

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 19.04.2017 г. в 10:30 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-604 от 19.04.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Доставка и монтаж на различни мебели (бюра, столове, шкафове, стелажи и др.) и интериорни елементи в зависимост от конкретните потребности на Община Велико Търново, като доставките ще се извършват след предварителна заявка”**, с публикувано обявление с ID 775436 на дата 10.03.2017 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и уникален номер 00073-2017-0015, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/466>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел “Информационно-техническо обслужване” и длъжностно лице по ЗБУТ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Русанка Александрова – Главен юриконсулт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
2. Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
3. Григор Григоров – Главен специалист в отдел “Информационно-техническо обслужване” в Община Велико Търново;
4. инж. Веселин Станчев – Главен експерт в Звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка” в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията присъства Асен Раев, в качеството си на управител на „Офис & Мебел ленд” ЕООД, който удостовери присъствието си чрез подписване на протокол за присъствие.

Русанка Александрова – Главен юриконсулт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново – изчете Заповед № РД 22-604 от 19.04.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия; да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията започна да отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки в присъствието на единствения присъстващ представител на участниците. При отваряне на офертите стриктно се приложи чл. 54, ал. 3, ал. 4, ал. 5 от ППЗОП, както следва:

I. Документи с вх. № 5300-20855-1 от 11.04.2017 г. от 10:57 ч. на „Перун-ККБ“ ЕООД, ЕИК: 101729823, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград 2700, ул. „Д-р Христо Татарчев“ № 22, с адрес за кореспонденция: гр. Благоевград 2700, ул. „Петко Д. Петков“ № 10, тел.: 073/88 41 01, факс: 073/88 41 01, e-mail: perun_ofis@abv.bg, лице за контакти: Димитър Димитров – Заместник-управител.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ и оповести останалото й съдържание, както следва:

Папка с документи, която съдържа:

1. Опис на представените документи по образец № 1, подписан и подпечатан от Кирил Кирилов – управител и едноличен собственик, 3 стр.;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2, подписан и подпечатан от Кирил Кирилов – управител и едноличен собственик, 22 стр.;
3. Заверени копия от референции и удостоверение за добра търговска репутация, 15 стр.;
4. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3, подписано и подпечатано от Кирил Кирилов – управител и едноличен собственик, 5 стр.;
5. Визуализация на предлаганото оборудване, подписана и подпечатана от Кирил Кирилов – управител и едноличен собственик, 12 стр.;
6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, подписана и подпечатана от Кирил Кирилов – управител и едноличен собственик, 1 стр.;
7. Проект на договор, подписан и подпечатан, 12 стр.;
8. Декларация за срока на валидност на офертата, подписана и подпечатана от Кирил Кирилов – управител и едноличен собственик, 1 стр.;
9. Декларация за спазени задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, подписана и подпечатана от Кирил Кирилов – управител и едноличен собственик, 1 стр.;
10. Заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството, която е в съответствие с ISO 9001:2008 на „Перун-ККБ“ ЕООД, 1 стр.;
11. Заверени копия от оторизационно писмо и уверително писмо за ползване на сервизна база от „ИРИМ“ ЕООД и сертификати ISO 9001:2008, 14001:2004, 18001:2007 на фирма „ИРИМ“ ЕООД, 5 стр.;
12. Заверени копия от декларация за експлоатационни показатели на ПДЧ, сертификат за технически изисквания на ПДЧ, декларации за съответствие (2 бр.), сертификат за физико-химичните показатели на меламинарани ПДЧ, техническа информация за плъзгачи за чекмеджета на англ. език, информационен лист за безопасно приложение на термопластично лепило, оторизационно писмо от фирма „Фурнит“ ООД, документ за класификация на огнеупорността на тапицерски материал на чужд език с превод на бълг. език, сертификат № S 60036603 на чужд език с превод на бълг. език, оторизационно писмо от Арт Парк ЕООД – 16 стр.;
13. Портфолио на „Перун-ККБ“ ЕООД, подписано и подпечатано, 7 стр.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. По предложение на комисията присъстващият на заседанието представител на „Офис & Мебел ленд“ ЕООД подписа техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.

II. Документи с вх. № 5300-1256-1 от 12.04.2017 г. от 10:03 ч. на „АМО” ЕООД, ЕИК: 831589871, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Красно село”, ж.к. „Хиподрума”, с адрес за кореспонденция: гр. София 1715, ж.к. „Младост 4”, бл. 601, Магазин „АМО”, тел./факс: 02/ 976 1000, факс: 02/ 976 1006, e-mail: office@amo.bg, Лице за контакт: Мариета Бешева-Митова - управител, тел.: 0899 962 270.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри” и оповести останалото ѝ съдържание, както следва:

Папка с документи за подбор, която съдържа:

1. Опис на представените документи по образец № 1, подписан и подпечатан от Мариета Бешева-Митова – управител, стр. 1-2;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2, подписан и подпечатан от Мариета Бешева-Митова – управител и едноличен собственик, стр. 3-36;
3. Заверени копия от удостоверения и референция, стр. 37-50;

Папка с техническото предложение на участника и приложенията към него, която съдържа:

4. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3, подписано и подпечатано от Мариета Бешева-Митова – управител, стр. 51-73;
5. Каталог на предлаганите от „АМО” ЕООС мебели по позиции съгласно обществената поръчка, подписан и подпечатан, стр. 74-79;
6. Каталог на предлаганите от „АМО” ЕООД мебели без цени и/или снимки по групи мебели от обхвата на поръчката, подписан и подпечатан, стр. 80-88;
8. Декларация за качество, безопасност и произход на обзавеждане, подписана и подпечатана от Мариета Бешева-Митова – управител, стр. 89-92;
9. Заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството, която е в съответствие с ISO 9001:2008 на „АМО” ЕООД, стр. 93;
10. Заверено копие от сертификат за внедрена система за управление в съответствие с ISO 9001:2008 на „АМО” ЕООД, стр. 93;
11. Заверено копие от сертификат за внедрена система за управление в съответствие с ISO 14001:2005 на „АМО” ЕООД, стр. 94;
12. Заверено копие от сертификат за внедрена система за управление в съответствие с BS OHSAS 18001:2007 на „АМО” ЕООД, стр. 95;
13. Заверено копие от техническите характеристики на ламинирани ПДЧ, стр. 96;
14. Заверено копие от превод на сертификат за въведена система за управление в съответствие с ISO 9001:2008 на JULIUS BLUM GMBH, Австрия, стр. 97.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. По предложение на комисията присъстващият на заседанието представител на „Офис & Мебел ленд” ЕООД подписа техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри” на участника.

III. Документи с вх. № 53-1005-1 от 12.04.2017 г. от 10:39 ч. на „НАД ДИЗАЙН” ЕООД, ЕИК: 203407291, със седалище и адрес на управление: гр. Дупница 2600, ул. „Свети

Иван Рилски” № 351, тел.: 0879 617 600, e-mail: nad_design@abv.bg, лице за контакти: Митко Петров – управител.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри” и оповести останалото й съдържание, както следва:

1. Опис на представените документи – Образец №1, подписан и подпечатан от Митко Петров - управител, стр. 1-2;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от Митко Петров – управител и едноличен собственик, стр. 3-22;
3. Заверени копия от два броя референции и едно удостоверение, стр. 23-26;
4. Заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 на „НАД ДИЗАЙН” ЕООД, стр. 27;
5. Заверено копие от удостоверение за професионално обучение на Даниел Джермански, стр. 28-29;
6. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3, подписано и подпечатано от Митко Петров – управител, стр. 30-40;
7. Заверени копия от сертификати от изпитване на ПДЧ; информационен лист за безопасност на ПДЧ; декларации за експлоатационни показатели; сертификат за технически изисквания на ПДЧ; декларации за съответствие; превод от англ. език на сертификат ISO 9001:2008 на „Нови Стил Сп. з о.о.”, Полша; сертификат ISO 9001:2008 на ЕТ „СИМЕОНОВ – Георги Димитров” – стр. 41-56;
8. Каталог със снимки, стр. 57-75.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. По предложение на комисията присъстващият на заседанието представител на „Офис & Мебел ленд” ЕООД подписа техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри” на участника.

IV. Документи с вх. № 5300-18935-1 от 12.04.2017 г. от 10:41 ч. на „Мебеллукс” АД, ЕИК: 119020085, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен 8800, ул. „Банско шосе” № 3, тел.: 044/622 520, факс: 044/623 648, e-mail: mebellux.ad@gmail.com, лице за контакти: Георги Георгиев – Изпълнителен директор.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри” и оповести останалото й съдържание, както следва:

Папка с документи, която съдържа:

1. Опис на представените документи – Образец №1, подписан и подпечатан от Георги Георгиев – изпълнителен директор – 2 стр.;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2, подписан и подпечатан от Георги Георгиев – изпълнителен директор и член на съвета на директорите, Веска Лазарова – член на съвета на директорите и Кирчо Димитров – действителен собственик на капитала, стр. 1-23;
3. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3, подписано и подпечатано от Георги Георгиев – изпълнителен директор, стр. 24-27;

4. Каталог на предлаганото обзавеждане, подписан и подпечатан, стр. 28-38;
5. Заверено копие от сертификат на система за управление съгласно ISO 9001:2008 на „Мебеллукс“ АД, стр. 39;
6. Заверено копие от сертификат на система за управление съгласно ISO 14001:2015 на „Мебеллукс“ АД, стр. 40;
7. Заверени копия от удостоверения, стр. 41-44.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. По предложение на комисията присъстващият на заседанието представител на „Офис & Мебел ленд“ ЕООД подписа техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.

V. Документи с вх. № 53-1006-1 от 12.04.2017 г. от 10:43 ч. на ЕТ „Пирина Стойчева“, ЕИК: 816097005, със седалище и адрес на управление: гр. Враца 3000, ул. „Река Лева“ № 5, вх. Б, ет. 5, ап. 38, с адрес за кореспонденция: гр. Враца 3000, бул. „Мито Орозов“ № 28 – магазин „Мебелен свят“, тел.: 0878 129 964, факс: 092 640 036, e-mail: pirina_stoicheva@abv.bg, лице за контакти: Пирина Стойчева – управител.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ и оповести останалото й съдържание, както следва:

Джоб с документи, който съдържа:

1. Опис на представените документи – Образец №1, подписан и подпечатан от Георги Пирина Стойчева – управител, 2 стр.;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2, подписан и подпечатан от Пирина Стойчева – управител, 20 стр.;
3. Заверено копие от заявка за доставка на оборудване, 6 стр.;

Плик „Техническо предложение“, който съдържа:

4. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3, подписано и подпечатано от Пирина Стойчева – управител, 3 стр.;
5. Заверено копие от сертификат за разработена и внедрена система за управление на здраве и безопасност в съответствие с BS OHSAS 18001:2007 на ЕТ „Пирина Стойчева“, 1 стр.;
6. Заверено копие от сертификат за разработена и внедрена система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008 на ЕТ „Пирина Стойчева“, 1 стр.;
7. Снимки на мебели – 19 стр.;

Джоб с 4 (четири) броя мостри на ПДЧ.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. По предложение на комисията присъстващият на заседанието представител на „Офис & Мебел ленд“ ЕООД подписа техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.

VI. Документи с вх. № 5300-1210-1 от 12.04.2017 г. от 11:32 ч. на „Ай Ес Джей Груп“ ЕООД, ЕИК: 200011753, със седалище и адрес на управление: гр. София 1233, район Сердика, ул. „Враня“ № 57-59, бл. 1, вх. 1, ет. 1, ап. 1, с адрес за кореспонденция: гр. Велико

Търново 5000, ул. „Никола Габровски“ № 24, тел.: 062/630 044, факс: 062/604 232, e-mail: manager.vtarnovo@office1.bg, лице за контакти: Светла Тачева - управител.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ и оповести останалото й съдържание, както следва:

Папка с документи, която съдържа:

1. Опис на представените документи – Образец № 1, подписан и подпечатан от Светла Тачева – управител, 2 стр.;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2, подписан и подпечатан от Светла Тачева – управител и едноличен собственик, стр. 1-20;
3. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3, подписано и подпечатано от Светла Тачева, стр. 22-25;
4. Заверени копия от сертификати за внедрена система за управление съгласно ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007 и ISO 14001:2004 на „Геномакс“ ООД, стр. 26-28;
5. Заверено копие от сертификат за внедрена система за управление съгласно ISO 9001:2008 на „Арис Фърничър груп“ АД, стр. 29;
6. Заверени копия от преводи на сертификати, стр. 30-32;
7. Заверено копие на сертификат за система за управление съгласно ISO 9001:2008 на „Габровница“ АД на англ. език с превод на български език, стр. 33-34;
8. Заверени копия от превод на сертификат за тест на MDF, сертификат за технически изисквания на ПДЧ, сертификат за качество на изтеглящ механизъм за чекмеджета, превод на сертификат за система за управление съгласно ISO 9001:2008 на „АР Системас С.А.“, сертификат на чужд език, декларация за съответствие – стр. 35-40;

Каталог и снимки на предлаганите от участника мебели – стр. 1-79.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. По предложение на комисията присъстващият на заседанието представител на „Офис & Мебел ленд“ ЕООД подписа техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.

VII. Документи с вх. № 5300-1463-1 от 12.04.2017 г. от 11:34 ч. на „ОФИС & МЕБЕЛ ЛЕНД“ ЕООД, ЕИК: 104631793, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново 5000, ул. „Трети март“ № 25, вх. Г, ет. 3, ап. 6, тел.: 0888 936 593, e-mail: officemebelland@gmail.com, лице за контакти: Асен Раев.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ и оповести останалото й съдържание, както следва:

Папка с документи, която съдържа:

1. Опис на представените документи – Образец №1, подписан и подпечатан от Асен Раев – управител, 2 стр.;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2, подписан и подпечатан от Асен Раев – управител и едноличен собственик, стр. 1-20;
3. Заверено копие от удостоверение-препоръка, стр. 21;

4. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3, подписано и подпечатано от Асен Раев – управител, стр. 22-25;

5. Заверено копие от декларация за съответствие на подматрачни рамки и матраци, стр. 26;

6. Заверени копия от сертификати за внедрена система за управление съгласно ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007 и ISO 14001:2004 на „Геномакс“ ООД, стр. 27-29;

7. Заверено копие от сертификат за внедрена система за управление съгласно ISO 9001:2008 на „Арис Фърничър груп“ АД, стр. 30;

8. Заверени копия от преводи на сертификати, стр. 31-33;

9. Заверено копие на сертификат за система за управление съгласно ISO 9001:2008 на „Габровница“ АД на англ. език с превод на български език, стр. 34-35;

10. Заверени копия от превод на сертификат за тест на MDF, сертификат за технически изисквания на ПДЧ, сертификат за качество на изтеглящ механизъм за чекмеджета, превод на сертификат за система за управление съгласно ISO 9001:2008 на „АР Системас С.А.“, сертификат на чужд език, стр. 36-40;

Снимки на предлаганите от участника мебели – стр. 1-55.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на горните действия, публичната част от заседанието на комисията приключи.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на участниците.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 15.06.2017 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията – стая 321 (архив на отдел ОП), където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 16.06.2017 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протокол за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състоянието или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 12.07.2017 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 18.07.2017 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

Комисията приключи работа в 11:55 часа.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел ИТО и длъжностно лице по ЗБУТ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

Русанка Александрова – Главен юриконсулт в дирекция ОП в Община Велико Търново

2.

Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново

3.

Григор Григоров – Главен специалист в отдел ИТО в Община Велико Търново

4.

инж. Веселин Станчев – Главен експерт в звено СОМП в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!