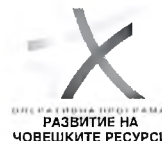




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА В. ТЪРНОВО  
пощ. код 5000

РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

9144-10205-1 / 28.11.16

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ДО  
Пепа Колева,  
гр.Велико Търново,  
ул. "П.Пармаков" №5  
тел. 0988 82 37 45

## П О К А Н А

За участие в договаряне в процедура на пряко договаряне  
по реда на чл. 18, ал.1, т.13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

На основание чл. 64 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 182, ал.1, т.2, предложение първо от ЗОП, и във връзка с Решение РД 24 64 от 28.11.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, Ви отправяме настоящата покана за участие в пряко договаряне с предмет „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие по Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД““, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по обособени позиции“ Услуга №3: Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа, Позиция 3 медицинска сестра

Възложителят възлага поръчката чрез процедура на пряко договаряне след като публично състезание с предмет „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие по Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД““, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по обособени позиции“.

**Услуга №1: Допълнителна подготовка за равен старт в училище**

Позиция 1 педагог

Позиция 2 медиатор

**Услуга №2: Здравна консултация за деца**

Позиция 1 педиатър

Позиция 2 медицинска сестра

Позиция 3 стоматолог

Позиция 4 медиатор

**Услуга №3: Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа**

Позиция 1 педиатър

*Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД““, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



- Позиция 2   Акушер-гинеколог
- Позиция 3   медицинска сестра
- Позиция 4   акушерка
- Позиция 5   юрист

### **Услуга №4: Ранна интервенция на уврежданията и индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания**

- Позиция 1   педиатър
- Позиция 2   логопед

с уникален номер в РОП: 00073-2016-0033 е било прекратено за **позиция № 3, към услуга №3** с Решение № РД 24-61 от 27.10.2016 г. на основание чл.110, ал.1, т.1 от ЗОП, предложение първо, тъй като не е подадена нито една оферта за позиция №3 към услуга № 3 .

#### **I. Предмет на поръчката, включително количество:**

1. Предметът на поръчката е „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие по Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД““, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по обособени позиции“ Услуга №3: **Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа, Позиция 3 медицинска сестра**, съгласно Решение № РД 24-64/28.11.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

Прогнозните количества са: натовареност на експерта е **24 месеца x 33, 00 часа/месечно**.

#### **2. Описание на предмета:**

Предметът на обществената поръчка включва извършването на дейности, подробно описани в Техническата спецификация – *Приложение № 5*, част от поканата.

#### **3. Цена и особености на поръчката.**

3.1. Поръчката ще се финансира по Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД““, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Общата прогнозна стойност на поръчката е 5 200 лв. без ДДС.

#### **3.2. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс.**

Разпределението на финансовия ресурс е прогнозно, а окончателната стойност ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката.

#### **II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:**

##### **1. Основания за задължително отстраняване:**

Участникът следва да отговаря на следните условия:

1.1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

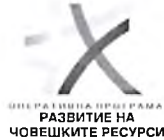
*Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД““, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са:**

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на горепосочените условия.

### **3. Освен на горните основания възложителят отстранява от процедурата:**

3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП, когато е приложимо;

### **4. Критерии за подбор.**

4.1. *Относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:*

На основание чл.60, ал.2 от ЗОП за упражняване на дейността е необходимо участниците да притежават валидно удостоверение за **членство в Българска асоциация на професионалистите по здравни грижи (БАПЗГ)**.

4.2. *Относно технически и професионални способности*

Участникът следва да представи информация за персонала, който ще изпълнява поръчката, в която е посочена професионална компетентност на лицата - списък на персонала по чл. 64, ал.1, т.6 от ЗОП

**Минимални изисквания :** Участникът следва да разполага с експерти, отговарящи на изискванията за позицията: - Позиция 3 медицинска сестра - Образователно-квалификационна степен – „бакалавър“ „професионален бакалавър” или „средно специално медицинско образование“; Професионално направление – „Здравни грижи“; Професионален опит – минимум 2 години; Познаване на нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца и бъдещи и настоящи майки; Практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск; Познаване на спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи;

### **5. Изисквания към документите:**

5.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

5.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за изпълнение на такива функции.

5.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

5.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

5.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст “Вярно с оригинала”.

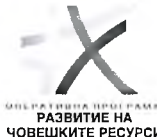
5.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### **6. Изисквания за изготвяне на офертата.**

**6.1.** Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на изтичане на срока за подаване на офертите.

**6.2.** Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Участникът представя и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

**6.3.** При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**6.4.** Офертата се изготвя на български език.

**6.5.** До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**6.6.** Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**6.7.** Техническото предложение следва да съдържа всички изискуеми документи, съгласно приложенията към поканата за поръчката.

**6.8.** Ценовото предложение се представя в съответствие с *Приложение № 3* към поканата.

**6.9.** При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

### **7. Съдържание на офертите (съгласно раздел IV. и V. от ППЗОП).**

**7.1.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

**7.2.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**7.3.** съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

**7.4. Офертата на участниците в настоящата процедура следва да съдържа:**

**7.4.1.**

## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. документите по чл. 37, ал. 4, когато е приложимо.

4. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) друга информация, по преценка на участника.

ж) друга информация, имаща отношение към поръчката, по преценка на участника;

5. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

**7.4.2.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Приложение № 2.**

**7.4.3.** Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно почасовото възнаграждение. - **Приложение 3.**

### 7.5. Използване на капацитета на трети лица

Участникът може за конкретната поръчка да се позова на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

### 7.6. Информация относно използването на подизпълнители.

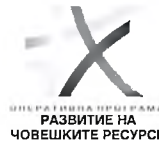
Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на горните условия.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Върху „общата запечатана непрозрачна опаковка“ участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес, наименованието на процедура с надпис: "За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие по Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД““, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по обособени позиции“. Услуга №3: Формиране и развитие на родителски умения и семейно консултиране и подкрепа Позиция 3 медицинска сестра

Върху общата запечатана непрозрачна опаковка не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2, в срока, определен за подаване, посочен в поканата.

Участникът следва да посочи в офертата си: банков код, банкова сметка и банката, с която работи.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

**Срок на валидност на офертите – 180 /сто и осемдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.**

Възложителят може да изиска от класирания участник да удължи срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

### **8. Начин и срок за представяне на офертите.**

Офертата и придружаващите я документи се представят в общата запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2.

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от 8:30 до 17,00 часа в Център за услуги и информация на гражданите в административната сграда на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2, до **02.12.2016 г.**

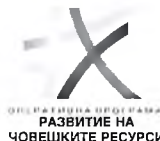
*Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД““, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Оферта, подадена по пощата или с куриер, следва да бъде получена при възложителя Община Велико Търново, в срока, определен за подаване на офертата, посочен в поканата, в противен случай тя не се разглежда.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка, воден от деловодството на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът в откритата процедура следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, и има право да представи само една оферта.

Участникът в процедурата е длъжен в процеса на провеждането ѝ да уведоми възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1 или 55 ал.1 от ЗОП в 7 /седем/ дневен срок от настъпването им.

### **III. Критерии за възлагане на поръчката и показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест, и методика за комплексна оценка на офертите:**

Обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане: най-ниска цена.

Обект на оценяване е предложеното от участника почасово възнаграждение за услугите по позицията.

### **IV. Място и дата за провеждане на преговорите:**

Преговорите ще се проведат в град Велико Търново, в сградата на Община Велико Търново, пл. „Майка България” № 2 на **05.12.2016 г., от 11:00 часа.**

### **V. Други изисквания на възложителя:**

#### **1. Срок и място за изпълнение на поръчката.**

##### **1.1. Срок на изпълнение на поръчката:**

Максималният срок за изпълнение на поръчката, предмет на този договор, е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на сключването му, но не по-късно от срока за изпълнение на проекта, който се определя на **27 месеца**, считано от датата на подписване на ДБФП - **01.08.2016г.**

**1.2. Мястото на изпълнение:** Посочените социални и здравни услуги, ще се предоставят в създадения по Проект „Инвестиция в ранното детство – гаранция за благосъстоянието на децата и

*Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД””, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*

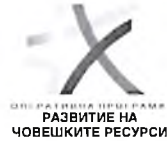




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

семействата в Община Велико Търново“, Общностен център за деца и семейства в град Велико Търново, бул. „България“ № 24 (бивш Пионерски дом).

### **2. Гаранции. Условия и размер.**

Гаранция за изпълнение – възложителят не поставя изискване, относно представяне на гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора.

### **3. Основания за прекратяване на процедурата:**

**3.1.** Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертата не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или е неподходяща;
3. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
4. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
5. офертата, която отговаря на предварително обявените от възложителя условия, надвишава финансовия ресурс, който той може да осигури;
6. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
7. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**3.2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

### **4. Определяне на изпълнител и сключване на договор.**

**4.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора, когато е приложимо;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**4.2.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията горните условия, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

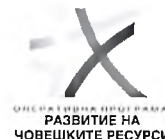
### **5. Неуредени въпроси.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

### 6. Достъп и контакти.

Възложителят осигурява пълен достъп до поканата и образците за подготовка на офертата на Профила на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/446>

Лица и телефони за контакт: Теодора Минкова - началник на отдел ОП в Община В. Търново, телефон: 062 619 229; Николина Ангелова – старши експерт в отдел ОП в Община В. Търново, телефон 062 619 251.

Адрес на който може да се получи допълнителна информация: Община Велико Търново, град В. Търново, пл. „Майка България” №2

### ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – **Приложение № 1;**
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Приложение № 2;**
3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - **Приложение № 3;**
4. Проект на договор - **Приложение № 4;**
5. Техническа спецификация - **Приложение № 5;**
6. Опис на приложените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП – **Приложение № 6;**
7. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката – **Приложение №7**

**ИНЖ. ДАНИЕЛ**

**ПАНОВ**

Кмет на Община Велико Търново

Съгласували:

Надя Петрова / Директор на дирекция ОСОП

Изготвил:

Теодора Минкова – Началник отдел ОП

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

Проект BG05M9OP001-2.004-0046-C01 „Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД””, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.