



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПРР

Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

STUDIO
MATIS
АРХИТЕКТУРНО
БЮРО

Ул. "Цанко Церковски" 38А Велико Търново
тел.: (062) 64 99 98 моб.: 0888 228 780

e-mail: studio_matis@abv.bg www.studio-matis.com

ПРОЕКТ: ПОДГОТОВКА НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ В ГР. В.ТЪРНОВО
ЗА СЛЕДВАЩИЯ ПРОГРАМЕН ПЕРИОД, КОЙТО СЕ
ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ОПРР 2007-
2013 Г.

ПОЗИЦИЯ 5: ПОДГОТОВКА НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ ЗА:

ОБЕКТ 9 ПЛОЩАД "СЪЕДИНЕНИЕ"

ФАЗА: РАБОТЕН ПРОЕКТ **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЧАСТ: ПБЗ



ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ, ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ
оценяване съответствието на инвестиционните
проекти и строителен надзор
инж. М. КОСЕВА-ЙОВЧЕВА /

СЪГЛАСУВАЛИ: Удостоверение №РК-0481/01.06.2015 г.

дата: 2015 г. подпис: [Signature]

АРХИТЕКТУРА: (арх. П. ЦАНЕВ) (арх. М. САВОВ)

КОНСТРУКЦИИ: (инж. Н. СТОЯНОВ) (инж. П. ПЕТЪРЧЕВ)

ВиК: (инж. М. ФИЛЕВА) (инж. Д. ИВАНОВА)

ПОЖБ: (инж. М. КОСЕВА-ЙОВЧЕВА) (л. арх. А. ШОПОВ)

АПРИЛ 2015

Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Регионално развитие 2007-2013", съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от АРХИТЕКТУРНО БЮРО "МАТИС" и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 17028

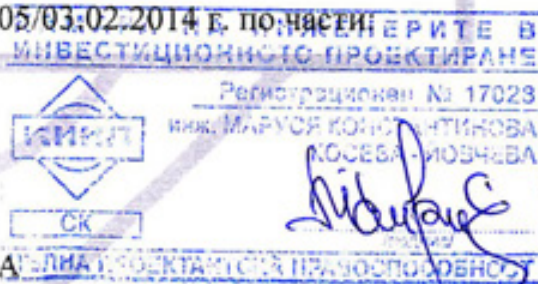
Важи за 2015 година

**ИНЖ. МАРУСЯ КОНСТАНТИНОВА КОСЕВА -
ЙОВЧЕВА**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР - КОНСТРУКТОР

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност
с протоколно решение на УС на КИИП 105/03.02.2014 г. по-насти



КОНСТРУКТИВНА ЕКСПЕРТИЗА
ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Председател на РК

инж. С. Кирова



Председател на УС на КИИП

инж. Ст. Кинарев

Председател на КР

инж. И. Каралеев



Армеец
ЗАСТРАХОВАТЕЛНО
АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО
www.armeec.bg

Застрахователно акционерно дружество "Армеец"
1000 София, ул. Стефан Караржа №2
ЕИК по ВУЕСТАТ 121076907
Разрешение №7 / 15.06.1995 г. на НСЗ

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА № 15 140 1317C 008302

Застраховка ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО

На основание Въпросник, предложение и съгласно Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" при платена застрахователна премия ЗАД "Армеец" приема да застрахова професионалната отговорност на:

Застрахован: Мария Константинова Васева - Цобанева
ЕПН 8209151530, гр. В. Терново, ж. А. Константинов 643
(трите имена/фирма, адрес, телефон, факс, ЕИК/ЕАН)

Представяван от: _____
(трите имена, длъжност)

Професионална дейност: ☒ Проектант ☐ Консултант А ☐ Консултант Б ☐ Строител ☐ Лице, упражняващо строителен надзор

Консултант А: консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните обекти

☐ Лице, упражняващо технически контрол

Консултант Б: консултант, извършващ строителен надзор

Застрахователно покритие: ☒ Клауза А - за всички обекти по чл. 171 от ЗУТ ☐ Клауза Б - само за един обект по чл. 173 ал.1 от ЗУТ

Строителен обект: _____

(само за Клауза Б)

(име-отане и адрес)

Лимити на отговорност (в лева)	Дейност 1:	Дейност 2:	Дейност 3:
Лимит за едно събитие, в т.ч.:	Проектант		
лимит за имуществени вреди	50 000.00 лв.		
лимит за неимуществени вреди			
лимит за едно увредено лице			
Общ лимит на отговорност	100 000.00 лв.		

Самоучастие на застрахования: нема

Срок на застраховката: 12 месеца от 00:00 часа на 24.02.2015 до 24:00 часа на 26.02.2016

Ретроактивна дата: 23.02.2010 год.

Застраховката влиза в сила не по-рано от 00:00 часа на деня, следващ предоставянето на застрахователната премия или пробна вноска от нея (при разсрочено плащане) в брой или по банков път по сметката на Застрахователя

Застрахователна премия: 100.00 лева, 2% ЗДЗП: 2.00 лева, ОБЩО ДЪЛЖИМА СУМА: 102.00 лева.

СЛОВОМ: сто и два лева

Начин на плащане: ☒ Еднократно ☐ на разсрочени вноски ☒ в брой ☐ по банков път

Вноска / Парейж I-ва / 20 г. II-ра / 20 г. III-та / 20 г. IV-та / 20 г.

Премия в лв:

2% ЗДЗП в лв:

Обща сума в лв:

В случаите на разсрочено плащане вноските от застрахователната премия се плащат в срока, посочен в Полицията. При неплащане на разсрочена вноска от застрахователната премия застрахователният договор се прекратява в 24:00 часа на петнадесетия ден от датата на парейжа на неплатената разсрочена вноска

Дата и място на издаване на полицата: 23.02.15 год.

гр. Велико Търново

Настоящата Полица, Въпросник, предложението, Общите условия за застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", всички Добавъци и други придружаващи документи са неразрешима част от застрахователния договор

Застрахователен посредник:

Заран Гандаря ЕООД
(трите имена, адрес, АОР)

Получил Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", запознат се с тях и съгласява се с условията

ЗАСТРАХОВАН:

ЗАСТРАХОВАТЕЛ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

STUDIO
MATIS
АРХИТЕКТУРНО
БЮРО

Ул. "Цанко Церковски" 38А Велико Търново
тел.: (062) 64 99 98 моб.: 0888 228 780

e-mail: studio_matis@abv.bg www.studio-matis.com

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

ПРОЕКТ: ПОДГОТОВКА НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ В ГР.
В.ТЪРНОВО ЗА СЛЕДВАЩИЯ ПРОГРАМЕН ПЕРИОД,
КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА
ПОДКРЕПА НА ОПРР 2007-2013 Г.

ПОЗИЦИЯ 5: ПОДГОТОВКА НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ ЗА:

ОБЕКТ 9 ПЛОЩАД "СЪЕДИНЕНИЕ"

ФАЗА: РАБОТЕН ПРОЕКТ

ЧАСТ: ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТРОЕЖА:

Обектът се намира в кв. 309 по кадастралната карта на гр. Велико Търново. На изток граничи с ул. „Читалищна“. На запад се намира Народна библиотека „П. Р. Славейков“. Северната граница е с ул. „Иван Вазов“, а на юг е Музей „Възраждане и учредително събрание“.

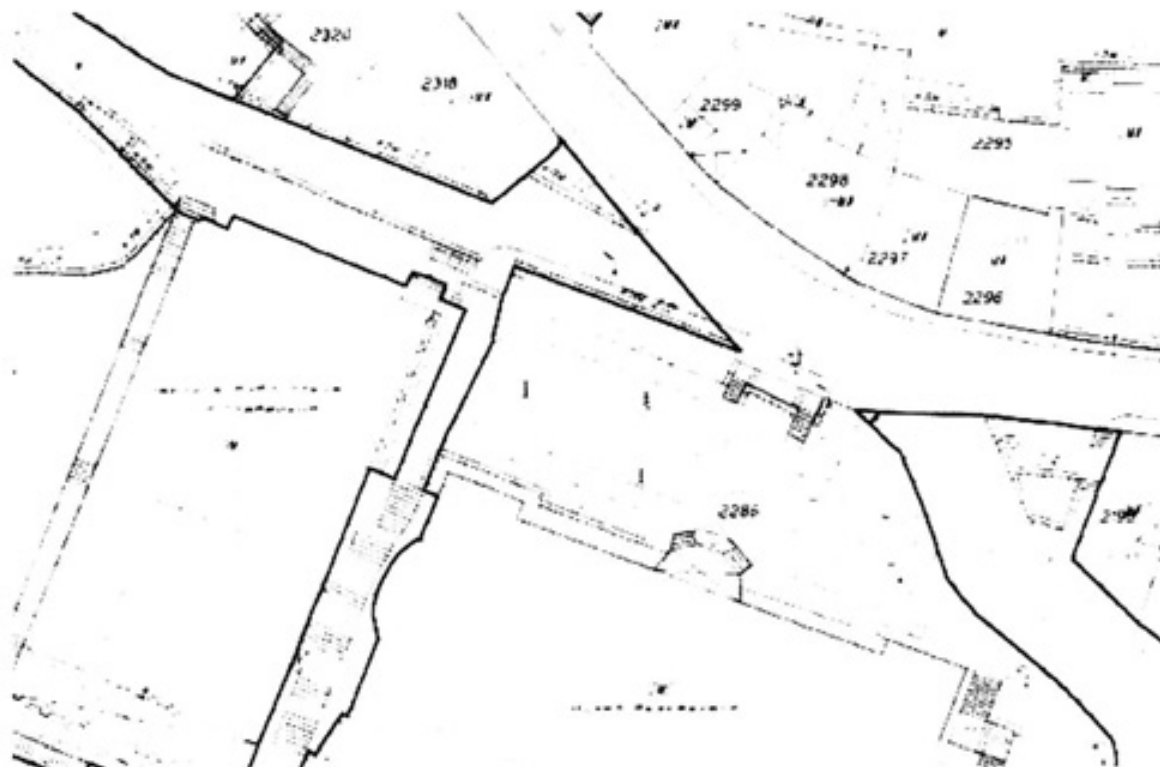


Схема № 1. Скица на имота

1. ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН

Разработката на този организационен план има задачата да осигури пълна представа за провеждането на строителния производствен процес по площадката от деня на съставянето на протокол обр. 2 до деня на съставянето на констативен акт обр. 15. Тази пълна представа е необходима и е насочена към възможно най-подробно изясняване на необходимите мероприятия по здравословни и безопасни условия на труд.

Съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, г) от ЗУТ и чл. 8, ал. 4 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи обектът е **четвърта категория**.

1.1. ОГРАНИЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ПО ПБЗ

1.1.1. Предвидените организационни схеми трябва да се спазват стриктно или да се актуализират своевременно, което е задължение по чл.11, точка 3 от Наредба №2. Всяка промяна следва да се отразява писмено в протокол (акт) или в заповедната книга.

1.1.2. Категорията на строежа и характерните особености на площадката

изисква функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството (съгласно чл. 5, НАРЕДБА 2) да се изпълняват от назначено по договор правоспособно лице с необходимата квалификация, професионален опит и техническа компетентност, доказани с дипломи и лицензи. Определеният координатор изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА №2 за ЗБУТ. Тези функции се конкретизират в договор и длъжностна характеристика.

В договора с строителя и подизпълнителите се записва или подписва изрична клауза за изпълнение на нарежданията, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола за ЗБУТ.

1.2. ЕТАПИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СМР, СЪОБРАЗНО ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЗБУТ.

Изпълнението на мероприятията по ЗБУТ разделяме условно на етапи, без това разделяне да има задължителност за плащания, смени на персонал, доставки, договорености с подизпълнители и други подобни мероприятия.

Организационните етапи по ЗБУТ по конкретния обект са следните:

ПЪРВИ ОРГАНИЗАЦИОНЕН ЕТАП: подготовка и обезопасяване на площадката;

ВТОРИ ОРГАНИЗАЦИОНЕН ЕТАП: реконструкция на площада;

ТРЕТИ ОРГАНИЗАЦИОНЕН ЕТАП: озеленяване и почистване на строителната площадка.

1.3. КЛАСИФИЦИРАНЕ НА ОПАСНОСТИТЕ

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР на обекта в съответствие с оценките на риска, ще произхождат от:

- а) Неправилно стъпване и удряне – всички организационни етапи;
- б) Поражение от електрически ток – всички организационни етапи;
- в) Пресилване – всички организационни етапи;
- г) Други опасности.

В следващите точки са записани основните конкретни организационни и технологични мероприятия, които трябва да се предприемат от строителя и контролират от Координатор по безопасност и здраве на обекта, без да се счита, че те са напълно достатъчни.

1.4. ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасности, установени с оценката на риска, Координаторът по безопасност и здраве на обекта ще изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве.

Инструкциите по безопасност и здраве съдържат:

1. правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват съответните трудови процеси;

2. изисквана правоспособност или квалификация на работещите за извършване на СМР по определени строителни технологии на операторите на строителни машини и инструменти;

3. изискванията на ЗБУТ:

- а/ преди започване, по време, прекъсване и завършване на работа;
 - б/ за използване на съответните строителни машини и оборудване;
 - в/ при изпитвания (проби) на технологичното оборудване и инсталации.
4. средства за колективна защита и лични предпазни средства, необходими за изпълнение на работата, като се дава предимство на колективните;
5. други изисквания, свързани с конкретните условия на работа;
6. условия за принудително и аварийно преустановяване на работа, мерки за оказване на първа помощ на пострадалите при злополука и др.;
7. схема на местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и ПАБ и на местата за поставяне на описанията на сигналите, подавани с ръка и на словесни съобщения, които при необходимост се подават при работа.

Инструкциите се поставят на достъпни и видни места в работната зона, като се актуализират при всяка промяна от Координатора по безопасност и здраве на обекта.

Възложителят и/или строителят може да отстрани от строителната площадка, работещи, които застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

На строителната площадка се допускат само работещи и други лица, които използват осигурените им лични предпазни средства и специални работни облекла.

1.5. ОРГАНИЗАЦИОННИ УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ОПАСНОСТИТЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОННИ ЕТАПИ

ПЪРВИ ОРГАНИЗАЦИОНЕН ЕТАП: подготовка и обезопасяване на площадката.

На площадката ще бъдат монтирани 2 броя информационни табели, като вида и съдържанието им е дадено в приложенията към плана. Местата им са определени в строителен ситуационен план /ССП/.

Достъпът на външни лица се ограничава от мобилна решетъчна ограда с височина 1,80 м. Същата ще се разполага на местата предвидени за работа, съгласно организацията на изпълнение.

Преди започване на строителните работи е задължително да се провери за подземни проводни и съоръжения /кабели ВН и НН, канали, водопроводи, газопроводи и др./ в обсега на площадката с цел избягване на аварии и несчастни случаи.

Осигуряването на ел. захранване за строителни нужди ще стане посредством мобилен дизелов/бензинов генератор.

Вода за производствени нужди – на площадката ще бъде разположен съд с вода – 200 литра, показан на ССП – зареждането на който ще се осъществява посредством водоноски. Вода за питейни нужди ще се доставя на обекта в бутилки за еднократна употреба, което е задължение на строителя.

Битова канализация не се предвижда. В рамките на строителната площадка се разполага WC клетка на химическа основа.

Помещения за работници и техническия ръководител ще се помещават във фургони, разположени съгласно ССП.

Фургоните се предават за ползване след одобрение от Координатора по безопасност и здраве и вписване на одобрението в протокол или Заповедна книга.

В близост до фургона се разполага противопожарното табло, с видни инструкции за ползване, знаци и сигнали за безопасност.

Временни пътища за достигане до строителната площадка не се предвиждат.

Временен здравен пункт – за оказване на първа помощ ще бъде изграден във фургона на техническия ръководител. За целта ще бъде осигурена аптечка.

На строителната площадка ще бъдат определени места за складиране на отпадъци. Същите да бъдат сортирани и извозвани, като бъдат спазвани правилата за БТ.

ВТОРИ ОРГАНИЗАЦИОНЕН ЕТАП: реконструкция на площада.

В този етап се предвижда реконструкция на настилките, изграждане на енергоспестяващо парково осветление и доставка на градинско обзавеждане.

Реконструкцията на алеейната мрежа да се изпълнява съгласно архитектурни детайли. Премахването на съществуващата настилка и бордюри ще става с помоща на багер под непосредственото внимание на техническия ръководител. Същото да бъде направено и при премахването на съществуващите бордюри. Натоварването и депонирането ще се осъществява чрез подходящи бордови коли.

Не се допуска преминаването и престоя на хора, както и изпълнението на други видове СМР в обсега на действие на земекопната машина. При почивка или престой земекопната машина се оставя опряна върху терена.

Не се допуска завъртане на стрелата на багера, преди да е завършено натъпването на коша и отделянето му от забоя.

Преди излизане от строителната площадка е необходимо измиването на гумите на транспортните машини.

При промяна на проектно решение по време на строителството Координатора по безопасност и здраве на обекта е длъжен своевременно да актуализира плана за безопасност и здраве.

Електрозахранването за парково осветление се изпълнява от специализирани бригади които са договорно задължени да спазват общите и специфични правила за осигуряване на ЗБУТ на обекта.

Електрическите инсталации се монтират от лица с необходимата правоспособност по електробезопасност.

Техническият ръководител и Координатора по безопасност и здраве следят и не допускат използването на части от постоянните електрически инсталации за временни захранвания, преди пълното им завършване и въвеждане в експлоатация. Когато се извършва изпитване на готовите електрически инсталации се вземат предпазни мерки за защита на работещите, както и на други лица, намиращи се на строежа, от попадане под напрежение и поражения от електрически ток.

Контролът за изправното състояние на електрическите инструменти, проверките за липса на корпусно напрежение и състоянието на изолацията на проводниците им да се извършва не по – рядко от един път в месеца от лице с квалификация не по – малко от III квалификационна група по безопасността. Контролните проверки и извършените ремонти да се записват в съответната книга от лицето, което ги е извършило.

Съществуващите стълбове за парковото осветление се демонтират и се монтират нови. Монтажът на осветителните тела се осъществява посредством автовишки.

Парковото осветление да се изпълнява съгласно дадени указания в част Електрическа.

Доставката и монтажа на парковото оборудване се извършва по указания на фирмата производител и при спазване на ЗБУТ.

При изпълнението работниците да са с работно облекло: ръкавици, каска, обувки.

Преди започване на всеки работен ден техническия ръководител извършва ежедневен инструктаж с даване на указания за работата и наблюдаване на безопасността при изпълнението ѝ.

ТРЕТИ ОРГАНИЗАЦИОНЕН ЕТАП: озеленяване и почистване на строителната площадка.

В този етап включва доставка и засаждане на растителни видове по проект за благоустройство, монтаж на указателни табели и почистване на строителната площадка.

При изпълнението работниците да са с работно облекло: ръкавици, каска, обувки.

Преди започване на всеки работен ден техническия ръководител извършва ежедневен инструктаж с даване на указания за работата и наблюдаване на безопасността при изпълнението ѝ.

2. СТРОИТЕЛЕН СИТУАЦИОНЕН ПЛАН

Строителният ситуационен план като част от ПБЗ е извадка от общия ситуационен план към проекта, в съответствие с изискванията и определенията в НАРЕДБА №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и по специално чл. 18 (1), точка 1, буква а ; чл. 103, точка 1 ; чл. 124 и чл. 125.

3. КОМПЛЕКСЕН ПЛАН – ГРАФИК

Комплексния план – график се разработва съобразно изискванията за осигуряване на минимални ЗБУТ от НАРЕДБА № 2/2004.

При изпълнението на графика ще се изпълняват мероприятията, предвидени в т.1 – организационен план; инструкциите по чл.16, т.1, буква "в" от НАРЕДБА №2 и всички общи и специфични изисквания по нормативните актове, касаещи мероприятията по ЗБУТ.

Комплексния график се съставя въз основа на количествена сметка по уедрени показатели и в зависимост от броя на работните групи на главния изпълнител (строител), съгласувано с подизпълнителите при контрола на

координатора по безопасност и здраве. Комплексния график ще бъде изработен от изпълнителя след определяне на броя на работните групи и механизацията с която разполага.

4. ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОЖАРИ И/ ИЛИ АВАРИИ

Проектът е съобразен с изискванията на Наредба Из – 1971/29.10.2009 г. за строително – техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Не се предвижда съхранение на лесно запалителни и/или взривоопасни материали по време на реконструкцията. Ако се наложи и предприше със заповед или с допълнителен проект влагане на леснозапалими или взривоопасни материали ще трябва да се предпришат и съответни мероприятия, съобразно чл. 11, точка 3 от НАРЕДБА №2. Координаторът по безопасност и здраве (техническият ръководител) ще следи ежедневно за изправността на табелите по чл. 65 (2) от НАРЕДБА №2.

Плановите за предотвратяване на пожари и аварии са част от плана за безопасност и здраве – ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и 3.

Координаторът по безопасност и здраве (техническият ръководител) ще бъде отговорен да изисква и постоянно ще наблюдава за:

1. Състоянието и местоположението на табелите по чл. 65 (2) от НАРЕДБА 2;
 2. Наличието и обявяването на инструкциите по чл. 66 (2), точка 1;
 3. Местата за тютюнопушене – няма да бъде разрешено тютюнопушене по време на изпълнение на работни операции.
 4. Наличието на заповед по чл. 67 (3) от НАРЕДБА №2;
 5. Състоянието и съоръженията на противопожарното табло.
- При пожар се действа по плана за действие при пожар – ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

5. МЕСТА СЪС СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ И ИЗИСКВАНИЯ ПО БЗ

Специфични рискове на строителната площадка могат да настъпят при:

1. Товаро/разтоварни работи;
2. Работа с електрически ток;
3. Земни работи;
4. Монтажни работи;
5. Други.

Преди започване на работа на строителната площадка и до завършване на строежа строителят е длъжен да извърши оценка на риска.

Оценката на риска обхваща всички етапи на строителството, избор на оборудването и отчитане всички параметри на работната среда. Извършва се съвместно с подизпълнителите и се актуализира при включване на нови процеси в работата.

Строителят осигурява необходимите предпазни средства и работно облекло на работниците, инструктажа им, избора на работните места при спазване на условията на безопасен и удобен достъп до тях и определяне на транспортните пътища, осигуряване на санитарно – битови помещения, поддържане на реда и чистотата на строителната площадка.

Строителят осигурява СМР в технологична последователност и срокове определени с изготвения от него подробен план график при спазване на изискванията за ЗБУТ на работещите и инструкциите по БЗ. По всяко време да може да бъде оказвана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария. Организира система за проверка, контрол и оценка за състоянието за безопасност. Отговаря за вредите от замърсяване на околната среда в резултат на СМР.

6. МАШИНИ И ИНСТАЛАЦИИ ПОДЛЕЖАЩИ НА КОНТРОЛ

1. Ръчни преносими електрически инструменти;
2. Други (актуализира се от координатора по безопасност и здраве на обекта).

За всяка от машините, подлежащи на контрол се определя отговорен работник. Името на отговорния работник се вписва в инструкцията за БЗ към машината. Инструкцията се поставя на подходящо място. За работата на всяка машина се води необходимия дневник.

Списъкът на машините и инсталациите, подлежащи на контрол може да е променлив. При промяната му по време на строителство координатора по БЗ е длъжен да го актуализира своевременно, и да се определя отговорник за новите машини.

7. СПИСЪК НА ОТГОВОРНИТЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНТРОЛ И КООРДИНИРАНЕ НА ПЛАНОВЕТЕ НА ОТДЕЛНИТЕ СТРОИТЕЛИ ЗА МЕСТАТА В КОИТО ИМА СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ И ЗА ЕВАКУАЦИЯ, ТРЕНИРОВКИ И/ИЛИ ОБУЧЕНИЕ

1. Координатор по безопасност и здраве:
(от състава на строителния надзор)
2. Технически ръководител:
(от състава на главния изпълнител)
3. Ръководител на противопожарната комисия:
(от състава на строителите)

8. МЕСТА ЗА СЪСРЕДОТОЧЕНА РАБОТА

По време на изпълнението на всеки от етапите обособени в т. 1.2. по – горе, се налага да работят повече от един строител, поради възприетата специализация и застъпванията на отделните видове строително монтажни работи.

Техническият ръководител и координаторът по безопасност и здраве следят за подходящите мероприятия в местата за съсредоточена работа, нареждат да се поставят необходимите знаци, да се спазва предвидената технологична

последователност, да се актуализират в този смисъл инструкциите по БЗ и информационните листове.

При възникване на необходимост от технологично съсредоточение се провеждат ежедневни производствени инструктажи.

9. СХЕМА НА МЕСТАТА СЪС СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ

Видовете специфични рискове са изброени в т. 5. Местата им не са указани в схеми, поради мобилността на извършваните СМР при които се зараждат.

10. МЯСТО НА ТОВАРО-РАЗТОВАРНИ ДЕЙНОСТИ

За товаро-разтоварни работи за основните видове строителни материали ще се използва бордова кола.

11. МЕСТА ЗА СКЛАДИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

Местата за складиране на строителни отпадъци са показани на ССП. Там те се сортират според приложение 1 на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, товарят се и се транспортират на определените за целта места като се попълва транспортния дневник по приложение 3 от Наредбата.

Строителните отпадъци се складира на места определени със Заповед на ръководителя на строителната фирма.

12. МЕСТА ЗА САНИТАРНО-БИТОВИ ПОМЕЩЕНИЯ

Показани са на ССП. Това са:

- Временна тоалетна – химическа;
- Съд за вода – 200 литра;
- Фургон за работниците и техническия ръководител.

При разполагането на санитарно битовите помещения по площадката се спазват правилата за съвместяване и основните изисквания за безопасност и хигиена, като:

- норми за необходимите квадратури;
- норми за отдалеченост;
- норми за термо – влажностни режими;
- възможности за използване при злополуки и аварии.

13. СХЕМА НА ПРОВОДИТЕ (ТОК, КАНАЛ, ВОДА)

Не се предвиждат временни проводни по площадката.

14. ОСВЕТЛЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

Не се предвижда работа на тъмно. Периметъра на строителната площадка е осветен от съществуващото улично осветление.

15. СИГНАЛИЗАЦИЯ

В опасните зони достъпа на лица, не извършващи СМР, се ограничава по подходящ начин, като същите се сигнализират с предупредителни табели и

знаци съгласно Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/ или здраве при работа.

16. НОРМАТИВНА УРЕДБА

Координаторът по безопасност и здраве и техническият ръководител ще имат по всяко време при себе си най-необходимите за изпълнение на работата им нормативни актове като:

1. Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за ЗБУТ при изпълнение на СМР;

2. Наредба № 7/99 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване;

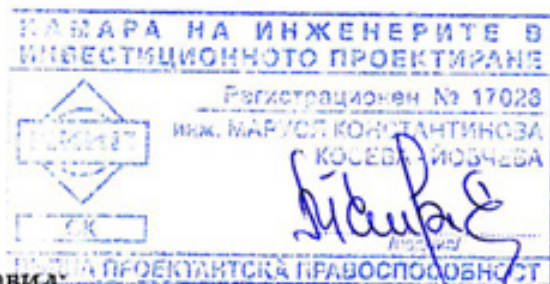
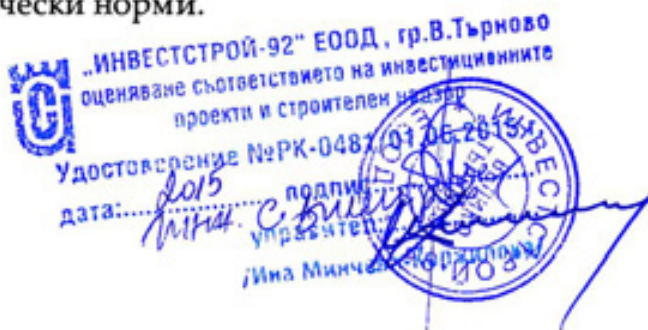
3. Наредба № РД-07-2/2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни условия на труд;

4. Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/ или здраве при работа;

5. Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

6. Противопожарни строителнотехнически норми.

Гл.к.
Дата 30-10-2015



Съставил:
/инж. Маруся Косева – Йовчева/

Възложител:
/Община Велико Търново/

Съгласували:
/ арх. П. Цанев/

.....
/ арх. М. Савов /

.....
/ инж. Н. Стоянов /

.....
/ инж. П. Петърчев /

.....
/ инж. М. Филева /

.....
/инж. Д. Иванова/

.....
/ л. арх. А. Шопов /





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



ОПРР

Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Минимални общи изисквания към табелите

Табелите се изработват от материали, издържащи на удар и на климатичните условия, подходящи за околната среда;

Табелите се поставят на добре осветени, лесно достъпни и видими места, на височина и позиция, така че да бъдат видени и разбрани;

На местата, където естествената светлина е недостатъчна, се използват флуоресциращи цветове, светоотразяващи материали и изкуствени източници на светлина;

Табелите се отстраняват, когато ситуацията, за която се отнасят, престане да съществува.

Използвани знаци:

а) забранителните знаци имат кръгла форма, черна пиктограма на бял фон с червена оградаща и диагонална линия; червената част трябва да покрива най-малко 35 % от повърхността на знака:



Пушенето
забранено



Пушенето и
паленето на
открит огън са
забранени



Забранено за
пешеходци



Не пипай!



Достъпът
на външни
лица
забранен

б) задължителните знаци имат кръгла форма, бяла пиктограма на син фон; синята част трябва да покрива най-малко 50 % от повърхността на знака:



Задължително
използване на
защитни
очила



Задължително
използване на
предпазна
каска



Задължително
използване на
антифони



Задължително
използване на
средства за
защита на
дихателните
пътища



Задължително
използване на
предпазни
ботуши

Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Задължително
използване на
защитни
ръкавици



Задължително
използване
защитно
облекло



Задължително
използване
защита на
лицето



Задължително
използване на
предпазни
колани



Задължително
движение на
пешеходците по
обозначените за
целта места

в) знаците за аварийен изход или първа помощ имат правоъгълна или квадратна форма, бяла пиктограма на зелен фон; зелената част трябва да покрива най-малко 50 % от повърхността на знака:



Аварийен изход, маршрут за евакуация



г) противопожарните знаци имат правоъгълна или квадратна форма, бяла пиктограма на червен фон; червената част трябва да покрива най-малко 50 % от повърхността на знака:



Противопожарен
маркуч



Стълба



Пожарогасител



Телефон
при пожар



Противопожарни
съоръжения

Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЪРЖДАВАМ:
(подпис и печат)
Собственик/ръководител:
(фамилия, длъжност)
Дата:

ПЛАН

за предотвратяване и ликвидиране на пожари

1. На видни места на строителната площадка да се поставят табели с телефонния номер 112, адреса и телефонния номер на местната медицинска служба, адреса и телефонния номер на местната спасителна служба.

отговорник: техн. р-л на обекта

срок: след подписване на Протокол обр.2.

2. Да се организира закупуване и окомплектовка с необходимите противопожарни съоръжения за строителната площадка. Същите да се поставят на видно място и се означат съгласно Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

отговорник: техн. р-л на обекта

срок: след подписване на Протокол обр.2

3. Да се издаде заповед за назначаването на нещатна противопожарна комисия – отговорник и двама членове, като поименно се упомене за задълженията и действията на всеки при пожар – уведомяване на службата на ПАБ; работа с противопожарните средства, мерки за локализиране и ликвидиране на пожара, извеждане на работещите от зоната на пожара.

отговорник: възложителя

срок: след подписване на Протокол обр. 2 –
постоянно

4. Издаване на заповед за уточняване на местата за тютюнопушене на строителната площадка, които се означават със знаци и табели и съоръжения с негорими съдове с вода и пясък.

отговорник: възложителя

срок: след подписване на Протокол обр.2

5. Осигуряване на непрекъснат достъп до подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти.

отговорник: техн. р-л на обекта

срок: постоянен

Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЪРЖДАВАМ:
(подпис и печат)
Собственик/ръководител:
(фамилия, длъжност)
Дата:

ПЛАН

за предотвратяване и ликвидиране на аварии

1. На видни места на строителната площадка да се поставят табели с телефонния Номер на службата на ПАБ, адреса и телефонния номер на местната медицинска служба, адреса и телефонния номер на местната спасителна служба.

отговорник: техн. р-л на обекта
срок: след подписване на Протокол обр. 2

2. Да се организира закупуване и окомплектовка с необходимите лекарствени средства и материали за аптеката на строителната площадка за оказване на първа медицинска помощ.

отговорник: техн. р-л на обекта
срок: след подписване на Протокол обр.2.

3. Да се уточнят знаците и звуковите сигнали, които ще се използват за оповестяване при настъпване на бедствия и аварии, като с тях се запознаят всички работещи на строителната площадка и конкретизират действията им след сигнала.

отговорник: техн. р-л на обекта
срок: постоянен

4. Да се уточнят и обозначат евакуационните пътища на обекта при настъпване на бедствия и аварии.

отговорник: техн. р-л на обекта
срок: след подписване на Протокол обр.2.

Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЪРЖДАВАМ:
(подпис и печат)
Собственик/ръководител:
(фамилия, длъжност)
Дата:

ПЛАН
за действие при пожар

в Обект:

I. Последователност на действията при пожар:

1. Съобщаване за възникнал пожар;

1.1. Работещият, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на тел. 112 и на
(описва се на кого трябва да се съобщи – отговорник по ПБ, ръководител на обекта)

1.2. При известяване по т. 1.1. се съобщава следното:

а) длъжност и фамилия;

б) наименование на обекта;

в) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката:

2.1. Отговорниците по ПБ в следната последователност:

.....
(име, фамилия, длъжност, телефон за връзка)

.....
(име, фамилия, длъжност, телефон за връзка)

2.2. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:

а) в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;

б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;

в) при необходимост се евакуират административният и помощният персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

2.3. Други ведомства – електроразпределителни компании, ВиК дружества и др.

3. Отговорниците по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната (помещението).

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум.

1. Изключване на електрическото захранване на етаж (сградата), в която е възникнал пожар.

2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.

3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.

4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар

1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководителя на обекта (отговорника по ПБ), както и застрашените лица.

2. Ръководителят на обекта или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

3. Ръководителят на обекта (отговорникът по ПБ):

3.1. подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;

3.2. изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта;

3.3. изключва технологичното оборудване (ако на обекта има такова).

Изготвил:

(име, фамилия, длъжност)

Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

СЪДЪРЖАНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННА ТАБЕЛА ЗА СТРОЕЖ

-
-
1. Дата на откриване на строителната площадка: 201. . . . година.
 2. Разрешение за строеж № от 201. . . . година.
 3. Точен адрес на строителната площадка:
 4. Възложител/и (име/ на и адрес/ и):
 5. Вид на строежа:
 6. Лице, упражняващо строителен надзор (Име и адрес):
 7. Строител/и (име/на и адрес/и):
 8. Координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/на и адрес/ и):
 9. Координатор/ и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име/на и адрес/и):
 10. Планирана дата на започване на работа на строителната площадка: . . . 201. . . г.
 11. Планирана продължителност на работа на строителната площадка:
 12. Планиран максимален брой работници на строителната площадка:
 13. Планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка:
 14. Данни за вече избрани подизпълнители:

Забелжка:

1. Информационната табела се изготвя предварително от Възложителя на строежа или упълномощено от него лице при:
а) планирана продължителност на работите, по-голяма от 30 работни дни, и възможност за работа на повече от 20 работници едновременно
б) планиран обем работа за повече от 500 човекодни.
2. Информационната табела се поставя за откриване на строителната площадка от строителя на видно място на строежа и при необходимост се актуализира.
3. Строителя уведомява Дирекция „Областна инспекция по труда“ и РО „НСК“ преди започване на работата, като изпраща копие от съдържанието на информационната табела.

Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ №1

За изпълнение на мероприятията по ЗБУТ (ЕТАП – подготовка на
строителството)

№	Мероприятие	Отговор	Пояснение и срок при отрицателен отговор
1.	Има ли строително разрешение?		
2.	Ще се заема ли тротоара или част от него?		
2.1.	Има ли разрешение за заемане на тротоар?		
2.2.	Има ли условия за разрешаването?		
2.3.	Изпълнени ли са условията?		
3.	Ще се ограда ли площадката ?		
3.1.	Има ли разрешение за ограждане?		
3.2.	Има ли скици за оградата?		
3.3.	Има ли условия относно оградата?		
3.4.	Изпълнени ли са условията?		
3.5.	Направена ли е оградата?		
3.6.	Съответства ли оградата на изискванията на ЗБУТ и на разрешението?		
4.	Почистена ли е площадката от сгради, отпадъци, дървета и др?		
5.	Означени ли са местата за поставяне на фургоните?		
6.	Направена ли е нормативно редовна водопроводна връзка?		
7.	Има ли чешма с течаща вода на означеното в плана място?		
8.	Монтирана ли е преносима временна тоалетна?		
9.	Узаконена ли е нормативно ел. връзка?		
10.	Има ли протокол за заземяване на главното временно табло, издаден от акредитирана лаборатория?		
11.	Готови ли са за експлоатация битовите помещения съгласно ПБЗ?		
12.	Монтирани и оборудвани ли са противопожарните табла?		
13.	Доставена и заредена ли е обектовата аптечка?		
14.	Определени и дефинирани ли са опасностите на обекта?		
15.	Подготвени и подписани ли са книгите за инструктаж?		
16.	Подписан ли е протокол обр.2 за откриване на строителна площадка?		

Дата:

Техн. р-л:

КБЗ:

Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ №2

За изпълнение на мероприятията по ЗБУТ (ЕТАП – изпълнение на инсталации)

№	Мероприятие	Отговор		Пояснение и срок при отрицателен отговор
1.	Има ли подписан график за съвместяване на работите по инсталациите с други видове работи и между изпълнителите на ВиК, електро и газ инсталация?			
2.	Има ли подписани протоколи с ръководителите на инсталационните групи за осигурен фронт и деклариране, че всеки от тях ще осигури за дейността си: - правоспособни работници поименно; - инструктажи за специфичните рискове; - работно облекло и предпазни средства; - необходимите предпазни и указателни табели?			
3.	Срещнал ли се е КБЗ с ръководителите на инсталационните групи за уточняване на опасностите и конкретните мерки по т. 2?			
4.	Предупредени ли са ръководителите на инсталационните групи (с протоколите), че при работа с електрожени, оксигени, искрящи инструменти и други те са длъжни да поемат необходимо обезопасяване и отговорност?			
5.	Предупредени ли са ръководителите на инсталационните групи (с протоколите по т. 2), че със започване на работата всеки от тях поема лично отговорностите си по ЗБУТ?			
6.	Поставени ли са предупредителни знаци и надписи за опасностите?			

Дата:

Техн. р-л:

КБЗ:

Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

СПОРАЗУМЕНИЕ

За съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и
Пожарна безопасност (ПБ) при едновременна работа на строежа:

На 201. . . . година на основание чл. 18 от ЗЗБУТ се сключи
настоящото споразумение между Главния изпълнител на строежа

. и подизпълнители:

- № 1;
- № 2;

1. Координирането на съвместното прилагане на настоящото
споразумение се възлага на:

- от страна на главния изпълнител
. на длъжност;

- от страна на главния подизпълнител № 1
. на длъжност;

- от страна на главния подизпълнител № 2
. на длъжност;

2. Гореспоменатото длъжностно лице на главния изпълнител координира
цялостното осигуряване на ЗБУТ и ПБ на строителната площадка.

3. Преди започване на работа от съответния подизпълнител
гореспоменатото длъжностно лице и това на главния изпълнител установяват с
протокол безопасността на предадените работни площадки. Премахнати
впоследствие обезопасителни съоръжения, ограждения, покрития и др. се
възстановяват от съответния подизпълнител.

4. Не се допускат до извършване на СМР работници на
подизпълнителите, които не са преминали предварителен първоначален
инструктаж по ЗБУТ и противопожарна безопасност.

5. Главният изпълнител осигурява необходимите лични предпазни
средства на персонала, както и предпазни каски за лицата, които посещават
строителната площадка (проектанти, строителен надзор, контролни органи и
др.)

Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

6. Подизпълнителите осигуряват необходимите лични предпазни средства на персонала.

7. Подизпълнителите се допускат до работа на строителната площадка само с обезопасени и изправни машини, съоръжения, инструменти и др.

8. За обезопасената експлоатация на електрическите съоръжения отговаря собственикът ѝ.

9. Главният изпълнител извършва включване на изводи за временно електрозахранване на разпределителните си ел. табла или на отделни електро потребители на подизпълнителите само когато същите отговарят на изискванията.

10. Забранява се превключванията от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от подизпълнителите към електрическите съоръжения на главния изпълнител без разрешението му.

12. Главния изпълнител организира извършването в необходимата периодичност на лабораторни измервания на ефективността на защитните мероприятия на експлоатираните временни ел. уредби.

13. Главният изпълнител и подизпълнителите уточняват задълженията по осигуряване на мероприятията осигуряващи противопожарната безопасност на обекта и прилежащия район.

14.

Настоящото споразумение се сключи в еднообразни екземпляра за всяка от страните:

За гл. изпълнител:

За подизпълнители: 1.

2.

Забележка:

1. Споразумението може да се сключва и като двустранно между главния изпълнител и всеки от подизпълнителите поотделно.
2. В случай че на строежа няма главен изпълнител, а само наети от инвеститора подизпълнители, функциите му се изпълняват от инвеститора, като настоящото споразумение се подписва от него.
3. Ако някой подизпълнител не е страна на настоящото споразумение поради по – късното си участие в строежа, същият сключва допълнение (анекс) към него с главния изпълнител.

Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ИНСТРУКЦИИ

за извършване на ТОВАРО – РАЗТОВАРНИ РАБОТИ
и СКЛАДИРАНЕ при СМР

1. Общи изисквания

1.1. Продуктите, изделията и оборудването се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им.

1.2. Правилата за складиране и съхранение на материали и предмети, чийто размер, състав или други свойства могат да предизвикат увреждания на здравето на работещите, се разработват в инструкцията по безопасност и здраве.

1.3. Товаро-разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на продукти, изделия, оборудване и др. се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане.

1.4. Строителните продукти, оборудването и др. се транспортират и складира на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

1.5. Бутилки с пропан-бутан, кислород и други подобни под налягане се съхраняват отделно в проветряеми помещения в количества за сменна работа.

1.6. Материали, отделящи опасни или взривоопасни вещества, се съхраняват на работните места в херметически затворени съдове в количества, необходими само за една смяна (в необходимите само за една смяна количества).

1.7. Изолационните продукти се съхраняват в оригиналните им опаковки в подходящи помещения така, че да не замърсяват околната среда, и в съответствие с указанията на производителя.

1.8. Не се допуска доставката и употребата на разливен бензин.

2. Изисквания към товаро-разтоварната площадка

2.1. Широчината на пътищата и проходите в товаро-разтоварната площадка се проектира и изпълнява съобразно предвидения достъп на превозните средства в зависимост от габаритите и тонажа им.

2.2. Проходите за преминаване на хора между разтоварените и подредените товари на складовите площи, площадките, стените на складовете и други сгради са с ширина не по-малка от 1,0 м.

3. Извършване на товароподемни операции

3.1. При извършване на товароподемни операции с повдигателна уредба на керамични и други подобни продукти те трябва да са пакетирани в контейнери, палети или пакети, а товароухващащите ги устройства да осигуряват четири-

Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

или тристранно ограждане на товара по цялата му височина, като не позволяват произволното му самоотваряне или изпадане на части. При тристранно ограждащите устройства откритата страна на товара трябва да е под ъгъл, по-голям от 15°, в посока към насрещната оградена страна. Товарозахващащите устройства, използвани при повдигането на продукти в палети без палетно дъно, трябва да имат четиристранно ограждане и предпазно устройство на дъното на пакета срещу разпиляване.

4. Складиране

4.1. Продуктите се складира на устойчиви фигури във вертикално или хоризонтално положение върху здрава основа в зависимост от техните размери и от начина на транспортиране и монтиране.

4.2. Разстоянието от подредени на фигури продукти или оборудване до ръба на изкоп или траншея се определя чрез изчисляване на устойчивостта на почвата, но не по-малко от 1,0 м до ръба на естествения откос или укрепването на изкопа.

ИНСТРУКТАЖИ

Инструктажите имат за цел да дадат на работниците и служителите практически указания за безопасно изпълнение на трудова дейност, както и да ги запознае с конкретни условия на работа.

Инструктажите по безопасност и здраве при работа са **начален, периодичен, ежедневен, извънреден** и на работното място.

Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с подходящо образование по ред и при условия, определени от строителя, като се отчита характерът на изпълняваната работа, конкретните условия на работното място и съществуващият професионален риск.

1. Начален инструктаж – провежда се на лицата, които постъпват на работа в деня на постъпване на работа по утвърдена от строителя програма, в която се включват правила за оказване на първа помощ; пожарна и взривна опасност на работните места в района на строителния обект; мерките за пожарна безопасност, които трябва да се спазват и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините на използването им.

2. Периодичен инструктаж – провежда се за да поддържа и допълва знанията на работещите по безопасност и здраве при работа. За работещите които пряко са заети в дейности с висок професионален риск се провежда не по – рядко от веднъж на три месеца, за всички останали не по – рядко от веднъж годишно, но при условие, че не е регламентиран друг срок в други нормативни актове.

Периодичния инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната работа. В случай на отсъствие на някои от работниците те се инструктират при явяването им на работа.

3. Ежедневен инструктаж – провежда се на всички работници пряко заети в дейности с висок риск и при строително монтажни работи.

4. Извънреден инструктаж – провежда се след всяка трудова злополука, пожар, промишлена авария или природно бедствие; при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа; при промяна на технологичния процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място или организацията на работа; по предписание на контролен орган; с работници отсъствали повече от 45 календарни дни, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват задълженията си; по преценка на строителя или техническия ръководител при организиране на ремонтни дейности с участие на работници и

Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

специалисти с различни професии и квалификация, както и при работи изискващи специфични мерки за безопасност и здраве при работа, преди започване изпълнението на задачите на работещите.

5. Инструктаж на работното място – представлява практическо запознаване на работника или служителя с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.

ОБУЧЕНИЯ

Обучение по безопасност и здраве при работа се провежда на:

- Длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовия процес;
- Лицата, които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа;
- Работниците и служителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения, за които се изисква правоспособност за работа;
- Работниците и служителите, заети в дейности, които създават опасност за тяхното или на други лица здраве и живот.

Строителят, техническият ръководител, строителния надзор и координаторът по безопасност и здраве трябва да спазват изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Наредбата регламентира условията и редът за провеждане на обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа и се прилага във всички места, където се осъществява трудова дейност.