



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Кмет на Община Велико Търново		Национален регистрационен номер: ² 000133634	
Пощенски адрес: пл. Майка България № 2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Цанко Вояджиев, Александър Колев		Телефон: +359 62619512/ +359 62619251	
Електронна поща: mop_vt@abv.bg		Факс: +395 62619251	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/456			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/456			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Община Велико Търново, Общински център за услуги и информация на граждани в сградата на Община Велико Търново		Национален регистрационен номер: ² 000133634	
Пощенски адрес: пл. Майка България № 2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: BG
Лице за контакт: Иво Лазаров		Телефон: +359 62619108	
Електронна поща: mop_vt@abv.bg		Факс: +359 62619251	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg			

Адрес на профила на купувача (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/456	
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагащия орган	
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Публичноправна организация
☐ Национална или федерална агенция/служба	☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☒ Регионален или местен орган	☐ Друг тип: _____
☐ Регионална или местна агенция/служба	
I.5) Основна дейност	
☒ Общи обществени услуги	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Извършване на независим финансов одит на проект „Подобряване на бизнес средата в Западна индустриална зона“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОПРР 2014-2020

Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 79212000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☐ Доставка ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Избраният изпълнител следва да извърши одит на проект „Подобряване на бизнес средата в Западна индустриална зона“, финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.

Одитът се извършва, за да се гарантира правилното и коректно разходване на средствата по проекта и изпълнението на бюджета, както и да се потвърди правомерността, целесъобразността и ефективността на разходваните средства.

В зависимост от момента на извършване на ангажиента за договорени процедури, одиторът следва да извърши:

– Междинни проверки по ангажиента за договорени процедури – извършва по отношение на документите, които УО изисква от бенефициента при представяне на междинно искане за плащане.

– Окончателна проверка по ангажиента за договорени процедури – извършва по отношение на документите, които УО изисква от бенефициента при представяне на окончателно искане за плащане.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 10000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐	максимален брой обособени позиции:
☐	само една обособена позиция
☐	Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
☐	Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

гр. Велико Търново

код NUTS:¹ BG321

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Избраният изпълнител следва да извърши одит на проект „Подобряване на бизнес средата в Западна индустриална зона“, финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, чрез ОПРР 2014 – 2020 г. Одитът се извършва, за да се гарантира правилното и коректно разходване на средствата по проекта и изпълнението на бюджета, както и да се потвърди правомерността, целесъобразността и ефективността на разходваните средства. Изпълнителят следва да извърши услугата по ангажимента в съответствие с обхвата, посочен в Техническата спецификация част от документацията. Размерът на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по Проекта възлиза на 2 000 000,00 лева. Изпълнителят следва да извърши одит на дейностите по проекта, планирани да се възложат по процедури за обществени поръчки, както следва: 1. Инженеринг (проектиране, СИР и авторски надзор); 2. Упражняване на строителен надзор и извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект; 3. Изпълнение на мерки за информация и комуникация; Към проекта са предвидени разходи за въвеждане на обектите в експлоатация и разходи за възнаграждения на екипа за управление на проекта. Избраният изпълнител следва да извърши одит на проекта и всички изброени по-горе договори към него, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020. За всяко искане за плащане по проекта, когато е приложимо, одиторът проверява дали декларираните от бенефициента разходи са действително направени, точни и допустими в съответствие с Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и изготвя доклад за фактически констатации. При изпълнението на поръчката следва да се изготвят минимум един междинен доклад за фактически констатации (ангажимент за договорени процедури) и един финален одиторски доклад за фактически констатации (ангажимент за договорени процедури), изготвен преди искането за окончателно плащане в рамките на срока на договора за предоставяне на финансова помощ. Посочената прогнозна стойност на настоящата поръчка е 10 000 лева без ДДС. Участниците не могат да предлагат възнаграждение над посочената стойност. Участници, които са предложили по-голямо възнаграждение от прогнозната стойност ще бъдат отстранени от участие. Срокът в II.2.7 от обявлението е максимален срок в месеци за изпълнение на проекта, който е 30 месеца от подписване на ДБФП от дата 17.01.2017 г. и в който срок се включва изготвяне на окончателен отчет и представяне на искане за окончателно плащане. Всички дейности, включително: окончателно разплащане към изпълнители, представянето на окончателния технически отчет и окончателния финансов отчет по проекта трябва да приключат в рамките на срока за изпълнение на проекта. Срокът за изпълнение на проекта е възможно да бъде актуализиран при условията на ДБФП. Възложителя заплаща цената за изпълнение на договора по банков път по

следната схема: Авансово плащане в размер на не повече от 35 % от стойността на договора, в 30 дн.срок след представена от изпълнителя оригинална фактура и представена гаранция за авансово предоставени средства. Стойността на аванса се удържа при извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства е за размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса /представяне на междинен одиторски доклад/. Окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на цената по договора се извършва в 30 дн.срок по банков път след приемането и одобряване на фактурата и след изготвяне и представяне на окончателен одитен доклад и приемателно-предавателен протокол, подписан от Ръководителя на Проекта без забележки и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 дн.срок след отстраняването им. Възнаграждението за услугата се заплаща, при наличие на реално извършена услуга, удостоверена със справки/протоколи или други двустранно подписани документи за изпълнен одит.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2^о

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2^о

☒ Цена - Тежест: 2¹

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 10000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 30 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2.11) Информация относно опциите

Опции

Да ☐ Не ☒

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☒ Не ☐
Идентификация на проекта: Проект BG16RFOP001-1.009-0003 „Подобряване на бизнес средата в Западна индустриална зона“	
II.2.14) Допълнителна информация: Финансиран със средства на Европейския съюз по ОП "Региони в растеж 2014-2020" по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Съгласно чл. 7 от Закон за независимия финансов одит Обн., ДВ, бр. 95 от 29.11.2016 г. участници в настоящата процедура могат да бъдат регистрирани одитори (физически лица и/или одиторски дружества), които са вписани в Регистър на регистрираните одитори, поддържан от Институтът на дипломираните експерт-счетоводители по чл. 20 от закона. Вписването е задължително съгласно закона и за регистрирани одитори от други държави – членки на Европейския съюз /чл.22 ЗНФО/ и за регистрирани одитори от трети държави /чл.23 ЗНФО/. При подаване на офертата, изпълнението на изискването се удостоверява само с посочване на вписването в ЕЕДОП, част IV, раздел А т. 1, а преди сключване на договор със служебно извършена от възложителя разпечатка от публичния регистър.
III.1.2) Икономическо и финансово състояние ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците. Изисквано минимално/ни ниво/а: ²
III.1.3) Технически и професионални възможности ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: 1. Участникът трябва да е изпълнил успешно дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. 2. Участникът следва да разполага със следните основни експерти за изпълнение предмета на поръчката: Ръководител на одитния екип – 1 (един) Одитор – 1 (един) Юрист – 1 (един) Експерт за проверка на физическото изпълнение на проекта – 1 (един) Участникът, който бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като основни експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя. Изисквано минимално/ни ниво/а: ² По т.1 Участникът трябва да е изпълнил успешно дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Под „дейност с предмет и обем идентичен или сходен с този на поръчката“ се разбира: изпълнен най-малко 1 финансов одит и изготвен най-малко 1 писмен одиторски доклад. При подаване на офертата участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП за услугите с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години,

считано от датата на подаване на офертата.

Съгласно чл. 67, ал.6 от ЗОП - Преди подписване на договор участникът, избран за изпълнител представя актуални документи, доказващи съответствието с критерия за подбор: а именно: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга по смисъла на чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП.

По т.2 Мин.изисквания за Ръководител на одитния екип: - да има завършена минимална образователна степен „магистър“ по „икономика“ или „право“ или еквивалентно; - да има най-малко 5 (пет) години професионален опит в областта на финансов одит; - да е „регистриран одитор“ по смисъла на ЗНФО.

Мин.изисквания за Одитор: - да е дипломиран експерт-счетоводител; - да има най-малко 5 (пет) години професионален опит в областта на финансов одит; - да е „регистриран одитор“ по смисъла на ЗНФО. „Опит в областта на финансов одит“ е опитът в областта на счетоводството, финансовото отчитане и одита.

Мин. изискване за юриста: - да има юридическа правоспособност; - да има минимум 5 (пет) г. юридически стаж.

Минимални изисквания за експерта за проверка на физическото изпълнение на проекта: -Строителен инженер със степен „Магистър“, със специалност „Транспортно строителство“, профил „Пътно строителство“ или „Строителство на транспортни съоръжения“ или еквивалентно, съответстващо на строителството по проекта и опит по специалността - минимум 5 години.

При подаване на оферта участникът трябва да предостави информация в Част IV, Раздел В, т.6 от ЕЕДОП за трите имена, образованието, професионалната квалификация и специфичния професионален опит, на лицата, които ще изпълняват услугата, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителя може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (съгласно изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП).

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП;

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от

всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението (чл. 59, ал. 6 от ЗОП).

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☒ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☐ Открита процедура
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Ограничена процедура
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☒ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
☐ Рамково споразумение с един оператор
☐ Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 07.03.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните

кандидати ⁴

____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие

1

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Английски | ☐ Ирландски | ☐ Малтийски | ☐ Румънски | ☐ Френски |
| ☒ Български | ☐ Испански | ☐ Немски | ☐ Словашки | ☐ Хърватски |
| ☐ Гръцки | ☐ Италиански | ☐ Нидерландски | ☐ Словенски | ☐ Чешки |
| ☐ Датски | ☐ Латвийски | ☐ Полски | ☐ Унгарски | ☐ Шведски |
| ☐ Естонски | ☐ Литовски | ☐ Португалски | ☐ Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: ____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 09.03.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 14:00

Място: Сградата на Община Велико Търново, заседателна зала, ет.3

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

Възложителят изисква от определения за изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е в размер на 2 % от стойността му без ДДС. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, е до размера на тези средства и се освобождава до 3 дни след връщане или усвояване на аванса. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

1. парична сума по сметка на Община В.Търново в Общинска банка АД-ФЦ В.Търново: BG97SOMB91303324758001, BIC КОД: SOMBBGSF;
 2. банкова гаранция в оригинал, безусловна и неотменима, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя и да се поддържа валидна за срока на действие на договора.
 3. застраховка в оригинал, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, в която Възложителят е посочен, като трето ползващо се лице (бенефициер), да бъде със срок на валидност за целия срок на договора.
- Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение или авансово предоставените средства.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП. Освен на това основание участник се отстранява от процедурата и на следните основания: 1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията; 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените

условия на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.115 ЗОП; 3.участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал. 3-5 ЗОП; 4.участници, които са свързани лица. 5.Участници за които са налице пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; в други случаи, посочени в документацията за участие. На основание чл.47, ал.4 ЗОП посочван, че информация:- относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки може да бъде намерена от Национална агенция за приходите;- относно опазване на околната среда от може да бъде намерена от Министерство на околната среда и водите;- относно закрила на заетостта и условията на труд може да бъде намерена от Мин. на труда и социалната политика.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал.1, т.4 от ЗОП, жалба може да се подава до КЗК с копие и до Възложителя от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 179 от ЗОП срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:	Факс:
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 10.02.2017 дд/мм/гггг	

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ⁴ ако тази информация е известна
- ²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва