

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Ай Ес Джей Груп“ ЕООД

ПРЕДМЕТ: „Доставка и монтаж на различни мебели (бюра, столове, шкафове, стелажи и др.) и интериорни елементи в зависимост от конкретните потребности на Община Велико Търново, като доставките ще се извършват след предварителна заявка“

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

За възлагане изпълнението на доставка на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП

Днес, 28.08 2017 г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, наричан по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ и Даниела Данчева – Главен счетоводител на Община Велико Търново и отговорно лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), от една страна,

и

2. „Ай Ес Джей Груп“ ЕООД, наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, със седалище и адрес: гр. София 1233, район Сердика, ул. „Враня“ № 57-59, бл. 1, вх. 1, ет. 1, ап. 1, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Никола Габровски“ № 24, тел: 062/ 630 044, факс: 062/ 604 232, e-mail: manager.vtarnovo@office1.bg, ЕИК: 200011753, идентификационен номер по ДДС: BG 200011753, представлявано от Светла Тачева – управител,

определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № **00073-2017-0015** (Уникален номер на поръчката в РОП), от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осъществява дейността по доставка и монтаж на различни мебели (бюра, столове, шкафове, стелажи и др.) и интериорни елементи в зависимост от конкретните потребности на Община Велико Търново, като доставките ще се извършват след предварителна заявка, съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) Количеството на стоките се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в зависимост от конкретните потребности и финансовата обезпеченост. Посочените количества в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са прогнозни за срока на договора /за една година/ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да увеличи или намали посочените количества на стоките съобразно нуждите си, включително да не заявява даден артикул или цялото количество при отпаднала необходимост.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощен негов представител възлага писмено видовете и количествата мебелировка за доставка и монтаж в зависимост от конкретните потребности.

(4) Включените в Техническата спецификация артикули не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни по договора. В обхвата на същите се считат за включени и може да бъдат възложени и доставени други разновидности мебели и свързани с тях изделия, по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- (5) За всяка конкретна заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предварително подготвя и представя за одобрение от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта, изготвена в съответствие с условията на поръчката.
- (6) Винаги когато е необходимо и след заявяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка взема размери и извършва проектиране и представяне на мебелите със специализирана програма.
- (7) При изпълнение на заявка на артикули с параметри извън посочените в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ценообразува, съгласно предложените цени на материали и показатели за ценообразуване в Ценовото предложение, неразделна част от договора.
- (8) Обемът на изпълнението след подновяване по чл. 3, ал. 2 е съгласно чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор, а условията и реда за изпълнението са съгласно уговореното с настоящия договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Общата стойност на договора за доставка е съобразно заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договорените единични цени и показатели за ценообразуване, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора, като максималната стойност на договора, в т.ч. и плащанията за срока на подновяването по чл. 3, ал. 2, не може да надвишава **120 000,00 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС.**

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за доставката, както следва:

1. При поръчка на артикули, посочени в Техническата спецификация, заплащането се извършва по единични цени на артикулите в лв. без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. При поръчка на артикули извън посочените в Техническата спецификация, стойността им без ДДС се определя на база изразходваните материали и предложените показатели за ценообразуване, като основните видове материали се калкулират по единични цени, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

а) разходи за материали - по единични цени за основните видове материали:

- Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 18 мм – **29,96 лв./кв.м;**

- Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 25 мм – **40,66 лв./кв.м;**

- МДФ с PVC покритие, гланц, различни цветове, дебелина минимум 18 мм – **10,27 лв./кв.м;**

- други материали – по доказуеми цени (*Цената на придобиване на материала, при необходимост, се удостоверява чрез първични документи (за придобиване) или калкулации (за производство);*

б) разходи за труд (изработка, доставка и монтаж) със средна часова ставка – **0,01 лв./ч.ч;**

в) допълнителни разходи върху труда – **0 %;**

г) доставно-складови разходи – **2 %** върху стойността на материалите;

д) печалба – **8 %** върху стойността на доставката.

(3) Възнаграждението по ал. 2 включва всички дейности и разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани пряко или косвено с изработването, доставката и монтажа на стоките (за труд, материали, опаковка, доставка, данъци, такси, мита и др. разходи).

(4) При поръчка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на видове мебели извън посочените в Техническата спецификация, вида и цената на влаганите материали се одобрява предварително от представител на Възложителя, инициирал съответната заявка.

(5) Възнаграждението по чл. 2, ал. 2 не подлежи на промяна и е валидно за срок - до приключване на изпълнението на поръчката.

(6) Плащането на доставените артикули се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **30 (тридесет) дни** от одобряване на оригинална

фактура и подписан от двете страни приемо-предавателен протокол. Фактурата се издава с данни на съответния разпоредител с бюджет към Община Велико Търново, от който ще се извършва плащането, съгласно Приложение към настоящия договор, което може да бъде променяно или допълвано при необходимост. В случаите, когато са констатирани недостатъци по изпълнението, сумата се изплаща след отстраняването им.

(7) Когато дейност, предмет на договора се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заплащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията по ал. 2-6.

(8) Разплащанията по ал. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да бъде посочен размера на дължимото вознаграждение, както и банковата сметка на подизпълнителя, по която да бъде преведено плащането.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

(10) Ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже заплащането им или да заплати по-малко.

III. СРОКОВЕ

Чл. 3 (1) Срокът за изпълнение на договора е **1 (една) година**, считано от датата на подписването му или до достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 2, ал. 1, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) **ПОДНОВЯВАНЕ** по чл. 21, ал. 1 от ЗОП - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поднови договора с **1 (една) година**, ако към края на първата година максимално допустимата стойност на договора по чл. 2, ал. 1 не е достигната и за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е възникнала необходимост от допълнителни доставки. Договорът **продължава действието си с една година автоматично**, ако в едномесечен срок преди изтичането му ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не уведоми с писмено предизвестие за прекратяване ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички плащания, извършени след подновяването, заедно с тези, които са извършени преди това, не могат да надвишават посочената стойност по чл. 2, ал. 1.

(3) Срокът за подготвяне и подаване на конкретна оферта и проект за обзавеждане (в приложимите случаи) след заявка по факс или e-mail от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е **1 (едни) работен ден**, считано от първия работен ден, следващ получаването на заявката, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпрати писмено потвърждение за получаването на заявката.

(4) В срока за подготвяне и подаване на конкретна оферта по ал. 3 се включват дейности по посещение /при необходимост/ на място, определяне на конкретни технически и естетически параметри на обзавеждането, подготовка на визуализиран вариант и стойностни параметри на обзавеждането на хартиен носител, и окончателно подаване на офертата към представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за преглед и одобрение.

(5) Срокът за доставка и монтаж на до **10 (десет) артикула** едновременно след писмено възлагане е **5 (пет) работни дни**, като срокът започва да тече от първия работен ден, следващ получаването на възлагателно писмо.

(6) Срокът за доставка и монтаж на над **10 (десет) артикула** едновременно след писмено възлагане е **5 (пет) работни дни**, като срокът започва да тече от първия работен ден, следващ получаването на възлагателно писмо.

(7) Срокът за доставка, в случаите когато не е необходим монтаж на артикула, след писмено възлагане е **1 (едни) работен ден**, като срокът започва да тече от първия работен ден, следващ получаването на възлагателно писмо.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените мебели, чрез подписване на приемо-предавателен протокол, ако са качествени и отговарят на характеристиките, съобразно заявката.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, ако доставеното е качествено и отговаря на изискванията му.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури безпрепятствен достъп до съответния обект, където ще се извършват монтажните дейности.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно справките/протоколите за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този договор.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение, в определени от него срокове, на препоръки, указания и други подобни.

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи доставката в срок и без отклонения от условията на този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже приемането на част или цялото количество мебели, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора. Задържане на сумата в този случай не е забава за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при необходимост да взема управленски решения.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания на основанията и при условията на настоящия договор.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да следва Техническата спецификация на Възложителя и приетото с офертата Техническо предложение.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява и превежда необходимите средства за финансиране на възложените и извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на необходимите документи и при условията на настоящият договор.

Чл. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 11, ал. 2.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълнява възложеното с този договор.
2. да изпълнява възложеното чрез квалифицирани специалисти.
3. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставката, срещу заплащане.
4. да предаде качествени артикули.
5. да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоназначението.

- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свой риск мебелировката с ненарушена цялост и с характеристики, съгласно заявката.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде заявените мебели на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с прямо-предавателен протокол.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на доставените стоки и използваните материали при изпълнение на поръчката.
- (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:
1. използва материали, конструкции и детайли, при условие, че отговарят на съответните стандарти и други изисквания;
 2. да изпълнява задълженията си до изтичане на гаранционния срок на доставката;
 3. да спазва стриктно Техническата спецификация и приетото с офертата Техническо предложение, като уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили забавяния и начина за преодоляването им.
- (7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.
- (8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води и съхранява необходимата аналитична счетоводна информация за извършените разходи по време на изпълнението на договора и при поискване да я предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неговите представители.
- (9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, ако настъпят обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на дейността, да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от три дни от узнаването с цел прекратяване на договора.
- (10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя информация за хода на работата и стадия на изпълнението при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да оказва нужното съдействие на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на други органи при извършване на контрол по изпълнението на обществената поръчка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява на трети лица: факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стапали му известни по време и във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(2) Персоналът, наеман от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейността - предмет на обществената поръчка, е длъжен да не разгласява, стапали му известни: факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с дейността на работниците и служителите, работещи в обектите на Община Велико Търново.

(3) Разгласяване на факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с дейността на работниците и служителите в съответните обекти, от персонала, нает да извършва дейността по този договор, се третира като неизпълнение на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права като изправна страна, срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, съгласно договора и действащото в страната законодателство.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за запознаване на персонала, с който разполага за изпълнение на предмета на обществената поръчка с по-горе посочените изисквания за конфиденциалност.

Чл. 9(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за работата на своите служители. За неизпълнение поради тяхно действие или бездействие, некачествено или неточно изпълнение, пропуски или нецелноста на възложената работа, както и за всяко друго неизпълнение на настоящия договор, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права на изправна страна срещу неизправна страна.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за вреди, загуби, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е претърпял в резултат на обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, при условията и в срока съгласно настоящия договор.

(3) Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по монтажа е задължение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата (в случай, че ползва такива). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по ал. 2 и 3.

(2) Подизпълнителя/ите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в обявлението.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3.

(5) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12(1) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(2) Не е нарушение на забраната по ал. 1 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Чл. 13 При изпълнението на договора за обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай, че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА, ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 14 (1) Приемането на доставените мебели се извършва след разтоварване и приключване на монтажните работи и се документира с протокол за приемане и предаване, подписан в 2 (два) екземпляра от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При предаване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на доставеното с пълно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи белези (серийни номера и др.), заедно с гаранционни карти от производителя или доставчика.

(3) Собствеността върху доставените мебели преминава в момента на плащането на пълния размер на цената, а рискът – в момента на предаването им след подписване на приемо – предавателен протокол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или техни представители.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 15 Рекламации по количествата на доставките могат да се правят само в момента на подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

Чл. 16 Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят **в тридневен срок** от откриването им.

Чл. 17 В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 18 (1) Гаранционният срок на доставените мебели е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на доставката, удостоверена с подписан приемателно-предавателен протокол.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира възможността за нормална експлоатация на доставеното от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

Чл. 19 (1) Всички дефекти, които не са причинени от неправилни действия на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в гаранционните срокове.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати свой специалист на място за констатиране и идентифициране на дефекта/повредата в срок от **2 (два) часа** след получаване на известие за възникването му. При визитата на специалиста на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра за вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването.

(3) В случай на възникнал дефект, който не изисква сервизен ремонт - дефектът се отстранява на място в срок до **2 (два) дни** след получаване на известие за възникването му.

(4) В случай на възникнал дефект, който изисква сервизен ремонт - дефектът се отстранява в сервиз, осигурен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **5 (пет) дни** след получаване на известие за възникването му (в този срок се включва демонтаж, транспорт до и от сервиза на доставчика/производителя и монтаж). Адрес на сервиз, където дефектите ще бъдат отстранени в рамките на гаранционния период: гр. Велико Търново, ул. „Никола Габровски“ № 24.

(5) При невъзможност да бъде отстранен дефектът, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени некачествения или повредения артикул, елемент или част с други, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за доставката и монтажа на новите.

(6) Осигуряването на материали, детайли, компоненти, части и транспортиране до място, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по отстраняване на повреди в гаранционните срокове, е задължение и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, ако доставеното има явни недостатъци, които намаляват неговата цена или неговата годност за обикновеното или предвиденото в договора предназначение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и при скрити недостатъци по реда на гражданското законодателство.

(2) При предаване на некачествен артикул, с явни или скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да го замени безвъзмездно с друг такъв без недостатъци.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си по ал. 2 в срок указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на стойността на некачествения артикул. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от гаранцията за изпълнение или от последващи плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл.23 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. Неизправната страна, заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго неизпълнение неустойки и/ или обезщетения в срок и по начин определен от изправната страна или същите се удържат от изправната страна от дължими към неизправната страна суми;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено едномесечно предизвестие, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща извършените до момента на прекратяването качествено извършени работи и приети по надлежния ред.
4. когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116. ал. 1 от ЗОП.

(2) Договорът се прекратява с изтичане на срока на договора по чл. 3, ал. 1 и ал. 2 или с достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 2, ал. 1.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извършва доставките съгласно указанията и заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно постигнатите договорености с настоящия договор;
2. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява други свои задължения по договора;
3. ако договорът стане икономически неизгоден за общината;
4. на основанията предвидени в договора и/или в предвидените в закона случаи;
5. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си или замени подизпълнител без да са налице условията по чл. 11, ал. 3 от договора или не изпълни друго задължение по договора във връзка с подизпълнителя. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за изпълнение.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП:

1. когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата.
2. когато поръчката не е следвало да бъде възложена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС¹.

(5) Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, буква „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършеното, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали или прекрати предсрочно договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност или са възникнали други обстоятелства, които могат да застрашат изпълнението на настоящият договор. Същите права **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има и ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** престане да отговаря на изискванията на ЗОП.

Чл. 24 (1) При едностранно прекратяване на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за изпълнение на договора.

(2) При прекратяване или разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за изпълнение.

¹ ДФЕС- Договор за функционирането на Европейския съюз

(3) При прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основанията предвидени в настоящия договор, последният не дължи заплащане на обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди от прекратяването на договора преди срока.

IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 25 (1) При виновно неизпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер както следва:

1. При отклонение от оферирани параметри на договора в размер 10% от стойността възложеного;

2. При забавено изпълнение на заявка в размер 10% от стойността на възложеного;

3. При неизпълнение на задължения по гаранционното обслужване на доставеното в размер 20 % от стойността на мебелите.

(2) В случаите, когато е начислена неустойка съгласно чл. 25, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа неустойката от гаранцията за изпълнение или от последващи плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 26 (1) При неизпълнение или некачествено изпълнение на договорните задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора, като уведоми писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и има право да усвои гаранцията за изпълнение.

(2) Във всички случаи на разваляне или прекратяване на договора поради неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи връщане на недължимо получените авансово суми, в случай на получени такива.

Чл.27(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вреди, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други лица, за вреди, причинени от неспазването на техническите правила и нормативи. Отговорността по този договор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове, предложени в офертата. Вредите, в това число и проявили се скрити недостатъци се установяват от комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност по предявени иски за вреди причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица поради неизпълнението на задълженията си по този договор и по правната уредба, регламентираща осъществяването на дейността.

(3) За вреди, причинени на лица или имущество, които са в причинна връзка с неизпълнение на задължения по този договор, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

Чл. 28 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинени щети по причини, независещи от него.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от общата прогнозна стойност на договора без ДДС, а именно 2 400 (две хиляди и четиристотин лева) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 30. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново

BIC: SOMBVGSF

IBAN: BG 97 SOMB 9130 33 24758001.

Чл. 31 (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане в срок от 3 (три) работни дни при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 32 (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 33 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 90 (деветдесет) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на изпълнените заявки в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с посочване на актуална банкова сметка;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се възползва от възможността по чл. 3, ал. 2 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава 50 % (петдесет на сто) от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане на изпълнените през първата година от срока на договора заявки, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея. При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за

изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 35. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 36. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договарът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 (петнадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 29 от договора.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 38. (1) При изпълнение на възлагане във връзка с оперативни програми или във връзка с договори/споразумения или др. за предоставяне на финансова помощ страните при необходимост оформят възлагането по начин, изискващ се от финансиращата страна и се подписват протоколи, декларации, споразумения и др. с оглед изпълнение на специфични изисквания на финансиращия орган.

(2) Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(3) Страните се съгласяват и приемат, че изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска само при условията на чл. 116 от ЗОП.

(4) Кореспонденцията между страните се води на посочените в настоящия договор адреси. При промяна на адреса всяка една от страните е длъжна да уведоми писмено другата страна за новият си адрес, в противен случай неприета или върната кореспонденция, ще се счита за приета и за страните ще настъпят последиците при приета кореспонденция.

(5) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

Чл.39(1) Замяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с нов изпълнител е допустимо при някои от следните условия:

а) ако първоначалният ИЗПЪЛНИТЕЛ не е в състояние да продължи изпълнението на договора;

б) налице е универсално или частично правопримемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

аб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона.

(2) Замяната се извършва само при изразено съгласие от двете страни и след подписване на допълнително споразумение, в което се регламентира поемане на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от новия изпълнител. Преди подписване на допълнителното споразумение новия изпълнител представя документи, удостоверяващи съответствие с изискванията на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Замяната не може да води до по-неблагоприятни финансови условия за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или до изпълнение с по-ниско качество.

Чл.40 (1)Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд в гр. Велико Търново по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя;
4. Списък с данни за фактура на разпоредителите с бюджет към Община Велико Търново.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на община Велико Търново

Даниела Данчева
Главен счетоводител
Община Велико Търново

Съгласували:
Надя Петрова
Директор на дирекция ОП

Розалия Стефанова
Директор на дирекция АО

л-р Диляна Вачкова-Петрова
Директор на дирекция СДЗ

Пенка Игнатова
Директор на дирекция ОМДС

Нелина Църва
Директор на дирекция КТМД

Благовеста Факирова
Главен специалист в дирекция СДЗ

Русанка Александрова
Главен юрисконсулт в дирекция ОП

Изготвил:
Даниела Дойнова – главен експерт в дирекция ОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Илка Тодорова
Гл. счетоводител ЦСУ

Павлинка Калбанова
Гл. счетоводител в дирекция ОМДС

Антония Папазова
Гл. счетоводител в дирекция КТМД

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА,
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата поръчка обхваща доставка и монтаж на различни мебели (бюра, столове, шкафове, стелажи и др.) и интериорни елементи в зависимост от конкретните потребности на Община Велико Търново, като доставките ще се извършват след предварителна заявка. В обхвата на обществената поръчка се включват следните групи мебели: офис мебели; мебелировка за спални, трапезарии и дневни стаи; кухненска мебел; градинска мебел; мебелировка за детски градини и ясли; подматрачни рамки; матраци, като участникът трябва да има възможност да предлага разнообразие от цветове, стилове и материали за отделните групи мебели.

2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е **1 година**, считано от датата на подписване на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на договора по т. 6.3.1 от настоящия раздел, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. Възложителят предвижда възможност за ПОДНОВЯВАНЕ по чл. 21, ал. 1 от ЗОП на договора с една година, ако към края на първата година максимално допустимата стойност на договора по т. 6.3.1 не е достигната и за Възложителя е възникнала необходимост от допълнителни доставки. Договорът продължава действието си с една година автоматично, ако в едномесечен срок преди изтичането му Възложителят не уведоми с писмено предизвестие за прекратяване Изпълнителя.

3. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

3.1. Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез средства от бюджета на Община Велико Търново и бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджетни средства към Община Велико Търново за съответната финансова година.

3.2. Общата прогнозна стойност на поръчката е **120 000 лв. (сто и двадесет хиляди лева) без ДДС**, в т.ч. предвиденото подновяване по чл. 21, ал. 1 от ЗОП. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс. Посочената стойност е прогнозна, а окончателната стойност на договора ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката.

3.3. В случай на необходимост Възложителят предвижда ПОДНОВЯВАНЕ на договора по чл. 21, ал. 1 от ЗОП с още една година. Прогнозната стойност на подновяването е 60 000 лв. без ДДС и е включена в общата прогнозна стойност на поръчката. Подновяването на договора с една година влиза в сила автоматично, ако в едномесечен срок преди изтичането му Възложителят не уведоми с писмено предизвестие за прекратяване Изпълнителя.

4. СРОК ЗА ДОСТАВКА И МОНТАЖ

Участниците предлагат:

4.1. Срок (в работни дни) за подготвяне и подаване на конкретна оферта и проект за обзавеждане (в приложимите случаи) след заявка от представител на възложителя по факс или e-mail, като срокът започва да тече от следващия работен ден. Изпълнителят се задължава да изпрати писмено потвърждение за получаването на заявката. В срока за подготвяне и подаване на конкретна оферта се включват дейности по посещение /при необходимост/ на място, определяне на конкретни технически и естетически параметри на обзавеждането, подготовка на визуализиран вариант и

стойностни параметри на обзавеждането на хартиен носител, и окончателно подаване на офертата към представител на Възложителя за преглед и одобрение.

4.2. Срок за доставка и монтаж на **до 10 артикула** едновременно (в работни дни) след писмено възлагане, като срокът започва да тече от първия работен ден, следващ получаването на възлагателно писмо и **не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) работни дни.**

4.3. Срок за доставка и монтаж на **над 10 артикула** едновременно (в работни дни) след писмено възлагане, като срокът започва да тече от първия работен ден, следващ получаването на възлагателно писмо и **не може да бъде по-дълъг от 25 (двадесет и пет) работни дни.**

4.4. Срок за доставка (в работни дни), в случаите когато не е необходим монтаж на артикула, след писмено възлагане, като срокът започва да тече от първия работен ден, следващ получаването на възлагателно писмо и **не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) работни дни.**

5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1 Място на изпълнение: Обекти на Община Велико Търново и бюджетните структури към нея, намиращи се на територията на община Велико Търново съгласно приложение № 1. Списъкът с обектите може да бъде променен и допълван при необходимост.

5.2. Изпълнителят се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението.

5.3. Възложителят не се ангажира с възникване на необходимост от заявяване на артикули, предмет на поръчката, от всеки един от обектите от структурите в периода на изпълнение на договора.

6. НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ

6.1 Възлагане.

Възложителят или упълномощен негов представител възлага писмено видовете и количествата мебелировка за доставка и монтаж в зависимост от конкретните потребности.

За всяка конкретна поръчка Изпълнителят предварително подготвя и подава за преглед и одобрение от представител на Възложителя оферта, изготвена в съответствие с условията на поръчката. В случаите, когато е необходимо изготвяне на индивидуален проект представител на Изпълнителя посещава обект на Възложителя за снемане на размери и уточняване на цветове и материали.

6.2 Приемане

Приемането на доставените мебели се извършва след разговарване и приключване на монтажните работи и се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два екземпляра.

При предаване Изпълнителят е длъжен да представи подписан от него списък на доставеното с пълно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи белези (серийни номера и др.), заедно с гаранционни карти от производителя или доставчика.

6.3 Заплащане

6.3.1 Общата стойност на договора за доставка е съобразно заявките на Възложителя по договорените единични цени и показатели за ценообразуване, съгласно

ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора, като максималната стойност на договора не може да надвишава **120 000,00 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС.**

6.3.2 Възложителят дължи на Изпълнителя възнаграждение за доставката, както следва:

А) При поръчка на артикули, посочени в техническата спецификация от документацията за обществената поръчка, заплащането се извършва по единични цени на артикулите в лв. без ДДС, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

Б) При поръчка на артикули извън посочените в техническата спецификация от документацията за обществена поръчка, стойността им **без ДДС** се определя на база изразходваните материали и включените в ценовото предложение показатели за ценообразуване, като основните видове материали се калкулират по единични цени, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

Възнаграждението по т. 6.3.2 включва всички дейности и разходи на Изпълнителя, свързани пряко или косвено с изработването, доставката и монтажа на стоките (за труд, материали, опаковка, доставка, данъци, такси, мита и др. разходи).

6.3.3 При поръчка от Възложителя на видове мебели извън посочените в Техническата спецификация, вида и цената на влаганите материали се одобрява предварително от представител на Възложителя, инициирал съответната заявка.

6.3.4 Възнаграждението по т. 6.3.2. не подлежи на промяна и е валидно за срок - до приключване на изпълнението на поръчката.

6.3.5 Заплащането се извършва от Възложителя чрез банков превод по сметка на Изпълнителя в срок до **30 (тридесет) дни** от одобряване на оригинална фактура и подписан от двете страни приемо-предавателен протокол без забележки.

6.3.6 Фактурата се издава с данни на съответния разпоредител с бюджет към Община Велико Търново, от който ще се извършва плащането, съгласно Приложение към договора за обществена поръчка. *(Приложението се представя на Изпълнителя при подписване на договора).*

6.3.7 Когато дейност, предмет на договора се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, заплащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията по т. 6.3.1 – 6.3.6.

6.3.8 Разплащанията по т. 6.3.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на Изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банковата сметка на подизпълнителя, по която да бъде преведено плащането.

6.3.9 Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.3.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

7.1 Предложените стоки трябва да бъдат съпроводени от гаранция на производителя или доставчика, **не по-малка от 12 месеца**, считано от датата на доставката, удостоверена с подписан приемо-предавателен протокол. Участниците предлагат в техническото си предложение гаранционен срок, който се отнася за всички доставяни стоки, като предложеният срок **не може да бъде по-голям от 48 месеца.**

7.2 Изпълнителят гарантира възможността за нормална експлоатация на доставеното от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

7.3 Всички дефекти, които не са причинени от неправилни действия на служители на Възложителя, се отстраняват от и за сметка на Изпълнителя в гаранционните срокове.

8. РЕКЛАМАЦИИ:

8.1 Рекламации по количествата на доставките могат да се правят само в момента на подписване на присмо-предавателен протокол между страните.

8.2 Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в **тридневен срок** от откриването им.

8.3 В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, Възложителят осигурява проверка на рекламираните стоки от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

9. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

9.1 Технически характеристики, количество и обем.

Количеството на стоките се определя допълнително от Възложителя с писмено възлагане в зависимост от конкретните потребности и финансовата обезпеченост. Посочените количества в Техническата спецификация са прогнозни за срока на договора /за една година/ и Възложителят си запазва правото да увеличи или намали посочените количества на стоките съобразно нуждите си.

Ориентировъчните количества на основните артикули на база предходен изпълнен договор в рамките на 1 година са съгласно таблица по-долу:

№ по ред	Артикул	Технически характеристики	Мярка	Прогнозно количество за 1 година
1	Посетителски стол	Метална рамка с прахово покритие, текстилна дамаска, декоративни пластмасови капаци. Голямо разнообразие от цветове дамаски. Размери 54.5/42.5/82 см., височина на седане 47 см, с възможно отклонение от зададените размери 2 см.	Брой	80
2	Работен стол без подлакътници	Ергономична седалка и облегалка, тапицирани с дамаска. Плавно регулиране височината на седящия, посредством газов амортизатор. Регулиране височина и наклон на облегалката с възможност за фиксиране. Регулиране дълбочината на седане. Стабилна петлъчева метална основа с колелца. Максимална товароносимост 120 кг. Размери 64.5/97-115.5/44.5-57.5 см. с възможно отклонение 2 см.	Брой	12
3	Работен стол с подлакътници	Ергономична седалка и облегалка, тапицирани с дамаска. Плавно регулиране височината на седящия, посредством газов амортизатор. Регулиране височина и наклон на облегалката с възможност за фиксиране. Регулиране дълбочината на седане.	Брой	12

		Стабилна петлъчева метална основа с колелца. Подлакътници от метал и пластмаса. Максимална товароносимост 120 кг. Размери 64.5/97-115.5/44.5-57.5 см. с възможно отклонение 2 см.		
4	Директорски стол ЕКО кожа + дамаска	Ергономична седалка и облегалка, тапицирани с дамаска тип Меш и еко кожа. Плавно регулиране височината на седящия, посредством газов амортизатор. Релакс подвижна система - Tilt механизъм с възможност за заключване в изходна позиция. Регулиране силата на люлеене според теглото на седящия. Фиксирани пластмасови подлакътници Стабилна петлъчева хромирана основа с колелца. Максимална товароносимост 120 кг. Размери 49/46.5/106-115/44-53 см. с възможно отклонение 2 см.	Брой	3
5	Посетителски стол дървен	Стабилна метална рамка, прахово боядисана. Седалка и облегалка от многослойна дървесина в цвят натурален бук Протектори на краката за защита на подовите настилки. Размери 43/43/45-81, с възможно отклонение 2 см.	Брой	48
6	Бюро 120/70/74 см.	Плот от 25 мм. ПДЧ с меламиново покритие, ABS кант 2 мм., страници и царга изработени от 18 мм. ПДЧ с PVC кант 1 мм.	Брой	6
7	Бюро с чекмеджета 120/60/74 см.	Плот от 18 мм. ПДЧ с меламиново покритие, ABS кант 2 мм., страници и царга изработени от 18 мм. ПДЧ с PVC кант 1 мм. Контейнер с две чекмеджета и две отворени ниши. Страница с декоративни отвори.	Брой	2
8	Количка за компютър	Изработена от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. Кант и 4 бр. колелца. Размери 29/50/13 см.	Брой	5
9	Висящ плот за клавиатура	Плот от 18 мм. ПДЧ с меламиново покритие, кант 1 мм., страници и бленди изработени от 18 мм. ПДЧ с PVC кант 1 мм., ролкови водачи - 2 бр. Размери: 70/35/8 см.	Брой	3
10	Плоскост за стена	Плот от 18 мм. ПДЧ с меламиново покритие, кант 2 мм. Дюбели за захващане. Размери: 100/30/1.8 см.	Брой	1
11	Плоскост за стена	Плот от 18 мм. ПДЧ с меламиново покритие, кант 2 мм. Дюбели за захващане. Размери: 200/50/1.8 см.	Брой	2
12	Заседателна маса	Плот от 36 мм. ПДЧ с меламиново покритие, ABS кант 2 мм., страници и царга изработени от 25 мм. ПДЧ с PVC кант 2 мм. Заоблена от всички страни. Размери 260/120/74 см.	Брой	1
13	Контейнер носещ с три чекмеджета и ниша	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб и цокъл от 18 мм. ПДЧ. Открита ниша и три чекмеджета, кантирани с 2 мм. кант и двуточкова метална дръжка.	Брой	2

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

		ролков водачи. Размери 40/50/71.5 см.		
14	Контейнер носещ с чекмедже и врата	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб и цокъл от 18 мм. ПДЧ. Чекмедже и врата кантирани с 2 мм. кант и двуточкова метална дръжка, ролкови водачи. Размери 40/50/71.5 см.	Брой	3
15	Контейнер с 4 чекмеджета и ниши	Таван от 25 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. Корпус изработен от 18 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. плътен гръб от 18 мм. ПДЧ. Разделен на две равни части, посредством вертикален делител. Едната част с четири чекмеджета кантирани с 2 мм. кант с ролкови водачи , всяко от тях с двуточкова метална дръжка. Другата с два рафта от 18 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. Четири броя колелца. Размери 80/50/80 см.	Брой	3
16	Стелаж за документи с две отделения	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. ПДЧ с меламиново покритие. Един рафт. Възможност за преместване на рафтовете. Размери 80/40/85 см.	Брой	3
17	Стелаж за документи с 5 отделения	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. ПДЧ с меламиново покритие. Възможност за преместване на рафтовете. Размери 80/40/200 см.	Брой	14
18	Стелаж за документи с 6 отделения	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. ПДЧ с меламиново покритие. Три вертикални делителя, три рафта. Възможност за преместване на рафтовете. Размери 220/40/58 см.	Брой	3
19	Стелаж прегаден, с врати	Таван и страници от 36 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. Плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. Два вертикални делителя разделящи на три равни части. Всяка от тях с по три рафта и две врати от 18 мм. ПДЧ с 2 мм. кант, с метални двуточкови дръжки. Размери 270/50/125 см.	Брой	1
20	Метален шкаф за документи	Здрава метална конструкция, прахово боядисана. Триточково заключване, уникално за всеки шкаф. 4 регулируеми рафта с възможност за промяна на височината през 2 см. Стомана с дебелина 1 мм. Товароносиост на рафт 60 кг. Размери 80/40/200 см.	Брой	1
21	Шкаф за техника с две врати	Таван от 36 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. Корпус изработен от 25 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ. Страниците наддават над тавана с 3 см. Врати, кантирани с 2 мм. кант и двуточкови метални дръжки. Един брой рафт. 4 бр. колелца. Размери 80/60/70 см.	Брой	1
22	Шкаф за техника с две	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. ,	Брой	1

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

	врати и ниша	плътен гръб от 18 мм. ПДЧ. Страниците наддават над тавана с 3 см. В горната част ниша с височина 20 см. В долната част врати, кантирани с 2 мм. кант и двучковни метални дръжки. 4 бр. колелца . Размери 60/50/69 см.		
23	Архивен шкаф с плъзгащи врати	Таван от 25 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. Корпус изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ. Две плъзгащи врати кантирани с 2 мм. , всяка от тях с вкопана метална дръжка. Два рафта от 25 мм. ПДЧ с 2мм. кант на лицевата част. Размери 100/45/100 см.	Брой	3
24	Шкаф за лекарства	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант, плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. В средата с цяло чекмедже 70/40/15 см. Горна част с две врати от стъкло с ПДЧ рамка и два стъклени рафта, кантирани с 2 мм. кант и двучковни метални дръжки. Страници на горната част от ПДЧ рамка и стъкло. Долна част разделена на две, като едната е от 5 бр. чекмеджета с ролкови водачи, а другата с врата и рафт зад нея. Всички чела на чекмеджета и врати са кантирани с 2 мм. кант и включват метални двучковни дръжки. Размери 70/40/180 см.	Брой	1
25	Шкаф с две врати и 6 чекмеджета	Таван от 25 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. Корпус от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. Един вертикален делител, разделящ шкафа на две части. Едната част е 80 см. с две врати и два рафта зад тях. Другата част 40 см. е от 6 чекмеджета. Врати и чела на чекмеджета, кантирани с 2 мм. кант и двучковни метални дръжки. Ролкови водачи на чекмеджестата. Размери 120/40/120 см.	Брой	2
26	Шкаф за обувки	Изработен от 18 мм. ПДЧ с меламиново покритие. Всички детайли, врати и рафтове кантирани с 2 мм. кант. Плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. Три вертикални делителя, разделящи на четири равни части. Общо 10 отделения за обувки. Възможност за преместване на рафтовете. Размери 200/40/60 см.	Брой	4
27	Нощно шкафче с чекмедже и врата	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ. Врата и чекмедже, кантирани с 2 мм. кант и двучковни метални дръжки, ролкови водачи. 4 БР. метални крачета. Размери 40/35/45 см.	Брой	15
28	Гардероб единичен	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. Цяла врата кантирана с 2 мм. кант и двучковна метална дръжка. ПДЧ с меламиново покритие. Метална тръба за закачалки.	Брой	5

		Размери 42/58/162 см.		
29	Гардероб двоен	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ. цокъл. 2 бр. цели врати кантирани с 2 мм. кант и 2 бр. двучковни метални дръжки. ПДЧ с меламиново покритие. Метална тръба за закачалки. Размери 80/58/162 см.	Брой	2
30	Гардероб с две врати	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ. цокъл. С 5 рафта за дрехи Цели врати кантирани с 2 мм. кант и по 1 бр. двучкова метална дръжка. ПДЧ с меламиново покритие. Размери 85/54/190 см.	Брой	4
31	Метален гардероб троен	Метална прахово боядисана конструкция. Три отделения с врати с вентилационни отвори. Индивидуално заключване на всяка врата. Фабрично заварена неразглобяема конструкция с дебелина на стените 0.5 мм. Всяко отделения съдържа рафт за дрехи, тръба за закачалки, куки за дрехи и огледало. Възможност за поръчка в много цветове. Размери 90/50/180 см.	Брой	3
32	Метален гардероб двоен	Метална прахово боядисана конструкция. Две отделения с врати с вентилационни отвори. Индивидуално заключване на всяка врата. Фабрично заварена неразглобяема конструкция с дебелина на стените 0.5 мм. Всяко отделения съдържа рафт за дрехи, тръба за закачалки, куки за дрехи и огледало. Възможност за поръчка в много цветове. Размери 60/50/180 см.	Брой	2
33	Детски гардероб със закачалки и 2 врати за 4 деца	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , гръб фазер. Врати, кантирани с 2 мм. кант. и PVC дръжки. Цветно ПДЧ с меламиново покритие. Разделен с три вертикални и осем хоризонтални делителя. По две двойни закалки на отделение, рафт за вещи и отделение за обувки. Размери 100/40/120 см.	Брой	27
34	Детски гардероб със закачалки и 4 врати за 4 деца	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , гръб фазер. Врати, кантирани с 2 мм. кант. и PVC дръжки. Цветно ПДЧ с меламиново покритие. Разделен с три вертикални и осем хоризонтални делителя. По две двойни закалки на отделение, рафт за вещи и отделение за обувки. Размери 100/40/120 см.	Брой	12
35	Детско легло за матрак с размер 120/60	Страници, чело, гръб и дъно изработени от 18 мм. цветно ПДЧ с PVC кант 2 мм. Страници със заоблени ъгли. Размери 125/66/70 см. Височина на седане 40 см.	Брой	9
36	Детско легло изтеглящо се на три нива за матрак 140/70	Детско легло с допълнително изтеглящи се две отделения. Изработени от 18 мм. цветно ПДЧ със заоблени табли и чела на чекмеджетата и гумиран противоударен кант на всички плоскости. Вкопани дръжки.	Брой	40

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

		Подматрачни рамки с масивни букови ламели на горните две отделения. Изтегляне посредством колелца на всяко отделение. Размери 145/75/100 см.		
37	Детска маса с метални крака	Плот от 18 мм ПДЧ с 2 мм. кант., заоблени ъгли, 4 бр. метални крака. Размери 120/60/52 см.	Брой	10
38	Трапезна маса	Плот от 25 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. Хромирана метална основа с четири крака. Размери 80/80/75 см.	Брой	12
39	Двулицев матрак със сваляем калъф	Изработен от висококачествена пяна и сваляем калъф с цип. Размери 140/70/9 см.	Брой	100
40	Двулицев матрак със сваляем калъф	Изработен от висококачествена пяна и сваляем калъф с цип. Размери 120/60/9 см.	Брой	12
41	Матрак двулицев	Двулицев матрак с височина 20 см. Ортопедична сърцевина с висока плътност. Антибактериална и антиалергична дамаска. Размери 90/200/20 см.	Брой	19
42	Пейка паркова	Стабилна чугунена основа, прахово боядисана, защитена от външно влияние. Облегалка и седалка от греди от масивен дървен материал, фиксирани сцинковани стоманени болтове за основата. Защитени с антикорозионен влагоустойчив импрегнант. Размери 210/78/46-84 см.	Брой	20

9.1.1 Възложителят си запазва правото да не заявява даден артикул или цялото количество при отпаднала необходимост.

9.1.2 Включените в таблицата артикули не са изчерпателни по отношение на възможните видове, които ще бъдат доставяни по договора. В обхвата на договора за обществена поръчка се считат за включени и може да бъдат възложени и доставени други разновидности мебели по заявка на Възложителя.

9.2. Общи технически изисквания:

9.2.1 Навсякъде в техническите изисквания, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, конкретен произход или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

9.2.2 Всички предложени и предлагани от участника артикули по настоящата поръчка трябва да отговарят на нормативно установените изисквания в Република България за качество и безопасност при употреба от крайни потребители. В случай, че Възложителят изисква, Изпълнителят трябва да представи при доставката съответните сертификати за произход и декларации за качество за доставяните мебели.

9.2.3 Доставчикът трябва да опакова и обозначи стоките по начин, предпазващ ги от увреждане.

9.2.4 Всички предлагани от участниците артикули следва да бъдат:

- нови и неупотребявани и с доказан произход;
- да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него);

- отделните елементи на обзавеждането, съставните им части и материалите, от които са направени, да са с високо качество и да съответстват на действащите технически норми, да не съдържат вредни за човешкия организъм съставки, да са устойчиви на механични въздействия, влагоустойчиви, термоустойчиви и устойчиви на химични въздействия в нормалните граници за офис обзавеждане;

- при конструкцията на отделните видове мебели да се използва съвременен обков, за осигуряване на по-голяма естетичност и надеждност на изделията. Всички механизми като водачи на чекмеджета, панти, заключващи системи, пружини и др. да са здрави и да осигуряват многогодишна безпроблемна работа. Вратите на шкафовете и гардеробите да се затварят плътно, без видими отклонения и деформации от правилното положение;

- да са безопасни, удобни за ползване, функционални и ергономични;

- да могат да бъдат нивелирани (в приложимите случаи), за да се компенсират неравности по пода и стените на помещенията, в които се монтират;

- мебелите с големи размери да могат да се разглобяват и сглобяват, без загуба на качествата им;

- не трябва да променят цвета си от пряка слънчева светлина, с възможност да бъдат обслужвани и почиствани лесно.

9.2.5 Възложителят или упълномощен негов представител възлага писмено видовете и количествата мебелировка за доставка и монтаж в зависимост от конкретните потребности. За всяка конкретна заявка Изпълнителят предварително подготвя и представя за одобрение от представител на Възложителя оферта, изготвена в съответствие с условията на поръчката. В случаите, когато е необходимо, Изпълнителят за своя сметка взема размери и извършва проектиране и представяне на мебелите със специализирана програма.

9.2.6 Освен доставката на мебели и интериорни елементи предметът на договора включва и изпълнението на следните съпътстващи дейности, които се осигуряват от Изпълнителя без допълнително заплащане:

- доставка на заявените от Възложителя мебели до мястото на доставка;

- монтаж и сглобяване на доставените мебели;

- в случаите, когато е необходимо проектиране и представяне на индивидуален проект със специализирана програма;

- осигуряване на материали, детайли, компоненти, части и транспортиране до място, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по отстраняване на повреди в гаранционните срокове.

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Λ
J
)

Образец № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: **„Доставка и монтаж на различни мебели (бюра, столове, шкафове, стелажки и др.) и интериорни елементи в зависимост от конкретните потребности на Община Велико Търново, като доставките ще се извършват след предварителна заявка”**

Долуподписаната Светла Г. Тачева,
с ЕГН (0011207051), Л.к. (0000000000) издадена на 10.07.2010 г. от МВР София,
в качеството ми на управител

(посочете длъжността)

на АЙ ЕС ДЖЕЙ ГРУП ВООД,

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: 200011753, актуален телефон: 062/ 63 00 44 , факс: 062/ 604 232;
електронна поща: manager.vtarnovo@office1.bg

Регистрация по ЗДДС: BG200011753

(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)

Разплащателна сметка:

IBAN сметка

BIC код на банката UNCRBGSF

Банка: Уникредит Булбанк АД

Адрес на банката: гр. София

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Община Велико Търново обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на различни мебели (бюра, столове, шкафове, стелажки и др.) и интериорни елементи в зависимост от конкретните потребности на Община Велико Търново, като доставките ще се извършват след предварителна заявка”**.

При поръчка на артикули, посочени в Техническата спецификация, заплащането се извършва по единични цени на артикулите в лв. без ДДС, както следва:

№ по ред	Артикул	Технически характеристики	Мярка	Единична цена В лева без ДДС
1	2	3	4	5
1	Посетителски стол	Метална рамка с прахово покритие, текстилна дамаска, декоративни пластмасови капаци. Голямо разнообразие от цветови дамаски. Размери 54.5/42.5/82 см., височина на седане 47 см, с възможно отклонение от зададените размери 2 см.	1 Брой	27,39
2	Работен стол без подлакътници	Ергономична седалка и облегалка, тапицирани с дамаска. Плавно регулиране височината на седящия, посредством газов амортизатор. Регулиране височина и наклон на облегалката с възможност за фиксиране. Регулиране дълбочината на седане. Стабилна	1 Брой	70.19

		петлъчева метална основа с колелца. Максимална товароносимост 120 кг. Размери 64.5/97-115.5/44.5-57.5 см., с възможно отклонение 2 см.		
3	Работен стол с подлакътници	Ергономична седалка и облегалка, тапицирани с дамаска. Плавно регулиране височината на седящия, посредством газов амортизатор. Регулиране височина и наклон на облегалката с възможност за фиксиране. Регулиране дълбочината на седане. Стабилна петлъчева метална основа с колелца. Подлакътници от метал и пластмаса. Максимална товароносимост 120 кг. Размери 64.5/97-115.5/44.5-57.5 см., с възможно отклонение 2 см.	1 Брой	87.95
4	Директорски стол ЕКО кожа + дамаска	Ергономична седалка и облегалка, тапицирани с дамаска тип Меш и еко кожа. Плавно регулиране височината на седящия, посредством газов амортизатор. Релакс подвижна система - Tilt механизъм с възможност за заключване в изходна позиция. Регулиране силата на люлеене според тежлото на седящия. Фиксирани пластмасови подлакътници Стабилна петлъчева хромирана основа с колелца. Максимална товароносимост 120 кг. Размери 49/46.5/106-115/44-53 см., с възможно отклонение 2 см.	1 Брой	116.63
5	Посетителски стол дървен	Стабилна метална рамка, прахово боядисана. Седалка и облегалка от многослойна дървесина в цвят натурален бук Протектори на краката за защита на подовите настилки. Размери 43/43/45-81, с възможно отклонение 2 см.	1 Брой	26.64
6	Бюро 120/70/74 см.	Плот от 25 мм. ПДЧ с меламиново покритие, ABS кант 2 мм., страници и царга изработени от 18 мм. ПДЧ с PVC кант 1 мм.	1 Брой	98.76
7	Бюро с чекмеджета 120/60/74 см.	Плот от 18 мм. ПДЧ с меламиново покритие, ABS кант 2 мм., страници и царга изработени от 18 мм. ПДЧ с PVC кант 1 мм. Контейнер с две чекмеджета и две отворени ниши. Страница с декоративни отвори.	1 Брой	135.46
8	Количка за компютър	Изработена от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. Кант и 4 бр. колелца. Размери 29/50/13 см.	1 Брой	20.76
9	Висящ плот за клавиатура	Плот от 18 мм. ПДЧ с меламиново покритие, кант 1 мм., страници и бленди изработени от 18 мм. ПДЧ с PVC кант 1 мм., ролкови водачи - 2 бр. Размери: 70/35/8 см.	1 Брой	29.96
10	Плоскост за стена	Плот от 18 мм. ПДЧ с меламиново покритие, кант 2 мм. Дюбели за захващане. Размери: 100/30/1.8 см.	1 Брой	17.12
11	Плоскост за стена	Плот от 18 мм. ПДЧ с меламиново покритие, кант 2 мм. Дюбели за захващане. Размери: 200/50/1.8 см.	1 Брой	29.96
12	Заседателна маса	Плот от 36 мм. ПДЧ с меламиново покритие, ABS кант 2 мм., страници и царга изработени от 25 мм. ПДЧ с PVC кант 2 мм.	1 Брой	98.44

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

		Заоблена от всички страни. Размери 260/120/74 см.		
13	Контейнер носещ с три чекмеджета и ниша	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб и цокъл от 18 мм. ПДЧ. Открита ниша и три чекмеджета, кантирани с 2 мм. кант и двучковка метална дръжка, ролкови водачи. Размери 40/50/71.5 см.	1 Брой	126.15
14	Контейнер носещ с чекмедже и врата	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб и цокъл от 18 мм. ПДЧ. Чекмедже и врата кантирани с 2 мм. кант и двучковка метална дръжка, ролкови водачи. Размери 40/50/71.5 см.	1 Брой	104.43
15	Контейнер с 4 чекмеджета и ниши	Таван от 25 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. Корпус изработен от 18 мм. ПДЧ с 2 мм. кант, плътен гръб от 18 мм. ПДЧ. Разделен на две равни части, посредством вертикален делител. Едната част с четири чекмеджета кантирани с 2 мм. кант с ролкови водачи , всяко от тях с двучковка метална дръжка. Другата с два рафта от 18 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. Четири броя колелца. Размери 80/50/80 см.	1 Брой	65.38
16	Стелаж за документи с две отделения	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. ПДЧ с меламиново покритие. Един рафт. Възможност за преместване на рафтовете. Размери 80/40/85 см.	1 Брой	74.04
17	Стелаж за документи с 5 отделения	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. ПДЧ с меламиново покритие. Възможност за преместване на рафтовете. Размери 80/40/200 см.	1 Брой	160.07
18	Стелаж за документи с 6 отделения	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. ПДЧ с меламиново покритие. Три вертикални делителя, три рафта. Възможност за преместване на рафтовете. Размери 220/40/58 см.	1 Брой	42.80
19	Стелаж прегаден, с врати	Таван и страници от 36 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. Плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. Два вертикални делителя разделящи на три равни части. Всяка от тях с по три рафта и две врати от 18 мм. ПДЧ с 2 мм. кант, с метални двучковки дръжки. Размери 270/50/125 см.	1 Брой	115.56
20	Метален шкаф за документи	Здрава метална конструкция, прахово боядисана. Тричовково заключване, уникално за всеки шкаф. 4 регулируеми рафта с възможност за промяна на височината през 2 см. Стомана с дебелина 1 мм. Товароносност на рафт 60 кг. Размери 80/40/200 см.	1 Брой	243.43
21	Шкаф за техника с две врати	Таван от 36 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. Корпус изработен от 25 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ. Страниците наддават над тавана с 3 см. Врати, кантирани с 2 мм. кант и двучковки метални дръжки. Един брой рафт. 4 бр. колелца. Размери	1 Брой	56.71

		80/60/70 см.		
22	Шкаф за техника с две врати и ниша	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ. Страниците наддават над тавана с 3 см. В горната част ниша с височина 20 см. В долната част врати, кантирани с 2 мм. кант и двучковни метални дръжки. 4 бр. колелца . Размери 60/50/69 см.	1 Брой	104.97
23	Архивен шкаф с плъзгащи врати	Таван от 25 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. Корпус изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ. Две плъзгащи врати кантирани с 2 мм. , всяка от тях с вкопана метална дръжка. Два рафта от 25 мм. ПДЧ с 2мм. кант на лицевата част. Размери 100/45/100 см.	1 Брой	105.93
24	Шкаф за лекарства	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант, плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. В средата с цяло чекмедже 70/40/15 см. Горна част с две врати от стъкло с ПДЧ рамка и два стъклени рафта, кантирани с 2 мм. кант и двучковни метални дръжки. Страница на горната част от ПДЧ рамка и стъкло. Долна част разделена на две, като едната е от 5 бр. чекмеджета с ролкови водачи, а другата с врата и рафт зад нея. Всички чела на чекмеджета и врати са кантирани с 2 мм. кант и включват метални двучковни дръжки. Размери 70/40/180 см.	1 Брой	256.80
25	Шкаф с две врати и 6 чекмеджета	Таван от 25 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. Корпус от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. Един вертикален делител, разделящ шкафа на две части. Едната част е 80 см. с две врати и два рафта зад тях. Другата част 40 см. е от 6 чекмеджета. Врати и чела на чекмеджета, кантирани с 2 мм. кант и двучковни метални дръжки. Ролкови водачи на чекмеджетата. Размери 120/40/120 см.	1 Брой	110.21
26	Шкаф за обувки	Изработен от 18 мм. ПДЧ с меламиново покритие. Всички детайли, врати и рафтове кантирани с 2 мм. кант. Плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. Три вертикални делителя, разделящи на четири равни части. Общо 10 отделения за обувки. Възможност за преместване на рафтовете. Размери 200/40/60 см.	1 Брой	160.50
27	Нощно шкафче с чекмедже и врата	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ. Врата и чекмедже, кантирани с 2 мм. кант и двучковни метални дръжки, ролкови водачи. 4 БР. метални крачета. Размери 40/35/45 см.	1 Брой	65.59
28	Гардероб единичен	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. Цяла врата кантирана с 2 мм. кант и двучковна метална дръжка. ПДЧ с меламиново покритие. Метална тръба за закачалки.	1 Брой	146.91

		Размери 42/58/162 см.		
29	Гардероб двоен	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. 2 бр. цели врати кантирани с 2 мм. кант и 2 бр. двучковни метални дръжки. ПДЧ с меламиново покритие. Метална тръба за закачалки. Размери 80/58/162 см.	1 Брой	221.65
30	Гардероб с две врати	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. , плътен гръб от 18 мм. ПДЧ, цокъл. С 5 рафта за дрехи Цели врати кантирани с 2 мм. кант и по 1 бр. двучкова метална дръжка. ПДЧ с меламиново покритие. Размери 85/54/190 см.	1 Брой	258.94
31	Метален гардероб троен	Метална прахово боядисана конструкция. Три отделения с врати с вентилационни отвори. Индивидуално заключване на всяка врата. Фабрично заварена неразглобяема конструкция с дебелина на стените 0.5 мм. Всяко отделения съдържа рафт за дрехи, тръба за закачалки, куки за дрехи и огледало. Възможност за поръчка в много цветове. Размери 90/50/180 см.	1 Брой	331.70
32	Метален гардероб двоен	Метална прахово боядисана конструкция. Две отделения с врати с вентилационни отвори. Индивидуално заключване на всяка врата. Фабрично заварена неразглобяема конструкция с дебелина на стените 0.5 мм. Всяко отделения съдържа рафт за дрехи, тръба за закачалки, куки за дрехи и огледало. Възможност за поръчка в много цветове. Размери 60/50/180 см.	1 Брой	224.70
33	Детски гардероб със закачалки и 2 врати за 4 деца	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , гръб фазер. Врати, кантирани с 2 мм. кант. и PVC дръжки. Цветно ПДЧ с меламиново покритие. Разделен с три вертикални и осем хоризонтални делителя. По две двойни закалки на отделение, рафт за вещи и отделение за обувки. Размери 100/40/120 см.	1 Брой	203.30
34	Детски гардероб със закачалки и 4 врати за 4 деца	Изработен от 18 мм. ПДЧ с 1 мм. кант. , гръб фазер. Врати, кантирани с 2 мм. кант. и PVC дръжки. Цветно ПДЧ с меламиново покритие. Разделен с три вертикални и осем хоризонтални делителя. По две двойни закалки на отделение, рафт за вещи и отделение за обувки. Размери 100/40/120 см.	1 Брой	203.30
35	Детско легло за матрак с размер 120/60	Страници, чело, гръб и дъно изработени от 18 мм. цветно ПДЧ с PVC кант 2 мм. Страници със заоблени ъгли. Размери 125/66/70 см. Височина на седане 40 см.	1 Брой	90.95
36	Детско легло изтеглящо се на три нива за матрак 140/70	Детско легло с допълнително изтеглящи се две отделения. Изработени от 18 мм. цветно ПДЧ със заоблени табли и чела на чекмеджетата и гумиран противоударен кант на всички плоскости. Вкопани дръжки. Подматрачни рамки с масивни букови ламели на горните две отделения. Изтегляне посредством колелца на всяко отделение.	1 Брой	318.86

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

		Размери 145/75/100 см.		
37	Детска маса с метални крака	Плот от 18 мм ПДЧ с 2 мм. кант., заоблени ъгли, 4 бр. метални крака. Размери 120/60/52 см.	1 Брой	54.78
38	Трапезна маса	Плот от 25 мм. ПДЧ с 2 мм. кант. Хромирана метална основа с четири крака. Размери 80/80/75 см.	1 Брой	64.20
39	Двулицев матрак със сваляем калъф	Изработен от висококачествена пяна и сваляем калъф с цип. Размери 140/70/9 см.	1 Брой	37.45
40	Двулицев матрак със сваляем калъф	Изработен от висококачествена пяна и сваляем калъф с цип. Размери 120/60/9 см.	1 Брой	37.45
41	Матрак двулицев	Двулицев матрак с височина 20 см. Ортопедична сърцевина с висока плътност. Антибактериална и антиалергична дамаска. Размери 90/200/20 см.	1 Брой	176.55
42	Пейка паркова	Стабилна чугунена основа, прахово боядисана, защитена от външно влияние. Облегалка и седалка от греди от масивен дървен материал, фиксирани с поцинковани стоманени болтове за основата. Защитени с антикорозионен влагоустойчив импрегнант. Размери 210/78/46-84 см.	1 Брой	234.12
Сбор от единичните цени в лв. без ДДС				5156.69

При поръчка на артикули извън посочените в Техническата спецификация, стойността им **без ДДС** се определя на база изразходваните материали и показателите за ценообразуване, както следва*:

а) разходи за материали:

- по единични цени за основните видове материали, както следва:

- Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 18 мм - 29.96 лв./кв.м;

- Ламинирано ПДЧ, различни цветове, дебелина 25 мм – 40.66 лв./кв.м;

- МДФ с PVC покритие, гланц, различни цветове, дебелина минимум 18 мм – 10.27 лв./кв.м;

- други материали – по доказуеми цени** (Цената на придобиване на материала, при необходимост, се удостоверява чрез първични документи (за придобиване) или калкулации (за производство));

б) разходи за труд (изработка, доставка и монтаж)*:**

при средна часова ставка – 0.01 лв./ч.ч;

в) допълнителни разходи върху труда – 0 %;

г) доставно-складови разходи – 2 % върху стойността на материалите;

д) печалба – 8 % върху стойността на доставката;

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

* В случай, че бъде избран за Изпълнител, за целия срок на изпълнение на договора участникът е обвързан от единичните цени на основните видове материали и стойностите на показателите за ценообразуване, които е оферирал с Ценовото си предложение.

** При поръчка от Възложителя на видове мебели, вида и цената на влаганите материали се одобрява предварително от представител на Възложителя, иницирал съответната заявка.

*** Времето за изработка, доставка и монтаж, както и броят на необходимите работници се оферират в зависимост от конкретните заявки при спазване на часовата ставка, посочена в офертата.

Цената е формирана с оглед на изпълнение на условията и изискванията, подробно описани в Техническата спецификация и проекта на договор към документацията за обществена поръчка и всички други изисквания на възложителя.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички дейности и разходи, свързани пряко или косвено с изработването, доставката и монтажа на стоките (за труд, материали, опаковка, доставка, данъци, такси, мита и др. разходи), както и други неупоменати по-горе за изпълнение на задълженията ни по проекта на договор.

Приемаме, че Възложителят ще заплаща възнаграждение на Изпълнителя при условията, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

При несъответствие между предложените единични цени и общата цена, да се считат за валидни единичните цени, както са оферирани.

До подписването на договорно споразумение тази оферта ще формира обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

Дата 11, 04, 2017г

Име и фамилия Света Тачевз

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и печат „Св. Св. Свети Георги“ ЕООД



Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

[Handwritten signature]

Образец № 3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

с предмет: **„Доставка и монтаж на различни мебели (бюра, столове, шкафове, стелажки и др.) и интериорни елементи в зависимост от конкретните потребности на Община Велико Търново, като доставките ще се извършват след предварителна заявка”**

Долуподписаната Светла Г. Тачева,
с ЕГН [] Л.к. [] издадена на 10.07.2010 г. от МВР София,
в качеството ми на управител

(посочете длъжността)

на АЙ ЕС ДЖЕЙ ГРУП ЕООД,

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: 200011753, актуален телефон: 062/ 63 00 44 , факс: 062/ 604 232;
електронна поща: manager.vtarnovo@office1.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на различни мебели (бюра, столове, шкафове, стелажки и др.) и интериорни елементи в зависимост от конкретните потребности на Община Велико Търново, като доставките ще се извършват след предварителна заявка”**.

До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя. Ангажираме се да изпълняваме поръчката за срок от **1 година**, считано от датата на подписване на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, която е **120 000 лв. без ДДС**, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Съгласни сме, в случай, че бъдем избрани за Изпълнител, договорът да бъде подновен с **1 (една) година**, ако към края на първата година максимално допустимата стойност на договора не е достигната и за Възложителя е възникнала необходимост от допълнителни доставки. Договорът продължава действието си с една година автоматично, ако в едномесечен срок преди изтичането му Възложителят не ни уведоми с писмено предизвестие за прекратяването му. Всички плащания, извършени след подновяването, заедно с тези, които са извършени преди това, не могат да надвишават посочената максимално допустимата стойност на договора, която е **120 000 лв. без ДДС**.

Предлагаме срок за подготвяне и подаване на конкретна оферта и проект за обзавеждане (в приложимите случаи) след заявка по факс или e-mail от представител на Възложителя: **1 (един) работен ден**, считано от първия работен ден, следващ получаването на заявката, като се задължаваме да изпратим писмено потвърждение за получаването на заявката. В срока за подготвяне и подаване на конкретна оферта се включват дейности по посещение /при необходимост/ на място, определяне на конкретни технически и естетически параметри на обзавеждането, подготовка на визуализиран вариант и стойностни параметри на обзавеждането на хартиен носител, и окончателно подаване на офертата към представител на Възложителя за преглед и одобрение.

Предлагаме срок за доставка и монтаж на до **10 артикула** едновременно след писмено възлагане: **5 (пет) работни дни**, като срокът започва да тече от първия работен ден, следващ

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

AA
7
110 7

получаването на възлагателно писмо. (Участникът следва да посочи срок, не по-дълъг от 10 (десет) работни дни.)

Предлагаме срок за доставка и монтаж на над 10 артикула едновременно след писмено възлагане: 5 (пет) работни дни, като срокът започва да тече от първия работен ден, следващ получаването на възлагателно писмо. (Участникът следва да посочи срок, не по-дълъг от 25 (двадесет и пет) работни дни.)

Предлагаме срок за доставка в случаите, когато не е необходим монтаж на артикула, след писмено възлагане: 1 (един) работен ден, като срокът започва да тече от първия работен ден, следващ получаването на възлагателно писмо. (Участникът следва да посочи срок, не по-дълъг от 10 (десет) работни дни.)

Заявяваме, че ако бъдем избрани за Изпълнител, можем да изпълним доставка и монтаж на всеки един от посочените в Техническата спецификация артикули, качествено, в срок и в съответствие с представеното от нас Техническо предложение, Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Ако бъдем избрани за Изпълнител, в обхвата на договора за обществена поръчка ще се считат за включени и може да бъдат възложени и доставени и други разновидности мебели и свързани с тях изделия, по заявка на Възложителя.

Предоставяме следната информация за качеството, вида, произхода и производителя/ите на материалите, от които са изработени стоките:

Мебелите предлагани от нас – бюра, шкафове и стелажи са произведени от висококачествено ПДЧ – 18 или 25 мм. дебелина на плоскостите с високоустойчиво меламиново покритие. Работните плотове на бюра и маси са произведени от 18 или 25 мм. плоскости, кантирани с 2мм. кант. Страничните плоскости са с дебелина 18 мм. и кант 0.8 мм. Предлагат се в множество размери и голямо разнообразие на цветове и форми. Всички вложени материали отговарят на Европейските стандарти за качество. Мебелите се отличават с отлична визия, естетически характеристики и голяма функционалност. Предлагаме възможност за снемане на размери от помещенията на Възложителя, по които да бъдат изготвени индивидуални проекти. Всички мебели позволяват демонтаж и преместване в други помещения, като това не променя здравината, качеството и визията им. Предлаганите мебели са нови и неупотребявани, устойчиви на механични и химични въздействия, влаго и термоустойчиви, при конструкцията им се използва съвременен обков, който осигурява по-голяма естетичност и надеждност на изделията. Пантите на вратите са здрави и позволяват многократно ежедневно отваряне и затваряне. Всички врати на стелажите и шкафове се затварят плътно, без видими отклонения. Мебелите са удобни за ежедневна експлоатация, осигуряват допълнителен комфорт, безопасни, функционални и ергономични. Вариант за нивелиране при неравности на пода. Мебелите са с трайно покритие, което не позволява да промянат цвята си и същевременно са лесни за почистване и обслужване.

Мебелите предлагани от нас – бюра, шкафове и стелажи са произведени от висококачествен МДФ – 18 – 36 мм. дебелина на плоскостите, фурнирован (байцван или боядисан). Работните плотове на бюра и маси са произведени от 18 - 36 мм. плоскости. Предлагат се в множество размери и голямо разнообразие на цветове и форми. Предимство на предлаганите от нас мебели от МДФ е и голямата здравина на плочите.

Позволяват лесна изработка на разнообразни модели мебели. Всички вложени материали отговарят на Европейските стандарти за качество. Мебелите се отличават с отлична визия, естетически характеристики и голяма функционалност. Предлагаме възможност за снемане на

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

AA

2M.
i.v.-uy

размери от помещенията на Възложителя, по които да бъдат изготвени индивидуални проекти. Всички мебели позволяват демонтаж и преместване в други помещения, като това не променя здравината, качеството и визията им. Предлаганите мебели са нови и неупотребявани, устойчиви на механични и химични въздействия, влага и термоустойчиви, при конструкцията им се използва съвременен обков, който осигурява по-голяма естетичност и надеждност на изделията. Пантите на вратите са здрави и позволяват многократно ежедневно отваряне и затваряне. Всички врати на стелажите и шкафовете се затварят плътно, без видими отклонения. Мебелите са удобни за ежедневна експлоатация, осигуряват допълнителен комфорт, безопасни, функционални и ергономични. Вариант за нивелиране при неравности на пода. Мебелите са с трайно покритие, което не позволява да промянат цвета си и същевременно са лесни за почистване и обслужване.

Всички мебели, столове и парково оборудване които предлагаме са с гарантиран произход и от доставчици с дългогодишен опит в производството и продажбата им. Фирмите, с които работим са:

Кооперация Панда, Арис Фърничър Груп АД, Фурнит АД, Матраци Нани и др.

(Да се добавят толкова редове, колкото са необходими.)

Обяснителна записка - План за организацията и реализация на поръчката (методология на работа):

След отправяне на заявка от страна на Възложителя наш представител ще се срещне с Представител на съответния обект на община Велико Търново за уточняване на конкретните артикули от мебели, необходими за неговото обзавеждане. Ще бъдат определени цвят, вид на материала, размери. След крайното уточняване на необходимите мебели се прави поръчка от наша страна за произвеждане на обзавеждането.

Всички мебели пристигат от производителя до нас в добре опаковани пакети(кашони), разглобени на съставните им плоскости и допълнителни аксесоари. След получаване на доставката, същата транспортираме своевременно и за своя сметка до местоизпълнението, обект на настоящата поръчка по вид и количества, съгласно заявките на Възложителя. За тази цел разполагаме с товарни автомобили.

Приемането на поръчките ще се извършва след доставка и монтаж на мебелите, като предаването ѝ се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от Възложителя и Изпълнителя лица.

Монтажът на съответните мебели се определя в удобен за Възложителя ден и час. За извършването на същия разполагаме с необходимия човешки и технически ресурс като в зависимост от обема мебели гарантираме извършването на монтажа в най-кратки срокове. След завършването на монтажа, мебелите се приемат от представител на Възложителя, ако има забележки същите се описват и своевременно се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

Лица отговарящи за изпълнението на поръчката и на разположение на Възложителя са:

1/ Петко Христов Петков - оформяне на поръчки, снемане на размери и изготвяне на проекти, транспортиране и монтаж на мебели, обработване на документи, образование – Висше педагогическо, професионален опит в областта на доставки и монтаж на мебели - 6 години. Телефон за връзка: 0886 44 97 46

ААЛЗ
ИИИ

2/ Андрей Андреев Иванов - снемане на размери, изготвяне на проекти, транспортиране и монтаж на мебели, образование Средно техническо, професионален опит в областта на доставки и монтаж на мебели – 10 години. Телефон за връзка: 0885 11 46 44

Адрес на сервиз в който ще бъдат отстранени повреди в гаранционен срок: гр. Велико Търново, ул. Никола Габровски 24

(Да се добавят толкова редове, колкото са необходими.)

*** В обяснителната записка, участникът посочва информацията, съгласно указанията от настоящата документация, Раздел IV, т. 2.3.1, буква „А“, 7) „Обяснителна записка“ – план за организацията и реализация на поръчката (методология на работа)“.

Предлагаме гаранционен срок, който се отнася за всички доставяни мебели: **12 месеца**, считано от датата на доставката, удостоверена с подписан приемателно-предавателен протокол.

Гарантираме възможността за нормалната експлоатация на доставеното от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

Задължаваме се да изпратим свой специалист на място за констатиране и идентифициране на дефект/повреда в срок от **2 (два) часа** след получаване на известие за възникването му. При визитата на наш специалист се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра за вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването.

В случай на възникнал дефект, който не изисква сервизен ремонт - дефектът се отстранява на място в срок до **2 (два) дни** след получаване на известие за възникването му.

В случай на възникнал дефект, който изисква сервизен ремонт - дефектът се отстранява в срок до **5 (пет) дни** след получаване на известие за възникването му (в този срок се включва демонтаж, транспорт до и от сервиза на доставчика/производителя и монтаж).

Декларираме, че:

1. сме съгласни с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за обществена поръчка;

2. срокът на валидност на нашата оферта е **6 (шест) месеца**, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

3. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Документ за упълномощаване (в случаите, в които е приложимо).
2. Каталог БЕЗ ЦЕНИ и снимки на предлаганите от участника мебели по групи мебели от обхвата на поръчката;
3. Заверени копия от сертификати, доказващи качеството и безопасността на предлаганите мебели, както следва:
- Сертификати за качество на мебели и столове
4. Други (по преценка на участника).

Подпис и печат:

Дата 11. 04 2017
Име и фамилия Гьелна Габрова
Длъжност управител

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

ИИИ
ИИИ
ИИИ

Списък с данни за фактура на разпоредителите с бюджет към Община Велико Търново

Данни за фактура		
1	Община Велико Търново - Административна сграда	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Григор Григоров
2	Дирекция "Местни данъци и такси" към Община Велико Търново	Адрес: гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Вежен Пенев
3	Младежки дом	Гр. В. Търново Ул. „Христо Ботев“ 15 А Ид. №: 104587397 МОЛ: Румен Петров
4	ДКС "Васил Левски", гр. В. Търново	Гр. В. Търново Ул. „Краков“ № 3 Ид. № 0001336340012 МОЛ: Таня Джорджева
5	ОП "Спортни имоти и прояви", гр. В. Търново	Гр. В. Търново Ул. „Филип Тотю“ № 18 Ид. № 0001336340447 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Петко Павлов
6	ОП "Зелени системи", гр. В. Търново	Гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340543 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Паша Илиева
7	ОП "Горско стопанство", гр. Велико Търново	Гр. В. Търново Ул. „Росица“ № 1 Ид. № 0001336340535 ИН по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Татяна Рачева
8	Областен информационен център, гр. В. Търново, бул. "България" № 24	Адрес: гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Мариела Цонева
9	Дирекция "Култура и Туризм"	Гр. В. Търново Ул. „Г. С. Раковски“ № 18 Ид. № : 104587539 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Нелина Църова
	1. Изложбени зали "Р. Михайлов", корпус 1 и 2, ул. "Рафаел Михайлов" 1	
	2. Административна сграда - ул. "Г.С. Раковски" 18 (Самоводска чаршия)	
10	РБ "П. Р. Славейков", гр. Велико Търново, ул. "Иванка Ботева" 2	Гр. В. Търново Ул. „Иванка Ботева“ № 2 Ид. № : 000125954 МОЛ: Иван Александров

11	Регионален исторически музей - Велико Търново	Гр. В. Търново Ул. „Никола Пиколо“ № 6 Ид. № : 000124051 МОЛ: Иван Цървов
12	ОП "Реклама Велико Търново", гр. Велико Търново, ул. "Никола Габровски" № 78	Гр. В. Търново пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340490 Ид. № ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Илиян Недев
13	ОП "Общинско кабелно радио - Велико Търново"	гр. В. Търново ул. „Христо Ботев“ № 14 , вт. 4 Ид. №: 0001336340501 Ид. № ЗДДС : BG000133634 МОЛ: Севдалина Вълковска
14	Художествена галерия "Борис Денев", гр. Велико Търново	Гр. Велико Търново Парк „Асеневци“ Ид. 104015043 МОЛ: Николай Сираков
15	Дирекция "Образование, младежки дейности и спорт"	
	1. ДГ "Слънце", гр. Велико Търново, ул. "Любен Каравелов №47	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ: Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Албена Генчева
	2. ДГ "Евгения Кисимова", гр. Велико Търново, ул. "Освобождение" №31	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ: Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Цена Иванова
	3. ДГ "Първи юни", гр. Велико Търново, ул. Филип Тотю" №5	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ: Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Лиляна Стоянова
	4. ДГ "Соня", гр. Велико Търново, ул. "Момина крепост" №9	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ: Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Жаклин Павлова
	5. ДГ "Здравец", гр. Велико Търново, ул. "Стара планина" №22	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ: Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Илияна Стойчева
	6. ДГ "Рада Войвода", гр. Велико Търново, ул. "Рада Войвода" №11	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ: Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Стилияна Соколова
	7. ДГ "Райна Княгиня", гр. Велико Търново, ул. "Мария Габровска" №3	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ: Ганчо Карабаджаков Булстат 104587560 Получател: Стефка Тодорова

		Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Йорданка Велкова
	8. ДГ "Иванка Ботева", гр. Велико Търново, ул. "Мария Габровска" №7	
		Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Марияна Стефанова
	9. ДГ "Ивайло", гр. Велико Търново, ул. "Вежен" №1	
		Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Петя Цикалова
	10. ДГ "Пролет", гр. Велико Търново, ул. "Иван Вазов" №5	
		Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Йорданка Стайкова
	11. ДГ "Ален мак", гр. Велико Търново, ул. "Стефан Мокрев" №5	
		Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Даниела Денчева
	12. ДГ "Св. Св. Кирил и Методий", гр. Велико Търново, ул. "Димитър Найденев" №24	
		Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Даниела Денчева
	13. Филиал ДГ "Слънчев дом", гр. Велико Търново, ул. "Слънце" №6	
		Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Милка Тунева
	14. ДГ "Мечо Пух", с. Беляковец	
		Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Росица Йовчева
	15. ДГ "Пламъче", гр. Дебелец	
		Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Албена Генчева
	16. ДГ "Пиноккио", с. Самоводене	
		Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Меглена Каралева
	17. ДГ "Вяра, Надежда и Любов", с. Ресен	

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

	18. ДГ, с. Водолей	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Светла Ванкова
	19. ДГ "Детски свят", с. Церова Кория	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Таня Вълчева
	20. ДГ "Звездица", с. Шемшево	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Наташа Костадинова
	21. ДГ, с. Присово	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Пенка Маринова
	22. ДГ, с. Балван	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Валентина Йочева
	23. ДГ "Надежда", гр. Килифареве	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Мариета Петрова
	24. Общински басейн, гр. Велико Търново, ул. "Мария Габровска" №1	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Антон Добрев
	25. Общински детски комплекс, гр. Велико Търново, бул. "България" №24	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Анелия Пейчева
	26. Счетоводство Образование, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" №2	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Пенка Игнатова
	27. Стол ОУ, гр. Дебелец, ОУ "Д-р Петър Берон"	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Валя Йочева
	28. Стол ОУ, с. Самоводене, ОУ "Хр. Смирненски"	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Йордан Джартов

	29. Стол ОУ, с. Церова Кория, ОУ "П. Р. Славейков"	Община В.Търново пл. "Майка България" №2 Дирекция "ОМДС" МОЛ Ганчо Карабаджак Булстат 104587560 Получател: Таня Вълчева
	30. Стол ОУ "Св. П. Евтимий", гр. Велико Търново, ул. "Мармарлийска" №13	ОУ "Св. П.Евтимий" гр. Велико Търново МОЛ Иваничка Петкова Булстат: 000122353 Получател: Иваничка Петкова
16	Център за социални услуги при Община Велико Търново	Седалище: Гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов
	1. Дом за стари хора "Венета Ботева", гр. В. Търново, ул. "Ил. Драгостинов" №3	Център за социални услуги (ЦСУ) - ДСХ "Венета Ботева", гр. В. Търново Седалище: Гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Зорица Радловска
	2. Дом за стари хора "Св. Иван Рилски", с. Балван	Център за социални услуги (ЦСУ) - ДСХ "Св. Иван Рилски", с. Балван, Седалище: Гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Веселка Иванова
	3. Дом за възрастни хора с умствена изостаналост, с. Церова кория, ул. "Първа" №2	Център за социални услуги (ЦСУ) - ДВХУИ, с. Церова кория Седалище: Гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 ул. "Първа" №2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Стела Димитрова
	4. Дом за възрастни хора с умствена изостаналост, с. Пчелище, ул. "Четиринадесета" № 26	Център за социални услуги (ЦСУ) - ДВХУИ, с. Пчелище Седалище: Гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ели Апостолова

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

	5. Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и интелектуални затруднения, гр. В. Търново, ул. "Бузлуджа" 1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и интелектуални затруднения, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Маргарита Сариева
	6. Център за социална рехабилитация и интеграция за възрастни и лица с увреждания над 18 години, гр. В. Търново, ул. "Бойчо Войвода" 1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за социална рехабилитация и интеграция за възрастни и лица с увреждания над 18 години, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Маргарита Сариева
	7. Кризисен център за деца, с. Балван	Център за социални услуги (ЦСУ) - Кризисен център за деца с. Балван Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Наталия Петкова
	8. Дневен център за деца с увреждания, гр. В. Търново, ул. "Георги Измирлиев" №2	Център за социални услуги (ЦСУ) - Дневен център за деца с увреждания, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ива Дечева
	9. Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания, гр. В. Търново, ул. "Н. Габровски" №49	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Мая Божкова

	10. Център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с умствена изостаналост, гр. В. Търново, ул. "Н. Габровски" №49, западно крило	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с умствена изостаналост гр. Велико Търново ул. "Н. Габровски" №49, западно крило Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Мая Божкова
	11. Център за настаняване от семеен тип I, гр. В. Търново, ул. "Цветарска" №14	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип I, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ганка Григорова
	12. Център за настаняване от семеен тип II, гр. В.Търново, ул. "Цветарска" №14	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип II Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ганка Григорова
	13. Център за настаняване от семеен тип I за деца/младежи с увреждания, гр. В. Търново, ул. "Иларион Драгостинов" №3 А, вх. А	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип I за деца/младежи с увреждания, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Миглена Кюркчиева - Енчева
	14. Център за настаняване от семеен тип II за деца/младежи без увреждания, гр. В. Търново, ул. "Иларион Драгостинов" №3 А, вх. Б	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип II за деца/младежи без увреждания, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Миглена Кюркчиева - Енчева

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

	15. Център за настаняване от семеен тип III за деца/младежи без увреждания, гр. В. Търново, ул. "Колоня Товар" №14	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за настаняване от семеен тип III за деца/младежи без увреждания, гр. Велико Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Миглена Кюркчиева - Енчева
	16. Преходно жилище "Надежда", с. Цррова кория	Център за социални услуги (ЦСУ) - Преходно жилище "Надежда", с. Цррова кория Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Стела Димитрова
	17. Защитено жилище, с. Пчелище, ул. "Четиринадесета" №26	Център за социални услуги (ЦСУ) - Защитено жилище, с. Пчелище Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ели Апостолова
	18. Защитено жилище I, гр. Дебелец, ул. "Ал. Стамболийски" №1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Защитено жилище I, гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Валентина Иванова
	19. Защитено жилище II, гр. Дебелец, ул. "Ал. Стамболийски" №1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Защитено жилище II, гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Валентина Иванова

	20. Защитено жилище 1, с. Церова кория, ул. "Втора" №26	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Защитено жилище 1, с. Церова кория Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Стела Димитрова</p>
	21. Защитено жилище 2, с. Церова кория, ул. "Втора" №26	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Защитено жилище 2, с. Церова кория Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Стела Димитрова</p>
	22. Домашен социален патронаж, гр. Дебелец, ул. "Ст. Караджа" №23	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Домашен социален патронаж, гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Стела Петлянкова</p>
	Домашен социален патронаж, ф-л с. Ново село	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Домашен социален патронаж, ф-л с. Ново село Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Стела Петлянкова</p>
	Домашен социален патронаж, ф-л с. Балван	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Домашен социален патронаж, ф-л с. Балван Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Стела Петлянкова</p>
	23. Детска ясла "Пролет", гр. В. Търново, ул. "М. Габровска" №5	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска ясла "Пролет", гр. В. Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Нели Караиванова</p>

	24. Детска ясла "Мечо Пух - 3", гр. В. Търново, ул. "В. Пискова" №21	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска ясла "Мечо Пух - 3", гр. В. Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Павлина Рачева</p>
	25. Детска ясла "Щастливо детство", гр. В. Търново, ул. "Освобождение" №37 А	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска ясла "Щастливо детство", гр. В. Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Радка Петкова</p>
	26. Детска ясла "Слънце", гр. В. Търново, ул. "Мизия" №1	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска ясла "Слънце", гр. В. Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Маргарита Кънчева</p>
	27. Детска ясла "Зорница", гр. Дебелец, ул. "П. Мазнев" №2	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска ясла "Зорница", гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Юлия Маринова</p>
	28. Детска млечна кухня, гр. В. Търново, ул. "Марно поле" №21	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Детска млечна кухня, гр. В. Търново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Иванка Несторова</p>
	29. КЛУБОВЕ НА ПЕНСИОНЕРА И ИНВАЛИДА	

	29.1. гр. В. Търново, ул. "Възрожденска" №12	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, гр. В. Търново, ул. "Възрожденска" №12 Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ангел Ангелов Сийка Ангелова</p>
	29.2. гр. В. Търново, ул. "К. Паница" №1	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, гр. В. Търново, ул. "К. Паница" №1 Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Таня Христова</p>
	29.3. гр. В. Търново, ул. "Краков" №8 А	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, гр. В. Търново, ул. "Краков" №8 А Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Таня Илиева Марияна Димитрова</p>
	29.4. гр. В. Търново, ул. "Т. Търновски" №27	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, гр. В. Търново, ул. "Т. Търновски" № 27 Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Джанип Мустафа</p>
	29.5. гр. В. Търново, кв. "Чолаковци"	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, гр. В. Търново, кв. "Чолаковци" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Стоянка Стоянова</p>

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

	29.6. гр. Дебелец, ул. "П. Мазнев" №6	Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Христинка Бонева
	29.7. гр. Килифарево	Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, гр. Килифарево Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Диана Бъчварова
	29.8. с. Ресен	Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Ресен Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Стефка Минчева
	29.9. с. Самоводене	Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Самоводене Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Драгица Мицканова
	29.10. с. Балван	Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Балван Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ани Тахчиева
	29.11. с. Беляковец	Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Беляковец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Нели Нейкова

	29.12. с. Ветринци	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Ветринци Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Добринка Димитрова</p>
	29.13. с. Леденик	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Леденик Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Христина Рашкова</p>
	29.14. с. Никюп	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Никюп Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Боянка Николова</p>
	29.15. с. Ново село	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Ново село Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Севинч Илиазова</p>
	29.16. с. Хотница	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Хотница Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Мария Курдова</p>
	29.17. с. Шемшево	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Шемшево Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Евелина Рафаилова</p>

	29.18. с. Пушево	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Пушево Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Тонка Василева</p>
	29.19. с. Плаково	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Плаково Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Теменуга Стефанова</p>
	29.20. с. Пчелище	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Пчелище Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Лиляна Светославова</p>
	29.21. с. Арбанаси	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Арбанаси Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Иванка Иванова Мария Дарахчиева</p>
	29.22. с. Присово	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Присово Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Иванка Белчева</p>

	29.23. с. Миндя	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Миндя Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Валентина Маринова</p>
	29.24. с. Велчево	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Велчево Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Светлана Маркова</p>
	29.25. с. Русаля	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Русаля Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Росица Русева</p>
	29.26. с. Малки чифлик	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Малки чифлик Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Веселина Никова</p>
	29.27. с. Момин сбор	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Момин сбор Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Пенка Георгиева</p>
	29.28. с. Церова кория	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Церова кория Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов</p>

	29.29. с. Шереметя	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Шереметя Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Дианка Георгиева</p>
	29.30. с. Дичин	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Дичин Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Николинка Йорданова</p>
	29.31. с. Ялово	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Ялово Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Генка Бръшлянова</p>
	29.32. с. Вонеща вода	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Вонеща вода Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Марияна Николова</p>
	29.33. с. Къпиново	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Къпиново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Тинка Янкова</p>
	29.34. с. Водолей	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Клуб на пенсионера и инвалида, с. Водолей Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Марийка Христова</p>

30. ЦЕНТРОВЕ ЗА РАБОТА С ДЕЦА И МЛАДЕЖИ		
30.1. гр. Килифарево	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, гр. Килифарево Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Петю Николов	
30.2. с. Балван	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Балван Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Венка Станчева	
30.3. с. Ресен	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Ресен Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Силвия Вълчева Милка Петрова	
30.4. с. Миндя	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Миндя Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Мария Койкова	
30.5. с. Шемшево	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Шемшево Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Иванка Христова	
30.6. с. Присово	Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Присово Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Таня Маринова	

	30.7. с. Церова кория	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Церова кория Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Николина Хълтева</p>
	30.8. с. Арбанаси	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Арбанаси Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Татяна Кръстева</p>
	30.9. с. Самоводене	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Самоводене Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Лиляна Гецова</p>
	30.10. с. Пчелище	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Пчелище Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Данка Младенова</p>
	30.11. с. Беляковец	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Беляковец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Иванка Свирчева</p>
	30.12. с. Хотница	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Хотница Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Веселина Пенова</p>

30.13. с . Русаля		<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Русаля Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Йовка Иванова</p>
30.14. с . Леденик		<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Леденик Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ивелина Георгиева</p>
30.15. с . Шереметя		<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Шереметя Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Нелия Минева</p>
30.16. с . Къпиново		<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Къпиново Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов</p>
30.17. с . Малки Чифлик		<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Малки Чифлик Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Мариянка Русева</p>
30.18. с . Ново село		<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Ново село Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Елиноор Адамсън</p>

	30.19. с. Никюп	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Център за работа с деца и младежи, с. Никюп</p> <p>Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Тодорка Никифорова</p>
31. Здравни кабинети		
	31.1 Здравен кабинет ПГСАГ "Ангел Попов" гр. Велико Търново, ул. "Никола Габровски" 21	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ПГСАГ "Ангел Попов"</p> <p>Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: д-р Мария Стоянова</p>
	31.2 Здравен кабинет ПГ по електроника "А. С. Попов" гр. Велико Търново, ул. "Никола Габровски" 90	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ПГ по електроника "А. С. Попов"</p> <p>Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Росица Димитрова Получател: Радослав Йорданов</p>
	31.3 Здравен кабинет СУ "Г. С. Раквоски" гр. Велико Търново, ул. "Георги Измирлиев" 2	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) СУ "Г. С. Раквоски"</p> <p>Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Росица Димитрова Получател: Веселин Трифонов</p>
	31.4 Здравен кабинет Спортно училище гр. Велико Търново, ул. "Георги Измирлиев" 2	<p>Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) Спортно училище</p> <p>Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Веселин Трифонов</p>

	31.5 Здравен кабинет Помощно училище "Т. Търновски" гр. Велико Търново, ул. "Климент Охридски" 50	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) Помощно училище "Т. Търновски" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Павлинка Иванова
	31.6 Здравен кабинет ПГ по моден дизайн гр. Велико Търново, ул. "Ксилифорска" 45	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ПГ по моден дизайн Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Павлинка Иванова
	31.7 Здравен кабинет ППМГ "Васил Друмев" гр. Велико Търново, ул. "Вела Благоева" 10	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ППМГ "Васил Друмев" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Росица Димитрова Получател: Даниела Димитрова
	31.8 Здравен кабинет ПХГ "Св. Св. Кирил и Методий" гр. Велико Търново, ул. "Михаил Кефалов" 2	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ПХГ "Св. Св. Кирил и Методий" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Веска Станчева
	31.09 Здравен кабинет ПЕГ "Проф. Асен Златаров" гр. Велико Търново, ул. "Славянска" 2	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ПЕГ "Проф. Асен Златаров" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Георги Георгиев

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

	31.10 Здравен кабинет СПГИ гр. Велико Търново, ул. "Стефан Денчев" 2	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) СПГИ Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Димитринка Бояджиева
	31.11 Здравен кабинет ОУ "П. Р. Славейков" гр. Велико Търново, ул. "Освобождение" 29	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ОУ "П. Р. Славейков" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Димитринка Бояджиева
	31.12 Здравен кабинет ПГ по туризъм "Д-р Петър Берон" гр. Велико Търново, ул. "Цанко Церковски" 10	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ПГ по туризъм "Д-р Петър Берон" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Виолетка Иванова
	31.13 Здравен кабинет ОУ "Димитър Благоев" гр. Велико Търново, ул. "Христо Смирненски" 1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ОУ "Димитър Благоев" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Виолетка Иванова
	31.14 Здравен кабинет СУ "Емилиян Станев" гр. Велико Търново, ул. "Мария Габровска" 1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) СУ "Емилиян Станев" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: д-р Йорданка Каличкова Целка Момчилова

	31.15 Здравен кабинет СУ " Вела Благоева" гр. Велико Търново, ул. "Константин Паница" 1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) СУ " Вела Благоева" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: д-р Юрислав Ангелов
	31.16 Здравен кабинет СУ " Владимир Комаров" гр. Велико Търново, ул. "Бяла Бона" 9	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) СУ " Владимир Комаров" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Мария Страшимирова
	31.17 Здравен кабинет ОУ " Бачо Киро" гр. Велико Търново, ул. "Филип Тотю" 20	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ОУ " Бачо Киро" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Росица Димитрова Получател: д-р Ана Ангелова Пела Стефанова
	31.18 Здравен кабинет ОУ " Св. Патриарх Евтимий" гр. Велико Търново, ул "Мармарлийска" 13	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ОУ " Св. Патриарх Евтимий" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Росица Димитрова Получател: Даринка Минчева
	31.19 Здравен кабинет ДГ "Слънце" гр. Велико Търново, ул "Любен Каравелов" 47	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Слънце" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Айлин Явузова Добринка Димитрова

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

	30.20 Здравен кабинет ДГ "Евгения Кисимова" гр. Велико Търново, ул. "Освобождение" 31	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Евгения Кисимова" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Росица Димитрова Получател: Мариана Минowska Доротея Димитрова
	30.21 Здравен кабинет ДГ "Ивайло" гр. Велико Търново, ул. "Вежен" 1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Ивайло" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Теодора Тонева Виолета Павлова
	30.22 Здравен кабинет ДГ "Първи юни" гр. Велико Търново, ул. "Филип Тотю" 5	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Първи юни" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Денка Тодорова Галия Карастойнова
	30.23 Здравен кабинет ДГ "Здравец", гр. Велико Търново ул. "Стара планина" 22	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Здравец" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Росица Димитрова Получател: Ценка Сергеева Розета Николова
	30.24 Здравен кабинет ДГ "Соня" гр. Велико Търново ул. "Момина Крепост" 9	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Соня" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Росица Димитрова Получател: Сълзица Колева Александра Кондоферска

	30.25 Здравен кабинет ДГ "Райна Княгиня" гр. Велико Търново ул "Мария Габровска" 3	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Райна Княгиня" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Росица Димитрова Получател: Зара Цонева Валентина Захариева
	30.26 Здравен кабинет ДГ "Иванка Бовеца" гр. Велико Търново, ул. "Мария Габровска" 7	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Иванка Бовеца" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Ваня Обрешкова Галина Дурчева
	30.27 Здравен кабинет ДГ "Рада Войвода" гр. Велико Търново, ул "Рада Войвода" 1	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Рада Войвода" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Зорница Узунова
	30.28 Здравен кабинет ДГ "Ален мак" гр. Велико Търново, ул. "Стефан Мокрев" 5	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Ален мак" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Веселин Кабакчиев Офелия Тракиева
	30.29 Здравен кабинет ДГ "Св. Св. Кирил и Методий" гр. Велико Търново, ул. "Димитър Найденов" 24	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Св. Св. Кирил и Методий" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Росица Димитрова Получател: Камелия Борисова, Павлина Мутафчиева Денка Борисова

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

	30.30 Здравен кабинет ДГ "Пролет" гр. Велико Търново, ул. "Иван Вазов" 5	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Пролет" Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: Росица Димитрова Получател: Зоя Бижева
	30.31 Здравен кабинет ОУ "Д-р Петър Берон", гр. Дебелец	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ОУ "Д-р Петър Берон", гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Борис Борисов
	30.32 Здравен кабинет ДГ "Пламяче", гр. Дебелец	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Пламяче", гр. Дебелец Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Цветана Каменова Милена Димитрова
	30.33 Здравен кабинет ОУ "Неофит Рилски", гр. Килифарево	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ОУ "Неофит Рилски", гр. Килифарево Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Пъраолета Братованова
	30.34 Здравен кабинет ДГ "Надежда", гр. Килифарево	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Надежда", гр. Килифарево Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Пъраолета Братованова

	30.35 Здравен кабинет ДГ "Вяра, Надежда и Любов", с. Ресен	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ДГ "Вяра, Надежда и Любов", с. Ресен Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Кинка Маринова
	31.36 Здравен кабинет ОУ "П. Р. Славейков", с. Церова Кория	Център за социални услуги (ЦСУ) - Здравен кабинет (ЗК) ОУ "П. Р. Славейков", с. Церова Кория Седалище: Гр. Велико Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 0001336340485 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Иван Кънев
17	Кметства и кметски наместничества	
	1. гр. Дебелец	Гр. Дебелец Ул. „П. Е. Търновски“ № 64 Ид. № : 0001336340168 Ид. № по ЗДДС: BG: 000133634 Получател: Снежана Първанова
	2. гр. Килифарево	Гр. Килифарево Пл. „България“ № 2 Ид. № 0001336340191 Ид. по ЗДДС: BG000133634 Получател: Димитър Събев
	3. с. Балван	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Недьо Георгиев
	4. с. Беяковец	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Албена Беренска
	5. с. Водолей	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Антоанета Тодорова
	6. с. Леденик	гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж. Даниел Панов Получател: Антон Кръстев

7. с. Никюп		гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Йорданка Атанасова
8. с. Ново село		гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Христо Христов
9. с. Присово		гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Йорданка Атанасова
10. с. Пчелище		гр. В. Търново, Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Гица Лазарова
11. с. Ресен		село Ресен Ул. „Св. Димитър Солунски“ № 8 Ид. № 0001336340310 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 Получател: Йорданка Колева
12. с. Самоводене		село Самоводене Ул. „Отец П. Хилендарски“ № 48 Ид. № : 0001336340338 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 Получател: Николай Милаковски
13. с. Хотница		гр. В. Търново УПл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Десислав Йорданов
14. с. Церова кория		гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Христо Кунчев
15. с. Шемшево		гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Кирил Ангелски

16. с. Арбанаси	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Тошо Кръстев
17. с. Буковец	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Тодор Желязков
18. с. Велчево	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Мустан Юсменов
19. с. Ветринци	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Кольо Минков
20. с. Войнежа	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Стефан Стефанов
21. с. Вонеща вода	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Янко Първанов
22. с. Въглевци	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Илия Илиев
23. с. Габровци	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Христо Медникаров
24. с. Големаните	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Веселина Стойчева

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

	25. с. Дичин	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Николай Теодосиев
	26. с. Емен	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Владимир Стоянов
	27. с. Къпиново	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Добрин Георгиев
	28. с. Малък чифлик	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Иван Чолаков
	29. с. Миндя	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Иван Иванов
	30. с. Момин сбор	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Андрей Явашев
	31. с. Плаково	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Петя Кънчева
	32. с. Пушево	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Юлия Костадинова
	33. с. Райковци	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Петьо Коев

34. с. Русаля	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Сашко Начев
35. с. Шереметя	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Пламен Петев
36. с. Ялово	гр. В. Търново Пл. „Майка България“ № 2 Ид. № 000133634 Ид. № по ЗДДС: BG000133634 МОЛ: инж.Даниел Панов Получател: Христо Георгиев

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

1
7
0