

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



VELIKO TURNOVO MUNICIPALITY

€ 2, Maika Bulgaria Sq., 5000 Veliko Turnovo, BULGARIA
☎ +359 62 619 304, fax +359 62 627 997
✉ mayorvt@vt.bia-bg.com

€ пл. „Маика България“ №2, 5000-Велико Търново
☎ 062/619-304; факс: 062/627 997
✉ mayorvt@vt.bia-bg.com

РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

26-111-1/20.01.17

ДО ЗАСТРАХОВАТЕЛНО АКЦИОНЕРНО
ДРУЖЕСТВО „АРМЕЕЦ“ АД
АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:
ГР. СОФИЯ 1000
УЛ. „СТЕФАН КАРАДЖА“ №2
ТЕЛ.: 02/8119122, ФАКС: 02/8119103
E-MAIL: GSTOYANOVA@ARMEEC.BG
лице за контакти: Гергана Стоянова

ПОКАНА

За участие в пряко договаряне
по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

На основание чл. 64 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 2, предложение II-ро от ЗОП, и във връзка с Решение №РД 24 – 6 от 20.01.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, Ви отправяме настоящата покана за участие в пряко договаряне с предмет: „Услуга по застраховане на сгради и материални активи за нуждите на Община Велико Търново, по заявка”.

Възложителят възлага поръчката чрез процедура на пряко договаряне, след като процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново” по обособени позиции: Позиция №1 - Услуга по застраховане на сгради и материални активи за нуждите на Община Велико Търново, по заявка; Позиция №2 - Услуга по застраховане на имущество по договор за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” по „Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г.” (ПРСР), след възлагане” с уникален номер в РОП: 00073-2016-0032 е била прекратена за позиция №1 „Услуга по застраховане на сгради и материални активи за нуждите на Община Велико Търново, по заявка” с Решение №24 – 69 от 19.12.2016 г. на основание чл. 110, ал. 1, т. 2 от ЗОП, предложение II-ро, тъй като всички подадени оферти за позиция №1 са били неподходящи по смисъла на §2, т. 25 от ДР на ЗОП и първоначално обявените условия на поръчката не са съществено променени.

I. Предмет на поръчката, включително количество:

1. Предметът на поръчката е „Услуга по застраховане на сгради и материални активи за нуждите на Община Велико Търново, по заявка”, съгласно Решение №РД 24 - 6/20.01.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.



ISO 9001:2008 Сертификат N Q030304
ISO 14001:2004 Сертификат N 23285
ISO 27001:2005 Сертификат N 23285



unicef

2. Описание на предмета:

Предметът на обществената поръчка включва извършването на услуга по застраховане на сгради и материални активи за нуждите на Община Велико Търново, по заявка, подробно описани в Техническата спецификация, част от поканата.

3. Прогнозна стойност. Финансиране. Плащане.

3.1. Прогнозна стойност на поръчката е 111 500,00 (сто и единадесет хиляди и петстотин лв. и 00 ст.) лева без ДДС.

3.2. Поръчката ще се финансира, съгласно утвърдения бюджет на Община Велико Търново.

3.3. Плащане - Възложителят заплаща застрахователните услуги съгласно общите условия и застрахователните полици. Възложителят дължи плащане само при осъществено условие на сключена застрахователна полица. Възложителят не дължи плащане на застрахователни услуги, за които няма подписани застрахователни полици.

II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:

1. Основания за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП.

1.1 Съгласно чл. 54, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.2. Основанията по т.1.1, подточки 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.3. Точка 1.1, подточка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.4. Лицата по т. 1.2 са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1.4, подточки 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по подточка 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на горепосочените условия.

2. Освен на горните основания възложителят отстранява от процедурата:

- 2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за обществена поръчка;
- 2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 към чл. 115 от ЗОП;

3. Критерии за подбор и документи за доказване

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Участникът трябва да е вписан в регистъра по чл. 30, ал. 1 от Закона за комисията за финансов надзор за извършване на дейност, свързана със застраховане. Застраховател от друга държава членка, получил лиценз за извършване на застрахователна дейност от съответния компетентен орган на държавата членка по произход на застрахователя, може да извършва дейността, за която му е издадено разрешението, на територията на

Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги, съгласно чл. 48 от Кодекса за застраховането. **Участникът декларира това в Част IV, раздел А от ЕЕДОП.**

3.1.1. Участникът трябва да има валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност.

3.2. Икономическо и финансово състояние - Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1. Участникът следва да представи информация за услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – Част IV, Раздел В, т.1 б от ЕЕДОП.

Под „идентични/сходни“ дейности следва да се разбират застрахователни услуги.

Документи за доказване на съответствието с критериите за подбор

По т. 3.3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

Представя се доказателство за извършена услуга/и със сходен предмет: застрахователни услуги.

5. Изисквания към документите:

5.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

5.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за изпълнение на такива функции.

5.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

5.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

5.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала“.

5.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

6. Изисквания за изготвяне на офертата.

6.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 6 (шест) месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на офертите.

6.2. Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Участникът представя и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

6.3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6.4. Офертата се изготвя на български език.

6.5. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.6. Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

6.7. Техническото предложение следва да съдържа всички изискуеми документи, съгласно приложенията към поканата за поръчката.

6.8. Ценовото предложение се представя в съответствие с *Приложение №5* към поканата.

6.9. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

7. Съдържание на офертата.

7.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

7.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

7.3. съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;
2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

7.4. Офертата на участниците в настоящата процедура следва да съдържа:

7.4.1. Опис на представените документи – Образец №1.

7.4.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор.

а) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Образец №2;**

- С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- **Участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Информацията се посочва в ЕЕДОП, а при невъзможност в отделен документ.**

- Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г” от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

➤ липсата на основания по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

В част III, буква „Г” от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: *„По отношение на Икономическия оператор налице ли са обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици”* и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**;

➤ Участникът следва да декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, че **не е свързано лице с участник в процедурата**.

В част III, буква „Г” от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: *„Икономическият оператор свързано лице ли е по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП с друг участник в обществената поръчка”* и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**.

Участникът трябва да докаже, че отговаря на поставените от Възложителя критерии за подбор и лично състояние, посочени в Глава II, т. 1 и т. 3 от поканата.

- б) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- с) при участник – обединение, което не е юридическо лице, да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- д) Ако участникът е клон на чуждестранно лице – доказателствата по чл. 36 от ППЗОП;
- е) Ако участникът използва капацитета и ресурсите на трети лица – документи за поетите от третите лица задължения, с които участникът доказва, че ще разполага с техните ресурси - Глава II, т. 7.5 от настоящата покана;
- ф) Ако участникът използва подизпълнители, се представя доказателство по Глава II, т. 7.6 от настоящата покана;

7.4.3. Оферта, включваща:

1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, както следва :

„Обяснителна записка с методологията за изпълнение”.

Обяснителната записка с методологията за изпълнение, следва да съдържа информация по следните елементи:

- Описва личния си подход и методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на извършваните услуги и своевременност на изпълнението. Начин на изпълнение на услугата. Методологията на работа трябва да гарантира своевременност, ефективност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество, подходяща за характера и сложността на работата организация и координация на целия процес;

- Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи

изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях;

○ **Членове на екипа, разпределение на отговорностите на членовете на екипа;**

○ **Предлаган срок за застраховане след заявка (в календарни дни);**

○ **Предложени мерки за взаимодействие с възложителя.** Подробна информация за конкретните мерки за взаимодействие с възложителя в хода на изпълнението, организацията и координацията на работите;

○ **Изпълнение на Изисквания към изпълнението** на настоящата покана;

○ Друга информация по преценка на участника.

Задължително в методологията си на работа участниците правят предложенията си по методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател Ценови показател при стриктно съблюдаване на зададените мерни единици.

Към техническото предложение се прилагат:

- **Общи условия по застраховката/ите**

Важно: Техническото предложение и приложенията към него трябва да бъдат представени с номерирани страници. Техническото предложение и приложенията към него се представят в един оригинал. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение заедно с всички приложения към него, изисквани от Възложителя, без да посочват цени.

Общите условия трябва да определят ясно и недвусмислено:

1. покритите рискове и изключенията от покритие;
2. условията за плащане на премиите от страна на застрахования и последиците от неплащане или от неточно плащане;
3. задълженията на застрахователя, срока за плащане и начина за определяне размера на плащанията;
4. задълженията на застрахования при настъпване на застрахователното събитие и за неговото доказване;
5. обстоятелствата, свързани с промени в застрахователното правоотношение;
6. друго, по преценка на участника.

В техническото предложение участниците представят и следната информация:

- Обхват и съдържание на дейността по застраховането.

- Подробно описание на сроковете за изплащане на обезщетенията.

- В техническото си предложение участникът представя **и информацията по чл. 327, ал. 1 от КЗ (без включването на информация, която съгласно указанията за подготовка на офертата следва да се представи в плик предлагана цена), в това число информация за:**

- Условия за сключване на застрахователния договор и неговото прекратяване;

- Покрити застрахователни рискове, обхват на застрахователното покритие;

- Задължения за страните по застрахователния договор (задължения на застрахователя, задължения на застрахования при настъпване на застрахователното събитие и за неговото доказване);

- Изключения, при които застрахователят не плаща застрахователно обезщетение или застрахователна сума (ако застрахователят предвижда такива изключения);

- Информация за застрахователни суми/обезщетения, начин на определянето им, срокове за плащане, предпоставки, условия;

- Териториална валидност;
- Лимит на отговорност
- Начало и край на периода на застрахователното покритие;
- Общите условия, в т.ч. презастрахователна програма на компанията за видовете застраховки
- Други условия

Предложението за изпълнение на поръчката следва да се изготви в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Образец №4**

Техническото предложение се прилага и в електронен вид на файл.

Участникът представя **бланки/образци** на изискуемите документи, подлежащи на подписване и подпечатване от страна на Възложителя във връзка със сключването на застрахователните договори; други застрахователни изисквания за осъществяване на услугата. Представя се информация за момента на влизане в сила на застрахователният договор: след плащането на цялата дължима премия или на първата вноска от нея при разсрочено плащане на премията, или друг момент.

Застрахователните договори се сключват поетапно след заявка. Поетапното възлагане ще се обуславя от необходимостта от застраховане и от изтичане на вече сключени застрахователни договори. След заявяването представители на Възложителя предават на представители на застрахователя всички документи, необходими с оглед осъществяването на услугата по застраховането и определяне на съдържанието на застрахователната полица. Последната ще обвързва и задължава застрахователя да поеме определен риск срещу плащане на премия и при настъпване на застрахователното събитие да заплати застрахователно обезщетение или парична сума.

- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- Забележка: Текстове на б. в), г) и д) са разписани в Образец №4 – Предложение за изпълнение на поръчката.*
- е) друга информация, по преценка на участника.
 - ж) друга информация, имаща отношение към поръчката, по преценка на участника.

7.4.4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно показателите с парично изражение. Плик „Предлагани ценови параметри”, трябва да има съдържание съгласно настоящата информация от поканата за участие, образец №5 „Ценово предложение” и приложение №1.

Условия, с които участниците следва да се съобразят при изготвяне на ценовото предложение.

- участниците представят информация за начина на определяне на застрахователната премия за отделните видове застраховки, включени в обхвата на поръчката;
- отстъпки, ако се предлагат такива;

- ако застрахователната премия се определя от **тарифа, методика или др. подобни** на застрахователя, същата се прилага в плик „Предлагани ценови параметри”. **Представената информация трябва да сочи ясно и недвусмислено начина и правилата за определяне на застрахователната премия;**
- размер на **тарифното число/годишен размер на застрахователната премия**, за съответния вид застраховка;
- **условия и начин на плащане на премиите**, брой на вноските;
- „Бонуси”; „Привилегировани условия” във връзка с общите условия и застрахователната полица и други предложения от Застрахователя в полза на Възложителя, ако се предлагат такива; начините на калкулиране и разпределяне на бонуси, ако такива са предвидени.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Възнаграждението се заплаща по банков път, в срок **до 30 (тридесет) дни след одобряване на оригинална фактура с включен ДЗП**. В случаите, когато са констатирани недостатъци по изпълнението, сумата се изплаща в срока предложен от Изпълнителя след отстраняването им. За извършените плащания Изпълнителят издава надлежно оформени фактури.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в плик „Предлагани ценови параметри”. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

7.5. Използване на капацитета на трети лица

Участникът може за конкретната поръчка да се позова на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

7.6. Информация относно използването на подизпълнители.

Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на горните условия.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Върху „общата запечатана непрозрачна опаковка“ участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес, наименованието на процедура с надпис: „За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Услуга по застраховане на сгради и материални активи за нуждите на **Община Велико Търново, по заявка**“. Върху общата запечатана непрозрачна опаковка не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Офертата ще се приема в „Общински център за услуги и информация на гражданите“ (ОЦУИГ) в сградата на Общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ №2, пощенски код 5000 в срока, определен за подаване, посочен в поканата.

Участникът следва да посочи в офертата си: банков код, банкова сметка и банката, с която работи.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

Срок на валидност на офертите – 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да изиска от класирания участник да удължи срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

8. Начин и срок за представяне на офертите.

Офертата и придружаващите я документи се представят в общата запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: **гр. Велико Търново, п.к. 5000, пл. „Майка България“ №2, „Общински център за услуги и информация на гражданите“ (ОЦУИГ) в сградата на Община Велико Търново всеки работен ден от 8:30 до 17,00 часа до 06.02.2017 г.**

Оферта, подадена по пощата или с куриер, следва да бъде получена при възложителя Община Велико Търново, в срока, определен за подаване на офертата, посочен в поканата, в противен случай тя не се разглежда.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата

обществена поръчка, воден от деловодството на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Участникът в процедурата е длъжен в процеса на провеждането ѝ да уведоми възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

III. Критерий за възлагане на обществената поръчка

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на критерия за възлагане: „*оптимално съотношение качество/цена*“, което оценява офертите въз основа на следните показатели:

ЦП – ценови показател

КП – качествен показател - срок за изплащане на застрахователното обезщетение (в календарни дни).

На първо място се класира участникът получил най-висока **комплексна оценка (КО)**, изчислена по формулата:

$$КО = ЦП \times 60\% + КП \times 40\% \text{ (максимален брой: 100 точки)}$$

Начин за определяне на оценката по всеки показател

ЦП - Ценови показател - с максимален брой точки – 100 т. се оценява офертата, която предлага най-малък бюджетен разход за възложителя, а именно: **най-малко тарифно число за застраховане на сградите (по Приложение 1) в % от застрахователната сума**. Предложенията се оценяват след прилагане на следната формула:

$$ЦП = \frac{ЦП_{min}}{ЦП_n} \times x, \text{ където:}$$

$ЦП_{min}$ е най-ниското предложено тарифно число за застраховане на сгради, съгласно Приложение 1, а $ЦП_n$ е тарифното число за застраховане на сгради, предложено от n-тия участник.

Стойността на получената оценка по показателя ЦП – ценови показател, се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Тежестта на показателя ЦП - Ценови показател е 60%, като максималният брой точки по посочения показател е 100 точки.

КП – качествен показател - срок за изплащане на застрахователното обезщетение (в календарни дни). Максимална оценка 100 т. получава офертата, която предлага най-кратък срок за изплащане на застрахователното обезщетение (в календарни дни). Най-доброто предложение получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$$КП = \frac{КП_{min}}{100} \times 100, \text{ където:}$$

КП n

КPmin е най-краткият предложен срок за изплащане на застрахователното обезщетение в календарни дни, а **КПn** е срокът за плащане на застрахователното обезщетение на n-тия участник.

Тежестта на показателя КП – качествен показател е 40%, като максималният брой точки по посочения показател е 100 точки.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, пресценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения механизъм в чл. 58, ал.2 ППЗОП.

IV. Място и дата за провеждане на преговорите:

Преговорите ще се проведат в град Велико Търново, в сградата на Община Велико Търново, пл. „Майка България” №2 на **07.02.2017 г., от 11:00 часа.**

V. Други изисквания на възложителя:

1. Срок и място за изпълнение на поръчката.

1.1. Срок на изпълнение на поръчката:

Срокът на договора е 24 месеца от датата на подписване на договора.

1.2. Мястото на изпълнение е Община Велико Търново. Застраховането на всяка една сграда ще става след изрично възлагане в писмен вид.

2. Гаранции. Условия и размер.

Определеният за изпълнител предоставя гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора или авансово предоставените средства, в приложимите случаи.

Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора е в размер **2% от прогнозната му стойност без ДДС - 111 500,00** (сто и единадесет хиляди и петстотин лв. и 00 ст.) лева без ДДС. **Гаранция за изпълнение ще се изисква и в случай когато се извършват допълнителни услуги (опции - количества и/или дейности) по договора, като същата ще бъде в размер на 2 на сто от стойността/прогнозната стойност (когато окончателната не може да бъде предварително определена) на допълнителната услуга.**

Гаранцията, която обезпечаваша авансово предоставените средства, е до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса (*в приложимите случаи*).

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Гаранцията по т. 1 се внася чрез депозит на парична сума по сметка на Община Велико Търново в „Общинска банка” АД - ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF.

Гаранцията по т. 2 се представя в оригинал, като може да се използва образец №3 от настоящата покана. В случай, че участникът представя **банкова гаранция**, то същата трябва да съдържа следните задължителни условия:

1. Банковата гаранция трябва да е **безусловна и неотменима**, трябва да е със срок на валидност задължително с **два месеца по-дълъг** от срока за изпълнение на договора – **две години**. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не.

2. Банковата гаранция за изпълнение съдържа **неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати** в полза на Възложителя в срок от **3 (три) работни дни** сумата в размер, представляващ гаранцията за изпълнение, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от Възложителя, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане гаранцията за изпълнение или за упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя.

Гаранцията по т. 3 трябва да е сключена в полза на Община Велико Търново, като покритите рискове трябва да включват всички форми на неизпълнение, предвидени в проекта на договор.

Размера на застрахователната сума трябва да е равен по размер на сумата, представляваща 2% от прогнозната стойност.

Дължимата застрахователна премия следва да бъде уговорено да се плаща еднократно.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователна полица за срок най-малко с **два месеца по-дълъг** от срока на договора. Всяка нова полица се представя в оригинал на Възложителя в 7-дневен срок преди изтичане на срока на предходната. При неизпълнение на това задължение, дължимата за подновяването сума се удържа от дължими към изпълнителя плащания. В случай, че не са налице такива, изпълнителят дължи сумата по гаранцията за изпълнение в 7-дневен срок от прекратяване на договора.

За застрахователя по полицата трябва да възниква неотменимо задължение за плащане към Възложителя при настъпване на неизпълнение по договора от изпълнителя, обективизирано чрез представяне на протокол по чл. 20, ал. 3 от Проекта на договор.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Условия на гаранцията за изпълнение на договора:

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква **само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка**. Гаранцията за изпълнение е в размер на **2% от прогнозната стойност**.

3. Основания за прекратяване на процедурата:

3.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 3.1., подточка б възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по т. 3.1, подточки 3, 5 и 7 или т. 3.2., подточка 3.

4. Определяне на изпълнител и сключване на договор.

4.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

4.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията горните условия, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Неуредени въпроси.

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

6. Достъп и контакти.

Възложителят осигурява пълен достъп до поканата и образците за подготовка на офертата на Профила на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha/451>.

Лица и телефони за контакт: Надя Петрова – директор на дирекция ОП в Община Велико Търново, телефон: 062 619 228; Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП в Община В. Търново, телефон 062 619 251.

Адрес на който може да се получи допълнителна информация: Община Велико Търново, град В. Търново, пл. „Майка България” №2

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образец №1 Опис на представените документи;
2. Образец №2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
3. Образец №3 Банкова гаранция за изпълнение на договор;
4. Образец №4 Предложение за изпълнение на поръчката;
5. Образец №5 Ценово предложение;
6. Образец №6 Проект на договор;
7. Техническа спецификация;
8. Приложение №1 към ценовото предложение.

ИНЖ. ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ПАНОВ
Кмет на Община Велико Търново

