

### ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 07.03.2017 г. в 11:00 ч., в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 - 167/02.02.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание с предмет: „Дейности по почистване и стопанисване на замърсени терени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции: Позиция №1 – Почистване на нерегламентирани сметища за битови отпадъци и замърсени терени със строителни и битови отпадъци на територията на община Велико Търново; Позиция №2 – Стопанисване и контрол на общинско депо за твърди битови отпадъци в село Шереметя, община Велико Търново”, с уникален номер 00073-2017-0001 в регистъра на АОП, открита с Решение №РД 24 – 4/11.01.2017 г. и публикувано обявление №766532 от 11.01.2017 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/450/>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Динко Кечев – директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Николина Ангелова – старши експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново;
2. Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново;
3. Мирослава Цонева – началник на отдел ОС в Община Велико Търново;
4. Веселин Стойков – главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново.

С писмо с изх. №91-00–36/15.02.2017 г. на участниците е изпратен протокол от 13.02.2017 г. на комисията.

В изпълнение на срока по чл. 54, ал. 9 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, представиха на комисията следното:

**I. Отговор с вх. №5300 – 2709-2/17.02.2017 г. на ЕТ „Фаворит – X – Христо Атанасов”, ЕИК 030036447, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Никола Златарски” №14, тел: 0887252026, e-mail: [favorit\\_x.et@abv.bg](mailto:favorit_x.et@abv.bg), лице за контакти: Христо Атанасов, Позиция №2:**

1. Придружително писмо изх. № 5/17.02.2017 г. – 1 стр.;
2. ЕЕДОП – подписан и подпечатан, с попълнена, изискуема информация в Част IV, Раздел А от ЕЕДОП относно вписването в професионални или търговски регистри – 22 стр.;
3. Регистрационен документ № 04-РД-209-00/02.12.2013 г., издаден от РИОСВ – Велико Търново – заверено копие – 2 стр.

**II. Допълнителни документи с вх. № 5300-11161-4/20.02.2017 г. на „Водстрой ВТ” АД, гр. Велико Търново 5000, бул. „България” №25, ет. 3, тел: 062/620361, факс: 062/623586, e-mail: [manager@vodstroyvt.eu](mailto:manager@vodstroyvt.eu); [pto@vodstroyvt.eu](mailto:pto@vodstroyvt.eu), лице за контакти: инж. Любомир Шербетов, Позиция №1:**

1. Удостоверение № 1613009/24.03.2016 г., издадено на инж. Николай Любомиров Шербетов за завършено обучение по Контрол на качеството на изпълнение на строителството и да съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност – заверено копие – 1 стр.;
2. Фактури за техническо оборудване – 3 броя – заверени копия – 3 стр.;
3. Свидетелства за регистрация на МПС – заверени копия – 5 броя – 5 стр.;
4. Инвентарна книга на ДА към 31.01.2017 г. – заверено копие – 3 стр.

**III. Отговор вх. № 5300-9141-4/21.02.2017 г. на „Скорпион Инвестстрой” ЕООД, ЕИК 104639368, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „България” №23, тел.: 062/652043, факс: 062/650507, e-mail: [globus\\_lv@abv.bg](mailto:globus_lv@abv.bg), лице за контакти: Теодора Колева, позиция №2:**

1. Декларация – списък на всички задължени лица съгласно чл. 54, ал.2 от ЗОП, в която е посочен Любен Велчев – едноличен собственик на капитала, като лице със статут, който му позволява да влияе пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи (например съдружници, собственици на капитала и др. подобни) – подписана и подпечатана – 1 стр.;
2. Подписан ЕЕДОП от управителя и едноличния собственик на капитала – 23 стр.;

**IV. Допълнителни документи с вх. № 53-817-2/06.03.2017 г. на ДЗЗД „Шереметя депо”, адрес за кореспонденция: гр. София 1412, ул. „Лозенска планина” №17-19, ет. 11, тел.: 02/9802299, факс: 02/9862236, e-mail: [valentin.milushev@pmg-holding.com](mailto:valentin.milushev@pmg-holding.com), лице за контакти: Валентин Милушев, позиция №2:**

1. Придружително писмо – 4 стр.;
2. Актуализиран ЕЕДОП на ДЗЗД „Шереметя депо” – подписан и подпечатан, с попълнена информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП, поле 1а) и 9) относно опит в сходни дейности и описание на техническо оборудване – 28 стр.;
3. Актуализиран ЕЕДОП на „КЗ Секюрити груп” ЕООД – подписан и подпечатан – 20 стр.;
4. Актуализиран ЕЕДОП на „Политрейд Кънстръкшън” ЕООД – подписан и подпечатан, с попълнена информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП, поле 1а) относно опит в сходни дейности – 29 стр.;
5. Договор за създаване на дружество (консорциум) с наименование „ЕКО БАУ ТЪРНОВО 2014“ ДЗЗД – заверено копие – 8 стр.;
6. Договорно споразумение за възлагане на инженеринг (проектиране и строителство) между Община Велико Търново и „ЕКО БАУ ТЪРНОВО 2014“ ДЗЗД – заверено копие – 3 стр.;
7. Удостоверение изх. № 5300-22452-1/25.05.2016 г., издадено от Община Велико Търново на „Политрейд Кънстръкшън” ЕООД – заверено копие – 50 стр.;
8. Количествено-стойностна сметка за обект „Регионална система за управление на отпадъците в регион Велико Търново“ – заверено копие – 75 стр.;
9. Договор № 94-Д-551/06.06.2016 г. между Община Свищов и „Политрейд Кънстръкшън” ЕООД с предмет „Проектиране и изпълнение на строеж, както и на осъществяване на авторски надзор по време на строителство на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Свищов във връзка с изпълнението на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“ за обособена позиция № 5 „Жилищна сграда със следния административен адрес: гр. Свищов, ул. „Патриарх Евтимий“ № 72 – заверено копие – 14 стр.;
10. Протокол за извършени СМР № 5 към дата 12.12.2016 г. между Община Свищов и „Политрейд Кънстръкшън” ЕООД – заверено копие – 4 стр.;

11. Удостоверение за добро изпълнение изх. № 26-00-1607/13.12.2016 г., издадено то Община Свищов на „Политрейд Кънстръкшън” ЕООД – заверено копие – 4 стр.;
12. Договор за създаване на дружество (консорциум) с наименование „БИЛДИНГ РОУД“ ДЗЗД – заверено копие - 2 стр.;
13. Договор за изпълнение на строителство между Община Сухиндол и „БИЛДИНГ РОУД“ ДЗЗД – заверено копие – 13 стр.;
14. Приемо-предавателен протокол за извършени строителни работи между Община Сухиндол и „БИЛДИНГ РОУД“ ДЗЗД – заверено копие – 6 стр.;
15. Референция изх. № РД-01-04-3775/27.10.2015 г., издадена от Община Сухиндол на „БИЛДИНГ РОУД“ ДЗЗД – заверено копие – 3 стр.;
16. Договор за изпълнение на строителни и монтажни работи и управление на процеса на изпълнение на обект: Втори етаж (самостоятелен обект в сграда с идентификатор: 10447.514.8.1.4.) в административна сграда в гр. Велико Търново, ул. „Магистрална“ № 5 между „БИЗНЕС ПАРК ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕАД и „Политрейд Кънстръкшън” ЕООД – заверено копие – 7 стр.;
17. Протокол за приемане на извършени СМР № 1 към дата 26.06.2015 г. за обект: СМР на обект „Ремонтни дейности по Административна сграда в Бизнес Парк Велико Търново“ – заверено копие – 4 стр.;
18. Удостоверение за добро изпълнение изх. № 231А/14.10.2015 г., издадено от „БИЗНЕС ПАРК ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЕАД на „Политрейд Кънстръкшън” ЕООД - заверено копие – 7 стр.;
19. Актуализиран ЕЕДОП на „БЕК 1” ЕООД - подписан и подпечатан, с попълнена информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП, поле 1а) и 9) относно опит в сходни дейности и описание на техническо оборудване – 22 стр.;
20. Договор за подизпълнение между ЕТ „ПРОЛЕТ – ЙОРДАН ЙОРДАНОВ“ и „БЕК 1” ЕООД с предмет „Почистване на нерегламентирани депа за битови отпадъци и замърсени терени със строителни и битови отпадъци на територията на Община Велико Търново“ – заверено копие – 3 стр.;
21. Удостоверение изх. № 31/11.05.2016 т., издадено от ЕТ „ПРОЛЕТ – ЙОРДАН ЙОРДАНОВ“ на „БЕК 1” ЕООД – заверено копие – 1 стр.;

## **КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО И РЕДОВНОСТТА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК №1**

**I. Оферта с вх. №5300 – 11161 - 3/01.02.2017 г. в 10:50 часа на „Водстрой ВТ” АД, гр. Велико Търново 5000, бул. „България” №25, ет. 3, тел: 062/620361, факс: 062/623586, e-mail: [manager@vodstroyvt.eu](mailto:manager@vodstroyvt.eu); [pto@vodstroyvt.eu](mailto:pto@vodstroyvt.eu), лице за контакти: инж. Любомир Шербетов, Позиция №1:**

Комисията разгледа допълнително представените документи и единодушно реши, че е налице несъответствие на участника с критерия за подбор, посочени от Възложителя, отнасящо се до Технически и професионални възможности – изискването участникът да разполага с лице, отговорник за контрола на качеството, притежаващо валидно Удостоверение за преминал курс по спазване на здравословни и безопасни условия на труд. В допълнителните си документи участникът е представил Удостоверение за завършено обучение по Контрол на качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, което е различно от изискването от възложителя предвид посочения критерий за подбор, и комисията не приема същото за Удостоверение за преминал курс по спазване на здравословни и безопасни условия на труд.

Удостоверението за преминал курс по спазване на здравословни и безопасни условия на труд е различно от Удостоверението за завършено обучение по Контрол на качеството на изпълнение на строителството и да съответствие на влаганите в строежите строителни,

продукти със съществените изисквания за безопасност предвид това, че първото се издава на основание чл. 24 от ЗЗБУТ, а второто – на основание чл. 15, ал.1, т.4, б. „б“ от Закона за Камарата на строителите. Отделно от това удостоверение, на основание чл. 15, ал.1, т.4, б. „в“ от същия закон се изисква удостоверение за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд.

Във връзка с горното, участникът не отговаря на изискването на възложителя съгласно Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението – изисквано минимално ниво към т. 2 от Критериите за подбор „Персонал с определена професионална компетентност за изпълнението“ на обособената позиция, а именно да има в персонала едно лице, отговорник за контрола на качеството, притежаващо валидно Удостоверение за преминал курс по спазване на здравословни и безопасни условия на труд.

На основание чл. 56, ал.1 от ППЗОП, комисията реши да не допусне участника до разглеждане на техническото му предложение при изложените мотиви.

Комисията предлага участникът да бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т.1, предл. I-во от ЗОП, поради това, че не отговаря на поставен от възложителя критерий за подбор.

**II. Оферта с вх. №5300 - 2709 – 1/01.02.2017 г. в 13:04 ч. на ЕТ „Фаворит – X – Христо Атанасов”, ЕИК 030036447, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Никола Златарски” №14, тел.: 0887252026, e-mail: [favorit\\_x.et@abv.bg](mailto:favorit_x.et@abv.bg), лице за контакти: Христо Атанасов, Позиция №2:**

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията реши да допусне участника до разглеждане на техническото му предложение при следните мотиви:

**Подизпълнители и трети лица:**

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

**По отношение на изискванията към личното състояние:**

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП, подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП.

Участникът е декларирал също липсата на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, и липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП чрез попълване на част III, буква „Г” от ЕЕДОП (дясна част).

**По отношение на изискванията към годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

ЕТ „Фаворит – X – Христо Атанасов” покрива изискването за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, а именно притежанието на регистрационен документ за извършване на дейностите по транспортиране на отпадъци, издаден по реда на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), като за доказване участникът е декларирал необходимата информация в Част IV, Раздел А, т. 1 от ЕЕДОП и е вписал номер на притежавания от него регистрационен документ.

**По отношение на изискванията за технически и професионални способности:**

ЕТ „Фаворит – X – Христо Атанасов” притежава изискуемия опит в дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, за доказването на които участникът е попълнил Част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП и е представил заверени копия от договор с приложени фактури и референция към него.

Участникът разполага с едно лице за управление на булдозер с категория за управление „Ткт” и две лица, които ще извършват ежедневното наблюдение и контрол на площадката, с което участникът отговаря на минималните изисквания на Възложителя. За доказване участникът е представил списък на персонала в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП и заверени копия от Дипломи и свидетелство за завършено образование и свидетелство за правоспособност.

ЕТ „Фаворит – X – Христо Атанасов” разполага с необходимото за изпълнение на обособената позиция техническо оборудване – булдозер. За доказване участникът е попълнил необходимата информация в Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП и е представил извадка от инвентарната книга, подписана и подпечатана от управителя.

**III. Оферта с вх. №5300 – 1235 – 3/01.02.2017 г. в 13:20 ч. на „Скорпион Инвестстрой” ЕООД, ЕИК 104639368, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „България” №23, тел.: 062/652043, факс: 062/650507, e-mail: [globus lv@abv.bg](mailto:globus lv@abv.bg), лице за контакти: Теодора Колева, позиция №2:**

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията реши да **допусне участника** до разглеждане на техническото му предложение при следните мотиви:

**Подизпълнители и трети лица:**

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

**По отношение на изискванията към личното състояние:**

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП, подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП.

Участникът е декларирал също липсата на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, и липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП чрез попълване на част III, буква „Г” от ЕЕДОП (дясна част).

**По отношение на изискванията към годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

„Скорпион Инвестстрой” ЕООД покрива изискването за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, а именно притежанието на регистрационен документ за извършване на дейностите по транспортиране на отпадъци, издаден по реда на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), като за доказване участникът е декларирал необходимата информация в Част IV, Раздел А, т. 2 от ЕЕДОП и е вписал номер на притежавания от него регистрационен документ.

**По отношение на изискванията за технически и професионални способности:**

„Скорпион Инвестстрой” ЕООД притежава изискуемия опит в дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, за доказването на които участникът е попълнил Част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП и е представил заверени копия от удостоверения за добро изпълнение.

Участникът разполага с едно лице за управление на булдозер с категория за управление „Ткт” и две лица, които ще извършват ежедневното наблюдение и контрол на площадката, с което участникът отговаря на минималните изисквания на Възложителя. За доказване участникът е представил списък на персонала в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП и заверени копия от Дипломи и свидетелство за завършено образование и свидетелство за управление на МПС.

„Скорпион Инвестстрой” ЕООД разполага с необходимото за изпълнение на обособената позиция техническо оборудване – булдозер. За доказване участникът е попълнил

необходимата информация в Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП и е представил заверено копие от свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника.

Участникът е представил изискуемите допълнителни документи, с подписан ЕЕДОП от управителя и едноличния собственик на капитала, както и Декларация – списък на всички задължени лица съгласно чл. 54, ал.2 от ЗОП, в която е посочен Любен Велчев – едноличен собственик на капитала, като лице със статут, който му позволява да влияе пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи (например съдружници, собственици на капитала и др. подобни.

**IV. Оферта с вх. №5300 – 4509 – 3/01.02.2017 г. в 15:45 ч. на ЕТ „Пролет – Йордан Йорданов”, ЕИК 104001727, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Стефан Мокрев” №7, вх. Д, ет. 5, тел.: 062/637971, факс: 062/637971, e-mail: proletyy@abv.bg, лице за контакт: Йордан Йорданов, позиция №1:**

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията реши да **допусне участника** до разглеждане на техническото му предложение при следните мотиви:

**Подизпълнители и трети лица:**

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

**По отношение на изискванията към личното състояние:**

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП, подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП.

Участникът е декларирал също липсата на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, и липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП чрез попълване на част III, буква „Г” от ЕЕДОП (дясна част).

**По отношение на изискванията към годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

ЕТ „Пролет – Йордан Йорданов” покрива изискването за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, а именно притежанието на регистрационен документ за извършване на дейностите по транспортиране на отпадъци, издаден по реда на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), като за доказване участникът е декларирал необходимата информация в Част IV, Раздел А, т. 2 от ЕЕДОП и е вписал номер на притежавания от него регистрационен документ и е приложил към офертата си и заверено копие от същия.

**По отношение на изискванията за технически и професионални способности:**

ЕТ „Пролет – Йордан Йорданов” притежава изискуемия опит в дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, за доказването на които участникът е попълнил Част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП и е представил заверени копия от договор, фактури и референция.

Участникът разполага с едно лице за управление на булдозер с категория за управление „Ткт”, едно лице за управление на челен товарач с категория за управление „Ткт” и едно лице – отговорник за контрола на качеството, притежаващо валидно Удостоверение за преминал курс по спазване на здравословни и безопасни условия на труд, с което участникът отговаря на минималните изисквания на Възложителя. Освен посочените лица, участникът декларира, че ще разполага и с други лица, като: шофьори и ръководител транспорт. За доказване участникът е представил списък на персонала в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП и заверени копия от свидетелство за професионална квалификация, свидетелства за управление на МПС, дипломи за

завършено образование, свидетелство за правоспособност, свидетелство за зрелост и квалификация и удостоверения.

ЕТ „Пролет – Йордан Йорданов” разполага с необходимото за изпълнение на обособената позиция техническо оборудване – челен товарач, булдозер, трактори, багери и товарни автомобили. За доказване участникът е попълнил необходимата информация в Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП и е представил подписана и подпечатана от управителя инвентарна книга и заверени копия от свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника.

**V. Оферта с вх. №5300 – 2710 – 1/01.02.2017 г. в 16:28 ч. на ЕТ „Надежда – Надежда Христова”, ЕИК 814211360, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Моско Москов” №17, ет. 2, тел.: +359887784648, e-mail: [n\\_transport@abv.bg](mailto:n_transport@abv.bg), лице за контакти: Надежда Христова, позиция №1:**

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията реши да **допусне участника** до разглеждане на техническото му предложение **при следните мотиви:**

**Подизпълнители и трети лица:**

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

**По отношение на изискванията към личното състояние:**

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП, подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП.

Участникът е декларирал също липсата на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, и липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП чрез попълване на част III, буква „Г” от ЕЕДОП (дясна част).

**По отношение на изискванията към годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

ЕТ „Надежда – Надежда Христова” покрива изискването за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, а именно притежанието на регистрационен документ за извършване на дейностите по транспортиране на отпадъци, издаден по реда на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), като за доказване участникът е декларирал необходимата информация в Част IV, Раздел А, т. 2 от ЕЕДОП и е вписал номер на притежавания от него регистрационен документ и е приложил към офертата си и заверено копие от същия.

**По отношение на изискванията за технически и професионални способности:**

ЕТ „Надежда – Надежда Христова” притежава изискуемия опит в дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, за доказването на които участникът е попълнил Част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП и е представил заверени копия от удостоверения за добро изпълнение, протоколи за изпълнени работи и фактури.

Участникът разполага с едно лице за управление на булдозер с категория за управление „Ткт”, едно лице за управление на челен товарач с категория за управление „Ткт” и едно лице – отговорник за контрола на качеството, притежаващо валидно Удостоверение за преминал курс по спазване на здравословни и безопасни условия на труд, с което участникът отговаря на минималните изисквания на Възложителя. Освен посочените лица, участникът декларира, че ще разполага и с други лица, като: лице за управление на товарен автомобил до 10 т., двама за управление на влекач с платформа, лице за управление на товарен автомобил 2 т., трима общи работници, лице за управление на булдозер, лице за управление на товарен автомобил до 10 т.,

инженер-механик и диспечер. За доказване участникът е представил списък на персонала в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП.

**ЕТ „Надежда – Надежда Христова”** разполага с необходимото за изпълнение на обособената позиция техническо оборудване – верижен булдозер – 3 бр., челен товарач, товарен автомобил до 10 т., влекач за транспортиране на верижен булдозер 2 бр., полуремарке за транспортиране на верижен булдозер, товарен автомобил до 2 т., товарен автомобил за превоз на работници, товарен автомобил до 10 т. и друго оборудване (ножовки, къртачи, лопати и др. подобни помощни средства). За доказване участникът е попълнил необходимата информация в Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП.

**VI. Оферта с вх. №53 – 817 – 1/01.02.2017 г. в 16:30 ч. на ДЗЗД „Шереметя депо”, адрес за кореспонденция: гр. София 1412, ул. „Лозенска планина” №17-19, ет. 11, тел.: 02/9802299, факс: 02/9862236, e-mail: [valentin.milushev@pmg-holding.com](mailto:valentin.milushev@pmg-holding.com), лице за контакти: Валентин Милушев, позиция №2:**

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията реши да **допусне участника** до разглеждане на техническото му предложение при следните мотиви:

**Подизпълнители и трети лица:**

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

**По отношение на изискванията към личното състояние:**

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 ЗОП. Представени са 4 бр. ЕЕДОП за всички членове на ДЗЗД „Шереметя депо”, както следва: на обединението като цяло, подписан Валентин Милушев, като представител на ДЗЗД „Шереметя депо”, ЕЕДОП на „Политрейд Кънстръкшън” ЕООД, ЕЕДОП на „Бек – 1” ЕООД и ЕЕДОП на „КЗ Секюрити груп” ЕООД.

Участникът като обединение и чрез представяне на ЕЕДОП за всеки партньор, е декларирал липсата на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, и липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП чрез попълване на част III, буква „Г” от ЕЕДОП (дясна част).

**По отношение на изискванията към годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

ДЗЗД „Шереметя депо” чрез „Политрейд Кънстръкшън” ЕООД покрива изискването за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, а именно притежанието на регистрационен документ за извършване на дейностите по транспортиране на отпадъци, издаден по реда на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), като за доказване участникът е декларирал необходимата информация в Част IV, Раздел А, т. 2 от ЕЕДОП и е вписал номер на притежавания от него регистрационен документ.

**По отношение на изискванията за технически и професионални способности:**

ДЗЗД „Шереметя депо” чрез „Политрейд Кънстръкшън” ЕООД притежава изискуемия опит в дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, за доказването на които участникът е попълнил Част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП.

От представените от участника допълнителни документи – удостоверения за добро изпълнение, количествено-стойностни сметки и приемо-предавателни протоколи за извършени строителни работи към посочените от него договори за извършени СМР е видно, че в тях



фигурират такива дейности, които са идентични или сходни с предмета на поръчката. При преглед на допълнително представените документи, комисията установи, че същите са свързани с почистване на строителна площадка, събиране и транспортиране на отпадъци до депо за отпадъци, разриване и извозване на отпадъчни маси – дейности, съпътстващи изпълнението на СМР и сходни на тези, изисквани от възложителя по настоящата поръчка – дейности, свързани с почистване/събиране и транспортиране на строителни и битови отпадъци.

Съгласно техническата спецификация на поръчката, в нея се включва дейността разриване с разриваща механизация, свързана с почистването на депото, каквато дейност участникът е извършвал в посочените от него договори.

Преглеждайки количествата и стойностите на извършваните от участника дейности, които комисията приема за сходни на тези, изисквани от възложителя, помощният орган приема, че участникът отговаря и на изискването да е изпълнил дейности със сходен обем за съответната позиция, в случая позиция № 2 – на стойност минимум 96000.00 лв.

По отношение на представените от участника Договор за подизпълнение между ЕТ „ПРОЛЕТ – ЙОРДАН ЙОРДАНОВ“ и „БЕК 1“ ЕООД с предмет „Почистване на нерегламентирани депа за битови отпадъци и замърсени терени със строителни и битови отпадъци на територията на Община Велико Търново“ и Удостоверение изх. № 31/11.05.2016 т., издадено от ЕТ „ПРОЛЕТ – ЙОРДАН ЙОРДАНОВ“ на „БЕК 1“ ЕООД, комисията счита, че същите не следва да бъдат приети, при мотивите, изложени в протокол № 2 от 13.02.2017 г., както следва:

След направена справка в Информационната система за сключени договори на Възложителя, комисията установи, че договор с посочения предмет и дата, Община Велико Търново е сключила с ЕТ „Пролет - Йордан Йорданов“. При проверка на служебно известна информация от досието, офертата и документите към сключения договор се установи, че участникът, избран за изпълнител ЕТ „Пролет – Йордан Йорданов“ не е заявявал, че ще използва и не е използвал подизпълнители при изпълнението на поръчката, нито е уведомил Възложителя, ако това обстоятелство се е променило. В тази връзка, комисията не приема, че обединението доказва изпълнени услуги със сходни предмет и дейност чрез партньора „БЕК – 1“ ЕООД.

Отделно от горното, представеното Удостоверение изх. № 31/11.05.2016 т., издадено от ЕТ „ПРОЛЕТ – ЙОРДАН ЙОРДАНОВ“ на „БЕК 1“ ЕООД е незаверено копие, без подпис, който да удостоверява верността на документа и дали същият е сверен с оригиналното си съдържание. Съгласно чл.8, ал.3 от представения от участника договор за създаване на обединение, представените документи следва да бъдат заверени от представляващия ДЗЗД „ШЕРЕМЕТЯ ДЕПО“.

Участникът като обединение разполага с едно лице за управление на булдозер с категория за управление „Ткт“ чрез партньора „Бек – 1“ ЕООД и две лица, които ще извършват ежедневното наблюдение и контрол на площадката чрез партньора „Политрейд Кънстръкшън“ ЕООД, с което участникът отговаря на минималните изисквания на Възложителя. За доказване участникът е представил списък на персонала в Част IV, Раздел В, т. 6 от съответния ЕЕДОП, както следва за лицето за управление на булдозер в ЕЕДОП на партньора „Бек – 1“ ЕООД и лицата, които ще извършват ежедневното наблюдение и контрол на площадката в ЕЕДОП на партньора „Политрейд Кънстръкшън“ ЕООД.

ДЗЗД „Шереметя депо“ чрез „Бек – 1“ ЕООД покрива изискването за наличието с необходимото за изпълнение на обособената позиция техническо оборудване – верижен булдозер. За доказване участникът е попълнил необходимата информация в Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП на партньора „Бек – 1“ ЕООД.

Съгласно чл. 6, ал. 3, т. 3 от представения договор за създаване на дружество партньорът „КЗ Секюрити Груп“ ЕООД, ще изпълнява следния вид дейност: **транспорт ежедневен пробег за превозване на лицата, осъществяващи ежедневен контрол и наблюдение от град Велико Търново до депото в село Шереметя.**

**Списък на участниците, допуснати до етап на разглеждане на техническото предложение при мотиви, отразени в настоящия протокол**

За обособена позиция №1:

ЕТ „Пролет – Йордан Йорданов”  
ЕТ „Надежда – Надежда Христова”

За обособена позиция №2:

ЕТ „Фаворит – Х – Христо Атанасов”  
„Скорпион Инвестстрой” ЕООД  
ДЗЗД „Шереметя депо”

**Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата при мотиви, отразени в настоящия протокол**

За обособена позиция №1:

„Водстрой ВТ” АД

За обособена позиция №2:

Няма предложени за отстраняване.

**Констатации относно съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия**

**I. За оферта с вх. №5300 - 2709 – 1/01.02.2017 г. в 13:04 ч. на ЕТ „Фаворит – Х – Христо Атанасов”, ЕИК 030036447, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Никола Златарски” №14, тел.:0887252026, e-mail: [favorit\\_x.et@abv.bg](mailto:favorit_x.et@abv.bg), лице за контакти: Христо Атанасов, Позиция №2:**

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия. Участникът с това предложение показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на обособената позиция. Подходът е ясен, разбираемо представен и свързан с предмета.

В своята Обяснителна записка, участникът подробно и последователно е изложил информацията, съгласно техническото изискване на възложителя, с което комисията преценява разбирането на участника за обхвата на обособената позиция, а именно:

1. Участникът е разписал организация за изпълнение на предмета на обособената позиция, като е посочил видовете дейности, които ще извършва, последователността на изпълнението им и степента на застъпването им, като е съобразил спецификата на дейностите, ресурсите на фирмата, необходимата технологична последователност, комплексните мерки по ЗБУТ и противопожарната охрана. Освен посочените в техническата спецификация дейности, участникът е описал и други, необходими за постигане целите на договора, като: притикване, разриване и подравняване, запръстяване, почистване на района, поддържане и опазване в добро състояние сграда, ограда, портали и др., недопускане запалване на сметицето и района около него, недопускане на външни лица и животни, провеждане на ежедневен инструктаж по ТБТ с персонала, стриктно изпълнение на предписанията на компетентните органи, носене на отговорност пред органите на РИОСВ, РЗИ, ППО и Община Велико Търново. Работниците ще се запознават с предварително изготвен план за работа, като същевременно се извършва и тяхното разпределение по съответните дейности. Участникът се ангажира, че е в състояние да създаде оптимална организация за изпълнението на дейностите, с необходимата бързина, ефикасност и високо качество.

2. Участникът е разписал ангажираността и организацията на човешките ресурси, които ще бъдат заети с изпълнението на настоящата поръчка, притежаващи необходимата квалификация, с проведен необходим инструктаж по безопасност на труда и ППО. Подробно е описал разпределението на техническите средства и човешкия ресурс, като дейностите по изпълнение на договора ще стартират с мобилизиране на необходимите за започване на работа ресурси – ръководен и изпълнителски персонал, техника и материални ресурси. Цялостната организация на дейността по време на изпълнение на договора ще се осъществява от ръководителя на фирмата. През времето когато ръководителят отсъства ще бъде заместван от помощник-ръководител. Участникът е посочил трите имена и на двамата, както и техните телефонни номера.

3. Подробно са изложени мерките за управление и контрол на качеството и опазване на околната среда. Описани са: действията за предотвратяване на пожар, аварии и други бедствия, мерки за намаляване на опасностите и уврежданията на околната среда, правила за действие при установяване на отклонения, приложими нормативни изисквания, рискове и ефективни мерки за преодоляването им, създаване и поддържане на безопасни и здравословни условия на труд. Участникът гарантира, че стриктно ще спазва действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд, безопасност и хигиена на труд, противопожарна безопасност, опазване на околната среда и други действащи нормативни документи. Подробно са изложени и мерките за взаимодействие с Възложителя, РИОСВ и други контролни органи. Участникът се ангажира, че ще уведомява своевременно, както Възложителя, така и другите органи за възникнали проблеми в процеса на изпълнение на договора. На Възложителя ще бъде осигурен достъп до отчетната документация, свързана с изпълнението на дейностите, предмет на обособената позиция.

**II. За оферта с вх. №5300 – 1235 – 3/01.02.2017 г. в 13:20 ч. на „Скорпион Инвестстрой” ЕООД, ЕИК 104639368, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „България” №23, тел.: 062/652043, факс: 062/650507, e-mail: [globus\\_lv@abv.bg](mailto:globus_lv@abv.bg), лице за контакти: Теодора Колева, позиция №2:**

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия. Участникът с това предложение показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на обособената позиция. Подходът е ясен, разбираемо представен и свързан с предмета.

В своята Обяснителна записка, участникът подробно и последователно е изложил информацията, съгласно техническото изискване на възложителя, с което комисията преценява разбирането на участника за обхвата на обособената позиция, а именно:

1. Участникът е разписал подробна организация за изпълнение на дейностите, като е посочил основните цели, които постига правилната организация на работа, начина на реализирането им, описание на експлоатационните операции, оценка на заплахите за околната среда и др. На първо място участникът е описал подготовката за започване на дейностите, които ще стартират с мобилизиране на необходимите за започване ресурси – изпълнителски персонал, строителни машини и инвентар. Тук се включват мероприятия по подготовка на дейностите и набелязване на опасните участъци на площадката, които ще гарантират успешното изпълнение и безопасната дейност по време на извършване на работите по договора. Участникът се е ангажирал и със срок на подготвителните работи – 2 дни. На следващо място подробно е описана организацията и технологията за изпълнение на механизирани дейности по разриването. Участникът посочва, че разриването ще се изпълнява по време и място, съгласно указанията на Възложителя и при спазване изискванията на нормативните документи, предписанията на РЗИ, РИОСВ, Пожарна безопасност и защита на населението и др. Подробно са изложени дейностите, схеми на работа на булдозера и кога ще се използва, като се предвижда и евентуално запръстяване при възникване на пожар. Следващ етап от

организацията по изпълнение на дейностите, участникът подробно разписва дейностите, свързани със стопанисване и контрол на депото, в т.ч. и транспорта. С цел качествено, ефективно, своевременно и безопасно изпълнение на гореописаните дейности, участникът се ангажира, че персонала ще бъде снабден с необходимите средства за наблюдение и комуникации, инвентар и лични предпазни средства. Транспортът ще се осъществява със служебен автомобил. Участникът се ангажира и с разработването на примерни маршрути за обход на площадката. Наблюдението ще се извършва както чрез обход, така и от разстояние за видимите участъци. Последователността и взаимнообвързаността на предвидените дейности, включително и тяхната продължителност и периодичност са изобразени на линеен график. Участникът гарантира и цялостна координацията на процеса (синхронизиране на дейностите и взаимодействието между участника, Възложителя и всички контролни органи). Всички тези дейности биха довели до своевременно, ефективно и качествено изпълнение на обособената позиция, в съответствие с действащото в страната законодателство.

2. Подробно са разписани разпределението на техническите средства и човешките ресурси. В обяснителната си записка, участникът подробно описва техниката, която ще прилага при изпълнението. За дейностите по разриване ще се използва верижен булдозер, като са представени качествата му, техническите характеристики и възможностите, които предполага неговото използване. Участникът се ангажира и да осигури и допълнително техническо оборудване при необходимост, както и при авария на горепосочения булдозер да бъде заменен от друга машина. За изпълнението на обособената поръчка, участникът ще предостави и персонал, съгласно изискванията на Възложителя. Подробно са описани задълженията на лицата, наличието на необходимото образование и квалификация, както и ангажираност относно използването на допълнителни лица при необходимост. Разпределението на техническите средства с човешкия ресурс са изобразени в графична форма. Посочени са и лица за контакт – имена и телефонни номера, с които Възложителя ще контактува по всички въпроси, касаещи изпълнението.

3. Участникът подробно е описал мерки за управление и контрол на качеството. Разписани са три типа контрол – предварителен (входящ), текущ и контрол чрез обратна връзка., които са изобразени чрез схема. Представени са и мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд, общи изисквания по противопожарна охрана, намаляване на възможните рискове чрез използване на лични предпазни средства, задължения на ръководителя за намаляване на рисковете, списък на инсталациите, машините и съоръженията подлежащи на контрол, списък на отговорните лица за провеждане на контрол на местата, в които има специфични рискове. Подробно са разписани мерки за опазване на околната среда, както и представил разработен план за мерките за опазването на околната среда.

**III. За оферта с вх. №5300 – 4509 – 3/01.02.2017 г. в 15:45 ч. на ЕТ „Пролет – Йордан Йорданов”, ЕИК 104001727, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Стефан Мокрев” №7, вх. Д, ет. 5, тел.: 062/637971, факс: 062/637971, e-mail: [proletyy@abv.bg](mailto:proletyy@abv.bg), лице за контакт: Йордан Йорданов, позиция №1:**

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия. Участникът с това предложение показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на обособената позиция. Подходът е ясен, разбираемо представен и свързан с предмета.

В своята Обяснителна записка, участникът подробно и последователно е изложил информацията, съгласно техническото изискване на възложителя, с което комисията преценява разбирането на участника за обхвата на обособената позиция, а именно:

1. Участникът е разписал подробна организация за изпълнение на дейностите, като е описал процесите, технологията на изпълнение и последователността на дейностите.

Организацията на работата стартира с мобилизиране на ресурсите – ръководен и изпълнителски персонал, машини и техника, материални ресурси. Включва подготвителни работи като инструктаж, установяване изправността на механизацията. Следващият етап е придвижването до обекта, след което започва същинското почистване на обекта. Посочени са дейностите притикване и уплътняване на отпадъците, ръчно почистване на замърсените терени, товаренето – машинно, ръчно и комбинирано, транспортиране. Дейностите са описани последователно и взаимнообвързано. Посочена е продължителността и периодичността им. Представената организация на работа гарантира своєвременност и ефективност и изпълнение на поръчката в съответствие с нормативната уредба, гарантирано е качеството и координацията на целия процес.

2. Подробно са разписани разпределението на техническите средства и човешките ресурси. В обяснителната си записка, участникът подробно описва техниката, която ще прилага при изпълнението. За дейностите се използва качествено поддържана механизация, участникът разполага с допълнително техническо оборудване при необходимост. За изпълнението на обособената поръчка, участникът ще предостави и персонал, съгласно изискванията на Възложителя. Подробно са описани задълженията на лицата, наличието на необходимото образование и квалификация, както и ангажираност относно използването на допълнителни лица при необходимост. Разпределението на техническите средства с човешкия ресурс са изобразени в графична форма. Посочени са и лица за контакт – имена и телефонни номера, с които Възложителя ще контактува по всички въпроси, касаещи изпълнението.

3. Участникът подробно е описал мерки за управление и контрол на качеството. Представени са следните мерки постигане на нужното качество – задълбочена комуникация с възложителя, определяне на приоритетна градация на поставените задачи, спазване на технологиите на работа, прилагане на коригиращи действия, професионална квалификация на персонала и други. Подробно са описани дейностите по ЗЗБУТ и противопожарна охрана – използване на лични предпазни средства, инструктажи, картотекиране и отчет на изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на механизацията. Подробно са разписани мерки за опазване на околната среда, както са представени основни мерки и правила за действие при установяване на отклонения. Включено е извършването на отчетност. Разработени са рискове и ефективни мерки за преодоляването им.

**IV. За оферта с вх. №5300 – 2710 – 1/01.02.2017 г. в 16:28 ч. на ЕТ „Надежда – Надежда Христова”, ЕИК 814211360, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Моско Москов” №17, ет. 2, тел.: +359887784648, e-mail: [n\\_transport@abv.bg](mailto:n_transport@abv.bg), лице за контакти: Надежда Христова, позиция №1:**

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия. Участникът с това предложение показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на обособената позиция. Подходът е ясен, разбираемо представен и свързан с предмета.

В своята Обяснителна записка, участникът подробно и последователно е изложил информацията, съгласно техническото изискване на възложителя, с което комисията преценява разбирането на участника за обхвата на обособената позиция, а именно:

1. Участникът е разписал подробна организация за изпълнение на дейностите, като е описал целите и обхвата на дейностите, принципите си на работа (чиста околна среда, рационално използване на суровини и ресурси, интегрирано управление на отпадъците, отговорност на замърсителите и участие на обществеността). Посочено е, че ще се извърши оценка на съществуващото състояние, описани са процесите, технологията на изпълнение и последователността на дейностите. Организацията на работата включва дейностите, които са описани последователно и взаимнообвързано, както помежду си, така и по отношение на задълженията и отговорностите на човешките ресурси, включени в изпълнението. Посочена е

продължителността и периодичността им. Етапите са подготовка, изпълнение, описание на видовете дейности, отговарящи на техническата спецификация, като всяка една от тях е описана подробно. Представената организация на работа гарантира своєвременност и ефективност и изпълнение на поръчката в съответствие с нормативната уредба, гарантирано е качеството и координацията на целия процес.

2. Подробно са разписани разпределението на техническите средства и човешките ресурси. В обяснителната си записка, участникът подробно описва техниката, която ще прилага при изпълнението. За дейностите се използва съвременна механизация и оборудване с цел гарантиране на ефективност и качество. Участникът разполага с допълнително техническо оборудване при необходимост. За изпълнението на обособената поръчка, участникът ще предостави и персонал, съгласно изискванията на Възложителя. Подробно са описани задълженията на лицата, наличието на необходимото образование и квалификация, както и ангажираност относно използването на допълнителни лица при необходимост. Разпределението на техническите средства с човешкия ресурс са изобразени в графична форма. Посочени са и лица за контакт – имена и телефонни номера, с които Възложителя ще контактува по всички въпроси, касаещи изпълнението.

3. Участникът подробно е описал мерки за управление и контрол на качеството. Представени са въведените от участника системи за управление на качеството. Посочени са мерките за контрол – предварителен, текущ и контрол чрез обратна връзка. Контролът обхваща и качеството при изпълнението на дейностите, посочена е и организация и координация съгласно сложността и обема на всички дейности по изпълнението, разпределение на отговорностите, взаимодействие с възложителя, идентифициране на рисковете. Подробно са описани дейностите по ЗЗБУТ и противопожарна охрана – квалификация и обучение на персонала, прилагане на ЗБУТ. Подробно са разписани мерки за опазване на околната среда, както са представени мерки за контрол, за управление, за контрол на шума, за управление на отпадъците. Разработени са рискове и ефективни мерки за преодоляването им.

**V. За оферта с вх. №53 – 817 – 1/01.02.2017 г. в 16:30 ч. на ДЗЗД „Шереметя депо”, адрес за кореспонденция: гр. София 1412, ул. „Лозенска планина” №17-19, ет. 11, тел.: 02/9802299, факс: 02/9862236, e-mail: [valentin.milushev@pmg-holding.com](mailto:valentin.milushev@pmg-holding.com), лице за контакти: Валентин Милушев, позиция №2:**

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия. Участникът с това предложение показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на обособената позиция. Подходът е ясен, разбираемо представен и свързан с предмета.

В своята Обяснителна записка, участникът подробно и последователно е изложил информацията, съгласно техническото изискване на възложителя, с което комисията преценява разбирането на участника за обхвата на обособената позиция, а именно:

1. Участникът е разписал подробна организация за изпълнение на дейностите, като е описал целите и обхвата на дейностите, принципите си на работа (чиста околна среда, рационално използване на суровини и ресурси, интегрирано управление на отпадъците, отговорност на замърсителите и участие на обществеността). В Методи за изпълнение на дейностите участникът е включил техническото им описание, организационен план, даващ подробна представа за провеждането на производствения процес на площадката. Посочени са етапите на извършване – първи подготвителен етап – мобилизация, основен втори етап – изпълнение на предмета на договора, основна дейност № 1 – разриване на отпадъци, основна дейност № 2 – осигуряване на охрана и ежеднсно наблюдение на площадката, включително осигуряване на транспорт за превозване на лицата, осъществяващи ежедневен контрол и наблюдение от гр. Велико Търново до село Шереметя. Идентифицирани са възможни рискове

при изпълнение на поръчката. Посочено е осигуряването на условия за работа, безопасни условия на труд, изправна техника и оборудване. Описани са рисковете и мерките за предотвратяване на пожари и аварии, машините и инсталациите, подлежащи на контрол, както и отговорните длъжностни лица. Описана е дейността по разриване на депото чрез различни методи. Описани са стандартите, наредбите и нормите, които ще се спазват по време на изпълнението. Описана е дейността стопанисване и контрол на депото и е съставен план за извършването ѝ, съдържащ посочване на конкретни дейности и задължения на персонала.

2. Подробно са разписани разпределението на техническите средства и човешките ресурси. Описана е организацията на човешките ресурси по различните дейности, предвидени в поръчката. Описана е организацията на техническото оборудване, посочени са мерките за гарантиране на ефективност, своєвременност. Контролът върху качеството е описан подробно в различните му аспекти – контрол при изпълнение на дейности, свързани с отпадъци, спазване на системите за управление на качеството, контрол от страна на възложителя и РИОСВ, водене на инструктажи, отчети, документирание изпълнението на графициите.

3. Участникът подробно е описал мерки за управление и контрол на качеството. Методите за организация на контрола са предварителен контрол, текущ контрол, контрол чрез обратна връзка. Посочени са мерки за контрол на качеството при изпълнение на дейностите по договора. Разписано е подробно разпределение на отговорностите спрямо участниците в дейностите в поръчката, взаимодействие с възложителя и заинтересованите страни. Идентифицирани са възможните рискове и са посочени мерки за преодоляването им. Подробно са описани дейностите по ЗЗБУТ и противопожарна охрана – квалификация и обучение на персонала, прилагане на ЗБУТ. Посочени са начини на действие при възникване на аварийни ситуации. Подробно са описани мерките за опазване на околната среда.

След като приключи с разглеждането на техническите предложения, комисията състави списък на допуснатите до отваряне на ценово предложение участници и списък на отстранените до този етап на процедурата участници.

#### **Списък на участниците, допуснати до етап отваряне и разглеждане на ценово предложение при мотиви, отразени в настоящия протокол**

##### За обособена позиция №1:

ЕТ „Пролет – Йордан Йорданов”

ЕТ „Надежда – Надежда Христова”

##### За обособена позиция №2:

ЕТ „Фаворит – Х – Христо Атанасов”

„Скорпион Инвестстрой” ЕООД

ДЗЗД „Шереметя депо”

#### **Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата при мотиви, отразени в настоящия протокол**

##### За обособена позиция №1:

Няма предложени за отстраняване участници.

##### За обособена позиция №2:

Няма предложени за отстраняване участници.

На основание чл. 57, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Дейности по почистване и стопанисване на замърсени терени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции: Позиция №1 – Почистване на нерегламентирани сметища за битови отпадъци и замърсени терени със строителни и битови отпадъци на територията на община Велико Търново; Позиция №2 – Стопанисване и контрол на общинско депо за твърди битови отпадъци в село Шереметя, община Велико Търново”, комисията реши:

Отваряне и оповестяване на ценовите предложения да се извърши на дата 13.03.2017 г. от 11:00 часа в сградата на Община Велико Търново. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители средствата за масово осведомяване.

Комисията приключи работа в 12.15 часа.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/инж. Динко Кечев – директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново/

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....

/Николина Ангелова – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново/

2. ....

/Милена Курдова – главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново/

3. ....

/Мирослава Цонева – началник на отдел ОС в Община Велико Търново/

4. ....

/Веселин Стойков – главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!