



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: "ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА АБ" ЕООД**

**ПРЕДМЕТ: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново” по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“:**

**Обособена позиция № 2 – „Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изготвяне и публикуване на прессъобщения”**

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка на основание чл.112, ал. 1 от ЗОП

№ BG16RFOP001-1.009-0004-C01-U-01

Днес ..15.12.....2017 г. в град Велико Търново, между:

**1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, със седалище и адрес на управление: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ, в качеството му на Кмет на Общината, наричан за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и Даниела Данчева – Главен счетоводител Община Велико Търново и лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), от една страна,

и

**2. "ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА АБ" ЕООД**, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Стара Загора, гр. Стара Загора, 6000, улица „Отец Паисий”, № 58, ет. 3, ап. 7, телефон: 042 259 151; 0896 776 865; факс: 042 621 101; електронна поща за кореспонденция: ik-ab@outlook.com, представлявано от Анелия Минкова, в качеството на Управител, наричан за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните”**, а всеки от тях поотделно **„Страна”**;

**на основание** чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с чл. 68, ал. 1 от ППЗОП от Закона за обществените поръчки („ЗОП”) и Заповед РД 22-2030 /15.11.2017 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново” по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“.** **Обособена позиция № 2 – „Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изготвяне и публикуване на прессъобщения”**

се сключи този договор за следното:

1

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

## ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: *Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново” по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“*

За обособена позиция № 2

№	Дейност	Количество
2.1	Организиране и провеждане на начална и финална пресконференция по проекта	2 бр./30 участници
2.2	Организиране и провеждане на церемония по започване на строителството - „Първа копка”	3 бр./30 участници
2.3	Организиране и провеждане на церемония „Официално откриване”	3 бр./30 участници
2.4	Изготвяне и публикуване на прессъобщения	6 бр.

наричани за краткост „Услугите”.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съобразяване и с изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 – 2020 г., както и изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения към този Договор („Приложенията”) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 17.07.2019 г., съгласно чл. 4, ал.1 от Договора за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, сключен с УО на ОПРР 2014-2020 на дата 17.01.2017 г. с № от ИСУН - BG16RFOP001-1.009-0004-C01. Срока за

2

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

изпълнение на услугата по чл.1 е съгласно одобрения от УО план/график за изпълнение на проекта и неговите актуализации в срока на действие на настоящия договор. При изпълнение на услугата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съобразява с всички промени в плана за изпълнение на дейностите във времето, като организира изпълнението съобразно действителното времево разпределение на дейностите. Крайната дата за изпълнение на проекта е възможно да бъде актуализирана при условията на ДБФП.

**Чл. 5.** Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва:

1. Срокът за изготвяне на проект на дизайн на материалите (за които е приложимо) и представянето им на Възложителя за одобрение е до 5 (пет) работни дни от датата на заявяването им от Възложителя.
2. Срокът за организиране на пресконференциите и официалните церемонии е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя.
3. Срокът за изготвяне и публикуване на прессъобщенията в печатни и електронни медии е до 5 (пет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага изпълнението на дейностите/задачите от предмета на договора с отделни възлагателни писма. Датата на получаване на възлагателното писмо се установява със съответен документ, съобразно начина на изпращането му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Одобрението на окончателното съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

**Чл. 7.** Мястото на изпълнение на Договора е гр. Велико Търново, Община Велико Търново, обектът на интервенция, офис на изпълнителя.

### ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 8. (1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 6 980 (шест хиляди деветстотин и осемдесет лева) лева без ДДС и 8 376 (осем хиляди триста седемдесет и шест лева) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3

образувана както следва:

№ по ред	Описание на дейностите	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС	Обща стойност в лева със ДДС
1	Организиране и провеждане на начална и финална пресконференция по проекта	2/бр./30 участници	400,00	800,00	960,00

3



2	Организиране и провеждане на церемония по започване на строителството - „Първа копка“	3 бр./30 участници	600.00	1800.00	2160,00
3	Организиране и провеждане на церемония „Официално откриване“	3 бр./30 участници	700	2100,00	2520,00
4	Изготвяне и публикуване на прессъобщения	6 бр.	380	2280,00	2736,00
			<b>Общо:</b>	6980.00	8376,00

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане в размер на 20 % (двадесет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от Датата на влизане в сила на Договора;

(б) междинно плащане в общ размер на до 45 % (четиридесет и пет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане на изпълнението по съответната дейност.

**Общият размер на аванса и междинните плащания не може да надхвърли 80 % (осемдесет на сто) от размера на цялото дължимо възнаграждение за изпълнението на договора.**

(в) окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

**Чл. 10.** (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл.9 б.(а) от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Ръководителя на проекта и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума/част от Цената за съответната действително изпълнена дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл.9 б.(а) от Договора, се извършва въз основа на фактура за дължимата част от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

(тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1 и 2.

(4) За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени платежни документи, в които следва да се посочи следната задължителна информация:

Получател: Община Велико Търново

Адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2

БУЛСТАТ: 000133634

Ид. № по ЗДДС: BG000133634

МОЛ: инж. Даниел Панов

Получил фактурата: ..... (Ръководител проект инж. Динко Кечев)

(5) Всички разходооправдателни документи, следва да включват текста: „Разходът е по Договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.009-0004-C01/17.01.2017 г. по ОПРР 2014-2020 г.“. Фактурите за извършени услуги трябва да съдържат подробна информация за услугите – наименование, брой, единична стойност, обща стойност. Ако горепосочената информация за услугите не се съдържа във фактурата, към нея се прилага опис, съдържащ подробна информация за извършените услуги.

(6) Преведените средства от Община Велико Търново, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и на натрупани лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по банкова сметка, както следва: IBAN \_\_\_\_\_, BIC код на банката \_\_\_\_\_ при \_\_\_\_\_

**Чл. 11. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 12. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от \_\_\_\_\_

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

### Гаранция за изпълнение

**Чл. 13.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 349,00 (триста четиридесет и девет лева) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 14. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

**Чл. 15.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

**Чл. 16. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във

6

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градека среда на град Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.



формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 18. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 5 (пет) работни дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на



## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание:

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 21.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 22.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

### **Гаранция за авансово предоставени средства**

**Чл. 23. (1)** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на 1675,20 ( хиляда шестстотин седемдесет и пет лева и двадесет стотинки) лева с ДДС, както е предвидено в Чл. 9 б.(а) от Договора „Гаранция за авансово предоставени средства“.

**(2)** Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на Чл. 15 – 17

**(3)** Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

**Чл. 24.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 25.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 26.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и

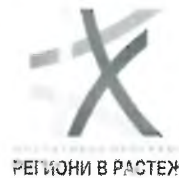




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора:

3. да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

#### **Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките/материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 47 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. (ако е приложимо)

#### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, информация от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки/материали или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл.34, ал.1, т.2 от Договора;

5. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез определени от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване и/или коригиране, в

9



## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

случаите, когато същите не съответстват на изискванията му, на предвиденото в Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката; Дизайнът и визията на информационните материали, програмата на събитията се одобряват първо с писмено съгласие от Възложителя на етап подготовка (предпечатна подготовка) преди да бъдат проведени, отпечатани и/или представени пред обществеността, и следва да са съобразени с изискванията, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Без писменото съгласие и одобрение на Възложителя, всяко събитие или отпечатан или изработен материал, са за сметка на Изпълнителя и разходите за изготвянето (провеждането) им няма да бъдат възстановени (платени) при никакви обстоятелства.

6. да не приеме някои от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 34, ал.1, т.3 от Договора;

### **Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност/задача, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 47 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства, съгласно клаузите на чл. 18-23 от Договора;

## **СПЕЦИАЛНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ОПРР**

**Чл. 30.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да следи за спазването на изисквания на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение в определени срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с проекта, предмет на ДБФП по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, сключен с УО на ОПРР 2014-2020 на дата 17.01.2017 г. с № от ИСУН BG16RFOP001-1.009-0004-C01. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изисквания, произтичащи от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 или от кореспонденция с УО са



## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, в това число и:

1. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, в това число да спазва насоките за информация и публичност, посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и неговите актуализации.

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или представители на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР /АФКОС/, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп да местата, където се осъществява дейността, в това число и достъп до информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на дейността, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да уведоми за точното им местонахождение.

3. при проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР /АФКОС/ и други национални одитни и контролни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на представената безвъзмездна финансова помощ, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението на проекта и задълженията му по договора.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

5. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира за всички предполагаеми и/или действителни случаи на измама и/или нередности, открити във връзка с изпълнението на дейностите. „Нередност“ е всяко действие или бездействие, на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет по проекта, като бъде отчетен неоправдан /недопустим/ разход.

6. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

7. да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметка палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи от изпълнението по договора, за период от 10 години, считано от датата на последното плащане по проекта. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.

8. да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. в своите доклади, в





## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

други документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативната програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация в това число и в интернет, трябва да съдържа следното заявление: *„Този документ е създаден в рамките на проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от [наименование] и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*

9. Да предприеме всички необходими мерки за популяризиране на факта, че проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информирание, комуникация и реклама предвидени в чл.115 §4 от Регламент 1303/2013 г. и чл.3, чл.4 и чл.5 от Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) №821/2014 г. на Комисията.

**Чл. 32.** Страните по настоящия договор се задължават да защитят по подходящ начин конфиденциалността и професионалната тайна на цялата информация и документите, до които имат достъп при изпълнение на услугите по Договора.

### ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 33. (1)** Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност/задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните „Приемо-предавателен протокол“.

**(2)** Изпълнението на всяка от дейност/задача, предмет на настоящия договор се приема от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица:

а) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Анелия Минкова - Управител  
адрес за кореспонденция: област Стара Загора, община Стара Загора, гр. Стара Загора, 6000,  
улица „Отец Паисий“, № 58. ет. 3, ап. 7;  
тел: 042 259 151; 0896 776 865  
факс: 042 621 101, e-mail: ik-ab@outlook.com

б) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

инж. Динко Кечев - ръководител проект  
адрес за кореспонденция: град Велико Търново, пл. Майка България“, № 2  
тел.: 062/619 506; 0888 580 086 Факс: 062/619 251  
e-mail: dinko\_oprt@abv.bg;mop\_vt@abv.bg

12

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

в) Промяната на определените лица по тази точка се извършва с писмено уведомление.

**Чл. 34. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното / в случай, че констатирани недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора/резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

### САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 35.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност/задача за всеки ден забава, но не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от Стойността на съответната задача.

**Чл. 36.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 37.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 15 % (петнадесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 38.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 39.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 40.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 41.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) работни дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 42.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Чл. 43.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 44.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 45. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 46.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

15

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПП 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Чл. 47. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора (**„Конфиденциална информация“**). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 48.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 49. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 50.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 51.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.



### Непреодолима сила

**Чл. 52. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 53.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 54.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

### Уведомления

**Чл. 55. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Велико Търново, пл. Майка България”, № 2

Тел.: 062/619 506; 0888 580 086- инж. Динко Кечев

Факс: 062/619 251



## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

e-mail: dinko\_oprrt@abv.bg; mop\_vt@abv.bg

Лице за контакт: инж. Динко Кечев - ръководител проект

### 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

област Стара Загора, община Стара Загора, гр. Стара Загора, 6000

улица „Отец Паисий“, № 58, ет. 3, ап. 7;

Тел: 042 259 151; 0896 776 865

Факс: 042 621 101

E-mail: ik-ab@outlook.com

Лице за контакт: Анелия

Минкова - Управител

### (3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

### Език

**Чл. 56. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

### Приложимо право

**Чл. 57.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

### Разрешаване на спорове

**Чл. 58.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, 19

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. Страните уговарят делата да са подсъдни на съответния съд на територията на Община Велико Търново.

Екземпляри

**Чл. 59.** Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 60.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 6 – Гаранция за авансово предоставени средства.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново

/./

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ДАТЕНСКА КЪВЪ

.../

Даниела Данчева

Главен счетоводител Община Велико Търново

Съгласували:

Надя Петрова

Директор Дирекция „Обществени поръчки“

инж. Динко Кечев

Директор Дирекция „Строителство и устройство на територията“

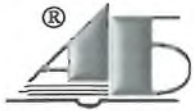
Мариела Цонева

Директор Дирекция „Проекти и програми“

Русанка Александрова

Главен юрисконсулт Дирекция „Обществени поръчки“





Изх. № 023/ 15. 12. 2017 г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Издателска къща „АБ“ ЕООД издава настоящото удостоверение в уверение на това, че във връзка с изпълнение на граждански договор № 7/ 01. 02. 2011 г. сключен между Издателска къща „АБ“ ЕООД и Любомир Минков, същият в качеството си на Експерт „Организатор събития“ е участвал в изпълнение следните договори:

**1. „Осигуряване на публичност и публичност по проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Сините камъни“ гр. Сливен“, съгласно договор № ОПОС 3-25/ 12.05.2014 г.**

Предмет на договора:

- Изработка и монтаж на билборд - 1 брой,
- Изработка и монтаж на постоянни обяснителни табели – 2 броя,
- Организиране и провеждане на пресконференции – 6 броя,
- Организиране и провеждане на официални церемонии – 7 броя,
- Изработка и отпечатване на дипломи – 900 броя,
- Изработка на тефтери – 240 броя,
- Изработка на покани – 500 броя,
- Изработка на папки – 600 броя,
- Изработка на шапки – 1000 броя,
- Изработка на значки – 600 броя,
- Брандиране на фланелки – 600 броя,
- Изработка на магнити – 600 броя,
- Изработка на торбички – 300 броя,
- Изработка и отпечатване на стикери – 12000 броя,
- Брандиране на раници – 90 броя,
- Брандиране на флаш-памети – 60 броя,
- Брандиране на химикалки – 1500 броя,
- Брандиране на еко-моливи – 1000 броя,
- Платени публикации – 6 броя,
- Платени излъчвания – 4 броя

**2. „Изпълнение на дейности по информация и публичност“ по проект BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, съгласно договор № ПП-15/21.04.2015 г.**

Предмет на договора:

- Разработка на интернет сайт (включително домейн, хостинг, разходи за разработка на сайта, попълване на информация и т.н.) – брой 1
- Кетъринг за информационните кампании – брой 1
- Рекламно каре - 2 броя
- Изработване на информационни и рекламни материали:



- Информационни табели – 5 бр.;
- Плакати – 50 бр.;
- Брошури – 500 бр.;
- Информационни банери – 3 бр.;
- Блузки с надпис и лого – 1000 бр.;
- Шалки с надпис и лого – 1000 бр.;
- Раници с надпис и лого – 500 бр.;
- Моливници с надпис и лого – 500 бр.;
- Чадъри с надпис и лого – 500 бр.;
- Дъждобрани с надпис и лого – 500 бр.;
- Превод Преводач за информационни събития – 3 бр.

**3. Изпълнение на мерките за информация и публичност по проект „Смяна на горивна база и реконструкция на отоплителни системи в общински сгради”, финансиран от Финансовия Механизъм на Европейското Икономическо Пространство 2009-2014 по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“, съгласно договор от 08.03.2016 г. „Организиране на информационни събития и официални церемонии, изработване на рекламни комплекти и банер, изработване и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели”.**

Предмет на договора:

- Провеждане на информационни събития – встъпителна и заключителна пресконференции;
- Официални церемонии – Първа копка – 3 бр.
- Официално откриване – 3 бр.;
- Изработване на информационни банери – 3 бр.;
- Изработване и монтаж на билбордове – 3 бр.;
- Изработване и монтаж на постоянни обяснителни табели – 3 бр.;
- Изработване на брандирани стикери – 100бр.;
- Изработване на брандирани USB – 50бр.;
- Изработване на брандирани химикали – 100бр.

Издателска къща „АБ“ ЕООД издава настоящото удостоверение на Любомир Минков – Експерт „Организатор събития“ като израз на висока оценка от съвместната ни работа през последните две години във връзка с изпълнението на горепосочените договори.

15. 12. 2017 г.

Анелия Минкова

Управител



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 3.2

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: *„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново” по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ по 2 обособени позиции”*

*За обособена позиция № 2 - „Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изготвяне и публикуване на прессъобщения”*

Долуподписаният/ната Анелия Минкова,  
с ЕГН \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_ издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

в качеството ми на Управител

(посочете длъжността)

на ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ” ЕООД,

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: 833034039, актуален телефон: 042 259 151; 0896 776 865 ; факс: 042 621 101;  
електронна поща ik-ab@outlook.com

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново” по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ по 2 обособени позиции”*

*За обособена позиция № 2 - „Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изготвяне и публикуване на прессъобщения”*

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним същата в срока определен от възложителя, който е от влизане в сила на договора и приключва с изпълнението на последната от дейностите, но не по-късно от приключване изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново” по ОПРР 2014-2020”.

До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

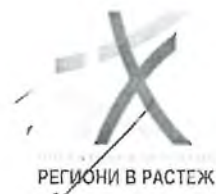




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

След запознаване с документацията за обществена поръчка, Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним предмета на обособената позиция качествено, в срокове и в съответствие с изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и добрите практики в областта и представеното от нас предложение, както следва:

№	Описание на дейностите	Предложение на Изпълнителя Описание на изпълнението и характеристики, на които ще отговаря. Участникът посочва информация за това как планира да изпълни задачата, следвани от него добри практики за постигане на желаните резултати.
1.	Организиране и провеждане на начална и финална пресконференция по проекта – 2 бр. /една начална и една финална/ с 30 участници	<p><b>Начална пресконференция:</b></p> <p>На встъпителната пресконференция ще бъде официално представен проекта – принос на ЕС, цели, целеви групи, основни дейности, снимков материал от съществуващото състояние на обектите и очакваните резултати, план-график за изпълнение на проектните дейности и др.</p> <p>Начин на изпълнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анонсирана на пресконференцията - чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламно-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Изборът на обхват на медията предварително ще се съгласува с Възложителя;</li> <li>- Подготовка, съгласуване с Възложителя и изпращане на прессъобщение;</li> <li>- Публикуване на информация за събитието на официалната интернет-страницата на Община Велико Търново, която е предварително съгласувана с Възложителя;</li> <li>- Изготвяне, съгласуване с Възложителя и разпространяване на прессъобщение след приключване на събитието, в което резюмирано представя информацията за проекта;</li> <li>- Прессъобщението се публикува и на интернет-страницата на Община Велико Търново.</li> <li>- Изготвяне на покана за участие след задължително съгласуване с Възложителя</li> <li>- Изпращане на покани до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие;</li> <li>- Осигуряване на зала в гр. Велико Търново за провеждане на събитието. Подготовка на залата, в която ще се проведе събитието (разполагане на изработения банер, присъствени списъци с логота на програмата, име и подпис на присъстващите, контакти;</li> <li>- Техническо обезпечаване на залата – озвучаване, мултимедия, екран, насочващи табелки и информационни пакети за участниците;</li> <li>- Подготовка на сценарий и презентация;</li> <li>- Фотозаснемане на събитието;</li> <li>- Кетъринг/Кафе пауза за 30 човека - минерална вода, кафе, чай, дребни сладки, солени, които ще бъде предварително</li> </ul>

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

	<p>съгласуван с Възложителя.</p> <p><b>Финална пресконференция:</b> На финалната пресконференция ще бъде официално приключен проекта. При провеждането ще бъдат оповестени резултатите от изпълнението на проекта с презентации, представящи изпълнените СМР, придружени със снимков материал. Начин на изпълнение: - Анонсиране на пресконференцията - чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламно-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Изборът на обхват на медията предварително ще се съгласува с Възложителя; - Подготовка, съгласуване с Възложителя и изпращане на прессъобщение; - Публикуване на информация за събитието на официалната интернет-страницата на Община Велико Търново, която е предварително съгласувана с Възложителя; - Изготвяне, съгласуване с Възложителя и разпространяване на прессъобщение след приключване на събитието, в което резюмирано представя информацията за проекта; - Прессъобщението се публикува и на интернет-страницата на Община Велико Търново; - Изготвяне на покана за участие след задължително съгласуване с Възложителя; - Изпращане на покани до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие; - Осигуряване на зала в гр. Велико Търново за провеждане на събитието. Подготовка на залата, в която ще се проведе събитието (разполагане на изработения банер, присъствени списъци с логотипа на програмата, име и подпис на присъстващите, контакти; - Техническо обезпечаване на залата – озвучаване, мултимедия, екран, насочващи табелки и информационни пакети за участниците; - Подготовка на сценарий и презентация; - Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии; - Фотозаснемане на събитието; - Кетъринг/Кафе пауза за 30 човека - минерална вода, кафе, чай, дребни сладки, соленки, които ще бъде предварително съгласуван с Възложителя. <i>Дизайнът на материалите за конференциите – покана, презентация, табелки, присъствени списъци и др. ще съответстват на изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.</i> <i>Разпределение на човешките ресурси</i></p>
--	--

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

		<p><b>Експерт «Публични комуникации и организиране на събития»</b> - Извършва подготовка, организиране, съгласуване и провеждане на пресконференцията. Обезпечава събитията с необходимите печатни материали, осигурява кетъринг, брандиране на местата за провеждане на публичното събитие, написване на сценарии и материали за медиите. Осъществява логистична дейност. Обезпечава събитието с водещ, сценаристи, професионални изпълнители и технически екип.</p> <p><b>Експерт «Дизайн и предпечатна подготовка»</b> - Разработва варианти за графичен дизайн. Разработва съдържанието на материали за медиите. Съгласува с Възложителя. Корегира. Подготвя за печат.</p>
2.	<p>Организиране и провеждане на церемония по започване на строителството - „Първа копка” - 3 бр./ 30 участници</p>	<p><b>Начин на изпълнение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анонсиране на церемония „Първа копка“ - чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламno-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Изборът на обхват на медията предварително ще се съгласува с Възложителя;</li> <li>- Подготовка, съгласуване с Възложителя и изпращане на прессъобщение;</li> <li>- Публикуване на информация за събитието на официалната интернет-страницата на Община Велико Търново, която е предварително съгласувана с Възложителя;</li> <li>- Изготвяне, съгласуване с Възложителя и разпространяване на прессъобщение след приключване на събитието, в което резюмирано представя информацията за проекта;</li> <li>- Прессъобщението се публикува и на интернет-страницата на Община Велико Търново;</li> <li>- Изготвяне на покана за участие след задължително съгласуване с Възложителя;</li> <li>- Изпращане на покани до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие;</li> <li>- Подготовка на терена, където ще се проведе церемония по стартиране на строителството на обекта - материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието: разполагане на изработения банер, озвучаване, знаме на Република България и знаме на Европейския съюз и на община Велико Търново, духовно лице, менче, питка, каски, кирки, шампанско, присъствени списъци с лога на програмата, име и подпис на присъстващите;</li> <li>- Подготовка на сценарий, презентация и осигуряване на лице, което да води събитието – водещ;</li> <li>- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии;</li> <li>- Фотозаснемане на събитието;</li> <li>- Кетъринг за 30 човека - дребни сладки, минерална вода, безалкохолни напитки, кафе, чай, цветна аранжировка и украса,</li> </ul>

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.



		<p>обслужващ персонал; Събитието се провежда при спазване изискванията на т. 3.6 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. <b>Разпределение на човешките ресурси</b> <b>Експерт «Публични комуникации и организиране на събития»</b> - Извършва подготовка, организиране, съгласуване и провеждане на пресконференцията. Обезпечава събитията с необходимите печатни материали, осигурява кетъринг, брандиране на местата за провеждане на публичното събитие, написване на сценарии и материали за медиите. Осъществява логистична дейност. Обезпечава събитието с водещ, сценаристи, професионални изпълнители и технически екип. <b>Експерт «Дизайн и предпечатна подготовка»</b> - Разработва варианти за графичен дизайн. Разработва съдържанието на материали за медиите. Съгласува с Възложителя. Корегира. Подготвя за печат.</p>
3.	Организиране и провеждане на церемония „Официално откриване“ – 3 бр./30 участници	<p><b>Начин на изпълнение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анонсиране на церемония „Официално откриване“ - чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламno-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Изборът на обхват на медията предварително ще се съгласува с Възложителя;</li> <li>- Подготовка, съгласуване с Възложителя и изпращане на прессъобщение;</li> <li>- Публикуване на информация за събитието на официалната интернет-страницата на Община Велико Търново, която е предварително съгласувана с Възложителя;</li> <li>- Изготвяне, съгласуване с Възложителя и разпространяване на прессъобщение след приключване на събитието, в което резюмирано представя информацията за проекта;</li> <li>- Прессъобщението се публикува и на интернет-страницата на Община Велико Търново;</li> <li>- Изготвяне на покана за участие след задължително съгласуване с Възложителя;</li> <li>- Изпращане на покани до представители на УО на ОПРР, други държавни институции, медии, граждани и други заинтересовани страни и изготвяне на списък с потвърдилите участие;</li> <li>- Подготовка на терена, където ще се проведе изнесената церемония по откриване на обектите - материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието: разполагане на изработения банер, озвучаване, знаме на Република България и знаме на Европейския съюз и на община Велико Търново, питка, мед, свещеник, лента, ножици, присъствени списъци с лого на програмата, име и подпис на присъстващите, озвучаване;</li> <li>- Подготовка на сценарий, презентация и осигуряване на лице, което да води събитието – водещ;</li> </ul>

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

		<p>-Фотозаснемане на събитието; -Кетъринг за минимум 30 участници - студени солени предястия/сандвичи/хапки и др., ядки, дребни сладки, минерална вода, безалкохолни напитки, кафе, вино и/или шампанско и др., включително обезпечаване с прибори и посуда, обслужващ персонал, украса, цветна аранжировка. <i>Събитието се провежда при спазване изискванията на т. 3.6 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.</i> <b>Разпределение на човешките ресурси</b> <b>Експерт «Публични комуникации и организиране на събития»</b> - Извършва подготовка, организиране, съгласуване и провеждане на пресконференцията. Обезпечава събитията с необходимите печатни материали, осигурява кетъринг, брендиране на местата за провеждане на публичното събитие, написване на сценарии и материали за медиите. Осъществява логистична дейност. Обезпечава събитието с водещ сценаристи, професионални изпълнители и технически екип. <b>Експерт «Дизайн и предпечатна подготовка»</b> - Разработва варианти за графичен дизайн. Разработва съдържанието на материали за медиите. Съгласува с Възложителя. Корегира. Подготвя за печат.</p>
4.	Изготвяне и публикуване на прессъобщения - 6 бр.	<p><b>Организация на работата:</b> - Получаване на възлагателно писмо от Възложителя. - Изготвяне на прессъобщенията, чиито съдържание ще включва текст и снимков материал, с подадена от Възложителя информация; - Изпращане за съгласуване с Възложителя; - Нанасяне на корекции, ако е необходимо; - Одобрение от Възложителя; - Публикуване в местни и регионални печатни издания, които са предварително съгласувани с Възложителя. - Предоставя на доказателствен материал на Възложителя за публикуваните прессъобщения – по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия с публикуваното прессъобщение. Всички прессъобщения трябва да съдържат минимум следната информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• емблемата на ЕС;</li> <li>• изписването на фразата „Европейски съюз“;</li> <li>• наименованието на фонда – „Европейски фонд за регионално развитие“;</li> <li>• общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;</li> <li>• наименованието на бенефициента.</li> </ul>

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<p>Текстовата и визуална информация ще бъде съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. <b>Разпределение на човешките ресурси</b> <b>Експерт «Публични комуникации и организиране на събития»</b> - Извършва подготовката на прессъобщенията и публикуването в регионална медия посочена от Възложителя.</p>
--	---

*Забележка: Под „добри практики за постигане на желаните резултати“ се разбира комплекс от предвиджаните от участника действия за изпълнението на всяка дейност, имащи за цел постигане на изпълнение в предварително обявените срокове и качествено изпълнение.*

При изпълнението на всяка от дейностите, предмет на настоящия договор определям лице за комуникация и приемане-предаване на задачите/дейностите с Възложителя:

Анелия Минкова, e - mail: ik-ab@outlook.com, тел.:042 259 151; 0896 776 865  
*/име, презиме, фамилия/*

1. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка/заложен в приложения към документацията за участие проект на договор.
2. Декларирам, че ще се считаме обвързани със срок на валидност на офертата – *6/шест/* месеца, от крайния срок за представяне на оферти.
3. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

4. Документ за упълномощаване (*в случаите, в които е приложимо*).
5. Ел. носител (*по преценка на участника, в случаите, в които участника прилага такъв*).
6. Други (*по преценка на участника*).

**Подпис и печат:**

Дата 10/ 04 / 2017 г.

Име и фамилия Анелия Минкова  
Длъжност Управител

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ОП РЕГИОНАЛЕН ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 4.2

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ по чл.39, ал.3, т.2 от ПЗОП

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: **„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново” по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ по 2 обособени позиции”**

**За обособена позиция № 2 - „Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изготвяне и публикуване на прессъобщения”**

Долуподписаният/ната **Анелия Минкова,**  
с ЕГН \_\_\_\_\_, лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ г. от  
в качеството ми на Управител

(посочете длъжността)

на Издателска къща «АБ» ЕООД,

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: 833034039, актуален телефон: 042 259 151; 0896 776 865

факс: 042 621 101; електронна поща [ik-ab@outlook.com](mailto:ik-ab@outlook.com)

Регистрация по ЗДДС: BG 833034039

(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)

### Разплащателна сметка:

IBAN сметка

BIC код на банката

Банка:

Адрес на банката:

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново” по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ по 2 обособени позиции”**

**За обособена позиция № 2 - „Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изготвяне и публикуване на прессъобщения”**

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложиени в Техническата спецификация на настоящата поръчка. Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в срок.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. Предлаганото от нас общо възнаграждение за изпълнение на позицията е както следва:

6 980,00 /шест хиляди деветстотин и осемдесет словом/ лева без ДДС

8 376,00 /осем хиляди триста седемдесет и шест словом/ лева с ДДС,

образувано както следва:

№ по ред	Описание на дейностите	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС	Обща стойност в лева със ДДС
1.	Организиране и провеждане на начална и финална пресконференция по проекта	2 бр./ 30 участници	400,00	800,00	960,00
2.	Организиране и провеждане на церемония по започване на строителството - „Първа копка”	3 бр./ 30 участници	600,00	1 800,00	2 160,00
3.	Организиране и провеждане на церемония „Официално откриване”	3 бр./30 участници	700	2 100,00	2 520,00
4.	Изготвяне и публикуване на прессъобщения	6 бр.	380	2 280,00	2 736,00
<b>Общо:</b>				<b>6 980,00</b>	<b>8 376,00</b>

2. Приемаме предложения от Вас начин на плащане по настоящата поръчка при условията и по реда описани в проекта на договор.

3. Цената за изпълнение на договора включва изцяло разходите за изпълнението на всички задължения по договора.

4. Запознати сме с условието на процедурата, че когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да докаже, че предложението е формирано обективно, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

**!!! От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от посочената прогнозна стойност на поръчката.**

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор.

Аванс в размер на 20 % /но не повече от 35 %/ от стойността на договора по в размер на 1 396,00 (хиляда триста деветдесет и шест) лева без ДДС.

Авансът се превежда в 30 дневен срок след представяне на безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразена със условията в документацията за обществената поръчка и след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура.

**Начин на плащане:** по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка:

IBAN сметка

BIC код на банката

Банка:

За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Ел. носител ( по преценка на участника, в случаите, в които участника прилага такъв).

Дата 10/ 04/ 2017 г.

Име и фамилия Анелия Минкова

Подпис на упълномощеното лице

Наименование на участника и  
печат

Издателска къща „АБ“ ЕООД

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

„Региони в растеж 2014-2020“. В случай на прекратяването му, Възложителят заплаща на Изпълнителя извършените към момента на прекратяване на Договора дейности, въз основа на протокол за действително извършени дейности, съставен и подписан от страните по договора, чрез упълномощените им представители.

#### 4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Място на изпълнение: гр. Велико Търново и обектите на интервенция.

#### 5. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

##### 5.1 ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ по 2 обособени позиции“:

**Обособена позиция № 1** – „Изработка и монтаж на билборд и постоянна обяснителна табела, изработване на информационен банер“, запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП;

**Обособена позиция № 2** – „Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изготвяне и публикуване на прессъобщения“.

Услугата, предмет на възлагане, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“, в изпълнение на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Общата цел на проектното предложение е чрез подобряването на физическата и жизнената среда на град Велико Търново, да се повиши качеството на живот и да се осигурят нови възможности за икономическо и социално развитие. Специфичните цели на проекта са дефинирани така, че тяхното постигане да има максимално положително въздействие върху целевите групи и принос за постигането на заложената обща цел на проекта и целите на схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, а именно:

- Подобряване на физическата среда в град Велико Търново, чрез благоустрояване и възстановяване на зелените площи и зоните за отдих, изграждането на пешеходни алеи и площадки.

- Цялостно обновление на жилищни квартали чрез рехабилитация и изграждане на зелени площи, зони за свободно време, улична мрежа, тротоари и др.

- Реконструкция и ремонт на площадни пространства и въвеждане на ново енергоспестяващо осветление;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Реконструкция и ремонт на улична мрежа в Централна градска част и въвеждане на енергоспестяващо улично осветление;
- Реконструкция на обществени паркинги и подходи;
- Създаване на условия за интегриране на групите в неравностойно положение чрез изграждане на достъпна градска среда;
- Повишаване на безопасността и сигурността на градската среда чрез изграждане на съоръжения за защита и сигурност на гражданите;
- Подобряване на естетическия облик на градския център, чрез подчертаване на идентичността на градския пейзаж в унисон с уникалното историческо наследство на гр. Велико Търново и околния ландшафт;
- Развитие на устойчива и интегрирана градска среда, чрез прилагането на единни архитектурно пространствени, тематични и ландшафтни решения при реализацията на проекта.

### **5.2 ОБЩИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Бенефициентите, изпълняващи проекти по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, трябва да информират широката общественост и участниците, като оповестят финансовия принос на ЕС в проекта.

Настоящата обществена поръчка следва да бъде изпълнена в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. и Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28.07.2014 г.

Всички мерки за информация и комуникация изрично следва да указват съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта, чрез поставяне на:

- Емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в акта за изпълнение, приет от Европейската комисия, с упоменаване на Европейския съюз;
- Упоменаване на Европейския фонд за регионално развитие;
- Общото лого на програмен период 2014–2020 г. в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

**Извършването на дейностите по информация и комуникация на проекта трябва да отговарят и да бъдат съобразени със следните изисквания:**

1. Всички материали относно публичност и популяризиране на проекта, следва да бъдат в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г. Наръчникът представя подробни технически изисквания, отнасящи се до използването на лога, както и на билбордове, информационни табели, промоционални материали, публикации и може да бъде изтеглен от следния интернет адрес:

<http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

Образци и шаблони за визуализация на различни материали (вкл. билбордове, промоционални материали и т.н.) са налични в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

2. Всички логота на ЕС и програмата могат да бъдат изтеглени в един от форматите, публикувани на страница <https://www.eufunds.bg>.

3. Дизайнът на всеки един от материалите подлежи на предварително съгласуване и одобрение от страна на Възложителя, преди окончателното им изработване.

**Изпълнителят трябва да изпълни всички дейности по информация и комуникация в съответствие с настоящата Документация за участие и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.**

### 5.3 Конкретни задачи на изпълнителя

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ НА БИЛБОРД И ПОСТОЯННА ОБЯСНИТЕЛНА ТАБЕЛА, ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОНЕН БАНЕР”, ЗАПАЗЕНА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 80, АЛ. 1 ОТ ППЗОП.**

№	Дейност	Количество
1.1	Изработка и монтаж на билборд	3 бр.
1.2	Изработка и монтаж на постоянна обяснителна табела	6 бр.
1.3	Изработване на информационен банер /с калъф и стойка/	1 бр.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – „ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ СЪБИТИЯ, ОФИЦИАЛНИ ЦЕРЕМОНИИ И ИЗГОТВЯНЕ И ПУБЛИКУВАНЕ НА ПРЕСЪОБЩЕНИЯ”**

№	Дейност	Количество
2.1	Организиране и провеждане на начална и финална пресконференция по проекта	2 бр./30 участници
2.2	Организиране и провеждане на церемония по започване на строителството - „Първа копка”	3 бр./30 участници
2.3	Организиране и провеждане на церемония „Официално откриване”	3 бр./30 участници
2.4	Изготвяне и публикуване на прессъобщения	6 бр.

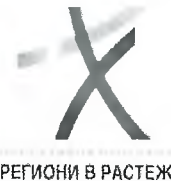




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

#### 5.4 ОБХВАТ И ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА МЕРКИТЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ

##### 5.4.1 **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ НА БИЛБОРД И ПОСТОЯННА ОБЯСНИТЕЛНА ТАБЕЛА, ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОНЕН БАНЕР”**

**1. Изработка и монтаж на билборд** – Община Велико Търново следва да издигне временен билборд за периода на строителство в близост до обектите на интервенция. Монтажът трябва да бъде извършен преди церемонията по "Първа копка" и преди стартиране на СМР. Билбордът ще бъде заменен с постоянна обяснителна табела в срок от три месеца след приключване на работата по проекта. Съоръжението трябва да съдържа всички задължителни реквизити, регламентирани с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнението на задачата включва изготвяне на дизайн, изработка-печат, доставка и монтаж на билборда /метално тяло/конструкция и 1 бр. винил/.

На билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз”;
- наименованието на съфинансиращия фонд – „Европейски фонд за регионално развитие”;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж”;
- гербът на бенефициента Община Велико Търново;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране и съфинансирането от бенефициента, представени в български лева;
- начална и крайна дата за изпълнение на проекта.

Наименованието и главната цел на проекта, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз” и наименованието на финансиращия фонд, трябва да заемат минимум 25 % от площта на билборда.

**Параметри:**

- Размери - минимални: шир. 4м./ вис. 3м.;
- Материал – трайни материали - винил, съобразени с нормативната база, устойчиви на вятър и други атмосферни условия в пълноцветен печат;
- Монтаж – на метална конструкция и 1 брой винил;
- Изпълнителят има ангажимент да извърши демонтаж на билборда след приключване на СМР и при монтаж на постоянни обяснителни табели.

Ангажимента за изработването на проект, съгласуването, както и издаването на разрешение за монтаж на билбордовете е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Вид на билборда:** Съгласно т. 8.1 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

**!!! Забележка:** Съдържанието и дизайнът на билборда се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на билборда и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

коригира текстовото съдържание и дизайна на билборда по време на неговото разработване до окончателното му приемане.

**2. Изработка и монтаж на постоянна обяснителна табела** - постоянна обяснителна табела трябва да бъде поставена на подходящо и видно за широката общественост място в близост до обектите на интервенция. Табелата ще бъде поставена след приключване на строително-монтажните работи на обектите, в рамките на една седмица след демонтажа на билборда.

На табелите задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд – „Европейски фонд за регионално развитие“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.

*Параметри:*

- Размери - минимални: шир. 70 см./ вис. 50 см.;
- Материал – олекотена PVC плоскост за монтаж при външни условия с апликация от ламинирано PVC фолио в пълноцветен печат;
- Монтаж – на метална конструкция в близост до обекта на интервенция.

На табелите ще бъдат изобразени флагът на ЕС, названието „Европейски съюз“ и „Европейски фонд за регионално развитие“, единното лого на оперативните програми и наименованието на Оперативна програма „Региони в растеж“, наименованието и главната цел на проекта.

*Вид на табелите:* Съгласно т. 8.2 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

**!!! Забележка:** Съдържанието и дизайнът на табелите се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на табелите и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на табелите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

**3. Изработване на информационен банер с калъф и стойка** - банер, който ще се поставя в залите, помещенията и местата, където ще се провеждат предвидените по проекта информационни събития и официални церемонии. Банерът трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

На банера задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- наименованието на фонда – „Европейски фонд за регионално развитие“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“.
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.

Параметри на банера:

- Формат: 2,00 м./0,60 м.;
- Пълноцветен печат върху винил (едностранно);
- Олекотена преносима сглобяема стойка;
- Калъф за пренасяне.

**!!! Забележка:** Съдържанието и дизайнът на банера се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на банера и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на банера по време на неговото разработване до окончателното му приемане.

**5.4.2 Обособена позиция № 2 – „Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изготвяне и публикуване на прессъобщения“**

**1. Организиране и провеждане на начална и финална пресконференция по проекта - с по 30 участници:**

**1.1. Начална пресконференция по проекта** - в рамките на началната пресконференция трябва да бъде официално представен проектът – принос на ЕС, цели, целеви групи, основни дейности, снимков материал от съществуващото състояние на обектите (преди започване на СМР) и очакваните резултати, план-график за изпълнение на проектните дейности и др.

Събитието трябва да се проведе при спазване изискванията на т. 3.5 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Параметри на началната пресконференция:

Пресконференцията трябва да бъде предварително анонсирана по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламno-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Подготовка и изпращане на прессъобщение, като изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя. Предварителна информация за събитието трябва да бъде публикувана и на официалната интернет-страницата на Община Велико Търново. След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информацията за проекта. Текстът се публикува и на интернет-страницата на Община Велико Търново. Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите. Медиен мониторинг за отразяването на събитието.

- Изготвяне на покана за участие след задължително съгласуване с Възложителя;
- Изпращане на покани до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие;
- Осигуряване на зала в гр. Велико Търново за провеждане на събитието. Подготовка на залата, в която ще се проведе събитието (разполагане на изработения банер, присъствени списъци с логотип на програмата, име и подпис на присъстващите, контакти (цветно отпечатване) и др.);
- Техническо обезпечаване на залата – озвучаване, мултимедия, екран;
- Подготовка на сценарий и презентация;
- Фотозаснемане на събитието;
- Кетъринг/Кафе пауза за 30 човека (минерална вода, кафе, чай, дребни сладки, солени) след предварително съгласуване с възложителя;

**1.2. Финална пресконференция по проекта** – официалното приключване на проекта трябва да бъде отразено със заключителна пресконференция, в рамките на която трябва да бъдат поканени представители на УО на ОПРР, други държавни институции, медии, граждани и други заинтересовани страни. Тази пресконференция има за цел да оповести резултатите от изпълнението на проекта с презентации, представящи изпълнените СМР, придружени от снимков материал.

Събитието се провежда при спазване изискванията на т. 3.5 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

*Параметри на финалната пресконференция:*

Пресконференцията трябва да бъде предварително анонсирана по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламно-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Подготовка и изпращане на прессъобщение, като изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя. Предварителна информация за събитието трябва да бъде публикувана и на официалната интернет-страницата на Община Велико Търново. След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информацията за проекта. Текстът се публикува и на интернет-страницата на Община Велико Търново. Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите. Медиен мониторинг за отразяването на събитието.

- Изготвяне на покана за участие след задължително съгласуване с Възложителя;
- Изпращане на покани до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие;
- Осигуряване на зала в гр. Велико Търново за провеждане на събитието. Подготовка на залата, в която ще се проведе събитието (разполагане на изработения банер, присъствени списъци с логотип на програмата, име и подпис на присъстващите (цветно отпечатване) и др.);
- Техническо обезпечаване на залата – озвучаване, мултимедия, екран;
- Подготовка на сценарий и презентация;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Фотозаснемане на събитието;
- Кетъринг/Кафе пауза за 30 човека (минерална вода, кафе, чай, дребни сладки, солени) след предварително съгласуване с възложителя;

**!!! Забележка:** Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на всички изготвени материали по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

**Резултат от дейността** - организирани две пресконференции /начална и финална/, присъствени списъци и снимки от събитията, публикации на официалната интернет страница на Община Велико Търново, изготвени прессъобщения във връзка с организацията и провеждането на пресконференцията.

**Отчитане на дейността:** Изпълнителят предоставя на Възложителя всички материали във връзка с организирани събития: присъствени списъци, публикации, снимки от събитията, прессъобщения, както и публикуваните след пресконференцията материали за проекта.

## **2. Организиране и провеждане на церемония по започване на строителството – „Първа копка” – 3 бр. по 30 участници**

В рамките на проекта, преди започване на строителните работи на обекта трябва да бъде проведена официална церемония по отбелязване началото на строителните дейности на терен.

Събитието се провежда при спазване изискванията на т. 3.6 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

*Параметри на церемонията „Първа копка”:*

Събитието трябва да бъде предварително анонсирано по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламно-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Подготовка и изпращане на прессъобщение, като изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя. Предварителна информация за събитието трябва да бъде публикувана и на официалната интернет-страницата на Община Велико Търново. Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите. Медия мониторинг за отразяването на събитието.

Изготвяне на покана за участие след задължително съгласуване с Възложителя;

Изпращане на покани до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие;

След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информацията за проекта. Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя.

Подготовка на терена, където ще се проведе изнесената церемония по стартиране на строителството на обекта (материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието - разполагане на изработения банер, озвучаване, знамена, каски, кирки, шампанско,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

присъствени списъци с лого на програмата, име и подпис на присъстващите (цветно отпечатване) и др.);

- Подготовка на сценарий и презентация;
- Фотозаснемане на събитието;
- Кетъринг за минимум 30 човека (студени солени предястия/сандвичи/хапки и др., ядки, дребни сладки), минерална вода, безалкохолни напитки, кафе, вино и/или шампанско и др., включително обезпечаване с прибори и посуда (за многократна употреба), обслужващ персонал, цветна аранжировка и др. украса;

### **3. Организиране и провеждане на церемония – „Официално откриване” – 3 бр. по 30 участници**

В рамките на проекта, след приключване на СМР на обекта трябва да се проведе церемония по официално откриване, на които ще бъдат поканени представители на УО на ОПРР, други държавни институции, медии, граждани и други заинтересовани страни.

Събитието се провежда при спазване изискванията на т. 3.6 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

*Параметри на церемонията „Официално откриване”:*

Събитието трябва да бъде предварително анонсирано по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламno-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Подготовка и изпращане на прессъобщение, като изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя. Предварителна информация за събитието трябва да бъде публикувана и на официалната интернет-страницата на Община Велико Търново. Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите. Медиен мониторинг за отразяването на събитието.

Изготвяне на покана за участие след задължително съгласуване с Възложителя;

Изпращане на покани до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие;

След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информацията за проекта. Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя.

Подготовка на терена, където ще се проведе изнесената церемония по откриване на обектите (материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието - разполагане на изработения банер, озвучаване, знамена, питка, мед, свещеник, лента, ножици, присъствени списъци с лого на програмата, име и подпис на присъстващите, цветно отпечатване, озвучаване);

- Подготовка на сценарий и презентация;
- Фотозаснемане на събитието;
- Кетъринг за минимум 30 участници (студени солени предястия/сандвичи/хапки и др., ядки, дребни сладки), минерална вода, безалкохолни напитки, кафе, вино и/или шампанско и др., включително обезпечаване с прибори и посуда, обслужващ персонал, украса, цветна аранжировка и др. украса;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Резултат от дейността** - организирана церемония за започване на строителството „Първа копка” и „Официално откриване”, присъствени списъци и снимки от събитията, публикации на официалната интернет страница на Община Велико Търново, изготвени прессъобщения във връзка с организацията и провеждането на официалните церемонии „Първа копка” и „Официално откриване”.

**Отчитане на дейността:** Изпълнителят предоставя на Възложителя всички материали във връзка с организирани събития: присъствени списъци, публикации, снимки от събитието, прессъобщения, както и публикуваните материали за проекта след провеждането на официалните церемонии „Първа копка” и „Официално откриване”.

#### **4. Изготвяне и публикуване на прессъобщения**

Целта на прессъобщенията е да дадат информация за източника на финансиране, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него.

Публикуване на прессъобщения в местни и регионални печатни издания – 6 бр. прессъобщения (цветно и/или черно-бяло);

Исходната информация за прессъобщенията ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието на всяко прессъобщение (текст, снимков материал и др.), се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Всяко прессъобщение трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Всички прессъобщения трябва да съдържат минимум следната информация:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- наименованието на фонда – „Европейски фонд за регионално развитие“;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“;
- наименованието на бенефициента.

Изпълнителят следва да изпълни дизайна и предпечата на прессъобщенията и да организира техния печат/публикуване.

Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикуваните прессъобщения – по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия с публикуваното прессъобщение.

**Отчитане на дейностите по „Организиране и провеждане на публични събития, официални церемонии и изготвяне и публикуване на прессъобщения”:** Изпълнителят предоставя на Възложителя всички материали във връзка с организирани събития: присъствени списъци, публикации, снимки от събитията, прессъобщения, както и публикуваните материали след организирани събития по проекта.

*Забележка: За посочени конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, модел, източник, специфичен процес,*

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки да се чете и разбира „или еквивалентно, и“.

#### **5.5 СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с изпълнението на последната от дейностите (компонентите), но не по-късно от приключване изпълнението на договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново” по ОПРР 2014-2020”.

Предвижда се максималната продължителност на проекта да е 30 месеца.

#### Срокове за изпълнение на отделните дейности по поръчката:

1. Срокът за изготвяне на проект на дизайн на материалите (за които е приложимо) и представянето им на Възложителя за одобрение е до 5 (пет) работни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

2. Срокът за изработка и поставяне на билборд, постоянна табела и информационен банер е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

3. Срокът за организиране на пресконференциите и официалните церемонии е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

4. Срокът за изготвяне и публикуване на прессъобщенията в печатни и електронни медии е до 5 (пет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

**Забележка:** Възложителят възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма. Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

#### **5.6 НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ:**

Конкретните дейности по поръчката се възлагат от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Ръководител проект - с писмена заявка/възлагателно писмо, която съдържа информация за вида на дейностите, насоки за необходимото текстово и графично съдържание, количество и др.

В срок до 5 /пет/ работни дни и според необходимостта, определена от хода на проекта и неговото изпълнение и след получаване на писмената заявка участникът представя на Ръководителя на проекта според заявеното, план-организация за пресконференцията или събитието и/или конкретна визия на ел. носител на билборд и/или на постоянни обяснителни табели и/или на информационен банер. В срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявка, изпълнителят е длъжен да предложи обща визия и текст на заявените материали и да ги предложи за одобрение от Ръководител на проект, като проектите на заявените материали представя и на хартиен носител и на четим електронен формат, респ. да предлага организация на пресконференцията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Текстът, визията, размери и други характеристики подлежат на съгласуване с Ръководителя на проекта. Преди публикуване на прессъобщенията, същите се представят за съгласуване на Ръководителя на проекта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез ръководител проект, одобрява предложеният вариант, съответно не одобрява, като прави своите възражения и предложения за корекции, отразени в констативен протокол или писмено уведомление, посочвайки подходящ срок (но не повече от 3 работни дни) за отстраняването им или за изработването на нов вариант за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При неотразяване на препоръките и указанията или непреработване на материала и/или неспазване на срока от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да наложи предвидените неустойки, съгласно договора. За бързина кореспонденцията между страните се счита за редовно изпратена или получена и когато кореспонденцията се осъществява по електронната поща.

Ръководител проект одобрява предложеният дизайн, текст и обща визия и организация. След одобрение на дизайна, текста и общата визия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите в срок.

Услугите се приемат с одобрени и подписани от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ръководител проект приемо-предавателни протоколи.

#### **5.7 Задължения на Изпълнителя**

Изпълнителят е длъжен:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта;
- Да определи лице, отговорно за комуникацията при изпълнението на дейностите.
- Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.
- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да достави всички продукти, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемо-предавателни протоколи с Възложителя;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатиран от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя.

#### **5.8 Изисквания към техническото предложение на участниците:**

Към офертата всеки участник трябва да представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 3.1 за обособена позиция № 1 и № 3.2 за обособена позиция № 2, към настоящата документация.

**Минимално изискуема информация:** В техническото си предложение участника следва да опише своето предложение за изпълнение на поръчката, съгласно техническата спецификация. Описание на изпълнението и характеристики, на които ще отговаря. Участникът следва да представи информация за това как планира да изпълни задачата,

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.009-0004 „Привлекателна и съхранена автентична градска среда на град Велико Търново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.





## ДЕКЛАРАЦИЯ

Списък на квалифицирания персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнението на обществената поръчка

Долуподписаният /-ната/

**АНЕЛИЯ** \_\_\_\_\_ **МИНКОВА**

*трите имена*

ЕГН, лична карта  
постоянен адрес  
в качеството си на

гр. Стара Загора, кв. „Железник”, ул. „Загорка” 27, вх.А, ап.5  
Управител

*длъжност*

**НА ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ” ЕООД**

*наименование на участника*

ЕИК  
със седалище  
адрес на управление

833034039  
гр. Стара Загора, адрес на управление ул. „Отец Паисий” 58,  
вх.0, ап.7

във връзка с участието на дружеството в ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет: :  
„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Привлекателна и  
съхранена автентична градска среда на град Велико Търново” по Приоритетна ос 1  
„Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж  
2014-2020“ по 2 обособени позиции”

**За Обособена позиция 2: „Организиране и провеждане на публични събития,  
официални церемонии и изготвяне и публикуване на прессъобщения”**

Квалифицираният персонал, който ще бъде ангажиран като ключови експерти с  
изпълнението на обществената поръчка, се състои от 1 брой лица, със следната  
квалификация:

№	Име и професионална компетентност
1.	Любомир Минков – Експерт „Организатор събития“

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на  
наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

11.12.2017 г.

Декларатор: (

гр. Стара Загора