

ПРОТОКОЛ №1

Днес, 03.02.2017 г. в 11:00 ч., в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 - 167/02.02.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание с предмет: „Дейности по почистване и стопанисване на замърсени терени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции: Позиция №1 – Почистване на нерегламентирани сметища за битови отпадъци и замърсени терени със строителни и битови отпадъци на територията на община Велико Търново; Позиция №2 – Стопанисване и контрол на общинско депо за твърди битови отпадъци в село Шереметя, община Велико Търново”, с уникален номер 00073-2017-0001 в регистъра на АОП, открита с Решение №РД 24 – 4/11.01.2017 г. и публикувано обявление №766532 от 11.01.2017 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/450/>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Николина Ангелова – старши експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново;
2. Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново;
3. Мирослава Цонева – началник на отдел ОС в Община Велико Търново;
4. Веселин Стойков – главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията присъстваха:

- Гуна Яйманова – упълномощено лице на ЕТ „Пролет – Йордан Йорданов”, гр. Велико Търново;
- Христо Атанасов – управител на ЕТ „Фаворит – Х – Христо Атанасов”, гр. Велико Търново;
- Росица Минчева – упълномощено лице на ДЗЗД „Шереметя депо”;
- Вася Кенарова – упълномощено лице „Водстрой ВТ” АД, гр. Велико Търново;
- Яница Златева – упълномощено лице на ЕТ „Надежда – Надежда Христова”, гр. Велико Търново,

които попълниха Протокол за присъствие на представители на участниците на заседанието и представиха Пълномощно от Управителите/Изпълнителните директори.

Постъпили са шест оферти, както следва:

I. Оферта с вх. №5300 – 11161 - 3/01.02.2017 г. в 10:50 часа на „Водстрой ВТ” АД, гр. Велико Търново 5000, бул. „България” №25, ет. 3, тел: 062/620361, факс: 062/623586, e-mail: manager@vodstroyvt.eu; pto@vodstroyvt.eu, лице за контакти: инж. Любомир Шербетов, Позиция №1.

II. Оферта с вх. №5300 - 2709 – 1/01.02.2017 г. в 13:04 ч. на ЕТ „Фаворит – Х – Христо Атанасов”, ЕИК 030036447, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Никола Златарски” №14, тел.: 0887252026, e-mail: favorit х.et@abv.bg, лице за контакти: Христо Атанасов, Позиция №2.

III. Оферта с вх. №5300 – 1235 – 3/01.02.2017 г. в 13:20 ч. на „Скорпион Инвестстрой” ЕООД, ЕИК 104639368, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „България” №23, тел.: 062/652043, факс: 062/650507, e-mail: globus lv@abv.bg, лице за контакти: Теодора Колева, позиция №2.

IV. Оферта с вх. №5300 – 4509 – 3/01.02.2017 г. в 15:45 ч. на ЕТ „Пролет – Йордан Йорданов”, ЕИК 104001727, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Стефан Мокрев” №7, вх. Д, ет. 5, тел.: 062/637971, факс: 062/637971, e-mail: proletyy@abv.bg, лице за контакт: Йордан Йорданов, позиция №1.

V. Оферта с вх. №5300 – 2710 – 1/01.02.2017 г. в 16:28 ч. на ЕТ „Надежда – Надежда Христова”, ЕИК 814211360, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Моско Москов” №17, ет. 2, тел.: +359887784648, e-mail: n transport@abv.bg, лице за контакти: Надежда Христова, позиция №1.

VI. Оферта с вх. №53 – 817 – 1/01.02.2017 г. в 16:30 ч. на ДЗЗД „Шереметя депо”, адрес за кореспонденция: гр. София 1412, ул. „Лозенска планина” №17-19, ет. 11, тел.: 02/9802299, факс: 02/9862236, e-mail: valentin.milushev@pmg-holding.com, лице за контакти: Валентин Милушев, позиция №2

Комисията отвори по реда на постъпването им запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри”.

Трима от членовете на комисията и присъстващите на заседанието подписаха техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Публичната част от заседанието на комисията приключи след извършване на горните действия.

I. Оферта с вх. №5300 – 11161 - 3/01.02.2017 г. в 10:50 часа на „Водстрой ВТ” АД, гр. Велико Търново 5000, бул. „България” №25, ет. 3, тел: 062/620361, факс: 062/623586, e-mail: manager@vodstroyvt.eu; pto@vodstroyvt.eu, лице за контакти: инж. Любомир Шербетов, Позиция №1.

1. Опис на представените документите – Образец №1, подписан и подпечатан от инж. Л. Шербетов – 2 стр.

2. Нотариално заверено пълномощно на Любомир Шербетов, с което упълномощава Богдана Бонева да подписва тръжната документация за обществената поръчка.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от инж. Л. Шербетов – изпълнителен директор, Антон Антонов – член на съвета на директорите, Богдана Бонева – член на съвета на директорите – 23 стр.

4. Предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от инж. Любомир Шербетов – изпълнителен директор – образец №4 – 2 стр.:

- Срок за изпълнение 24 месеца;
- Срок на валидност на офертата – 6 месеца.

5. Обяснителна записка с методологията на изпълнението, подписана и подпечатана от инж. Любомир Шербетов – изпълнителен директор – 8 стр.

6. Заверено копие на Регистрационен документ №04-РД-304-00 от 23.11.2015 г. – 3 стр.

7. Проект на договор, подписан и подпечатан – 8 стр.

II. Оферта с вх. №5300 - 2709 – 1/01.02.2017 г. в 13:04 ч. на ЕТ „Фаворит – X – Христо Атанасов”, ЕИК 030036447, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Никола Златарски” №14, тел.: 0887252026, e-mail: favorit x.et@abv.bg, лице за контакти: Христо Атанасов, Позиция №2.

1. Опис на представените документите – Образец №1, подписан и подпечатан от Христо Атанасов - управител – стр. 1-2.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №3, подписан и подпечатан от Христо Атанасов – управител – стр. 3-24.

3. Заверено копие от Булстат.

4. Заверени копия от Договор от дата 21.02.2014 г. и фактури – стр. 26-51.

5. Референция – оригинален документ.

6. Заверени копия от Дипломи за завършено образование, свидетелство за правоспособност, свидетелство за основно образование – стр. 53-56.

7. Инвентарна книга, подписана и подпечатана от управителя.

8. Разпореждане за временно разрешение за неотложни плащания.

9. Предложение за изпълнение на поръчката – образец №4, подписано и подпечатано от Христо Атанасов – стр. 60-61:

- Срок за изпълнение 24 месеца;
- Срок на валидност на офертата – 6 месеца.

10. Обяснителна записка, подписана и подпечатана от Христо Атанасов - управител – стр. 62-76.

11. Проект на договор, подписан и подпечатан – стр. 77-84.

III. Оферта с вх. №5300 – 1235 – 3/01.02.2017 г. в 13:20 ч. на „Скорпион Инвестстрой” ЕООД, ЕИК 104639368, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „България” №23, тел.: 062/652043, факс: 062/650507, e-mail: globus lv@abv.bg, лице за контакти: Теодора Колева, позиция №2.

1. Опис на представените документи – Образец №1, подписан и подпечатан от Теодора Колева – стр. 1-2.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №3, подписан и подпечатан от Теодора Колева - управител – стр. 3-25.
3. Декларация – списък на всички задължени лица, подписана и подпечатана от Теодора Колева – управител, стр. 26.
4. Заверено копие от Удостоверение за добро изпълнение за ДЗЗД „Обединение Еко Инвест” – стр. 27-28.
5. Заверено копие от Удостоверение за добро изпълнение за „Скорпион Инвестстрой” ЕООД, стр. 29.
6. Заверени копия от Свидетелство за завършен курс, Свидетелство за управление на МПС, Дипломи за завършено образование, Свидетелство за регистрация на земледска и горска техника, Сертификат за одобрение на системата за управление на околната среда – стр. 30-35.
7. Нотариално заверено пълномощно от Теодора Колева – управител, с което упълномощава Любен Велчев, стр. 36.
8. Предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от Теодора Колева – управител, стр. 37-38:
 - Срок за изпълнение 24 месеца;
 - Срок на валидност на офертата – 6 месеца.
9. Обяснителна записка с методология на работа, подписана и подпечатана от Теодора Колева – управител, стр. 39-88.

IV. Оферта с вх. №5300 – 4509 – 3/01.02.2017 г. в 15:45 ч. на ЕТ „Пролет – Йордан Йорданов”, ЕИК 104001727, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Стефан Мокрев” №7, вх. Д, ет. 5, тел.: 062/637971, факс: 062/637971, e-mail: proletyy@abv.bg, лице за контакт: Йордан Йорданов, позиция №1.

1. Опис на представените документи – Образец №1, подписан и подпечатан от Йордан Йорданов - управител – стр. 1-2.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №3, подписан и подпечатан от Йордан Йорданов - управител – стр. 3-29.
3. Заверено копие от Булстат, стр. 30.
4. Заверено копие от Удостоверение за регистрация по ЗДДС, стр. 31.
5. Заверено копие от Регистрационен документ №04-РД-215-00 от 11.12.2013 г. – стр. 32-33.
6. Заверени копия от договор, фактури и удостоверение – стр. 34-50.
7. Заверени копия от Свидетелство за професионална квалификация, свидетелства за управление на МПС, дипломи за завършено образование, свидетелство за правоспособност, удостоверения за контрол по спазване на здравословни и безопасни условия на труд, удостоверение за професионална компетентност за международен автомобилен превоз на товари – стр. 51-66.
8. Инвентарна книга, подписана и подпечатан от управителя и заверени копия от свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника и МПС – стр. 67-75.
9. Предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от Йордан Йорданов – управител, стр. 76-77:
 - Срок за изпълнение 24 месеца;

➤ Срок на валидност на офертата – 6 месеца.

10. Обяснителна записка към техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка, подписана и подпечатана от Йордан Йорданов – управител, стр. 78-100.

11. Проект на договор за позиция №1, подписан и подпечатан от Йордан Йорданов – управител, стр. 101-108.

12. Заверени копия от Сертификати – стр. 109-111.

V. Оферта с вх. №5300 – 2710 – 1/01.02.2017 г. в 16:28 ч. на ЕТ „Надежда – Надежда Христова”, ЕИК 814211360, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Моско Москов” №17, ет. 2, тел.: +359887784648, e-mail: n_transport@abv.bg, лице за контакти: Надежда Христова, позиция №1.

1. Опис на представените документи – Образец №1, подписан и подпечатан от Надежда Христова – управител, стр. 1-2.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №3, подписан и подпечатан от Надежда Христова – управител, стр. 3-27.

3. Заверени копия от Удостоверения, референция, договор за учредяване на обединение, протоколи и фактури – стр. 28-38.

4. Предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от Надежда Христова – управител, стр. 39-40:

➤ Срок за изпълнение 24 месеца;

➤ Срок на валидност на офертата – 6 месеца.

5. Обяснителна записка, методология за изпълнение на поръчката, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител, стр. 41-92.

6. Заверено копие от Регистрационен документ №04-РД-301-00 от 29.09.2015 г. – стр. 93-95.

7. Заверени копия от Лиценз и Сертификати – стр. 96-99.

VI. Оферта с вх. №53 – 817 – 1/01.02.2017 г. в 16:30 ч. на ДЗЗД „Шереметя депо”, адрес за кореспонденция: гр. София 1412, ул. „Лозенска планина” №17-19, ет. 11, тел.: 02/9802299, факс: 02/9862236, e-mail: valentin.milushev@pmg-holding.com, лице за контакти: Валентин Милушев, позиция №2

1. Опис на представените документи – Образец №1, подписан и подпечатан от Валентин Милушев – представляващ ДЗЗД „Шереметя депо”, 2 стр.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на ДЗЗД „Шереметя депо” – Образец №3, подписан и подпечатан от Валентин Милушев – представляващ ДЗЗД „Шереметя депо”, стр. 3-25.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „Политрейд Кънстръкшън” ЕООД – Образец №3, подписан и подпечатан от Юлиян Николов – управител, Валентин Милушев – управител на „Политрейд Кънстръкшън” ЕООД и изпълнителен директор на „Пропъртис Мениджмънт Груп” ЕАД, Лъчезар Лалов – прокурист, Петър Христов – изпълнителен директор на „Пропъртис Мениджмънт Груп” ЕАД, Паулина Христова – изпълнителен директор на „Пропъртис Мениджмънт Груп” ЕАД и Михаела Христова – едноличен собственик на капитала на „Пропъртис Мениджмънт Груп” ЕАД, стр. 26-49.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „Бск – 1“ ЕООД – Образец №3, подписан и подпечатан от Борислав Борисов – управител на „Бек – 1“ ЕООД, стр. 50-71.

5. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „К3 Секюрити груп“ ЕООД – Образец №3, подписан и подпечатан от Марин Стефанов – управител на „К3 Секюрити груп“ ЕООД, Валентин Милушев – изпълнителен директор на „Бизнес парк Велико Търново“ ЕАД, Петър Христов – изпълнителен директор на „Бизнес парк Велико Търново“ ЕАД, Юлиан Николов – изпълнителен директор на „Бизнес парк Велико Търново“ ЕАД, стр. 72-91.

6. Заверено копие от Договор за създаване на дружество – стр. 92-97.

7. Предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от Валентин Милушев – представляващ ДЗЗД „Шереметя депо“, стр. 98-99:

- Срок за изпълнение 24 месеца;
- Срок на валидност на офертата – 6 месеца.

8. Обяснителна записка с методология и план за организацията и реализацията на обществената поръчка, подписана и подпечатана от Валентин Милушев – представляващ ДЗЗД „Шереметя депо“, стр. 100-154.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличното и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на останалите участници.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 10.02.2017 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - стая 321 (архив на отдел ОП), където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 15.02.2017 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви Протокол №2 за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на декларации, образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 08.03.2017 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 15.03.2017 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко чрез

съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

Комисията приключи работа в 12:10 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/инж. Динко Кечев – директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в
Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

/Николина Ангелова – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново/

2.

/Милена Курдова – главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново/

3.

/Мирослава Цонева – началник на отдел ОС в Община Велико Търново/

4.

/Веселин Стойков – главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!