

ПРОТОКОЛ № 3

Днес на дата 15.08.2017 г. в 09:00 часа в сградата на Община Велико Търново в стая 306. Комисията по чл. 103, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.51, ал.1 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, назначена със Заповед № РД 22-720/05.05.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, във връзка със Заповед РД 22-1401/14.08.2017г. на Кмета на Община Велико Търново продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Упражняване на строителен надзор на дейности по извършване на СМР по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020”, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/470>., с уникален номер на процедурата 00073-2017-0018 в регистъра на АОП и публикувано обявление на дата 30.03.2017 с ID 779526 в Регистъра на обществените поръчки на АОП

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Цанко Бояджиев - Началник на отдел „Техническа инфраструктура“.

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Надя Петрова - Директор Дирекция „Обществени поръчки“;
2. Николина Ангелова - Старши експерт Дирекция ОП;
3. Мариела Цонева - Директор Дирекция "Проекти и програми";
4. инж. Иван Иванов – Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура“

Съгласно Заповед РД 22-1401/14.08.2017г. на Кмета на Община Велико Търново поради отсъствието на Йорданка Антонова – Старши експерт Дирекция „Проекти и програми“, като член на комисията е определена Мариела Цонева - Директор Дирекция "Проекти и програми".

Мариела Цонева - Директор Дирекция "Проекти и програми" подписа декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗСП, неразделна част от настоящият протокол.

С приложно писмо изх. № 91-00-238/01.08.2017 г. на председателя на комисията е изпратен протокол № 2 от работата на комисията от дата 28.07.2017 г. до участниците в процедурата.

Протокола е получен от всички участници, на дати, както следва:

№	Наименование на участника	Получен протокол на дата	Постъпил в Община В. Търново отговор с вх. № и дата
1.	„ГЕОЕКСПЕРТ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД	02.08.2017 г.	Отговор с вх. № 53-1054-2/08.08.2017г.
2.	„КИМА КОНСУЛТ“ ЕООД	02.08.2017 г.	Не е постъпил отговор в определения срок.
3.	„ПЪТИНВЕСТ- ИНЖЕНЕРИНГ“ АД	03.08.2017 г.	Отговор с вх. № 5300-987-2/10.08.2017 г.
4.	обединение „АЛФА М- РУБИКОН“	07.08.2017 г.	Отговор с вх. № 5300-18797-1/08.08.2017 г.

5.	„СТРОЛ- 1000“ АД	02.08.2017 г.	Отговор с вх. № 5300-1439-3/04.08.2017 г.
6.	„ИНВЕСТСТРОЙ- 92“ ЕООД,	02.08.2017 г.	Отговор с вх. № 5300-673-78/09.08.2017 г.
7.	Консорциум „Инфраструктура“, с партньори: „БУЛИНЖЕНЕРИНГ – ТС“ ЕООД	02.08.2017 г.	Отговор с вх. № 5300-22450-6/08.08.2017 г.
8.	„ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД	02.08.2017 г.	Отговор с вх. № 5300-6855-4/09.08.2017 г.

Комисията установи, че участник „КИМА КОНСУЛТ“ ЕООД не е представил отговор в указания срок. Отговорите от всички останали участници са постъпили в срок.

Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на отговорите на участниците:

I. Отговор с вх. № 53-1054-2/08.08.2017г. на „ГЕОЕКСПЕРТ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, с ЕИК: 200425291, с адрес за кореспонденция с участника: град София, ПК 1373, ж.к Западен парк”, бл. 62, вх. Б, ет.2, ап.4; телефон: 02/860-32-25; факс: 02/860-32-25; ел. поща: geoxpert_2008@abv.bg. Лице за контакти: Василка Сидерова, съдържа следното:

- Приложно писмо до председателя на комисията, подписано и подпечатано от инж. В. Сидерова с опис на допълнително представените документи;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от Василка Сидерова и Елена Соколова;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от Камен Калчев;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от Красимир Марков;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от Ивайло Радев;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от Мария Райкова;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от Христо Венков.

II. Относно оферта на „КИМА КОНСУЛТ“ ЕООД, с ЕИК: 201425668, с адрес за кореспонденция: град Пловдив, ПК 4000, бул. „Васил Априлов”, № 20, ет.4, телефон: 032 594 301; ел. поща: office@kima.bg. Лице за контакти: инж. Марин Младенов.

Участникът не е представил отговор в указания срок.

III. Отговор с вх. № 5300-987-2/10.08.2017 г. на „ПЪТИНВЕСТ- ИНЖЕНЕРИНГ” АД, с ЕИК: 831643582, адрес за кореспонденция с участника: град София, ПК 1619, булевард „Цар Борис” III, 257, телефон 02/ 957 05 10; 02/ 957 05 11; факс: 02/ 957 18 02, ел. поща за кореспонденция: office@pie.bg. Лице за контакти Валентин Зарев, съдържа следното:

- Приложно писмо до председателя на комисията, подписано и подпечатано от инж. Валентин Зарев с опис на допълнително представените документи;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от инж. Венцислав Зарев и инж. Валентин Зарев; инж. Евгсний Зарев; инж. Мадлена Райчева; инж. Веселина Христова; инж. Стайко Павлов и инж. Наталия Митева.
- Референции от Агенция „Пътна инфраструктура”- 2 бр., заверени копия;
- Диплома за висше образование на инж. Светозар Стоянов, заедно с приложение, заверено копие;
- Трудова книжка на инж. Светозар Стоянов, заверено копие;
- Трудов договор № 30/10.10.2013 г. на инж. Светозар Стоянов, заверено копие;
- Сертификат от дата 16.05.2017 г. на инж. Светозар Стоянов за завършен курс на обучение за „координатор по безопасност и здраве”;
- Сертификат от дата 03.06.2016 г. на инж. Светозар Стоянов за завършен курс на обучение за „координатор по безопасност и здраве”;
- Сертификат от дата 05.06.2015 г. на инж. Светозар Стоянов за завършен курс на обучение за „координатор по безопасност и здраве”;
- Сертификат от дата 10.04.2014 г. на инж. Светозар Стоянов за завършен курс на обучение за „координатор по безопасност и здраве”;
- Сертификат на инж. Светозар Стоянов за завършен курс на обучение, проведено на 06-08 юни 2013 г. за „координатор по безопасност и здраве”.

IV. Отговор с вх. № 5300-18797-1/08.08.2017 г. на обединение „АЛФА М- РУБИКОН”, с ЕИК: 176170497, с участници в обединението: „АЛФА М- 98” ЕООД- водещ партньор, с ЕИК: 107051411 и „Рубикон инженеринг” ЕАД, ЕИК 203068713. Адрес за кореспонденция: град Габрово 5300, ул. „Софроний Врачански”, № 1, ет.2, телефон: 0878 934 383, ел. поща: alfa_m_eood@abv.bg. Лице за контакти: Ганка Кънчева, съдържа следното:

- Опис на допълнително представените документи, подписан и подпечатан от инж. Николай Кънчев;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от инж. Николай Кънчев за „АЛФА- М- 98” ЕООД;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от инж. Николай Кънчев за обединение „АЛФА – М – РУБИКОН”;
- Удостоверение от Център за професионално обучение към ЕТ „Виктория- Петранка Митрева”, град Варна за Ганка Кънчева за завършено годишно обучение за „Координатор по безопасност и здраве”, заедно с учебна програма, заверено копие;
- Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. № 05777 за 2017 г. за инж. Руска Милчева, заверено копие.

V. Отговор с вх. № 5300-1439-3/04.08.2017 г. на „СТРОЛ- 1000” АД, с ЕИК: 130046442, адрес за кореспонденция: град София, ПК 1612, улица „Софийски герой № 1, ет.2, офис 1, телефон: 02/944 1156; факс: 02/423 75 15, ел. поща strol@abv.bg. Лице за контакти: Савина Белчева, съдържа следното:

- Приложно писмо до председателя на комисията, подписано и подпечатано от инж. Савина Белчева с опис на допълнително представените документи;

- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от инж. Савина Белчева; Иван Крумов и Слава Василева;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от инж. Емил Димитров;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от инж. Петър Петров;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от инж. Наталия Попова;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от инж. Христо Христов;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от инж. Райчо Яръмов;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от арх. Виолета Раева.

VI. Отговор с вх. № 5300-673-78/09.08.2017 г. на „ИНВЕСТСТРОЙ- 92” ЕООД, с ЕИК: 814191534; адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Росица”, № 1, телефон: 062/62 59 27; факс: 062/62 18 39; електронна поща за кореспонденция: investstroi@abv.bg. Лице за контакти Ина Минчева- Кържилова, съдържа следното:

- Опис на представените документи, подписан и подпечатан от Ина Минчева- Кържилова;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, представен за участника;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от инж. Мария Петкова;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от инж. Георги Козаров;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от инж. Недко Папазов;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от инж. Иван Иванов;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от арх. Милен Маринов.
- Застрахователна полица за застраховка професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството с валидност до дата 08.06.2018г., заверено копие;
- Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. № 03315 за 2017 г. на инж. Иван Иванов, заверено копие;
- Референция, заверено копие.

VII. Отговор с вх. № 5300- 22450-6/08.08.2017 г. на Консорциум „Инфраструктура”, с партньори: „БУЛИНЖЕНЕРИНГ – ТС” ЕООД, с ЕИК: 202809593 и „ЯЗОН” ЕООД, с ЕИК: 104616325, адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Цанко Церковски”, № 37, телефон: 0888258390, ел. поща: vavilon2001@abv. Лице за контакти: Мариана Димитрова, съдържа следното:

- Анекс № 1 към договор за създаване на Консорциум „Инфраструктура” от дата 02.05.2017 г., оригинал;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от Мариана Димитрова;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от Мариана Димитрова и Красимира Стефанова;

- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от Стелиян Железов.

VIII. Отговор с вх. № 5300-6855-4/09.08.2017 г. от „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД, с ЕИК: 825240527, с адрес за кореспонденция: град Пловдив, ПК 4000; бул. „Руски”, № 15, телефон: 032/63-46-66; факс: 032/62-62-15, ел. поща за кореспонденция: pinv_21abv.bg. Лице за контакти: Петър Ангелов- Изп. Директор, съдържа следното:

- Приложно писмо до комисията, подписано и подпечатано от Петър Ангелов- Изпълнителен директор;
- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от Петър Ангелов: Димитър Попов; Петър Попов и Анна Петкова;
- Удостоверения от Агенция Пътна инфраструктура, заверени копия, 2 бр.
- Референции, 4 бр., заверени копия.

На основание чл. 54, ал.12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и установи следното:

I. Относно оферта с вх. № 53-1054-1/04.05.2017 г. от 09: 26 часа на „ГЕОЕКСПЕРТ БЪЛГАРИЯ” ЕООД, с ЕИК: 200425291, с адрес за кореспонденция с участника: град София, ПК 1373, ж.к Западен парк”, бл. 62, вх. Б, ет.2, ап.4; телефон: 02/860-32-25; факс: 02/860-32-25; ел. поща: geosxpert_2008@abv.bg. Лице за контакти: Василка Сидерова.

Комисията единодушно допуска участника, поради следните мотиви:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. № 53-1054-2/08.08.2017г. на „ГЕОЕКСПЕРТ БЪЛГАРИЯ” ЕООД, комисията установи съответствие на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Участникът е представил ЕЕДОП, подписан от всички лица, съгласно изискванията на чл. 44, ал.1 от ППЗОП. Представената информация и документи, посочени в протокол № 1 и настоящия протокол удостоверяват съответствие с изискванията за годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност, както и съответствие с изискванията за технически и професионални способности и съответствие с минималните изисквания за допустимост.

„ГЕОЕКСПЕРТ БЪЛГАРИЯ” ЕООД декларира, че няма да ползва подизпълнител, а като трети лица са посочени:

Инженер пътна – Камен Калчев
Инженер по част Конструктивна- инж. Красимир Марков
Инженер по част Геодезия Ивайло Радев
Инженер по материали Мария Манолова
Архитект Христо Венков

- Участникът разполага с удостоверение за извършване дейностите по чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ, оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/ или упражняване на строителен надзор № РК- 0097/03.02.2014 г. /посочено на стр. 13 в ЕЕДОП, подписан от Василка Костова; Елена Соколова/.

- Участникът в процедурата за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата е изпълнил дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, като е представил изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП.

На стр. 16-17 в ЕЕДОП, подписан от Василка Костова; Елена Соколова и представен с отговор с вх. № 53-1054-2/08.08.2017г. се посочва информация, удостоверяваща съответствие с поставеното минимално изискване за обем на изпълнените дейности по строителен надзор.

- Участникът разполага със персонал и с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката. Съответствието с поставяните минимални изисквания към персонала и ръководния състав се установява чрез представената информация в ЕЕДОП представен за участника и третите лица.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в протокол № 1 и в допълнително представения отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние, изискванията за годност и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка за съответствие с предварително обявените изисквания. Решението комисията взе след като представените документи и информация лично се разгледаха от всеки един от комисията съобразно компетентността си.

II. Относно оферта с вх. № 53-1008-2/04.05.2017 г. от 10:08 часа на „КИМА КОНСУЛТ“ ЕООД, с ЕИК: 201425668, с адрес за кореспонденция: град Пловдив, ПК 4000, бул. „Васил Априлов“, № 20, ет.4, телефон: 032 594 301; ел. поща: office@kima.bg. Лице за контакти: инж. Марин Младенов.

С писмо изх. № 91-00-238/01.08.2017 г. на участника е изпратен протокол № 2 от работата на комисията от дата 28.07.2017 г. като видно от обратна разписка и от разпечатка от www.evropat.bg „...проследяване на пратка“, участникът е получил протокола на дата 02.08.2017 г. Срокът за представяне на отговор от участника е до дата 09.08.2017г. В определения срок участникът „КИМА КОНСУЛТ“ ЕООД не е отстранил констатираните в протокол № 2 от работата на комисията пропуски и несъответствия с критериите за подбор.

Гореизложените обстоятелства мотивира комисията единодушно да реши да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата при мотиви, както следва:

1. Участникът не е посочил в част III „Основания за изключване“, точка А от ЕЕДОП, в поле „отговор“ текста:

„не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП“. Съгласно документацията за възлагане на обществена поръчка/ стр.40/ „Участника, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва в част III „Основания за изключване“, точка А от ЕЕДОП, че спрямо него не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП.“. Цитираният текст от документацията не е посочен в полето „Отговор:“

Участникът не е представил отговор и не е отстранил констатираното несъответствие с предварително обявените изисквания на документацията за възлагане на обществената поръчка.

2. Участникът в ЕЕДОП, част Б. „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, не е посочил отговор срещу поле: „Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?“.

Участникът не е представил отговор и не е отстранил констатираното несъответствие с предварително обявените изисквания на документацията за възлагане на обществената поръчка.

3. Съгласно документацията за възлагане на обществената поръчка /стр.39/, в ЕЕДОП в част III, Раздел I от ЕЕДОП, участника, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва: че за представлявания от него: участник, съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице(посочва се вярното) не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Участникът не е представил отговор и не е отстранил констатираното несъответствие с предварително обявените изисквания на документацията за възлагане на обществената поръчка.

Участника не е възпроизвел в ЕЕДОП, както е изискано от условията на документацията текста: че спрямо него „не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“.

Текста, изискан за деклариране на липсата на обстоятелства, съгласно изложеното по-горе не е посочен в поле Отговор на част III, Раздел Г от ЕЕДОП, макар да е изписан текст в подобен смисъл. В поле „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ Не е посочен отговор „не“, предвид декларираните във второто поле обстоятелства.

Участникът не е представил отговор и не е отстранил констатираното несъответствие с предварително обявените изисквания на документацията за възлагане на обществената поръчка.

4. На стр. 44 от документацията за възлагане на обществена поръчка е изискано участникът да разполага с определен минимум персонал и с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката съгласно изисканата или еквивалентна.

В този смисъл е изискано разполагане с:

- **Инженер по част „Пътна“** - 1 лице - висше образование по специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или еквивалентна с най- малко 5 години професионален опит;

Специфичен опит: участие в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 1 (един) обект, свързан с изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрала и/или на пътища от РПМ и/или на улици и пътища от ОПМ и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

В ЕЕДОП на стр. 26, участникът предлага инж. Недялка Сариева- експерт по част пътно строителство. Не е представена информация, от която да е видно съответствието с изискания специфичен опит: „участие в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 1 (един) обект, свързан с изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрала и/или на пътища от РПМ и/или на улици и пътища от ОПМ и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.“

Участникът не е представил отговор и не е представил информация, от която комисията да направи извод за съответствие с поставеното минималното изискване, посочено по-горе.

В документацията за възлагане на обществена поръчка е изискано разполагане с инженер по част конструктивна - 1 лице - висше образование по специалност „Пътно строителство“ или „Транспортни съоръжения“ или „Транспортно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“ или „Конструктивно инженерство“ или еквивалентна с най- малко 5 години професионален опит. В ЕЕДОП на стр. 24 участникът предлага инж. Павлина Христова, строителен инженер, експерт по конструкции на сгради и съоръжения, като същата отговаря на изискванията за инженер по част конструктивна. **Липсва обаче посочване от участника, че определя инж. Павлина Христова за инженер по част конструктивна.**

Участникът не е представил отговор във връзка с констатацията на комисията по- горе.

- В документацията за възлагане на обществена поръчка е изискано разполагане с **Инженер по материали – 1 лице:** висше образование по специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или „Промислено и гражданско строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или инженер-химик или еквивалентна с най- малко 3 години професионален опит. В ЕЕДОП на стр. 25 участникът посочва за инженер по материалите – инж. Яна Галчанова магистър, хидромелиоративно строителство. **Комисията намира, че специалността хидромелиоративно строителство не е еквивалентна на посочените по-горе, поради което констатира несъответствие на така предложеното лице с минималните изисквания за инженер по материалите.**

Участникът не е представил отговор и не е отстранил констатираното несъответствие с предварително обявените изисквания на документацията за възлагане на обществената поръчка.

- В документацията за участие е изискано разполагане с - Инспектор/Координатор по безопасност и здраве - 1 лице- строителен инженер всички специалности или професионална квалификация строителен техник или еквивалентни, със завършен курс за КБЗ или еквивалент с най- малко 3 години професионален опит. Участникът в ЕЕДОП на стр. 27 посочва за тази функция инж. Ангел Мирчев с образование, магистър, инженер по електроника и автоматика. Комисията намира, че лицето не съответства на поставеното минимално изискване: строителен инженер всички специалности или професионална квалификация строителен техник или еквивалентни. Посочва се удостоверение за Координатор по безопасност и здраве № 02/21.10.2009 г., издадено от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране- Регионална колегия Пловдив. Комисията констатира, че видно от представената информация удостоверението за Координатор по безопасност и здраве не е актуално.

Участникът не е представил отговор и не отстранил констатираното несъответствие с предварително обявените изисквания на документацията за възлагане на обществената поръчка.

На основание констатациите от настоящия протокол, комисията единодушно решава да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата. Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите”.

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с Решение РД 24-27 от дата 28.03.2017 г. , с което решение са одобрени обявлението и документацията за възлагане на

обществена поръчка. Решението е влязло в законна сила и утвърдените с него условия в обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка са станали задължителни за участниците в процедурата и комисията по провеждането ѝ. При разглеждане на офертите, комисията следва да следи за съответствие с изискванията на възложителя и да ги прилага стриктно към всички участници. Съгласно чл. 56, ал.2 от ППЗОП „Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за съответствие с предварително обявените условия“, а съгласно чл. 57, ал.1 от ППЗОП „Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.“. Цитираните правни норми не предоставят възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължават да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените мотиви за отстраняване, комисията единодушно предлага на възложителя отстраняване на участника от последващо участие на основание чл. 107, т.1 от ЗОП, поради неизпълнение на условия, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията и поради неотговаряне на поставените критерии за подбор и на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. В този смисъл, така представената от участника оферта се явява „Неподходяща оферта“ по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

III. Относно оферта с вх. № 5300-987-1/04.05.2017 г. от 10: 09 часа на „ПЪТИНВЕСТ-ИНЖЕНЕРИНГ“ АД, с ЕИК: 831643582, адрес за кореспонденция с участника: град София, ПК 1619, булевард „Цар Борис“ III, 257, телефон 02/ 957 05 10; 02/ 957 05 11; факс: 02/ 957 18 02, ел. поща за кореспонденция: office@pie.bg. Лице за контакти Валентин Зарев

Комисията единодушно допуска участника, поради следните мотиви:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. № 5300-987-2/10.08.2017 г. на „ПЪТИНВЕСТ-ИНЖЕНЕРИНГ“ АД, комисията установи съответствие на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Участникът е представил ЕЕДОП, подписан от всички лица, съгласно изискванията на чл. 44, ал.1 от ППЗОП. Представената информация и документи, посочени в протокол № 1 и настоящия протокол удостоверяват съответствие с изискванията за годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност, както и съответствие с изискванията за технически и професионални способности и съответствие с минималните изисквания за допустимост.

„ПЪТИНВЕСТ-ИНЖЕНЕРИНГ“ АД, декларира, че няма да ползва подизпълнител и няма да ползва трети лица.

- Участникът разполага с удостоверение № РК-0168/30.04.2014 г. за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/ или упражняване на строителен надзор по чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ / стр. 15 от ЕЕДОП, подписан от инж. Венцислав Зарев и инж. Валентин Зарев; инж. Евгений Зарев; инж. Мадлена Райчева; инж. Веселина Христова; инж. Стайко Павлов и инж. Наталия Митева, както и със сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2008 и сертификат за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001:2007; сертификат за внедрена система за опазване на околната среда ISO 14001:2004.

- Участникът в процедурата за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата е изпълнил дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, като е представил изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП.

На стр. 18-19 в ЕЕДОП, подписан от инж. Венцислав Зарев и инж. Валентин Зарев; инж. Евгений Зарев; инж. Мадлена Райчева; инж. Веселина Христова; инж. Стайко Павлов и инж. Наталия Митева и представен с отговор с вх. № 5300-987-2/10.08.2017 се посочва информация, удостоверяваща съответствие с поставеното минимално изискване за обем на изпълнените дейности по строителен надзор. В подкрепа на декларираното информация, в отговор на поставеното минимално изискване, участникът представя с отговор с вх. № 5300-987-2/10.08.2017 и референции от Агенция „Пътна инфраструктура“ - 2 бр., заверени копия;

- Участникът разполага със персонал и с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката. Съответствието с поставяните минимални изисквания към персонала и ръководния състав се установява чрез представената информация в ЕЕДОП представен за участника и с допълнителни документи, представени с отговор с вх. № 5300-987-2/10.08.2017, както следва: диплома за висше образование на инж. Светозар Стоянов, заедно с приложение, заверено копие; трудова книжка на инж. Светозар Стоянов, заверено копие; трудов договор № 30/10.10.2013 г. на инж. Светозар Стоянов, заверено копие; сертификат от дата 16.05.2017 г. на инж. Светозар Стоянов за завършен курс на обучение за „координатор по безопасност и здраве“; сертификат от дата 03.06.2016 г. на инж. Светозар Стоянов за завършен курс на обучение за „координатор по безопасност и здраве“; сертификат от дата 05.06.2015 г. на инж. Светозар Стоянов за завършен курс на обучение за „координатор по безопасност и здраве“; сертификат от дата 10.04.2014 г. на инж. Светозар Стоянов за завършен курс на обучение за „координатор по безопасност и здраве“; сертификат на инж. Светозар Стоянов за завършен курс на обучение, проведено на 06-08 юни 2013 г. за „координатор по безопасност и здраве“

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в протокол № 1 и в допълнително представения отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние, изискванията за годност и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка за съответствие с предварително обявените изисквания. Решението комисията взе след като представените документи и информация лично се разгледаха от всеки един от комисията съобразно компетентността си.

IV. Относно оферта с вх. № 5300-1059-2/04.05.2017 г. от 10:37 от обединение „АЛФА М-РУБИКОН“, с ЕИК: 176170497, с участници в обединението: „АЛФА М- 98“ ЕООД- водещ партньор, с ЕИК: 107051411 и „Рубикон инженеринг“ ЕАД, ЕИК 203068713. Адрес за кореспонденция: град Габрово 5300, ул. „Софроний Врачански“, № 1, ет.2, телефон: 0878 934 383, ел. поща: alfa_m_eood@abv.bg. Лице за контакти: Гапка Кънчева

Комисията единодушно допуска участника, поради следните мотиви:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. № 5300-18797-1/08.08.2017 г. на обединение „АЛФА М- РУБИКОН“, комисията установи съответствие на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Участникът е представил ЕЕДОП, подписан от всички лица, съгласно изискванията на чл. 44, ал.1 от ППЗОП. Представената информация и документи, посочени в протокол № 1 и настоящия протокол удостоверяват съответствие с изискванията за годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност, както и съответствие с изискванията за технически и професионални способности и съответствие с минималните изисквания за допустимост.

Обединение „АЛФА М- РУБИКОН“ декларира, че няма да ползва подизпълнител, няма да ползва трети лица.

- Участникът разполага с удостоверения, както следва: за „АЛФА М- 98“ ЕООД- Удостоверение № РК-0171/08.05.2014 г., издадено от ДНСК за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и/ или упражняване на строителен надзор. За

„РУБИКОН ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕАД – Удостоверение № РК-0212/04.06.2014 г., издадено от ДНСК за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и/ или упражняване на строителен надзор.

- Участникът в процедурата за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата е изпълнил дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, като е представил изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП.

На стр. 16-21 в ЕЕДОП, подписан от инж. П. Кънчев, като представляващ обединение „АЛФА М- РУБИКОН“ и представен с офертата се посочва информация, удостоверяваща съответствие с поставеното минимално изискване за обем на изпълнените дейности по строителен надзор.

- Участникът разполага със персонал и с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката. Съответствието с поставяните минимални изисквания към персонала и ръководния състав се установява чрез представената информация в ЕЕДОП представен за участника и партньорите в обединението. С допълнително представените документи участникът представя в подкрепа на деклариранията обстоятелства и Удостоверение от Център за професионално обучение към ЕТ „Виктория- Петрапка Митрева“, град Варна за Ганка Кънчева за завършено годишно обучение за „Координатор по безопасност и здраве“, заедно с учебна програма, заверено копие; Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. № 05777 за 2017 г. за инж. Руска Милчева, заверено копие;

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в протокол № 1 и в допълнително представения отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние, изискванията за годност и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка за съответствие с предварително обявените изисквания. Решението комисията взе след като представените документи и информация лично се разгледаха от всеки един от комисията съобразно компетентността си.

V. Относно оферта 5300-1439-1/04.05.2017 г. от 12:03 г. от „СТРОЛ- 1000“ АД, с ЕИК: 130046442, адрес за кореспонденция: град София, ПК 1612, улица „Софийски герой № 1, ет.2, офис 1, телефон: 02/944 1156; факс: 02/423 75 15, ел. поща strol@abv.bg. Лице за контакти: Савина Белчева.

Комисията единодушно допуска участника, поради следните мотиви:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. № 5300-1439-3/04.08.2017 г. на „СТРОЛ- 1000“ АД, комисията установи съответствие на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Участникът е представил ЕЕДОП, подписан от всички лица, съгласно изискванията на чл. 44, ал.1 от ИПЗОП. Представената информация и документи, посочени в протокол № 1 и настоящия протокол удостоверяват съответствие с изискванията за годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност, както и съответствие с изискванията за технически и професионални способности и съответствие с минималните изисквания за допустимост.

„СТРОЛ- 1000“ АД декларира, че няма да ползва подизпълнител, а като трети лица са посочени: Емил Димитров;Петър Петров;Наталия Попова;Христо Христов;Райчо Яръмов; Виолета Раева.

- Участникът разполага с удостоверение № РК – 0250/15.08.2014 г. по чл. 166, ал.2 от ЗУТ за извършване на дейности по оценка на съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор./посочено в ЕЕДОП на стр. 13/. Посочва се вдрена система

за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 с обхват оценка на съответствие на проекти и строителен надзор; ISO 9001:2008 с обхват оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор; ISO 14001 с обхват Оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор.

- Участникът в процедурата за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата е изпълнил дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, като е представил изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП.

На стр. 15-17 от Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подпечатан и подписан от инж. Савина Белчева; Иван Крумов и Слава Василева и представен с отговор с вх. № 5300-1439-3/04.08.2017 г. се посочва информация, удостоверяваща съответствие с поставеното минимално изискване за обем на изпълнените дейности по строителен надзор.

- Участникът разполага с персонал и с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката. Съответствието с поставяните минимални изисквания към персонала и ръководния състав се установява чрез представената информация в ЕЕДОП представен за участника и третите лица.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в протокол № 1 и в допълнително представения отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние, изискванията за годност и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка за съответствие с предварително обявените изисквания. Решението комисията взе след като представените документи и информация лично се разгледаха от всеки един от комисията съобразно компетентността си.

VI. Относно оферта с вх. № 5300-673-45/04.05.2017 г. от 14: 33 часа на „ИНВЕСТСТРОЙ-92” ЕООД, с ЕИК: 814191534; адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Росица”, № 1, телефон: 062/62 59 27; факс: 062/62 18 39; електронна поща за кореспонденция: investstroi@abv.bg. Лице за контакти Ина Минчева- Кържилова

След анализ на допълнително представените документи, комисията констатира, че са налице правни основания за отстраняване на участника от последващо участие в процедурата:

В протокол № 2 от дата 28.07.2017 г., комисията е констатира пропуски и несъответствия на представената оферта с критериите за подбор.

На стр. 44 от документацията за възлагане на обществена поръчка е изискано участникът да разполага с определен минимум персонал и с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката съгласно изисканата или еквивалентна.

В този смисъл е изискано разполагане с:

- **Ръководител на екипа -1 лице-** висше образование по специалност „Пътно строителство” или „Транспортно строителство” или „Промислено и гражданско строителство” или „Строителство на сгради и съоръжения” или еквивалентна с най- малко 5 години професионален опит;

Специфичен опит: участие на ръководна позиция в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 1 (един) обект, свързан с изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрала и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или на улици и пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ) и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

- **Инженер по част „Пътна“ - 1 лице** - висше образование по специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или еквивалентна с най- малко 5 години професионален опит;

Специфичен опит: участие в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 1 (един) обект, свързан с изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрала и/или на пътища от РПМ и/или на улици и пътища от ОПМ и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

- **Инженер по част „Конструктивна“ - 1 лице** - висше образование по специалност „Пътно строителство“ или „Транспортни съоръжения“ или „Транспортно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“ или „Конструктивно инженерство“ или еквивалентна с най- малко 5 години професионален опит;

- **Инженер по част „Геодезия“ - 1 лице** - висше образование по специалност „Геодезия“ или „Маркшайдерство и геодезия“ или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност по специалността или еквивалент с най- малко 3 години професионален опит;

- **Инженер по материали – 1 лице:** висше образование по специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или „Промислено и гражданско строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или инженер-химик или еквивалентна с най- малко 3 години професионален опит;

- **Инспектор/Координатор по безопасност и здраве - 1 лице**- строителен инженер всички специалности или професионална квалификация строителен техник или еквивалентни, със завършен курс за КБЗ или еквивалент с най- малко 3 години професионален опит;

- **Архитект- 1 лице**, включено в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство /ЗКН/, разполагащо с удостоверение за регистрация по НАРЕДБА № 4 от 12.06.2015 г. за условията и реда за осъществяване на дейностите по консервация и реставрация на движими културни ценности или еквивалентен регистър;

В отговор на изискването участникът с офертата е представил информация на стр. 19 в ЕЕДОП, подписан от Ина Минчева- Кържилова.

- Участникът посочва за Ръководител на екипа инж. Мария Петкова. В протокол № 2 от работата на комисията е констатирано, че **от така представената информация не може да се установи съответствие с поставеното минимално изискване: „Специфичен опит:** участие на ръководна позиция в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 1 (един) обект, свързан с изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрала и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или на улици и пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ) и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.” **Също така с ЕЕДОП, представен за участника в офертата е посочен за инженер по част „Пътна” – инж. Георги Козаров.** В протокол № 2 от работата на комисията е констатирано, че **от така представената информация не може да се установи съответствие с поставеното минимално изискване: Специфичен опит:** участие в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 1 (един) обект, свързан с изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрала и/или на пътища от РПМ и/или на улици и пътища от ОПМ и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

„ИНВЕСТСТРОЙ- 92” ЕОООД представя отговор с вх. № 5300-673-78/09.08.2017 г. Представен е отново ЕЕДОП за участника, в който на стр. 18-19 е посочена допълнителна информация за инж. Мария Петкова:

„Ръководител екип. Изпълнени обекти: Общински път VTR /път 1-5/ Дебелец- Ж.п гара Дебелец- кв. Чолаковци, гр. В. Търново, ул. „Сан Стефано/GAB 3110/ км 2+900 до км 4+400 с дължина 550 м; Ремонт и изграждане на улица „Твер” с дължина 174 м, ул. „Асти” с дължина

127 м, ул. „Серес“ с дължина 219 м. и ул. „Толедо“ с дължина 216 м. кв. „К. Фичето“ и ул. „Димитър Буйнозов“ с дължина 521 м. кв. „Картала“ гр. В. Търново.

В ЕЕДОП, подписан от инж. Мария Петкова на стр. 19 се представя същата информация с посочване, че се прилага референция с изх. № 1706366 от 30.06.2017г.

Комисията установи, че от така представената информация не се установява съответствие с поставеното изискване за ръководителя на екипа: „участие на ръководна позиция в екип за упражняване на строителен надзор“. Посочено е, че инж. Мария Петкова е заемала позицията „Ръководител екип“, но не е посочено, че това е екип за упражняване на строителен надзор. Поради гореизложените обстоятелства комисията единодушно решава, че не се установява от така представената информация съответствие с поставеното минимално изискване за Специфичен опит на ръководител екип: „участие на ръководна позиция в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 1 (един) обект, свързан с изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрала и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или на улици и пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ) и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.“. Съответствие с минималното изискване не се установява и от представената референция, удостоверяваща изпълнявана функция: „Инспектор по част съоръжения“. Референцията удостоверява упражнен надзор при строителство на мостове, като не е посочено дали е строителен надзор и не е посочена осъществена ръководна функция при осъществяване на строителен надзор на посочените в референцията обекти.

„ИНВЕСТСТРОЙ- 92“ ЕООД представя с отговор с вх. № 5300-673-78/09.08.2017 г. допълнителна информация и за инж. Георги Козаров, изразяваща се в следното: „експерт част „Пътна“. Изпълнени обекти: „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води на територията на Община В. Търново“. / стр. 19 от ЕЕДОП, представен за участника/. Същата информация е посочена и в ЕЕДОП, подписан от инж. Георги Козаров на стр. 19.

Комисията установи, че от така представената информация не се установява съответствие с поставеното минимално изискване за специфичен опит за Инженер по част „Пътна“: участие в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 1 (един) обект, свързан с изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрала и/или на пътища от РПМ и/или на улици и пътища от ОПМ и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната. Не се установява участие в екип за упражняване на строителен надзор.

На основание констатациите от настоящия протокол, комисията единодушно решава да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата. Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите“.

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с Решение РД 24-27 от дата 28.03.2017 г., с което решение са одобрени обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка. Решението е влязло в законна сила и утвърдените с него условия в обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка са станали задължителни за участниците в процедурата и комисията по провеждането ѝ. При разглеждане на офертите, комисията следва да следи за съответствие с изискванията на възложителя и да ги прилага стриктно към всички участници. Съгласно чл. 56, ал.1 от ППЗОП „Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.“ Съгласно чл. 56, ал.2 от ППЗОП

„Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за съответствие с предварително обявените условия”, а съгласно чл. 57, ал.1 от ППЗОП „Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.”. Цитираните правни норми не предоставят възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължават да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените мотиви за отстраняване, комисията единодушно предлага на възложителя отстраняване на участника от последващо участие на основание чл. 107, т.1 от ЗОП, поради неизпълнение на условия, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията и поради неотговаряне на поставените критерии за подбор и на основание чл. 107, т.2, буква „а” от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. В този смисъл, така представената от участника оферта се явява „Неподходяща оферта” по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

VII. Относно оферта с вх. № 5300-22450-4/04.05.2017 г. от 14:48 часа на Консорциум Инфраструктура”, с партньори: „БУЛИНЖЕНЕРИНГ – ТС” ЕООД, с ЕИК: 202809593 и „ЯЗОН” ЕООД, с ЕИК: 104616325, адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Цанко Церковски”, № 37, телефон: 0888258390, ел. поща: vavilon2001@abv. Лице за контакти: Мариана Димитрова.

Комисията единодушно допуска участника, поради следните мотиви:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. № 5300- 22450-6/08.08.2017 г. на Консорциум Инфраструктура”, комисията установи съответствие на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Участникът е представил ЕЕДОП, подписан от всички лица, съгласно изискванията на чл. 44, ал.1 от ППЗОП. Представената информация и документи, посочени в протокол № 1 и настоящия протокол удостоверяват съответствие с изискванията за годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност, както и съответствие с изискванията за технически и професионални способности и съответствие с минималните изисквания за допустимост.

Консорциум Инфраструктура” декларира, че няма да ползва подизпълнител, няма да използва трети лица.

- Участникът разполага за „ЯЗОН” ЕООД с Удостоверение № РК-0100/12.02.2014 г., издадено от Началника на ДНСК гр. София за извършване на дейностите, съгласно Наредба № РД- 02-20-25/03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/ или упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166 от ЗУТ.; за „БУЛИНЖЕНЕРИНГ – ТС” ЕООД с удостоверение № РК-0221/24.06.2014 г. издадено от МИП на основание чл. 166, ал.2 от ЗУТ, чл. 7, ал.1, чл. 11, ал.1, вр. чл. 8 от Наредба № РД- 02-20-25/03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/ или упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166 от ЗУТ.

- Участникът в процедурата за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата е изпълнил дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, като е представил изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП.

В ЕЕДОП, представен с офертата за обединението е представена информация, удостоверяваща съответствие с поставеното минимално изискване за обем на изпълнените дейности по строителен надзор./ стр. 18-19/, декларирано е разполагане с офис в град Велико

Търново, както и образованието и опита на екипа- стр. 20-26. С отговор с вх. № 5300- 22450-6/08.08.2017 г. на Консорциум Инфраструктура” е представена допълнителна информация за лицата, с която се установява съответствие с поставените минимални изисквания за екипа.

- Участникът разполага с персонал и с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката. Съответствието с поставяните минимални изисквания към персонала и ръководния състав се установява чрез представената информация в ЕЕДОП представен за участника и партньорите в обединението.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в протокол № 1 и в допълнително представения отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние, изискванията за годност и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка за съответствие с предварително обявените изисквания. Решението комисията взе след като представените документи и информация лично се разгледаха от всеки един от комисията съобразно компетентността си.

VIII. Относно оферта от „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД с вх. № 5300-6855-2/04.05.2017 г. от 16:12 часа, с ЕИК: 825240527, с адрес за кореспонденция: град Пловдив, ПК 4000; бул. „Руски”, № 15, телефон: 032/63-46-66; факс: 032/62-62-15, ел. поща за кореспонденция: pinv_21abv.bg. Лице за контакти: Петър Ангелов- Изп. Директор.

Комисията единодушно допуска участника, поради следните мотиви:

След разглеждане на представените документи и информация в офертата и като взе предвид допълнително представените документи с отговор с вх. № 5300-6855-4/09.08.2017 г. на „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД, комисията установи съответствие на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Участникът е представил ЕЕДОП, подписан от всички лица, съгласно изискванията на чл. 44, ал.1 от ППЗОП. Представената информация и документи, посочени в протокол № 1 и настоящия протокол удостоверяват съответствие с изискванията за годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност, както и съответствие с изискванията за технически и професионални способности и съответствие с минималните изисквания за допустимост.

„ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД декларира, че няма да ползва подизпълнител, няма да ползва трети лица.

- Участникът разполага с удостоверение за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор / посочено на стр. 14 в ЕЕДОП, подпечатан и подписан от Петър Ангелов; Димитър Попов; Петър Попов и Анна Петкова, представен с отговор с вх. № 5300-6855-4/09.08.2017 г. /, както и посочено в Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, представен с офертата. Участникът в процедурата за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата е изпълнил дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, като е представил изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП.

На стр. 17-18 в ЕЕДОП, подпечатан и подписан от Петър Ангелов; Димитър Попов; Петър Попов и Анна Петкова, представен с отговор с вх. № 5300-6855-4/09.08.2017 г. се посочва информация, удостоверяваща съответствие с поставеното минимално изискване за обем на изпълнените дейности по строителен надзор. В подкрепа на декларираните в Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, представен с отговор с вх. № 5300-6855-4/09.08.2017 г. са представени: Удостоверения от Агенция Пътна инфраструктура, заверени копия, 2 бр.; Референции, 4 бр., заверени копия.

- Участникът разполага с персонал и с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката. Съответствието с поставяните минимални изисквания към персонала и ръководния състав се установява чрез представената информация в ЕЕДОП представен за участника с офертата и с отговор с вх. № 5300-6855-4/09.08.2017 г.

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в протокол № 1 и в допълнително представения отговор, описан в настоящия протокол, комисията единодушно решава, че участника отговаря на изискванията за лично състояние, изискванията за годност и на критериите за подбор и допуска участника до етап разглеждане на техническото предложение и проверка за съответствие с предварително обявените изисквания. Решението комисията взе след като представените документи и информация лично се разгледаха от всеки един от комисията съобразно компетентността си.

Списък на участниците и офертите, които са предложени за отстраняване и не се допускат до етап разглеждане на Техническите предложения:

I. Оферта с вх. № 53-1008-2/04.05.2017 г. от 10:08 часа на участник „КИМА КОНСУЛТ“ ЕООД, с ЕИК: 201425668, с адрес за кореспонденция: град Пловдив, ПК 4000, бул. „Васил Априлов”, № 20, ет.4, телефон: 032 594 301; ел. поща: office@kima.bg. Лице за контакти: инж. Марин Младенов

II. Оферта с вх. № 5300-673-45/04.05.2017 г. от 14: 33 часа на участник „ИНВЕСТСТРОЙ-92” ЕООД, с ЕИК: 814191534; адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Росница”, № 1, телефон: 062/62 59 27; факс: 062/62 18 39; електронна поща за кореспонденция: investstroi@abv.bg. Лице за контакти Ина Минчева- Кържилова

Списък на участниците допуснати до етап разглеждане на Техническите предложения:

I. Оферта с вх. № 53-1054-1/04.05.2017 г. от 09: 26 часа на „ГЕОЕКСПЕРТ БЪЛГАРИЯ” ЕООД, с ЕИК: 200425291, с адрес за кореспонденция с участника: град София, ПК 1373, ж.к Западен парк”, бл. 62, вх. Б, ет.2, ап.4; телефон: 02/860-32-25; факс: 02/860-32-25; ел. поща: geoeexpert_2008@abv.bg. Лице за контакти: Василка Сидерова

II. Оферта с вх. № 5300-987-1/04.05.2017 г. от 10: 09 часа на „ПЪТИНВЕСТ-ИНЖЕНЕРИНГ” АД, с ЕИК: 831643582, адрес за кореспонденция с участника: град София, ПК 1619, булевард „Цар Борис” III, 257, телефон 02/ 957 05 10; 02/ 957 05 11; факс: 02/ 957 18 02, ел. поща за кореспонденция: office@pie.bg. Лице за контакти Валентин Зарев

III. Оферта с вх. № 5300-1059-2/04.05.2017 г. от 10:37 от обединение „АЛФА М-РУБИКОН”, с ЕИК: 176170497, с участници в обединението: „АЛФА М- 98” ЕООД- водещ партньор, с ЕИК: 107051411 и „Рубикон инженеринг” ЕАД, ЕИК 203068713. Адрес за кореспонденция: град Габрово 5300, ул. „Софроний Врачански”, № 1, ет.2, телефон: 0878 934 383, ел. поща: alfa_m_eood@abv.bg. Лице за контакти: Ганка Кънчева

IV. Оферта 5300-1439-1/04.05.2017 г. от 12:03 г. от „СТРОЛ- 1000” АД, с ЕИК: 130046442, адрес за кореспонденция: град София, ПК 1612, улица „Софийски герой № 1, ет.2, офис 1, телефон: 02/944 1156; факс: 02/423 75 15, ел. поща strol@abv.bg. Лице за контакти: Савина Белчева

V. Оферта с вх. № 5300-22450-4/04.05.2017 г. от 14:48 часа на Консорциум „Инфраструктура“, с партньори: „БУЛИНЖЕНЕРИНГ – ТС“ ЕООД, с ЕИК: 202809593 и „ЯЗОН“ ЕООД, с ЕИК: 104616325, адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Цанко Церковски“, № 37, телефон: 0888258390, ел. поща: vavilon2001@abv. Лице за контакти: Мариана Димитрова

VI. Оферта от „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД с вх. № 5300-6855-2/04.05.2017 г. от 16:12 часа, с ЕИК: 825240527, с адрес за кореспонденция: град Пловдив, ПК 4000; бул. „Руски“, № 15, телефон: 032/63-46-66; факс: 032/62-62-15, ел. поща за кореспонденция: pinv_21abv.bg. Лице за контакти: Петър Ангелов- Изп. Директор

Комисията продължи да разглежда и анализира представените оферти.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения от офертите на допуснатите участници по реда на постъпване на офертите.

I. Оферта с вх. № 53-1054-1/04.05.2017 г. от 09: 26 часа на „ГЕОЕКСПЕРТ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, с ЕИК: 200425291, с адрес за кореспонденция с участника: град София, ПК 1373, ж.к Западен парк”, бл. 62, вх. Б, ет.2, ап.4; телефон: 02/860-32-25; факс: 02/860-32-25; ел. поща: geoeexpert_2008@abv.bg. Лице за контакти: Василка Сидерова

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация, като установи, че по отношение на офертата на участник „ГЕОЕКСПЕРТ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД са налице следните обстоятелства:

Участникът е представил Техническо предложение от стр. 170 до стр. 238 от офертата, в това число е декларирал осигуряване на офис на територията на Община Велико Търново след подписване на договора.

След анализ на техническото предложение комисията констатира, че липсва информация, която е задължителна за представяне, съгласно Раздел 2 „Изисквания за съдържание на Предложение за изпълнение на поръчката“ от документацията за възлагане на обществената поръчка / стр. 46-50 от документацията за възлагане на обществена поръчка/.

Съгласно предварително обявените условия на обществената поръчка: обяснителната записка с методологията за изпълнение, следва да съдържа: А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – задължително изискуемо съдържание по посочени елементи от № 1 до № 7 и информация по част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – задължително изискуемо съдържание, посочено в т. 8- 8.1 и 8.2.

На стр. 49 в документацията за възлагане на обществената поръчка е изрично указано на участниците, че „Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.“

Комисията след прочит на информацията от стр. 170 до стр.238 от офертата установи, че участникът не е представил информация по част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА. Информация не е представена по нито един от дефинираните от възложителя рискове. Констатираната липса на информация в Техническото предложение, която е задължителна за представяне, съгласно предварително обявените условия с основание, комисията единодушно да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата. Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите“. Съгласно чл. 39, ал.3, т.1, буква „б“ и „ж“

от ППЗОП, техническото предложение съдържа освен изрично посочените в ППЗОП документи и информация и „друга информация и/ или документи, изискани от възложителя“. Техническото предложение на участника не отговаря на предварително обявените условия за задължително съдържание.

На следващо място липсва информация по отношение на елемент № 3 от част А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – задължително изискуемо съдържание:

„3. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.“

Участникът в техническото си предложение не е представил информация по елемента.

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с Решение РД 24-27 от дата 28.03.2017 г., с което решение са одобрени обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка. Решението е влязло в законна сила и утвърдените с него условия в обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка са станали задължителни за участниците в процедурата и комисията по провеждането ѝ. При разглеждане на офертите, комисията следва да следи за съответствие с изискванията на възложителя и да ги прилага стриктно към всички участници. Съгласно чл. 56, ал.2 от ППЗОП „Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за съответствие с предварително обявените условия“, а съгласно чл. 57, ал.1 от ППЗОП „Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря“. Цитираните правни норми не предоставят възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължават да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените мотиви за отстраняване, комисията единодушно предлага на възложителя отстраняване на участника от последващо участие на основание чл. 107, т.1 от ЗОП, поради неизпълнение на условия, посочени в документацията и на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

II. Оферта с вх. № 5300-987-1/04.05.2017 г. от 10: 09 часа на „ПЪТИНВЕСТ-ИНЖЕНЕРИНГ“ АД, с ЕИК: 831643582, адрес за кореспонденция с участника: град София, ПК 1619, булевард „Цар Борис“ III, 257, телефон 02/ 957 05 10; 02/ 957 05 11; факс: 02/ 957 18 02, ел. поща за кореспонденция: office@pie.bg. Лице за контакти Валентин Зарев

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация в Техническото предложение от стр. 33 до стр.152 в офертата и установи съответствие с предварително обявените условия за съдържание. **Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката, е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.**

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа „Обяснителна записка с методологията за изпълнение“ със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент в част А, а в част Б и представяне на информацията по 8.1 и 8.2 от „Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката отделно за всеки риск в обособен раздел. В това число участникът декларира офис в град Велико Търново- стр. 109 от Техническото предложение.

Задължителни елементи на организацията на работа:

1. Пълно описание на конкретната организация на работата, в това число организация на персонала и ръководен състав, с който участникът разполага за изпълнение на поръчката, съгласно спецификата на СМР. Посочват се отговорностите и задачите на всяко лице от персонала и ръководния състав. Поименно се посочват лицата, които ще осъществяват строителен надзор за всеки от обектите, по начин по който да е ясно кои лица за кой обект ще осъществяват строителен надзор.

Информация по елемента участника представя на стр. 34, като се посочват основните принципи от които участникът ще се ръководи за успешното изпълнение на проекта. Има представен снимков материал на изпълнени обекти на стр. 35- 36. На стр. 37 е изложена информация в част „Организация на персонала и ръководния състав“.

„Упражняване на строителен надзор по време на строителството в рамките на задължителния обхват, посочен изрично в чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), и проверка и контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България заедно с инвеститорския контрол упражнява контрол на количествата на изпълнените СМР, което ще се удостоверява с подписването на Протокол за приемане на извършени СМР (по образеца на УО)“

Участника се ангажира със следните задължения при изпълнение на предмета на поръчката:

- да изготвя необходимите доклади за изпълнението на задълженията си по договора и да ги представя в срок;

- да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство;

- да предостави, при приключване на договора за изпълнение на настоящата поръчка, на Възложителя всички първични документи и получени материали, които са събрани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договорите за строителство;

- да информира Възложителя и строителите за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;

- да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението по договора поради непреодолима сила;

- други задължения обстоятелствено посочени 37-38 от Техническото предложение.

В хода на изложението са посочени изпълнението на три основни дейности:

Дейност 1: Задължения на Изпълнителя, свързани с упражняване на функциите на строителен надзор на Строежите по смисъла на ЗУТ и проверка и контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България

Дейност 2: Задължения на Изпълнителя свързани с изпълнение на функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапите на изпълнение на строителство.

Дейност 3: Задължения на Изпълнителя свързани със съставянето на техническите паспорти на всички обекти и подобекти, съгласно Наредба №5 за техническите паспорти на строежите по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ (ако е приложимо);

На стр. 40 е представена информация в част „мобилизация и започване на работите“, „законосъобразно започване на строежа“; организация по откриване на строителната площадка за законосъобразното започване на строежа“, „заверка на заповедната книга“; „етап изпълнение на строежа“ и др./стр.40-стр.44/.Участника показва запознаване със съществуващото положение с представен илюстративен материал на стр. 44-50. Изключително подробно участника излага организация на работа по упражняване на строителен надзор при изпълнение на дейностите: трасиране на основните елементи: подготовка на строителната площадка; почистване; разрушаване на настилки, бетоновите бордюри, водещи ивици и съществуващи бетонови стени, демонтаж на метални съоръжения; предварително фрезозане, включително за осигуряване на минимални технологични дебелини на изравнителни пластове; изпълнение на земни работи; изкоп за съоръжения; направа на насипи / основи; направа на настилки; изпълнение на асфалтови работи; направа битумен разлив за връзка м/у пластове; технология на изпълнение на асфалтобетонни пластове; полагане на асфалтови пластове; напречни фуги; надлъжни фуги; край настилка /ръбове/; първоначално уплътняване; второ (основно) уплътняване; окончателно уплътняване; изпитване и приемане на завършените асфалтови пластове; вземане на проби; изисквания за битумно съдържание и зърноместричен състав; изисквания за конструктивни дебелини и нива на настилката; упражняване на СН при изпълнение на пътни работи; доставка и монтаж на пътни знаци; изпълнение на хоризонтална маркировка; упражняване на СН при изпълнение на част "Конструкции": подпорни стени стълбища, рампи; изпълнение на работи по част В и К: водопроводна мрежа; канализационна мрежа; изпълнение на СМР по част „Паркоустройство“; при изграждане на детски площадки.

В процеса на строителството ще се следи за спазването на всички изисквания по монтажа на съответните съоръжения и изделия, като се осигури безопасност и достъпност при игра за всички ползватели, включително и за ползвателите с увреждания, като се предприемат подходящи мерки срещу възможни рискове, застрашаващи живота и здравето на ползвателите и на техните придружители- стр. 63. Посочва се какви действия ще бъдат предприемани при упражняване на строителния надзор при приемането на тревни площи; при засаждането на дървета и храсти; при засаждането на цветя; при изпълнението на работи в част „Електрическа“- стр. 64; при изпълнение по част „външна информационна инфраструктура“. На стр. 67 от Техническото предложение участникът посочва основните видове СМР, за които е посочена какъв контрол ще се осъществява и какви съпътстващи документи ще се попълват./ стр. 67-73/. Ще бъде осъществяван още: контрол по воденето на строителния дневник на изпълняваните строителни работи; Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително - монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект- стр. 73; контрол по спазването на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали; своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация; заверка на екзекутивната документация и други мерки развити от стр. 75 до стр. 79 от техническото предложение. Информация по елемента участникът представя и в хода на цялостното изложение.

Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация

Изготвя се след приключването на строително - монтажните работи на обекта и подписване на акт обр. 15. Окончателният доклад, съгласно изискванията на § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/2003 г. ще бъде съставен, подписан и подпечатан от Ръководителя на екип за строителен надзор и от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Докладът съдържа задължителна оценка за изпълнението на условия посочени на стр. 87 от техническото предложение.

Информация за „Екип за упражняване на строителен надзор, ресурсна обезпеченост“ се представя от стр. 89 до стр. 110. Информация се излага за: структура и организация на екипа за изпълнение на строителен надзор.

Посочени са отговорностите и задачите на всяко лице от персонала и ръководния състав. Поименно са посочени лицата, които ще осъществяват строителен надзор за всеки от обектите, по начин по който да е ясно кои лица за кой обект ще осъществяват строителен надзор. Разпределени са задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите./ стр. 94- 109/.

Освен това разпределение на задачи и контролни дейности между лицата от екипа участника е направил от стр. 126 до стр.130.

2. Участникът описва мерките, които ще предприеме за постигане на координация с изпълнителите на строителството, с възложителя при изпълнението на обществената поръчка. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Предоставяне на информация за напредък в рамките на осъществяване на правомощията на строителен надзор за хода на строителството, в т.ч. брой доклади за напредъка по изпълнението на СМР в рамките на календарния месец и се посочва минималното съдържание на доклада; участие в работни срещи с другите участници в строителния процес: строител, възложител, други представители на възложителя, на които е възложено одит или други дейности във връзка с изпълнението на поети от Община Велико Търново задължения по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Участникът предлага отчитане на хода на изпълнението на Договора и на извършените СМР да става с докладване, като от стр. 79 до стр.81 излага видове доклади и тяхното съдържание, които ще бъдат представяни на възложителя относно напредъка: встъпителен доклад ежемесечни доклади; извънредни доклади; окончателен доклад. На стр. 80 в Техническото предложение участникът посочва информация относно „ координация на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация“/ стр. 80-81/. Посочват се конкретно с какви мерки участникът се ангажира по отношение на координацията на строителния процес:

- Проверява и одобрява месечните доклади на изпълнителя по договора за строителство за хода на изпълнението на Строежа, след което представя същите за окончателно одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Проверява ценообразуването и първичните разходи - оправдателни документи за отчитане и изплащане на извършеното строителство по Договора за строителство;
- Проверява и удостоверява количеството на извършените СМР по Договора за строителство съгласно сертификати /Протокол за приемане на извършени СМР (по образца на УО)/ при завършване на работите, изготвени и представени за проверка от изпълнителя по споменатия договор;
- Потвърждава или отказва да потвърди за плащане сумите, посочени в сертификати /Протокол за приемане на извършени СМР (по образца на УО)/ за изпълнени СМР, след което представя проверените от него сертификати /Протокол за приемане на извършени СМР (по образца на УО)/ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за окончателно потвърждение на плащането;
- След проверката на количествата Строителният надзор представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предварително одобрение сертификати /Протокол за приемане на извършени СМР (по образца на УО)/ за плащане на изпълнените работи;
- Други конкретно изложени мерки на стр. 80-81.

Информация по елемента участникът представя и в хода на цялостното изложение.

Заверка на ексекутивната документация.

По време на изпълнението на СМР СН ще следи за навременна заверка на екзекутивната документация, което включва:

проверка на извършеното от Строителя екзекутивно замерване на теренната основа преди началото на строителството;

проверка за съответствие на представените сертификати за качество на строителните материали с техническите изисквания;

проверка на съставената документация удостоверяваща спазването на изискванията към строежите;

контрол по изготвяне на екзекутивна документация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на строителството по време на извършване на всеки етап от СМР, както и след приключване на строителния процес;/ стр. 86/

Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

Строителният надзор ще извършва своевременно всички съгласувания и други дейности, необходими за изпълнението на този договор, както и ще съдейства активно за осигуряването на всички необходими разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектоване на техническата документация / стр. 87”

Съдействие при организиране и провеждане на Държавна приемателна комисия.

Към момента на въвеждане на Строежа в експлоатация Строителен надзор предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис.

Строителен надзор ще съдейства за своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните компетентни органи и експлоатационни дружества, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласувания за въвеждането му в експлоатация.

Строителен надзор ще извърши комплектоване на документи за внасяне в РДНСК, осигуряване съдействие при поискване на предварителни огледи, докладване на извършеното строителство. / стр. 88/

Информация за „Взаимодействие с участниците в строителния процес”, участникът представя на стр. 110- 115 схема на структура и организация на строителния надзор и комуникационните му връзки, отново с поименно посочване на екипа. На стр.112 е представена Схема на структура и организация на екипа. Информацията се отнася за комуникация в подготвителен етап; комуникация в строителния етап; отношения и взаимовръзки с останалите участници в строително- инвестиционния процес./ стр. 113-114/

3. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

На стр. 95 е посочен Ръководителя на екипа и телефон за контакт с него като лице на разположение на възложителя, в това число и по време на гаранционния срок на строежа. На стр. 98 – стр. 99 е посочено за инженер част Пътна телефон и че ще бъде на разположение по време на целия строителен период, като присъствието му по дни ще е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на съответния строеж, съгласно графика за изпълнението на договора. На стр. 99 участникът посочва, че заместник ръководителят на екипа

ще бъде лицето, което при необходимост/временна нетрудоспособност на ръководителя/ изпълнява функциите на ръководителя. Представители на възложителя ще контактуват със Зам. Ръководителя по всички въпроси, касаещи изпълнението в подобен случай.

4. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Информация по елемента е изложена на стр. 120-121. "Пътинвест - инженеринг" АД чрез Координатора по БЗ от надзорния екип ще координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при: вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР; оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР. Относно „Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд“ е представена информация от стр. 123-до стр. 126.

В дружество „Пътинвест-инженеринг“ АД е внедрена Интегрирана система за управление / ИСУ/, отговаряща на изискванията на два или повече международни стандарти: Системи за управление на качеството / ISO 9001 : 2015/; Системи за управление по отношение на околната среда / ISO 14001: 2015 /; - Системи за управление на здравето и безопасността при работа / BS OHSAS 18001: 2007/.

Ръководството на фирмата е осигурило с ресурси и информация правилното и ефикасно функциониране на Системата. Ефикасното действие на системата се гарантира с изпълнение на одитите по околната среда и безопасност и здраве при работа, отчитане, регистриране и анализ на заболяемостта и травматизма, регистриране и информация за потенциални (възможни) и реални (действителни) аварийни ситуации. Сътрудниците се подлагат на периодични медицински прегледи. При всички събития с възможно или неблагоприятно влияние върху здравето и безопасността на работещите се определят коригиращи и превантивни мерки, чрез които ръководството осигурява подобряването на условията на работа.

5. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя, в качеството му на строителен надзор върху качеството на материалите и изделията, влагани в строителството, необходими при изпълнение на поръчката. Методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество / мерки за постигане на устойчивост на реализираните резултати/.

На стр. 81 -85 участникът посочва конкретни мерки за проверка и контрол на доставените и влагани в строежите строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите.

Дейности по контрол на технологичното оборудване:

Преди началото на строително монтажните работи СН ще извърши: проверка и одобрение на кариери за инертен материал; оглед и одобрение на производителя на бетона и асфалтови смеси, предлагани от Строителя; проверка и съгласуване на Графици за изпълнение на строително монтажни работи, графици за доставка на строителните материали и изделия, предлагани от Строителя; проверка на ресурсната обеспеченост на Строителя, включваща: механизация; работна ръка; строителен инвентар; открити и закрити складски помещения и акредитирани строителни лаборатории.

„Строителният надзор проверява и съгласува наличната механизация на Строителя, работната ръка и материалите. По време на изпълнение на отделните видове СМР Строителният надзор контролира технологичната им последователност да е в съответствие с Техническата

спецификация и проверява наличието на ресурсната обезпеченост като работна ръка, механизация и материали за всеки вид дейност /земни, пътни, асфалтови работи и др./.

При некомплектованост на механизацията за изпълнение на даден вид работа Строителният надзор предписва на Строителя да отстрани от работа машини които не отговарят на технологичните изисквания и да окомплектова звеното механизация за изпълнение на даден вид работа съгласно изискванията на Техническата спецификация.

При неспазване на технологичната последователност и некомплектоване с необходимите работна ръка, механизация и материали Строителният надзор предписва на Строителя да спазва технологичните изисквания и да окомплектова ресурсно изпълнение на отделните видове СМР. Паралелно с предписанията към Строителя, Строителният надзор докладва на Възложителя за нарушение в технологията на изпълнение на отделните видове работи, както и некомплектованост на отделните видове СМР ресурсно.

Всичко горесцитирано по изпълнение на отделните видове СМР Строителният надзор записва в дневниците за изпълнение на видовете СМР, като при системни нарушения на технологичните изисквания, същите се включват в месечните доклади като предписание към Строителя за предприемане на мерки за отстрапяване на нередностите. Проверката на технологичното оборудване и следене за изпълнение на видовете работи спомага за качественото изпълнение на видовете СМР, както и за спазване на графика за изпълнение на обекта." / стр. 82/

"Пътинвест - инженеринг" АД като Консултант ще управлява изпълнението на Строежа чрез Ръководител екип и ще изпълнява всички задължения съгласно Договора, сключен с Възложителя.

Услугите, които ще бъдат осигурени включват, но не се ограничават само от:

- Обезпечаване на екип от специалисти, който ще е на разположение на обекта през цялото времетраене на строителството от датата на започване;
Упражняване в пълен обем функциите си на строителен надзор, съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове;
- Задължаване Изпълнителя да вземе всички необходими мерки свързани със здравето и безопасността и опазване на околната среда;
Одобряване на работните програми на Изпълнителя, включващи мобилизация на персонал, оборудване и ресурси;
Даване на инструкции за точното и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти, след предварително съгласуване с Възложителя; Даване указания на Изпълнителя по важни въпроси, отнасящи се до Работите по договора за строителство;
Контролира спазване на изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности, като спазва работния проект;
- Следи да не бъдат допуснати изменения на проекта по време на строителство, ако промяната не е съгласувана по законоустановения ред. Следи за спазването на законовите изисквания, свързани с проектирането, със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строителните работи;
- Обсъждане с Изпълнителите на строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране Възложителя и органите на ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок от установяване на нарушението;
- Проверка за съответствие на сертификатите на вложените материали с националните стандарти, и ако има нужда използването на други равностойни или по-добри стандарти след съгласуване с Възложителя;
Наблюдение на изпитванията, които провежда Изпълнителя, за да се провери тяхното съответствие със спецификациите и стандартите.

На стр. 118-119 се посочват мерки относно „контрол и гарантиране на резултатите“.

6. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение.

Информация е представена, както в хода на цялостното изложение така и на стр.130- 131

7. Посочват се конкретни мерки, които ще се предприемат от изпълняващия строителния надзор ако в хода на строителството или след приемане на работи се констатира недостатъци/дефекти, изискващи повторно извършване на СМР, респ. изискващи действия за отстраняване на недостатъци, дефекти или подмяна на материали или изделия, които не отговарят на изискванията за качество и/или на изискванията на проекта и/или на други изисквания в гаранционния срок.

Няма да бъде допускана промяна на влагани строителни материали, ако промяната не е съгласувана предварително с възложителя./ стр. 81/.

- Контролира извършените работи при съставяне на протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г. с последващите изменения и допълнения);

- Контролира и приема извършените работи, включително осъществява непркъснат надзор по време на изпълнение на специфични работи;

- Контролира и приема Строителните продукти, включително извършва контрол в складовете на доставчиците;

- Контролира разплащанията между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с изпълнител/и и доставчици;

- Контролира процеса по одобряване на строителството до въвеждане на Строежа в експлоатация;

- В случай на изменение на Инвестиционния проект или на промяна на Строителните продукти, предложена от и на риск на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора за строителство - одобрява (след съгласуване със Възложителя) промяна на Строителните продукти, както и вписва даденото одобрение в заповедната книга за Строежа, като промяната е допустима само ако Строителните продукти съответстват на изискваните се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и Техническата спецификация, и за които изпълнителят представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените Строителни продукти. / стр. 83/

- Одобрява предварително влагането на Строителни продукти, които не са определени в Инвестиционния проект и Техническите спецификации.

- Проверява извършената от изпълнителя по Договора за строителство работа, и го уведомява за всички установени недостатъци на СМР, както и посочва срок за отстраняването им.

- Изисква допълнителни изпитвания на извършените СМР с цел проверка на тяхното качество.

Контрол върху лабораториите и лабораторните тестове

Реализацията на контрола върху качеството на стрителните материали и изделия ще се осъществява чрез лабораторията на Строителя, а при необходимост, посредством приемливи за Възложителя специализирани лаборатории със съответните акредитации.

Строителят ще установи и ще приведе в действие лаборатория за строителни материали и терснни изпитвания, както е указано в Договора за строителство, а ние ще вземем необходимите мерки, за да гарантираме, че лабораторията е в състояние да извършва всички изпитвания на материали, изисквани от техническите спецификации и инвестиционния проект. Строителят ще извършва под надзора на екипа (инженера по материалите), всички лабораторни и теренни изпитвания, необходими за постигане на изисканото качество.

- Наредвания за провеждане на допълнителни изпитвания, ако са нужни;

- Упражняване на контрол над изпълнените строително монтажни работи по време, количество и качество на вложените строителни материали:

Провеждане на редовни инспекции на обекта; / стр. 85/

Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове:

- Мониторинг на извършеното строителство в рамките гаранционни срокове, съгласно чл.20 от НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. / стр. 88/

Съгласно чл. 178, ал.5 от ЗУТ участникът ще обезпечава отговорността по договора за строителен надзор през периода на гаранционен срок на въведения в експлоатация строеж с допълнително сключената по чл. 173, ал.1 от ЗУТ застраховка.

Така описаният срок ще бъде обслужван от строителния надзор чрез инспекции на строежа. Строежът ще бъде обхождан и огледан от Ръководителя на екипа. Резултатите от проверки по всички проектни части ще бъдат отразени в доклади, съдържащи информация за:

- наблюдението на завършените строителни работи;
- евентуални установени дефекти и недостатъци;
- възникнали проблеми;
- предприети мерки за отстраняването им и пр.

Докладите - обобщени, анализирани и окомплектовани с предложения за отстраняване на възникнали дефекти (ако има такива), ще бъдат представяни на Възложителя.

Освен извършваните периодични инспекции, строителния надзор ще обработва и предава на Възложителя под формата на отчети, всички евентуални сигнали, жалби/рекламации за появили се дефекти и неизправности.

Отстраняването на дефекти, възникнали в гаранционния период на строежа ще се извършва от Строителя, като направените разходи ще се покриват от съответната застраховка, а Консултантът ще упражнява строителен надзор и съставя всички актове и протоколи по реда на Наредба № 3 на МРРБ, както при изпълнение на същинското строителство.

За окончателно извършване на услугата по "Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове" ще считаме края на датата на последния гаранционен срок за изпълнени СМР и съоръжения за Строежа, съгл. Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите и минимални гаранционни срокове.

Конкретни мерки по елемент № 7 са изложени и на стр. 131- 133 от техническото предложение.

В част „ Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА“, техническото предложение на участника има задължително изискуемото съдържание. Участникът е изложил информация по всеки от дефинираните от възложителя рискове. За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценка на риска, координаторът ще изисква от изпълнителя писмени инструкции по безопасност и здраве.- стр. 76.Изпълнителния директор прилага политика, която включва ангажимент за непрекъснато подобряване, овладяване и намаляване на рисковете за здравето и безопасността при работа, определя рамка и преглед на общите и конкретни цели по ЗБР, свързани с намаляване до минимум рисковете при работа./ стр. 124/. Въз основа на идентифицираните закони и други изисквания, определените общи и конкретни цели и резултата от идентификацията на опасностите и оценката на риска, висшето ръководство утвърждава "Програма за управление на здравето и безопасността при работа" за всяка календарна година.- стр. 124.В случай на изменение на проекта или на промяна на Строителните продукти, предложена от и на риск на изпълнителя по Договора за строителство на Обекта - инженерът по материали ще дава становището си относно възможността за замяна при условие, че предлаганите строителни продукти съответстват на изискванията се по стандарт, технически

норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и че са със същото или с по-добро качество от това на предложените за замяна продукти./ стр. 128/

Координаторът по безопасност и здраве следи за спазване на заложените мероприятия за оценка на риска- стр. 105. Участникът осигурява техническо лице ангажирано с мониторишга на рисковете- За всеки риск са изложени мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове и мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъждане, степента на влияние и вероятността за сбъждане. Информацията по всеки от рисковете е изложена, както следва:

1. Риск от закъснение началото на започване на работите- -стр. 140;
2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите- стр. 141;
3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта- стр. 141;
4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес- стр. 142;
5. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискваният на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.- стр. 142-143;
6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договора от страна на Възложител- стр. 143;
7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта стр. 144;
8. Риск от проява на дефект в гаранционния срок- стр. 144;
9. Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население-стр. 145;
10. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора- стр. 145;
11. Получен сигнал от финансиращия орган за нередност, свързан с изпълнението на работите от изпълнителя- стр. 146.

III. Оферта с вх. № 5300-1059-2/04.05.2017 г. от 10:37 от обединение „АЛФА М-РУБИКОН”, с ЕИК: 176170497, с участници в обединението: „АЛФА М- 98” ЕООД- водещ партньор, с ЕИК: 107051411 и „Рубикон инженеринг” ЕАД, ЕИК 203068713. Адрес за кореспонденция: град Габрово 5300, ул. „Софроний Врачански”, № 1, ет.2, телефон: 0878 934 383, ел. поща: alfa_m_eood@abv.bg. Лице за контакти: Ганка Кънчева

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация, като установи, че по отношение на офертата на обединение „АЛФА М- РУБИКОН” са налице следните обстоятелства:

Участникът е представил Техническо предложение от стр. 1 до стр. 62, в това число ел. носител.

След анализ на техническото предложение комисията констатира, че липсва информация, която е задължителна за представяне, съгласно Раздел 2 „Изисквания за съдържание на Предложение за изпълнение на поръчката” от документацията за възлагане на обществената поръчка / стр. 46-50 от документацията за възлагане на обществена поръчка/.

Съгласно предварително обявените условия на обществената поръчка: обяснителната записка с методологията за изпълнение, следва да съдържа: А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – задължително изискуемо съдържание по посочени елементи от № 1 до № 7 и информация по част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – задължително изискуемо съдържание, посочено в т. 8- 8.1 и 8.2.. „За всяка група рискове участника трябва да посочи степента на влияние и вероятността за сбъждане”. На стр. 49 в документацията за възлагане на обществената поръчка е изрично указано на участниците, че „Участника се отстранява от последващо участие в процедурата ако Методологията за изпълнение от офертата в част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА не отговаря на изискванията за задължително съдържание.” и „Ако участник представи Организация на работа,

която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.”

Участникът от стр. 39 до стр. 62 от техническото си предложение е изложил информация по всеки от дефинираните от възложителя рискове, но липсва за всеки от рисковете: степента на влияние и вероятността за сбъждане” в цифрово изражение.

На следващо място комисията констатира, че участникът не е поел ангажимент, че след подписване на договора ще осигури разполагане с офис на територията на Община Велико Търново, в отговор на изискването на документацията за възлагане на обществена поръчка/ стр. 28 от документацията за възлагане на обществена поръчка/.

Комисията след прочит на информацията от стр. 1 до стр.62 от техническото предложение установи, че участникът не е представил информация задължително изискуема по част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА и изискуема съгласно условията на документацията за възлагане на обществена поръчка. Констатираната липса на информация в Техническото предложение, която е задължителна за представяне, съгласно предварително обявените условия е основание, комисията единодушно да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата. Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите”. Съгласно чл. 39, ал.3, т.1, буква „б” и „ж” от ППЗОП, техническото предложение съдържа освен изрично посочените в ППЗОП документи и информация и „друга информация и/ или документи, изискани от възложителя”. Техническото предложение на участника не отговаря на предварително обявените условия за задължително съдържание.

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с Решение РД 24-27 от дата 28.03.2017 г. , с което решение са одобрени обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка. Решението е влязло в законна сила и утвърдените с него условия в обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка са станали задължителни за участниците в процедурата и комисията по провеждането ѝ. При разглеждане на офертите, комисията следва да следи за съответствие с изискванията на възложителя и да ги прилага стриктно към всички участници. Съгласно чл. 56, ал.2 от ППЗОП „Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за съответствие с предварително обявените условия”, а съгласно чл. 57, ал.1 от ППЗОП „Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.”. Цитираните правни норми не предоставят възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължават да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените мотиви за отстраняване, комисията единодушно предлага на възложителя отстраняване на участника от последващо участие на основание чл. 107, т.1 от ЗОП, поради неизпълнение на условия, посочени в документацията и на основание чл. 107, т.2, буква „а” от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

IV. Оферта 5300-1439-1/04.05.2017 г. от 12:03 г. от „СТРОЛ- 1000” АД, с ЕИК: 130046442, адрес за кореспонденция: град София, ПК 1612, улица „Софийски герой № 1, ет.2, офис 1, телефон: 02/944 1156; факс: 02/423 75 15, ел. поща strol@abv.bg. Лице за контакти: Савина Белчева

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация, като установи, че по отношение на офертата на участник „СТРОЛ- 1000” АД са налице следните обстоятелства:

Участникът е представил Техническо предложение от стр. 145 до стр.247, в това число ел. носител; декларация за конфиденциалност на Приложение № 3.1; график на ангажираността на експертите; декларирано е осигуряване на офис на територията на Община Велико Търново след подписване на договора.

След анализ на техническото предложение комисията констатира, че липсва информация, която е задължителна за представяне, съгласно Раздел 2 „Изисквания за съдържание на Предложение за изпълнение на поръчката“ от документацията за възлагане на обществената поръчка / стр. 46-50 от документацията за възлагане на обществена поръчка/.

Съгласно предварително обявените условия на обществената поръчка: обяснителната записка с методологията за изпълнение, следва да съдържа: А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – задължително изискуемо съдържание по посочени елементи от № 1 до № 7 и информация по част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – задължително изискуемо съдържание, посочено в т. 8- 8.1 и 8.2.. „За всяка група рискове участника трябва да посочи степента на влияние и вероятността за сбъждане“. На стр. 49 в документацията за възлагане на обществената поръчка е изрично указано на участниците, че „Участника се отстранява от последващо участие в процедурата ако Методологията за изпълнение от офертата в част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА не отговаря на изискванията за задължително съдържание.“ и „Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.“

Участникът от стр. 210 до стр. 244 от техническото си предложение е изложил информация по 10/десет/ от общо 11/единадесет/ от дефинираните от възложителя рискове. Не за всички рискове има посочена информация относно степента на влияние и вероятността за сбъждане” в числово изражение. Липсва информация по риск: № „10. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора”.

Комисията след прочит на информацията стр. 145 до стр.247 от техническото предложение установи, че участникът не е представил информация задължително изискуема по част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА и изискуема съгласно условията на документацията за възлагане на обществена поръчка. Констатираната липса на информация в Техническото предложение, която е задължителна за представяне, съгласно предварително обявените условия е основание, комисията единодушно да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата. Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите“. Съгласно чл. 39, ал.3, т.1, буква „б“ и „ж“ от ППЗОП, техническото предложение съдържа освен изрично посочените в ППЗОП документи и информация и „друга информация и/ или документи, изискани от възложителя“. Техническото предложение на участника не отговаря на предварително обявените условия за задължително съдържание.

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с Решение РД 24-27 от дата 28.03.2017 г., с което решение са одобрени обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка. Решението е влязло в законна сила и утвърдените с него условия в обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка са станали задължителни за участниците в процедурата и комисията по провеждането ѝ. При разглеждане на офертите, комисията следва да следи за съответствие с изискванията на възложителя и да ги прилага стриктно към всички участници. Съгласно чл. 56, ал.2 от ППЗОП „Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за съответствие с предварително обявените условия“, а съгласно чл. 57, ал.1 от ППЗОП „Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.“. Цитираните правни норми не предоставят възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължават да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените мотиви за отстраняване, комисията единодушно предлага на възложителя отстраняване на участника от последващо участие на основание чл. 107, т.1 от ЗОП, поради неизпълнение на условия, посочени в документацията и на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

V. Оферта с вх. № 5300-22450-4/04.05.2017 г. от 14:48 часа на Консорциум „Инфраструктура”, с партньори: „БУЛИНЖЕНЕРИНГ – ТС” ЕООД, с ЕИК: 202809593 и „ЯЗОН” ЕООД, с ЕИК: 104616325, адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Цанко Церковски”, № 37, телефон: 0888258390, ел. поща: vavilon2001@abv. Лице за контакти: Мариана Димитрова.

Участникът е представил Техническо предложение по образец № 3- стр. 76-77 и отделно Обяснителна записка с методология на изпълнение със собствена номерация от стр. 1 до стр. 99, в това число е посочил ползване на централен офис в град Велико Търново - на стр. 25 в обяснителната записка.

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация в Техническото предложение от стр. 1 до стр.99 в офертата и установи съответствие с предварително обявените условия за съдържание. Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката, е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа „Обяснителна записка с методологията за изпълнение” със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент в част А, а в част Б и представяне на информацията по 8.1 и 8.2 от „Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката отделно за всеки риск в обособен раздел. В това число участникът декларира офис в град Велико Търново- стр. 109 от Техническото предложение.

Задължителни елементи на организацията на работа:

1. Пълно описание на конкретната организация на работата, в това число организация на персонала и ръководен състав, с който участникът разполага за изпълнение на поръчката, съгласно спецификата на СМР. Посочват се отговорностите и задачите на всяко лице от персонала и ръководния състав. Поименно се посочват лицата, които ще осъществяват строителен надзор за всеки от обектите, по начин по който да е ясно кои лица за кой обект ще осъществяват строителен надзор.

Участникът представя информация от стр. 2 до стр. 24 от организацията на работа.

Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката включват:

Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с чл. 168 от ЗУТ и по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3/2003 г., обн. ДВ, бр. 37/04.05.2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 29/07.04.2006 г., в сила от 07.04.2006 г.) в това число:

„упражнява строителен надзор на всеки отделен обект чрез екип от лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите по упражняване на строителен надзор.

осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникация в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките, свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрените работни проекти, изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и подзаконовите нормативни документи;

по време на изпълнение на СМР осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип на всеки отделен обект;

присъства на всички заседания/среци между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ

строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;

извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат, за да се осигури спазването на изискванията по чл. 169а, ал. 1 и на подзаконовите нормативи, включително извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в работния проект технически показатели и други характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от количествено-стойностната сметка;

контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен работен проект;

взема решения за спиране и пускане на строежа; упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в пълния обем, предвиден в чл. 11 от Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

при необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;

изготвя/актуализира технически паспорт на обекта преди въвеждането му в експлоатация по реда на НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание;

изготвя окончателен доклад до Възложителя съгласно изискванията на ЗУТ (чл. 168, ал. 6) след приключване на СМР.

да съдейства на Възложителя за въвеждане на обектите в експлоатация;

да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с възложените дейности;

да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметка палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи от изпълнението по договора, за период от десет години, считано от датата на последното плащане по проекта. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.

да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. в своите доклади, в други документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативната програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация в това число и в интернет, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден в рамките на проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от и при никакви обстоятелства не

може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”.

да предприеме всички необходими мерки за популяризиране на факта, че проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама предвидени в чл.115 §4 от Регламент 1303/2013 г. и чл.3, чл.4 и чл.5 от Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) №821/2014 г. на Комисията.

да изпълнява и други задължения, не упоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство”

други поети от участника ангажименти от стр. 4 до стр. 14 от организацията на работа.

От стр. 14 до стр. 24 участникът е изложил информация за екипа по изпълнението с поименно посочване на лицата. Определени са отговорностите им стр. 16 до стр. 21. На стр. 21-23 в таблична форма е представен списък на лицата, които ще осъществяват строителен надзор на обектите по обекти. Изложени са организационни дейности, необходими за постигане на целите на договора- стр. 23. Информация по сл. 1 има представена и в хода на цялостното изложение.

2. Участникът описва мерките, които ще предприеме за постигане на координация с изпълнителите на строителството, с възложителя при изпълнението на обществената поръчка. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Предоставяне на информация за напредък в рамките на осъществяване на правомощията на строителен надзор за хода на строителството, в т.ч. брой доклади за напредъка по изпълнението на СМР в рамките на календарния месец и се посочва минималното съдържание на доклада; участие в работни срещи с другите участници в строителния процес: строител, възложител, други представители на възложителя, на които е възложено одит или други дейности във връзка с изпълнението на поети от Община Велико Търново задължения по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Участникът е представил информация по елемента от стр. 24 до стр.28.

За по-добра организация на работата на екипа по проекта отговорен е ръководителят на проекта на Консултанта.

Той ще определя задачите на експертите, ще координира и съгласува дейностите, които се извършват по време на изпълнение на проекта и ще контролира отчитането на работата им. При тази организационна структура ще се осигури по-добра информираност между членовете на екипа, добра организация на работата и стиковани действия през различните етапи на проекта.

Екипът на проекта ще се събира на ежеседмични за отчитане напредъка на проекта и докладване за проблемите и мерките за преодоляването им. Консултантът ще бъде изцяло отговорен за оптимална мобилизация и демобилизация на своите експерти и ще регулира техния брой в съответствие с хода на изпълнение на проекта и в рамките на бюджета.

Комуникационен план

Основните взаимовръзки и допирни точки между отделните участници в процеса на изпълнение на проекта са :

- ✓ Възложител и Консултант;
- ✓ Консултант и Изпълнител на строителството;
- ✓ Консултант и външни институции;
- ✓ Персонала на Консултанта на обекта и централния офис в град Велико Търново;

Комуникации с Възложителя:

Възлагащ орган на обществената поръчка е Община В. Търново. Той трябва да има упълномощени лица за изпълнение на проекта, който да изисква и след ресурсите да бъдат управлявани ефективно.

Консултантът ще подпомага всички действия на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения на преработки по време на строителството на инвестиционните проекти на обектите, ако същите не са налични, както и да подпомага Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на договора за строителство.

За установяване на ефективно комуникация с екипа на възложителя, Консултантът ще:

Установява механизъм за оперативна комуникация още в началото на изпълнение на проекта.

Консултантът ще подпомага и ще си сътрудничи с Възлагащия орган. За целта ще предприеме следните действия:

- Ще изготвя и предоставя на Възложителя всички доклади, предвидени по време на изпълнение на договора навреме и с максимална точност ;

- Ще провежда редовни месечни срещи с цел докладване напредъка по проекта; - Ще осигурява проактивни консултации и оценка на риска при вероятност някои ситуации да станат критични и да застрашат изпълнението на проекта;

- Ще въведе адекватна система за документиране и гарантиране на лесна проследяемост на развитието на проблемите, които биха могли да възникнат в хода на инвестицията.

Отчитането на напредъка по изпълнението на възложените СМР към настоящата поръчка ще става с месечни доклади към Възложителя. / стр. 26/. Представено е съдържание на докладите- стр. 27.

Участникът поема ангажимент на стр. 2 да „присъства на всички заседания/срещи между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им”. На стр. 4 в организацията на работа участникът поема ангажимент за участие в провеждане на месечни срещи за напредъка на работите, като води и протоколи на обсъжданията; представяне на Възложителя протоколите от месечните срещи, заедно с тримесечните отчети; подготвяне на протоколи и от всички други официални срещи, в които участва. Документацията от месечните срещи е неразделна част от официалната документация на обекта. На стр. 6 участникът поема ангажимент за съдействие на Възложителя в управлението на гаранциите за авансово плащане, за изпълнение и за задържане.

3. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Участникът е изложил информация на стр. 27-28 от организацията на работа. посочени са две лица и телефони за контакт с тях.

4. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Консултантът ще спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на проверки на строителните работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Участника ще спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство./ стр. 28- 36/

Основни организационни и технологични мероприятия за ЗБУТ Основните, задължителни за всички специалисти по цялата площадка, мероприятия са:

- всяко движещо се по площадката лице да е с предпазна каска;
- всички работници да са с предпазни облекла и ръкавици;
- не се допускат на работа не инструктирани работници за конкретния вид работа;
- всички съоръжения, машини и инструменти, работещи с електрически ток да са заземени по установения нормативен ред;
- всеки съизпълнител се грижи за ЗБУТ на своя състав;
- за изпълнението на всеки вид работа се осигуряват инструкции, които се поставят на видно и достъпно място на строителната площадка;

всички пътеки, отвори, стълби и подобни се обезопасяват с необходимите парапети, капаци и др./ стр. 36/

Поема се ангажимент за извършване на необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация./ стр.2-3/- Координира мерките по здраве и безопасност съгласно Наредбата за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /стр.6/. Контролира строителните продукти, използвани при Работите съгласно изискванията на чл. 169б от ЗУТ и Договора за строителство; Координира мерките по здраве и безопасност съгласно Наредбата за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи / стр.7/.

Съгласно чл.5, ал.1 и ал.3, т.2, буква „а“ от Наредба № 2 /22.03.2004 г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР. на обекта трябва да се определи координатор по безопасност и здраве по време на изпълнение на СМР. Консултантът изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве при изпълнение на обекта, съгласно изискванията чл.11 от Наредба №2 /22.03.2004 г./ стр.8/.

5. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя, в качеството му на строителен надзор върху качеството на материалите и изделията, влагани в строителството, необходими при изпълнение на поръчката. Методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението като комплекс от действия, с които

участникът се ангажира за постигане на срочност и качество / мерки за постигане на устойчивост на реализираните резултати/.

Методите и организацията на текущия контрол обхваща цялата управленска дейност, която ще бъде създадена, за да се осигури протичането на операциите и постигане на резултатите по изпълнение на поръчката.

Условията, определящи ефективността на контролната функция са:

- дейности, които трябва да се контролират;
- информация, с която да се измерят въведените норми за контрол;
- коригиращи мерки - в случаите, когато някоя доставка или дейност се отклонява от нормата.

Консорциума ще осъществява три типа контрол:

1. Предварителен - фокусира се върху предотвратяване на количествени и качествени несъответствия в ресурсите, използвани от организацията - човешки, материално -енергийни, и финанси.

2. Текущ контрол - проследява операциите, които се осъществяват в момента, с цел да се осигури тяхното съответствие на преследваните цели.

Нормите се получават на базата на длъжностните характеристики и на политиките, които са следствие от плановата функция.

3. Контрол чрез обратна връзка /последващ контрол/ -фокусира се върху крайните резултати. Коригиращата мярка е насочена към подобряване или на процеса на доставяне на ресурсите, или на действителните операции. / стр. 36- 40/. Посочени са методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението- стр. 40- 48.

Участникът поема ангажимент да „извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат, за да се осигури спазването на изискванията по чл. 169а, ал. 1 и на подзаконовите нормативи, включително извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в работния проект технически показатели и други характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от количествено-стойностната сметка”/ стр. 3/. Информация по елемента участника излага и в хода на цялостното изложение.

6. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение.

Информация е изложена на стр. 29, стр. 48-54 от организацията на работа.

7. Посочват се конкретни мерки, които ще се предприемат от изпълняващия строителния надзор ако в хода на строителството или след приемане на работи се констатират недостатъци/дефекти, изискващи повторно извършване на СМР, респ. изискващи действия за отстраняване на недостатъци, дефекти или подмяна на материали или изделия, които не отговарят на изискванията за качество и/или на изискванията на проекта и/или на други изисквания в гаранционния срок.

Дейности в периода за съобщаване на дефекти

Дейностите на Надзора включват, но не се ограничават непременно до:

- a) Извършва редовни инспекции на обекта (минимум 4 за една година) и изготвя доклади за установените факти;
- b) Инспектира и оповестява всяка щета, съобщена от Възложителя, и препоръчва действия, които да се предприемат за възстановяването ѝ;
- c) Инструктира Изпълнителя за необходимите работи, които трябва да се извършат за отстраняване на дефекта или щетата;
- d) Проверява и одобрява отстраняването на дефекти от Изпълнителя;
- e) Съветва Възложителя за освобождаване на задържаните пари или всякакви гаранции в края на Срока за съобщаване на дефекти;
- f) Изпълнява всякакви други дейности, възложени му като Инженер по Договора за строителство или по българското законодателство.

Очаквани резултати от фазата за съобщаване на дефекти

- a) Всички дефекти, които са отстранени, са оповестени, проверени и одобрени;
- b) Задържаните пари и гаранциите са управлявани чрез консултации с Възложителя.
- c) Участникът поема ангажимент да „извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат, за да се осигури спазването на изискванията по чл. 169а, ал. 1 и на подзаконовите нормативи, включително извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в работния проект технически показатели и други характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от количествено-стойностната сметка“/ стр. 3/.
- d) Поръчва тестове на материали и завършени работи, както и премахването на неправилни работи или такива, които не са извършени, съгласно стандартите с писмена инструкция / стр.5/

В част „ Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА“, техническото предложение на участника има задължително изискуемото съдържание. Участникът е изложил информация по всеки от дефинираните от възложителя рискове. За всеки риск са изложени мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове и мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане, степента на влияние и вероятността за събъждане- стр. 64-66, организация на екипа по мерките. Информацията по всеки от рисковете е изложена, както следва:

1. Риск от закъснение началото на започване на работите- -стр. 66-70;
2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите- стр. 70-75;
3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта- стр. 75-78;
4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес- стр. 78-83;
5. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискваният на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.- стр. 83-85
6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложител- стр. 85-89
7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта стр- 89-91;
8. Риск от проява на дефект в гаранционния срок- стр.91-92;

9. Трудности при изпълнението, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население-стр.92-94
10. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора-94-97;
11. Получен сигнал от финансиращия орган за нередност, свързан с изпълнението на работите от изпълнителя- 97-99;

VI. Оферта от „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД с вх. № 5300-6855-2/04.05.2017 г. от 16:12 часа, с ЕИК: 825240527, с адрес за кореспонденция: град Пловдив, ПК 4000; бул. „Руски”, № 15, телефон: 032/63-46-66; факс: 032/62-62-15, ел. поща за кореспонденция: pinv_21abv.bg. Лице за контакти: Петър Ангелов- Изп. Директор

Комисията подложи на обстоятелствен анализ представената информация, като установи, че по отношение на офертата на участник „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД са налице следните обстоятелства:

Участникът е представил Техническо предложение от стр. 24 до стр.57, в това число ел. носител; декларирано е осигуряване на офис на територията на Община Велико Търново след подписване на договора.

След анализ на техническото предложение комисията констатира, че липсва информация, която е задължителна за представяне, съгласно Раздел 2 „Изисквания за съдържание на Предложение за изпълнение на поръчката” от документацията за възлагане на обществената поръчка / стр. 46-50 от документацията за възлагане на обществена поръчка/.

Съгласно предварително обявените условия на обществената поръчка: обяснителната записка с методологията за изпълнение, следва да съдържа: А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – задължително изискуемо съдържание по посочени елементи от № 1 до № 7 и информация по част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА – задължително изискуемо съдържание, посочено в т. 8- 8.1 и 8.2.. „За всяка група рискове участника трябва да посочи степента на влияние и вероятността за сбъждане”. На стр. 49 в документацията за възлагане на обществената поръчка е изрично указано на участниците, че „Участника се отстранява от последващо участие в процедурата ако Методологията за изпълнение от офертата в част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА не отговаря на изискванията за задължително съдържание.” и „Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.”

Участникът от стр. 49 до стр. 57 от техническото си предложение е изложил информация по общо 11/единадесет/ от дефинираните от възложителя рискове но липсва за всеки от рисковете: вероятността за сбъждане, а степента на влияние не е посочена в стойностно изражение”.

Комисията след прочит на информацията от стр. 24 до стр.57 от техническото предложение установи, че участникът не е представил информация задължително изискуема по част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА и изискуема съгласно условията на документацията за възлагане на обществена поръчка. Констатираната липса на информация в Техническото предложение, която е задължителна за представяне, съгласно предварително обявените условия е основание, комисията единодушно да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата. Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП „При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите”. Съгласно чл. 39, ал.3, т.1, буква „б” и „ж” от ППЗОП, техническото предложение съдържа освен изрично посочените в ППЗОП документи и информация и „друга информация и/ или документи, изискани от възложителя”. Техническото предложение на участника не отговаря на предварително обявените условия за задължително съдържание.

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с Решение РД 24-27 от дата 28.03.2017 г., с което решение са одобрени обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка. Решението е влязло в законна сила и утвърдените с него условия в

обявлението и документацията за възлагане на обществена поръчка са станали задължителни за участниците в процедурата и комисията по провеждането ѝ. При разглеждане на офертите, комисията следва да следи за съответствие с изискванията на възложителя и да ги прилага стриктно към всички участници. Съгласно чл. 56, ал.2 от ППЗОП „Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за съответствие с предварително обявените условия“, а съгласно чл. 57, ал.1 от ППЗОП „Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.“. Цитираните правни норми не предоставят възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължават да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените мотиви за отстраняване, комисията единодушно предлага на възложителя отстраняване на участника от последващо участие на основание чл. 107, т.1 от ЗОП, поради неизпълнение на условия, посочени в документацията и на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, при мотиви оградени в настоящия протокол на комисията.

- Оферта с вх. № 53-1008-2/04.05.2017 г. от 10:08 часа на участник „КИМА КОНСУЛТ“ ЕООД, с ЕИК: 201425668, с адрес за кореспонденция: град Пловдив, ПК 4000, бул. „Васил Априлов“, № 20, ет.4, телефон: 032 594 301; ел. поща: office@kima.bg. Лице за контакти: инж. Марин Младенов

- Оферта с вх. № 5300-673-45/04.05.2017 г. от 14: 33 часа на участник „ИНВЕСТСТРОЙ- 92“ ЕООД, с ЕИК: 814191534; адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Росица“, № 1, телефон: 062/62 59 27; факс: 062/62 18 39; електронна поща за кореспонденция: investstroi@abv.bg. Лице за контакти Ина Минчева- Кържилова

- Оферта с вх. № 53-1054-1/04.05.2017 г. от 09: 26 часа на „ГЕОЕКСПЕРТ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, с ЕИК: 200425291, с адрес за кореспонденция с участника: град София, ПК 1373, ж.к Западен парк“, бл. 62, вх. Б, ет.2, ап.4; телефон: 02/860-32-25; факс: 02/860-32-25; ел. поща: geoexpert_2008@abv.bg. Лице за контакти: Василка Сидерова

- Оферта с вх. № 5300-1059-2/04.05.2017 г. от 10:37 от обединение „АЛФА М- РУБИКОН“, с ЕИК: 176170497, с участници в обединението: „АЛФА М- 98“ ЕООД- водещ партньор, с ЕИК: 107051411 и „Рубикон инженеринг“ ЕАД, ЕИК 203068713. Адрес за кореспонденция: град Габрово 5300, ул. „Софроний Врачански“, № 1, ет.2, телефон: 0878 934 383, ел. поща: alfa_m_cood@abv.bg. Лице за контакти: Ганка Кънчева

- Оферта 5300-1439-1/04.05.2017 г. от 12:03 г. от „СТРОИ- 1000“ АД, с ЕИК: 130046442, адрес за кореспонденция: град София, ПК 1612, улица „Софийски герой № 1, ет.2, офис 1, телефон: 02/944 1156; факс: 02/423 75 15, ел. поща strol@abv.bg. Лице за контакти: Савина Белчева

- Оферта от „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД с вх. № 5300-6855-2/04.05.2017 г. от 16:12 часа, с ЕИК: 825240527, с адрес за кореспонденция: град Пловдив, ПК 4000; бул. „Руски“, № 15, телефон: 032/63-46-66; факс: 032/62-62-15, ел. поща за кореспонденция: pinv_21abv.bg. Лице за контакти: Петър Ангелов- Изп. Директор

Комисията допуска до отваряне на пликове „Предлагана цена“ следните оферти:

- Оферта с вх. № 5300-987-1/04.05.2017 г. от 10: 09 часа на „ПЪТИНВЕСТ- ИНЖЕНЕРИНГ“ АД, с ЕИК: 831643582, адрес за кореспонденция с участника: град София, ПК 1619, булевард „Цар Борис“ III, 257, телефон 02/ 957 05 10; 02/ 957 05 11; факс: 02/ 957 18 02, ел. поща за кореспонденция: office@pie.bg. Лице за контакти Валентин Зарев

- Оферта с вх. № 5300-22450-4/04.05.2017 г. от 14:48 часа на Консорциум Инфраструктура”, с партньори: „БУЛИНЖЕНЕРИНГ – ТС” ЕООД, с ЕИК: 202809593 и „ЯЗОН” ЕООД, с ЕИК: 104616325, адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, улица „Цанко Церковски”, № 37, телефон: 0888258390, ел. поща: vavilon2001@abv. Лице за контакти: Мариана Димитрова

Комисията приключи работа в 17:00 часа, като съгласно планиран график ще проведе заседание на дата 16.08.2017 г. в 10:00 часа в заседателна зала в административната сграда на Община Велико Търново за отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници. Участниците са уведомени чрез публикуване на съобщение с изх. № 91-00-266/11.08.2017 г. на профил на купувача, предварително оповестен на участниците с откриването на процедурата за възлагане на обществена поръчка: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/470>.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ в състав: /

.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Цанко Бояджиев - Началник на отдел „Техническа инфраструктура”.

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
1. Надя Петрова - Директор Дирекция „Обществени поръчки”;

.....
2. Николина Ангелова - Старши експерт Дирекция ОП;

.....
3. Мариела Цонева - Директор Дирекция "Проекти и програми";

.....
4. инж. Иван Иванов - Главен експерт отдел „Техническа инфраструктура”.

„Заличена информация на основание чл. 42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.23 от