъпни на: <http://www.bgregion.eu/izpalnenie-na-dogovori/ukazaniya-za-izpalnenie-na-dogovori/finansovo-upravlenie-kontrol-i-monitoring.aspx> и техните актуализации и изпълнение на други специфични изисквания на оперативната програма.

Информация за елемента е представена на стр. 183-185. Участника се задължава да съхранява всички документи по изпълнението на договора за срока и при условията на подписания договор. Посочва финансовия принос на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014- 2020 г. в своите доклади, и в други документи свързани с изпълнението на проекта, както и при всички контакти с медиите. Във всяка публикация в каквато и да е форма ще се изписва името на проекта. При проверки на място от възложителя или управляващия орган на проекта, ще бъде ангажиран представител от изпълнителя.

Относно изискуемата информация, съгласно предварително обявените условия в документацията на обществената поръчка за задължителните елементи в **раздел Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**, комисията констатира следното:

В таблица на стр. 185-224, участникът е посочил степента на влияние и вероятност за събъждане на рисковете в стойностно изражение.

Участникът е изложил в таблица система за управление на възможните рискове, възпрепятстващи строителния процес и мерки за предотвратяване и противодействие на всеки от тях.

Относно 1. Риск от закъснение началото на започване на работите.

Степента на влияние и вероятността за събъждане за риска са оценени от участника в стойностно изражение. Като възможни подрискове са извлечени: риск от забава за откриване на строителната площадка поради неизбран строителен надзор; риск от забава за издаване на Протокол 2а за откриване на строителна площадка; риск от забава даване достъп до обекта. Както за основния риск, така и за подрисковете са предвидени от участника мерки за предотвратяване и мерки за преодоляване на риска, както и посочено поименно отговорното длъжностно лице което е ангажирано с тяхното изпълнение /стр. 185-186/.

Относно 2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

Степента на влияние и вероятността за събъждане за риска са оценени от участника в стойностно изражение и са съответно 5 %. Определени са и подрисковете, като всеки от тях също е оценен степента на влияние и вероятността за събъждане в стойностно изражение. Предвидени са мерки за предотвратяване настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от възникване на риска. Посочени поименно са отговорните длъжностни лица. Информация за риска е представена на стр. 186-192.

Относно 3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

Степента на влияние е оценена с 4 %, а вероятността от събъждане – 1 %. Като основна мярка за предотвратяване на риска е посочено правилно организиране на технически и изпълнителски ресурс. Предложените от участника мерки за преодоляване на последиците от възникване на риска са повишаване темповете на работа, привличане на допълнителна техника и персонал, удължаване при необходимост на работното време. Поименно посочени са длъжностни лица, които ще са отговорни за изпълнение на мерките.

Относно 4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

Информация за риска е представена на стр. 192-203. Идентифицирани са от участника множество подрискове към основния риск. Оценена е в стойностно изражение степента

на влияние и вероятността на сбъждане на всеки един от рисковете. Предложените мерки за предотвратяване настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от възникване на риска са адекватни, както за основния риск така и за подрисковете към него.

Поименно посочени са длъжностни лица, които ще са отговорни за изпълнение на мерките.

По аналогичен начин, комисията установи, че участникът е представил изискуемата информация и за останалите идентифицирани от Възложителя група рискове, а именно: Риск 5. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.;

Риск 6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;

Риск 7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта

Риск 8. Риск от проява на дефект в гаранционния срок;

Риск 9. Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;

Риск 10. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора;

Риск 11. Получен сигнал от финансиращия орган за нередност, свързан с изпълнението на работите от изпълнителя.

Риск 12. Риск от създадена необходимост от промяна/замяна на материал в хода на изпълнението.

Констатирано е, че за всеки от идентифицираните в документацията на обществената поръчка група рискове е направена мотивирана оценка и е определена степента им на влияние и вероятността им за сбъждане (в стойностно изражение). Развити са мерки за предотвратяване на настъпването на рисковете и мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъждане, структурно обособени в съдържанието. Представената информация включва поименно посочване на лицата от екипа на участника, които са определени да реализират мерките.

Комисията констатира, че участникът е представил Предложението си за изпълнение на поръчката, чрез „Обяснителна записка с методологията за изпълнение” и със задължително изискуемото съдържание определено в документацията за обществена поръчка.

Комисията допуска участника **Обединение „Мистрал Енел”** до оценка по Показател (П1) **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**.

В Образец № 3 Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП на участника, е заявено, че: Срокът за изпълнение на СМР по обособената позиция, започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

№ 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и предложеният от нас такъв срок за обособената позиция е както следва:

150 календарни дни.

Участникът се е съобразил и е предложил срок за изпълнение, съгласно техническите спецификации към поръчката над минималният и не по - дълъг от максималния.

VIII. Относно оферта с вх. № 53-1089-1/15.05.2017 г. от 16:39 часа на „ПЪТСТРОЙ – ЛОВЕЧ” ЕООД, с ЕИК:201811029; адрес за кореспонденция: 5500, град Ловеч, ул. „Гурко”, № 1; телефон: 068/601 575; факс: 068/ 602 884; e-mail: patstroy@abv.bg, Лице за контакти инж. Венцислав Беремски, подадена за участие за Обособена позиция № 4, комисията констатира следното:

Констатирани обстоятелства в офертата на „ПЪТСТРОЙ – ЛОВЕЧ” ЕООД, които са основание за отстраняване от последващо участие:

Съгласно Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи”, Раздел 2 „Изисквания за съдържание на предложение за изпълнение на поръчката” от документацията за възлагане на обществена поръчка/документацията/:

„Предложението за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция трябва да отговаря на предварително обявените условия, включващи предварително обявени условия, съдържащи се в проекта за позицията, решението, обявлението и/или документацията за възлагане на обществена поръчка. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа: „Обяснителна записка с методологията за изпълнение” със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент в част „А ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – задължително изискуемо съдържание”, а в част „Б УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – задължително изискуемо съдържание” задължително представяне на информацията по 16.1 и 16.2 от „Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката отделно за всеки риск в обособен раздел.” Посочено е също, че Обяснителната записка с методологията за изпълнение, трябва да съдържа задължителна информация по елементи, конкретно посочени в документацията за възлагане на обществена поръчка.

Изрично е указано, че: „Участника се отстранява от последващо участие в процедурата ако Методологията за изпълнение от офертата в част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА не отговаря на изискванията за задължително съдържание”, както и „Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

След анализ на информацията от стр. 73 до стр. 241, комисията констатира, че са налице правни и фактически основания за отстраняване на участника от последващо участие.

1. Съгласно изискване от стр.12 от документацията за възлагане на обществената поръчка:

„В съответствие с чл. 35 от ППЗОП възложителят поставя изискване ресурсите, в това число персонал, който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил в ЕЕДОП, че ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката и е организирал с техническото си предложение да бъде наличен в предложения вид и обем при изпълнение на съответните дейности по договора. Участникът организира в Техническото си предложение, персонал на който се е позовал, че разполага в ЕЕДОП”. Също така е поставено изискване за поименно разпределение на отговорностите в Организацията на работа, част от Техническото предложение.

Участникът на стр. 77-78 посочва електроинженер и отдел ПТО, като лицата не са посочени поименно. От представената информация в ЕЕДОП /стр. 19-29/ не е ясно кои лица, участникът предвижда да изпълняват тези функции, като липсата на поименно посочване поставя комисията в невъзможност да извърши преценка дали участникът е спазил изискването на документацията да организира персонал, на който се е позовал, че разполага в ЕЕДОП.

Участникът е представил в табличен вид информация озаглавена „Обезпеченост на строително монтажните работи с хора и машини”. Комисията констатира, че на много места в така представената информация на практика липсва информация в колоната „Ръководен състав и работници”. Така например в част „Електро” на стр. 125-126 участникът посочва използването на бордови автомобил, но не е извършил разпределение на отговорностите и не е посочил лице/лица, които ще имат функции по изпълнението за работите от т. 1 до т. 16, в част Електро. Информацията не е отразена и в линейния график на стр. 212, където в колоната „Ръководен състав и работници” няма посочена информация. Аналогичен пропуск има и на стр. 129, 137, 138, 141, 146, 147, 154, 158, 159, 160, 163. С допускането на тези пропуски в техническото си предложение участникът не е отговорил на изискването от стр. 146-147 от документацията да приложи „разпределение на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката по видове работи.”, както и на изискването: „За всяка от дейностите трябва да се направи разпределение на човешкия ресурс (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделно лице/лица и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*)”

2. Съгласно изискване от стр. 47 от документацията за възлагане на обществена поръчка, всеки участник в процедурата е длъжен да представи в техническото си предложение информация за „описание на материали, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява. Мерки по осигуряване на качество и устойчивост на влаганите материали.” Комисията установи, че участникът е представил информация само за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

приетите от него като основни материали, а не както е изискано от комисията „за материалите, които ще се доставят при изпълнение на поръчката”. **Участникът не е представил информация за описание на материала и доставчик от който ще се осъществява за капак за ревизионна шахта, а КС предвижда :**

- **Монтаж на нов капак за ревизионна шахта с размери 60х90 см., клас на натоварване С250, със заключване (включително полагане на нужните слоеве настилка, уплътняване и подравняване с ново ниво улица)- 20бр.**

- **Доставка на капак за ревизионна шахта с размери 60х90 см., клас на натоварване С250, със заключване – 20 бр.**

3. На стр. 47 от документацията за възлагане на обществената поръчка е посочено изискване „Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя **в рамките на календарен месец** за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на всеки доклад.” В отговор на изискването за представяне на задължителна информация по елемент 5 от задължителното съдържание на „Организацията на работа”, участникът представя информация на стр. 165- 167 в офертата си, като предвижда на стр. 165 „месечна среща с възложителя” и „седмична среща с възложителя”, както и „непланирани срещи”. В противоречие с предварително обявените изисквания участникът не посочва в Техническото си предложение **брой писмени доклади до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението**. Представена е информация, която по своята същност е модел на взаимоотношения с представителите на възложителя, но не и с различни участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката- строителен надзор и инвеститорски контрол. На стр.179 в Техническото предложение се поема ангажимент за изготвяне на доклади, но в Техническото предложение липсва информация **за брой писмени доклади в календарен месец** в отговор на изискването на възложителя за текущо докладване през календарния месец. На стр. 79 участника посочва, че ПТО „участва в изготвянето на ежеседмични доклади” но дали това е форма на отчитане пред възложителя или вътрешно фирмен документооборот не става ясно и отново участникът не се ангажира с **брой доклади**.

4. На стр. 47 от документацията за възлагане на обществената поръчка е посочено изискване „Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.”

В отговор на задължителното изискване, участникът е посочил: „Лица за контакти с Възложителя, както следва:

1/инж. Атанас Атанасов
2/ инж. Станислав Стойчев

И за двете посочени лица са посочени телефони. Комисията констатира, че не са посочени лица, които да ги заместват при необходимост. На следващо място комисията констатира, че лицето инж. Станислав Стойчев, участникът не е посочил в представения от него ЕЕДОП в частта на представената информация за екипа. В този смисъл участникът в противоречие с изискванията в документацията организира в Техническото си предложение лица, на които не се е позовал в ЕЕДОП, като предвид това, че няма информация за това лице, не е ясно дали е собствен ресурс или трето лице, за което участникът не е представил отделен ЕЕДОП.

5. Липсва представена информация в Техническото предложение по елемент 13 от Организацията на работа:

„Организацията на изпълнението трябва да включва мерки, имащи за последица резултатите от изпълнението да са съобразени с критериите за **достъпност за хора с увреждания**; мерки при откриване на **архиологически находки**”.

6. Липсва представена информация в Техническото предложение по елемент 15 от Организацията на работа: „Осъществяване на мерките и предвидените дейности по информация и комуникация за проекта в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и неговите актуализации; изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. и спазване на Методически указания за изпълнението на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, публично достъпни на: <http://www.bgregio.eu/izpalnenie-na-dogovori/ukazaniya-za-izpalnenie-na-dogovori/finansovo-upravlenie-kontrol-i-monitoring.aspx> и техните актуализации и изпълнение на други специфични изисквания на оперативната програма.

7. Участникът не е представил изискуемата информация, съгласно предварително обявените условия на част **„Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – задължително изискуемо съдържание / стр. 48-49 от документацията/** Липсват мерки за предотвратяване, липсват мерки за преодоляване, липсва организация на екипа по мерките, липсва информация за степента на влияние и вероятността за сбъждане за всеки от рисковете с № 8,10,11,12.

8. На стр. 61 в документацията за възлагане на обществена поръчка е посочено: В техническото предложение участниците задължително представят декларация в свободен текст, че в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то при тази промяна/замяна качеството/техническите характеристики на новия вид материал ще са по-добри, а единичната цена за съответната позиция ще остане същата или по-ниска, от съответната цена по договора. **Комисията констатира, че участникът не е представил такава декларация.**

На основание констатациите по точки от 1 до 8 /”Констатирани обстоятелства в офертата на **„ПЪТСТРОЙ – ЛОВЕЧ” ЕООД**, които са основание за отстраняване”/ от настоящия протокол, комисията единодушно решава да предложи участника за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

отстраняване от последващо участие в процедурата. Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите”. Съгласно чл. 39, ал.3, т.1, буква „б” и „ж” от ППЗОП, техническото предложение съдържа освен изрично посочените в ППЗОП документи и информация и „друга информация и/ или документи, изискани от възложителя”. Техническото предложение на участника не отговаря на предварително обявените условия за задължително съдържание.

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с Решение № РД 24-33 от дата 07.04.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, с което решение са одобрени обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка. Решението е влязло в законна сила и утвърдените с него условия в обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка са станали задължителни за участниците в процедурата и комисията по провеждането ѝ. При разглеждане на офертите, комисията следва да следи за съответствие с изискванията на възложителя и да ги прилага стриктно към всички участници. Съгласно чл. 56, ал.2 от ППЗОП „Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за съответствие с предварително обявените условия”, а съгласно чл. 57, ал.1 от ППЗОП „Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.”. Цитираните правни норми не предоставят възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължават да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените мотиви за отстраняване, комисията единодушно предлага на възложителя отстраняване на участника от последващо участие на основание чл. 107, т.1 от ЗОП, поради неизпълнение на условия, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията и на основание чл. 107, т.2, буква „а” от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. В този смисъл, така представената от участника оферта се явява „Неподходящ оферта” по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

IX. Относно оферта с вх. № 5300-22869-1/15.05.2017 г. от 16: 42 часа на „ПСТ ПЛЕВЕН” ЕООД, с ЕИК: 201892554, адрес за кореспонденция: град Плевен, ПК 5800, ул. „Редута”, № 2, телефон: 064/680-943, факс: 064/681-591, ел. поща: pstpleven@abv.bg. Лице за контакти: Хари Найденов, за участие за обособена позиция № 5, комисията констатира следното:

Констатирани обстоятелства в офертата на „ПСТ ПЛЕВЕН” ЕООД, които са основание за отстраняване от последващо участие:

Съгласно Глава III „Съдържание на офертата и изискуеми документи”, Раздел 2 „Изисквания за съдържание на предложение за изпълнение на поръчката” от документацията за възлагане на обществена поръчка/документацията/:

„Предложението за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция трябва да отговаря на предварително обявените условия, включващи предварително обявени условия, съдържащи се в проекта за позицията, решението, обявлението и/или документацията за възлагане на обществена поръчка. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа: „Обяснителна записка с методологията за изпълнение” със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент в част „А ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – задължително изискуемо съдържание”, а в част „Б УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – задължително изискуемо съдържание” задължително представяне на информацията по 16.1 и 16.2 от „Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката отделно за всеки риск в обособен раздел.” Посочено е също, че Обяснителната записка с методологията за изпълнение, трябва да съдържа задължителна информация по елементи, конкретно посочени в документацията за възлагане на обществена поръчка.

Изрично е указано, че: „Участника се отстранява от последващо участие в процедурата ако Методологията за изпълнение от офертата в част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА не отговаря на изискванията за задължително съдържание”, както и „Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.”

След анализ на информацията от стр. 239 до стр. 458, комисията констатира, че са налице правни и фактически основания за отстраняване на участника от последващо участие.

1. Съгласно изискване от стр.12 от документацията за възлагане на обществената поръчка:

„В съответствие с чл. 35 от ППЗОП възложителят поставя изискване ресурсите, в това число персонал, който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил в ЕЕДОП, че ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката и е организирал с техническото си предложение да бъде наличен в предложения вид и обем при изпълнение на съответните дейности по договора. Участникът организира в Техническото си предложение, персонал на който се е позовавал, че разполага в ЕЕДОП”. Също така е поставено изискване за поименно разпределение на отговорностите в Организацията на работа, част от Техническото предложение.

Участникът на стр. 281/номерация с химикал/ посочва ПТО, като лицето/лицата не са посочени поименно. От представената информация в ЕЕДОП е видно, че лице с такива функции не е предвидено.

2. Участникът на стр. 283/номерация с химикал/ посочва: „Срокът за изпълнение на договора, предложен от Строителя и одобрен от Възложителя и започва да тече от датата на подписване на протокол Обр. № 2а за откриване на строителната площадка и след одобрение от ДФЗ на сключения договор с Изпълнителя на СМР по реда на чл. 42 от Наредба № 25 от 29.07.2008г. Така направеното предложение от участника



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

несъответства на предварително обявените условия от документацията за възлагане на обществена поръчка / стр. 63; стр.67/;

„* Срокът за изпълнение на СМР, за всяка обособена позиция, започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).”

3. На стр. 283 /номерация с химикал/ участникът посочва: „Строителят ще използва изискваната от Възложителя нормативна база-..... Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 230 от 2000 г. Участникът посочва нормативна база, на която ще се основава при изпълнението отменена преди повече от 10 години.

НАРЕДБА за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 230 от 2000 г. е отменена на дата 01.01.2007 г. с ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 325 на МС от 6.12.2006 г. Към днешна дата е в сила НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 14 от 20.02.2015 г., в сила от 1.03.2015 г., изм. и доп., бр. 18 от 8.03.2016 г., в сила от 8.03.2016 г.

Съгласно документацията за възлагане на обществена поръчка, стр. 60 „При изпълнението на обществената поръчка се съблюдава действащото в страната законодателство”. Така направеното предложение несъответства на изискванията на обществената поръчка.

4. Участникът не посочва доставчиците, от които ще осъществява материалите /изискване на документацията за възлагане на обществена поръчка, стр. 47, т.11 от „А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – задължително изискуемо съдържание”. На стр. 284 /номерация с химикал/ участника посочва „строителят има утвърдени доставчици”, без да се посочват. На стр. 359 /номерация с химикал/ участникът посочва: „Изпълнителят ще достави материалите на обекта от предварително одобрен източник”. Не се посочват източниците. Липсва описание на материалите.

5. На стр. 47 от документацията за възлагане на обществената поръчка е посочено изискване „Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В отговор на задължителното изискване, участникът е посочил: на стр. 286 две лица

И за двете посочени лица са посочени телефони. Комисията констатира, че не са посочени лица, които да ги заместват при необходимост.

6. На стр. 61 в документацията за възлагане на обществена поръчка е посочено: В техническото предложение участниците задължително представят декларация в свободен текст, че в случай, че се налага да бъде извършена промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то при тази промяна/замяна качеството/техническите характеристики на новия вид материал ще са по-добри, а единичната цена за съответната позиция ще остане същата или по-ниска, от съответната цена по договора. **Комисията констатира, че участникът не е представил такава декларация.**

7. На стр. 376 участникът в раздел Мерки за намаляване на затрудненията на живущите при извършване на строителни дейности е посочил наименование, което не е наименование на участника.

8. На стр. 47 от документацията за възлагане на обществената поръчка е посочено изискване „Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на всеки доклад.” Участника не представя информация по елемент № 5 от А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – задължително изискуемо съдържание” / стр. 47 от документацията/ за „брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя в рамките на календарен месец за напредъка на изпълнението, както и минималното съдържание на всеки доклад”

9. Организацията на изпълнението не включва мерки, при откриване на археологически находки /изискване от стр. 47 от документацията/

10. Организацията на изпълнението не включва посочване на конкретни организационни действия при проява на дефект и организация за отстраняване на дефекта. /изискване от стр. 48 от документацията/

11. Участникът не е представил информация относно дефинираните на стр. 49 от документацията за възлагане на обществена поръчка групи рискове, както следва: риск № 8, № 10, № 11 и № 12.

На основание констатациите от настоящия протокол, комисията единодушно решава да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата. Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите”. Съгласно чл. 39, ал.3, т.1, буква „б” и „ж” от ППЗОП,

техническото предложение съдържа освен изрично посочените в ППЗОП документи и информация и „друга информация и/ или документи, изискани от възложителя”. Техническото предложение на участника не отговаря на предварително обявените условия за задължително съдържание.

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с Решение № РД 24-33 от дата 07.04.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, с което решение са одобрени обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка. Решението е влязло в законна сила и утвърдените с него условия в обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка са станали задължителни за участниците в процедурата и комисията по провеждането ѝ. При разглеждане на офертите, комисията следва да следи за съответствие с изискванията на възложителя и да ги прилага стриктно към всички участници. Съгласно чл. 56, ал.2 от ППЗОП „Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за съответствие с предварително обявените условия”, а съгласно чл. 57, ал.1 от ППЗОП „Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.”. Цитираните правни норми не предоставят възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължават да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените мотиви за отстраняване, комисията единодушно предлага на възложителя отстраняване на участника от последващо участие на основание чл. 107, т.1 от ЗОП, поради неизпълнение на условия, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията и на основание чл. 107, т.2, буква „а” от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. В този смисъл, така представената от участника оферта се явява „Неподходящ оферта” по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

Х. Относно оферта на „ПОЛИТРЕЙД КЪНСТРЪКШЪН” ЕООД, с вх. № 5300-18700-8/15.05.2017 г. от 16: 54, с ЕИК: 121625981, с адрес а кореспонденция: град София, ПК:1680, улица „Ралевица”, № 98 ет. над партер, телефон 02/ 980 22 99; факс: 02/ 986 22 36, ел. поща за кореспонденция: valentin.milushev@pmg-holding.com. Лице за контакти: Валентин Милушев, за участие за обособена позиция № 1, комисията констатира следното:

Съгласно изискванията на документацията за възлагане на обществена поръчка/документацията/, стр. 50 участниците трябва да приложат линеен график, който да включва най- малко информация за всеки вид работа/дейност/мярка, както и диаграма на работната ръка:

„Прилага се линеен график, включващ всяка една от дейностите в обхвата на поръчката за изпълнението, в т.ч. и диаграма на работната ръка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Линейният график /продължителността на изпълнението в календарни дни/, участниците съобразяват със заложения минимален и максимален срок за изпълнение на работите. Предложеният линеен график трябва да кореспондира с изготвената диаграма на работната ръка, отразяваща работници и ръководни лица, в съответствие с посочената информация в ЕЕДОП. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КСС.”

Комисията констатира, че участника не е приложил диаграма на работната ръка. Представен е линеен график, в който не са отразени всички дейности.

Обособена позиция № 1, включва:

Обект 1: „Подобряване на градската среда в ж.к „Чолаковци”, град Велико Търново: реконструкция и рехабилитация на улици, пешеходни алеи и тротоари вкл. енергоспестяващо улично осветление и достъпна среда (Фаза 1) -

Обект 2: „Алейна връзка ж.к „Чолаковци” - ж.к „Бузлуджа”, град Велико Търново вкл. енергоспестяващо улично осветление и достъпна среда.

Комисията констатира, че за Обект № 2 „Алейна връзка ж.к „Чолаковци” - ж.к „Бузлуджа”, град Велико Търново вкл. енергоспестяващо улично осветление и достъпна среда”, в обхвата на Обособена позиция № 1 линейния график е непълен и не включва всички дейности и в този смисъл не съответства на изискванията на процедурата за възлагане на обществена поръчка. В линейния график не са посочени следните дейности:

11	Изтегляне на кабел в стълб	m	128
12	Направа на суха разделка на кабел НН до 6мм ²	бр	64
13	Направа на суха разделка на кабел НН до 2,5мм ²	бр	66
14	Направа на заземление с един заземител 1 1/2"-1,6 м. /без стойността на заземителя/	бр	32
15	Измерване на преходно съпротивление на заземление с един заземител	бр	32
16	Демонтаж на уличен осветител от стълб до 9,5м	бр	12
17	Демонтаж на конзола /рогатка/ - единична за стоманотръбен стълб	бр	12
18	Демонтаж на стом. тръбен стълб - тип уличен	бр	12
19	Демонтаж на усукан проводник	m	350

II. Видеонаблюдение

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА МАТЕРИАЛИТЕ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1	16-канален мрежов рекордер/сервър; поддържа 16 IP камери (4CIF~5Мрх); входящ капацитет до 40Mbps; компресия H.264; USB2.0 порт; до 2xSATA твърди диска (до 4TB); HDMI + VGA мониторен изход; управление с мишка; регулируем обем на трафика по мрежа за всеки канал; наблюдение през Internet/LAN/мобилен телефон; безплатен CMS софтуер, 12Vdc; 19"/1U. Поддържани IP камери: Hikvision/Axis/Panasonic/Samsung	бр	1,00
2	HDD SATA 1TB	бр	2,00
3	Мегапикселова IP камера Ден/Нощ с вградено IR осветление с обхват до 30 м; 1.3 Мегапиксела (1280x960@25 кад/сек; HD 720p@25 кад/сек); 1/3" Progressive Scan CMOS сензор; 0.01 Lux (IR on); обектив 4 мм; механичен IR филтър; 3D DNR шумов филтър; H.264/MJPEG dual stream компресия с регулиране на трафика; за външен монтаж (IP66) -30~60C; 12Vdc/PoE, к-т със стойка за монтаж на стълб	бр	16,00
4	Суитч Cisco 10/100/1000 8P	бр	5,00
5	Кутии със скоба за монтаж на стълб, IP54	бр	5,00
6	Кабел S FTPcat.7 IP видеокамери	m	1 450,00
7	Захранващ блок 12Vdc	бр	16,00
8	Проводник СВТ 3X1.5mm2	m	780,00
9	Доставка на тръба гофрирана Ø40 мм	m	750,00
10	Табло метално стенен монтаж 600/800/300	бр	1,00

СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

1	Изграждане на кабелни трасета [цена за метър] в тръбна мрежа	m	2230,00
2	Монтаж, настройка инсталация IP камери система видеонаблюдение	бр	16,00
3	Програмиране, пускане в експлоатация	бр	1,00

На основание констатациите от настоящия протокол, комисията единодушно решава да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата. Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите”. Съгласно чл. 39, ал.3, т.1, буква „б” и „ж” от ППЗОП,

техническото предложение съдържа освен изрично посочените в ППЗОП документи и информация и „друга информация и/ или документи, изискани от възложителя”. Техническото предложение на участника не отговаря на предварително обявените условия за задължително съдържание.

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с Решение № РД 24-33 от дата 07.04.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, с което решение са одобрени обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка. Решението е влязло в законна сила и утвърдените с него условия в обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка са станали задължителни за участниците в процедурата и комисията по провеждането ѝ. При разглеждане на офертите, комисията следва да следи за съответствие с изискванията на възложителя и да ги прилага стриктно към всички участници. Съгласно чл. 56, ал.2 от ППЗОП „Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за съответствие с предварително обявените условия”, а съгласно чл. 57, ал.1 от ППЗОП „Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.”. Цитираните правни норми не предоставят възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължават да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените мотиви за отстраняване, комисията единодушно предлага на възложителя отстраняване на участника от последващо участие на основание чл. 107, т.1 от ЗОП, поради неизпълнение на условия, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията и на основание чл. 107, т.2, буква „а” от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. В този смисъл, така представената от участника оферта се явява „Неподходящ оферта” по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата при мотиви, отразени в настоящия протокол:

1. Оферта на участника „НСК София” ЕООД, с ЕИК: 831838874, с вх. № 5300-1354-1/15.05.2017 г. от 14: 42, с адрес за кореспонденция: град София, ПК 1606, булевард „Ген. Едуард И. Тотлебен”, № 77, ет.2, ап.3; телефон: 02/953 08 16; факс: 02/591 68 92; електронна поща за кореспонденция: office@nkssofia.eu. Лице за контакти: Светлин Димитров, подадена за участие за Обособена позиция № 3;

2. Оферта с вх. № 5300- 116-10/15.05.2017 г. от 15: 20 часа на „ПЪТНИ СТРОЕЖИ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО” АД, с ЕИК: 104693344. Адрес за кореспонденция с участника: град Велико Търново, код 5000, бул. „България”, № 27, телефон: 062/61 68 11, факс: 062/62 83 59, електронна поща за кореспонденция: office@psvt.bg. Лице за контакти: инж. Филип Маринов и инж. Румен Игнатов, за участие за обособена позиция № 2;

3. Оферта с вх. № 5300-12332-1/15.05.2017 г. от 16: 32 часа на „ИНФРАИНЖЕНЕРИНГ- ДБ” ЕООД, с ЕИК: 200578682, с адрес за кореспонденция с участника: град Велико Търново, ул. „Баба Мота”, № 12, телефон/факс за връзка: 062/

650336; ел. поща: infra_db@abv.bg. Лице за контакти: Даниел Бъчваров: 0878 374398, за участие за обособена позиция № 2;

4. Оферта с вх. № 53-1089-1/15.05.2017 г. от 16:39 часа на „ПЪТСТРОЙ – ЛОВЕЧ“ ЕООД, с ЕИК: 201811029; адрес за кореспонденция: 5500, град Ловеч, ул. „Гурко“, № 1; телефон: 068/601 575; факс: 068/ 602 884; e-mail: patstroy@abv.bg. Лице за контакти инж. Венцислав Беремски, подадена за участие за Обособена позиция № 4;

5. Оферта с вх. № 5300-22869-1/15.05.2017 г. от 16: 42 часа на „ПСТ ПЛЕВЕН“ ЕООД, с ЕИК: 201892554, адрес за кореспонденция: град Плевен, ПК 5800, ул. „Редута“, № 2, телефон: 064/680-943, факс: 064/681-591, ел. поща: pstpleven@abv.bg. Лице за контакти: Хари Найденов, за участие за обособена позиция № 5;

6. Оферта на „ПОЛИТРЕЙД КЪНСТРЪКШЪН“ ЕООД, с вх. № 5300-18700-8/15.05.2017 г. от 16: 54, с ЕИК: 121625981, с адрес а кореспонденция: град София, ПК:1680, улица „Ралевица“, № 98 ет. над партер, телефон 02/ 980 22 99; факс: 02/ 986 22 36, ел. поща за кореспонденция: valentin.milushev@pmg-holding.com. Лице за контакти: Валентин Милушев, за участие за обособена позиция № 1.

Списък на участниците допуснати до етап разглеждане на Техническите предложения на този етап от работата на комисията:

1. Оферта с вх. № 5300-1235-5/15.05.2017 г. от 13:06 часа на „СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ“ ЕООД, с ЕИК: 104639368; адрес за кореспонденция: град Велико Търново; ПК: 5000; ул. „България“, № 23; телефон: 062/652043; ел. поща: globus_lv@abv.bg; факс: 062:650507. Лице за контакти: Теодора Колева, подадена за участие за Обособена позиция № 6;
2. Оферта на участника Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА“ с вх. № 53-1087-1/15.05.2017г. от 14:12 часа, с участници в консорциума: „ПЛАНЕКС ИНФРАСТРУКТУРА“ ООД, ЕИК: 202694924 и „ГЕОПЛАН КЪНСТРАКШЪН“ ЕООД, с ЕИК: 201432883, с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Магистрална“, № 3, ет.4; телефон: 062/588 004; ел. поща: planexinfrastructure@abv.bg лице за контакти: Кристиан Дешков, подадена за участие за Обособена позиция № 4;
3. Оферта с вх. № 5300-1359-1/15.05.2017 г. от 15:57 часа на „ВТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, с ЕИК: 104112179; адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Баба Мота“, № 12, телефон: 062/650 336; факс: 062/650 336, ел. поща: vtingenering@abv.bg. Лице за контакти: Станимир Георгиев, за участие по обособена позиция № 5;
4. Оферта на участника Обединение „Мистрал Енел“ с вх. № 53-1088-1/15.05.2017г. от 16:36 часа, с участници в обединението: „МИСТРАЛ 7“ ООД, ЕИК: 104679005 и „ЕНЕЛ СТРОЙ“ ООД, с ЕИК: 201533149, с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Юрий Гагарин“, вх.А, № 1, ет.3; телефон: +359 87 872 84 84; ел. поща: mistral7@abv.bg лице за контакти: Венцислав Дончев, подадена за участие за Обособена позиция № 3.

Съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на офертите съгласно условията за обществена поръчка е:

Забележка: Настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертите е приложима за всяка обособена позиция.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП: въз основа на цена и качествен показател.

Всеки от членовете на комисията попълва индивидуална оценъчна таблица, като спазва методиката по- долу, след което Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най-висок резултат след: осредняване на резултатите по всеки показател на база получените индивидуални оценки от членовете на Комисията;

Участника с най-висок коефициент КО се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените резултати по отделните показатели за оценка след осредняването.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1.Срок за изпълнение – П1	100	50 %
2. Ценови критерий – П2	100	50 %

Показатели за оценка:

(П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на позицията в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на дейностите по позицията и/или обект от нея и/или е предложен срок за изпълнение, който е по- малък от определения минимален срок за изпълнение на дейностите в обхвата на позицията и/или на обект от позицията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min}A1 / C_nA1) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $C_n A1..$ е предложения срок за изпълнение на позицията, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където $C_{min} A1..$ е най-краткият предложен срок за изпълнение на съответната обособена позиция, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници за съответната обособена позиция.

* Срокът за изпълнение на СМР, за всяка обособена позиция, започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ

$$П2 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където C_i е предложената цена за позицията в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник за обособената позиция.

Където C_{min} е най-ниската предложена цена за съответната обособена позиция в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници за същата обособена позиция.

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

До оценка по показателя (П2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на позицията получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %.

Забележка: При извършване на изчисленията при получаване на оценките по съответните показатели ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнението на обособената позиция и/или на обект от обособената позиция по- висока от прогнозната стойност, посочена в документацията.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оферти, в които оценяваните показатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в съответствие с чл. 58, ал.2, т.1 и т.3 от ППЗОП, а именно:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател П1

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2, т.1 и т.3 от ППЗОП.

Комисията пристъпи към извършване на оценка на Показатели за оценка: (П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на допуснатите до оценка участници.

1.Оферта с вх. № 5300-1235-5/15.05.2017 г. от 13:06 часа на „СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ” ЕООД, с ЕИК: 104639368; адрес за кореспонденция: град Велико Търново; ПК: 5000; ул. „България”, № 23; телефон: 062/652043; ел. поща: globus_lv@abv.bg; факс: 062:650507. Лице за контакти: Теодора Колева, подадена за участие за Обособена позиция № 6;

Оценяване на Показател (П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата: $P1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки).

Участникът «СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ» ЕООД предлага срок за изпълнение - **300 (триста) календарни дни**. Участникът се е съобразил и е предложил срок за изпълнение, съгласно техническите спецификации към поръчката над минималният и не по - дълъг от максималния. За обособена позиция №6, не е подадена друга оферта от конкурентен участник. При спазване на предварително обявената методика за избор на икономически най- изгодна оферта, комисията единодушно оценява офертата на участника «СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ» ЕООД по този показател с максимален брой точки, а именно с **100т.**, получен както следва: $300/300 \times 100 = 100$ т., при относителна тежест на показателя в комплексната оценка от 50 %, резултатът е **50**.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2.Оферта на участника Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА” с вх. № 53-1087-1/15.05.2017г. от 14:12 часа, с участници в консорциума: „ПЛАНЕКС ИНФРАСТРУКТУРА” ООД, ЕИК: 202694924 и „ГЕОПЛАН КЪНСТРАКШЪН” ЕООД, с ЕИК: 201432883, с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Магистрална”, № 3, ет.4; телефон: 062/588 004; ел. поща: planexinfrastructure@abv.bg лице за контакти: Кристиан Дешков, подадена за участие за Обособена позиция № 4;

Оценяване на Показател (П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата: $P1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки).

Участникът Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА” предлага срок за изпълнение - **150 (сто и петдесет) календарни дни**. Участникът се е съобразил и е предложил срок за изпълнение, съгласно техническите спецификации към поръчката над минималният и не по - дълъг от максималния. За обособена позиция № 4, няма друг конкурентен участник, който да е допуснат до оценка на показател (П1) **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**. При спазване на предварително обявената методика за избор на икономически най- изгодна оферта, комисията единодушно оценява офертата на участника Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА” по този показател с максимален брой точки, а именно с **100т.**, получен както следва: $150/150 \times 100 = 100$ т., при относителна тежест на показателя в комплексната оценка от 50 %, резултатът е **50**.

3.Оферта с вх. № 5300-1359-1/15.05.2017 г. от 15:57 часа на „ВТ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД, с ЕИК: 104112179; адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Баба Мота”, № 12, телефон: 062/650 336; факс: 062/650 336, ел. поща: vtengineering@abv.bg. Лице за контакти: Станимир Георгиев, за участие по обособена позиция № 5;

Оценяване на Показател (П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата: $P1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки).

Участникът „ВТ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД предлага срок за изпълнение - **150 (сто и петдесет) календарни дни**. Участникът се е съобразил и е предложил срок за изпълнение, съгласно техническите спецификации към поръчката над минималният и не по - дълъг от максималния. За обособена позиция № 5, няма друг конкурентен участник, който да е допуснат до оценка на показател (П1) **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**. При спазване на предварително обявената методика за избор на икономически най- изгодна оферта, комисията единодушно оценява офертата на участника „ВТ ИНЖЕНЕРИНГ”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ООД по този показател с максимален брой точки, а именно с **100т.**, получен както следва: $150/150 \times 100 = 100$ т., при относителна тежест на показателя в комплексната оценка от 50 %, резултатът е **50**.

4.Оферта на участника Обединение „Мистрал Енел” с вх. № 53-1088-1/15.05.2017г. от 16:36 часа, с участници в обединението: „МИСТРАЛ 7” ООД, ЕИК: 104679005 и „ЕНЕЛ СТРОЙ” ООД, с ЕИК: 201533149, с адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Юрий Гагарин”, вх.А, № 1, ет.3; телефон: +359 87 872 84 84; ел. поща:mistral7@abv.bg лице за контакти: Венцислав Дончев, подадена за участие за Обособена позиция № 3.

Оценяване на Показател (П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата: $P1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки).

Участникът Обединение „Мистрал Енел” предлага срок за изпълнение - **150 (сто и петдесет) календарни дни**. Участникът се е съобразил и е предложил срок за изпълнение, съгласно техническите спецификации към поръчката над минималният и не по - дълъг от максималния. За обособена позиция № 3, няма друг конкурентен участник, който да е допуснат до оценка на показател **(П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**. При спазване на предварително обявената методика за избор на икономически най- изгодна оферта, комисията единодушно оценява офертата на участника Обединение „Мистрал Енел” по този показател с максимален брой точки, а именно с **100т.**, получен както следва: $150/150 \times 100 = 100$ т., при относителна тежест на показателя в комплексната оценка от 50 %, резултатът е **50**.

Комисията извърши оценка и попълни индивидуални оценъчни таблици по показателят, подлежащ на оценка на този етап от работата на комисията и обобщена оценъчна таблица. Индивидуалните оценъчни таблици и обобщената оценъчна таблица се изготвени в съответствие с одобрената от възложителя методика за избор на икономически най-изгодна оферта въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ и същите са неразделна част от настоящия протокол.

Комисията получи посочените резултати при стриктно спазване на условията на методиката, съгласно предварително обявените на обществената поръчка.

Комисията приключи работа в 12:30 часа, като предвид информацията в настоящият протокол и съгласно планираният график за провеждане на заседания, комисията взе решение да отвори ценовите предложения на допуснатите участници на дата 13.07.2017 г. от 14:00 часа

Участниците ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение на профила на купувача, предварително оповестен на участниците с откриване на процедурата за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО

ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

възлагане на обществена поръчка <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuپuvacha/477/>.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл. 54 ал.8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор на Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
1. Надя Петрова - Директор Дирекция „Обществени поръчки”;

.....
2. Мая Тодорова – Младши експерт Дирекция „Обществени поръчки”;

.....
3. инж. Даниел Дончев - Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура”;

.....
4. инж. Иван Иванов – Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура”;

.....
5. Йорданка Антонова – Старши експерт Дирекция „Проекти и програми”;

.....
6. Ана Тодорова - Главен експерт Дирекция „Бюджет и финанси”.

Обобщена Оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: „Дейности по извършване на СМР по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, по обособени позиции, на допуснатите участници до етап отваряне на ценови предложения;

№ по ред	Фирма	Показател П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ- $P1 = (C_{min}A1 / CnA1) \times 100 =$ (брой точки)	Относителна тежест на показател - П1 в КО е 50%, при което резултатите са:	Показател (П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ- $P2 = (C_{min} / C_i) \times 100 =$ (брой точки)	Относителна тежест на показател – П2 в КО е 50%, при което резултатите са:	$KO = P1 \times 50\% + P2 \times 50\%$
1	„СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ” ЕООД - позиция № 6	100 т.	Резултат 50			
2	„Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА” - позиция №4	100 т.	Резултат 50			
3	„ВТ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД - позиция №5	100 т.	Резултат 50			
4.	„Обединение „Мистрал Енел” - позиция №3	100 т.	Резултат 50			

.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор на Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
1. Надя Петрова - Директор Дирекция „Обществени поръчки”;

.....
2. Мая Голбова – Младши експерт Дирекция „Обществени поръчки”;

.....
3. инж. Даниел Дончев - Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура”;

.....
4. инж. Иван Иванов – Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура”;

.....
5. Йорданка Антонова – Старши експерт Дирекция „Проекти и програми”;

.....
6. Ана Тодорова - Главен експерт Дирекция „Бюджет и финанси”.

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

Индивидуална Оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: „Дейности по извършване на СМР по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, по обособени позиции, на допуснатите участници до етап отваряне на ценови предложения;

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата: $КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$;

(П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата: $П1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

(П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ. Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на позицията получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Прилагана се формулата: $П2 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

№ по ред	Фирма	Показател П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ- $П1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)	Относителна тежест на показател - П1 в КО е 50%, при което резултатите са:	Показател (П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ- $П2 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)	Относителна тежест на показател – П2 в КО е 50%, при което резултатите са:	КО = П1 x 50% + П2 x 50%
1	„СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ” ЕООД - позиция № 6	100 т.	Резултат 50			
2	„Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА”-позиция №4	100 т.	Резултат 50			
3	„ВТ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД - позиция №5	100 т.	Резултат 50			
4.	„Обединение „Мистрал Енел” - позиция №3	100 т.	Резултат 50			

.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

Индивидуална Оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: „Дейности по извършване на СМР по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, по обособени позиции, на допуснатите участници до етап отваряне на ценови предложения;

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата: $КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$;

(П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата: $П1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

(П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ. Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на позицията получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Прилагана се формулата: $П2 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

№ по ред	Фирма	Показател П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ- $П1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)	Относителна тежест на показател - П1 в КО е 50%, при което резултатите са:	Показател (П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ- $П2 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)	Относителна тежест на показател – П2 в КО е 50%, при което резултатите са:	$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$
1	„СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ” ЕООД - позиция № 6	100 т.	Резултат 50			
2	„Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА”-позиция №4	100 т.	Резултат 50			
3	„ВТ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД - позиция №5	100 т.	Резултат 50			
4.	„Обединение „Мистрал Енел” - позиция №3	100 т.	Резултат 50			

.....
ЧЛЕН: Надя Петрова - Директор Дирекция „Обществени поръчки”;

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

Индивидуална Оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: „Дейности по извършване на СМР по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, по обособени позиции, на допуснатите участници до етап отваряне на ценови предложения;

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата: $КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$;

(П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата: $П1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

(П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ. Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на позицията получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Прилагана се формулата: $П2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

№ по ред	Фирма	Показател П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ- $П1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)	Относителна тежест на показател - П1 в КО е 50%, при което резултатите са:	Показател (П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ- $П2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)	Относителна тежест на показател – П2 в КО е 50%, при което резултатите са:	$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$
1	„СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ“ ЕООД - позиция № 6	100 т.	Резултат 50			
2	„Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА“-позиция №4	100 т.	Резултат 50			
3	„ВТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД - позиция №5	100 т.	Резултат 50			
4.	„Обединение „Мистрал Енел“ - позиция №3	100 т.	Резултат 50			

.....
ЧЛЕН: Мая Тодорова – Младши експерт Дирекция „Обществени поръчки“;

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

Индивидуална Оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: „Дейности по извършване на СМР по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, по обособени позиции, на допуснатите участници до етап отваряне на ценови предложения;

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата: $КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$;

(П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата: $П1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

(П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ. Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на позицията получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Прилагана се формулата: $П2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

№ по ред	Фирма	Показател П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ- $П1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)	Относителна тежест на показател - П1 в КО е 50%, при което резултатите са:	Показател (П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ- $П2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)	Относителна тежест на показател – П2 в КО е 50%, при което резултатите са:	КО = П1 x 50% + П2 x 50%
1	„СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ” ЕООД - позиция № 6	100 т.	Резултат 50			
2	„Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА”-позиция №4	100 т.	Резултат 50			
3	„ВТ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД - позиция №5	100 т.	Резултат 50			
4.	„Обединение „Мистрал Енел” - позиция №3	100 т.	Резултат 50			

.....
ЧЛЕН: инж. Даниел Дончев - Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура”;

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

Индивидуална Оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: „Дейности по извършване на СМР по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, по обособени позиции, на допуснатите участници до етап отваряне на ценови предложения;

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата: $КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$;

(П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата: $П1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

(П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ. Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на позицията получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Прилагана се формулата: $П2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

№ по ред	Фирма	Показател П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ- $П1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)	Относителна тежест на показател - П1 в КО е 50%, при което резултатите са:	Показател (П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ- $П2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)	Относителна тежест на показател – П2 в КО е 50%, при което резултатите са:	$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$
1	„СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ“ ЕООД - позиция № 6	100 т.	Резултат 50			
2	„Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА“-позиция №4	100 т.	Резултат 50			
3	„ВТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД - позиция №5	100 т.	Резултат 50			
4.	„Обединение „Мистрал Енел“ - позиция №3	100 т.	Резултат 50			

ЧЛЕН: инж. Иван Иванов – Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура“;

Индивидуална Оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: „Дейности по извършване на СМР по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, по обособени позиции, на допуснатите участници до етап отваряне на ценови предложения;

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата: $КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$;

(П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата: $П1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

(П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ. Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на позицията получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Прилагана се формулата: $П2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

№ по ред	Фирма	Показател П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ- $П1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)	Относителна тежест на показател - П1 в КО е 50%, при което резултатите са:	Показател (П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ- $П2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)	Относителна тежест на показател – П2 в КО е 50%, при което резултатите са:	$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$
1	„СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ“ ЕООД - позиция № 6	100 т.	Резултат 50			
2	„Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА“-позиция №4	100 т.	Резултат 50			
3	„ВТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД - позиция №5	100 т.	Резултат 50			
4.	„Обединение „Мистрал Енел“ - позиция №3	100 т.	Резултат 50			

ЧЛЕН: Йорданка Антонова – Старши експерт Дирекция „Проекти и програми”;;

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

Индивидуална Оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: „Дейности по извършване на СМР по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, по обособени позиции, на допуснатите участници до етап отваряне на ценови предложения;

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата: $КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$;

(П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата: $П1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

(П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ. Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на позицията получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Прилагана се формулата: $П2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)

№ по ред	Фирма	Показател П1) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ- $П1 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)	Относителна тежест на показател - П1 в КО е 50%, при което резултатите са:	Показател (П2) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ- $П2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки)	Относителна тежест на показател – П2 в КО е 50%, при което резултатите са:	КО = П1 x 50% + П2 x 50%
1	„СКОРПИОН ИНВЕСТСТРОЙ“ ЕООД - позиция № 6	100 т.	Резултат 50			
2	„Консорциум „ГЕОПЛАН ИНФРАСТРУКТУРА“-позиция №4	100 т.	Резултат 50			
3	„ВТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД - позиция №5	100 т.	Резултат 50			
4.	„Обединение „Мистрал Енел“ - позиция №3	100 т.	Резултат 50			

.....
ЧЛЕН: Ана Тодорова - Главен експерт Дирекция „Бюджет и финанси”.