

## ДОГОВОР

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Полиграфически услуги за нуждите на Община Велико Търново и нейните структури”

Днес, 24.02. 2017 г., в гр. Велико Търново, на основание чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и чл.68, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, след проведена открита процедура по реда на ЗОП, се сключи този договор между

**1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, наричана по-долу **”ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, с адрес: град Велико Търново, пл. “Майка България”, № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината и Даниела Данчева - Главен счетоводител Община Велико Търново, лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС от една страна,

и

**„СИРА” ООД**, наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, със седалище и адрес на управление: град Велико Търново, ул. „Ясен” № 1-3, ЕИК 104518525, тел: 062/649845, 062/649855, 0888419954, факс: 062/649895, e-mail: [info@siraprint.com](mailto:info@siraprint.com), представлявано от Симеон Василев, в качеството му на Управител, определен за изпълнител със Заповед № 80/20.01.2017 г., от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение, да извършва печатни и други, свързани с печата услуги - полиграфически услуги, изработка на полиграфически изделия и печатни материали и свързаните с тях съпътстващи и довършителни печатни процеси, наричани по-долу „услугата/услугите“.

(2) Видът и дизайнът на полиграфическите изделия и печатни материали се одобряват писмено от лицето, направило заявка за извършването им.

(3) За краткост предметът на настоящия договор (чл. 1, ал. 1) ще се нарича „услугата”.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугите по ал. 1 при спазване на:

1. Техническите спецификации.
2. Оферта си за участие;
3. Ценовото предложение;
4. Документация за участие.

### ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща извършването на съответните услуги по чл. 1, ал. 1, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 дни след представянето на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол по чл. 16.

(2) В случаите, когато е начислена неустойка съгласно чл. 22, ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа неустойката от дължимото вознаграждение.

**Чл. 3. (1)** Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обвързан от единичните цени, които е oferiral за изработването и доставянето на съответните изделия/материали.

**Чл. 4.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства (платежно нареждане или друг платежен документ), че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата, предмет на настоящия договор, качествено, в срок и в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата си.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срока на договора да разполага с технически средства и необходимия персонал за извършване на печатните и полиграфическите услуги.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да координира осъществяването на всички дейности с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или лицето, направило заявка за извършването им..

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договори за подизпълнение при условие, че има посочени в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

**Чл. 6. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право при точно изпълнение на услугата да получи уговореното в настоящия договор вознаграждение в посочените срокове и условия.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугата, включително и предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**Чл.7. (1)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва подизпълнители, той следва да посочи данни за подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат (ако е приложимо). В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

(2) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3) Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на горните условия.

(4) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(5) Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(6) Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(7) Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(8) Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

(9) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услугата в срок, без отклонение от договореното между страните и без недостатъци.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по време на действие на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, съгласно чл. 2 от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме изпълнението на услугата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

#### **V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЯСТО И НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 10.** Срокът за извършване на услугите е 15.09.2019 г.

**Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в рамките на срока и ресурса по чл. 10 изготвя писмени заявки до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съдържащи видовете артикули, техническите изисквания към тях, дизайн, брендиране, вид печат и допълнителни обработки на полиграфическите услуги, количество, единична цена без ДДС, и други параметри като срок на изработка, дата и място на доставка.

(2) Във всяка конкретна заявка по ал. 1 Възложителят може да включи една, няколко или всички полиграфически услуги.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поръча артикули, сходни на тези в Техническата спецификация. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оферира цена,

съобразена и ненадвишаваща цените за сходните артикули по офертата. Сходността се определя с оглед спецификите на материалите (цветност, обем, страници, вид, довършителни работи и други).

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата по чл. 1, ал. 1, включително дизайн, печат и предпечат, транспорт и доставка до място, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок съгласно заявката.

**Чл. 13.** Мястото на доставка е **ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, град Велико Търново, пл. "Майка България" или адресът на съответната структура, направила заявката за извършване на полиграфическа услуга или друго място в зависимост от конкретната заявка. При настъпила промяна на мястото на доставка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** своевременно писмено информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 14. (1)** Ако при доставката се открият недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не ги приема и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши услугата отново, отговаряща на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок от 3 (три) работни дни.

(2) В случай, че след приемането на доставеното се открият недостатъци в срок до 1 месец, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за дефектите в 3-дневен срок от узнаването или откриването на същите, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява за своя сметка в 15 дневен срок от датата на писменото му уведомяване.

**Чл. 15. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид или по електронна поща на представител/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 4 работни дни от получаване на искането, варианта на визия за отделна полиграфическа услуга в рамките на ценовото си предложение, с която е участвал в обществената поръчка.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице се произнася по представените варианти в срок до 3 работни дни от получаването им, като:

а) избира един от представените варианти;

б) изисква повторно допълнителни варианти, когато представените варианти не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в случаите по ал. 2, б. „б” избира един от предложените варианти, който е задължителен за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Избраният вариант се възлага със заявка по образец.

**Чл. 16. (1)** След всяка извършена услуга по чл. 1, ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставят и подписват **приемо-предавателен протокол**, в който се отразява съответствието на изпълнението на съответната услуга.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

**Чл. 17.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема извършената услуга по чл. 1, ал. 1, въз основа на подписани от двете страни приемо-предавателни протоколи по чл. 16.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 18. (1)** Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му (с изтичане на срока на договора и след като е изпълнено последното дължимо плащане и е прието съответното изпълнение);
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги по изпълнение на договора.

**Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
3. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. не изпълни някое от задълженията си по договора;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

**Чл. 20.** При разваляне на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършените, но неизплатени доставки (ако има такива).

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 21. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 5% от прогнозната стойност на поръчката, съответно в размер на 2%, ако същият е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора, в една от следните форми:

- а) парична сума в български лева, внесена по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,  
IBAN:  
BIC Code:  
Наименование на банката:

б) безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по договора и платима до 5 (пет) работни дни след първо поискване, която се одобрява предварително от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на срока по чл. 10.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

## VIII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 22. (1)** При забавено изпълнение на задължение по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) от прогнозната стойност на поръчката съгласно Приложение Б от обявлението за обществена поръчка, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% /десет процента/ от нея.

(2) При частично или некачествено изпълнение на задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 5% (пет процента) от прогнозната стойност на поръчката съгласно Приложение Б от обявлението за обществена поръчка.

(3) За пълно неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 15% /петнадесет процента/ от прогнозната стойност на поръчката съгласно Приложение Б от обявлението за обществена поръчка.

(4) При пълно неизпълнение или съответно – забавено, частично или некачествено изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвоява съответна сума (неустойка) от гаранцията за изпълнение на договора.

## IX. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

**Чл. 23.** Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения.

**Чл. 24.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

## X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 25.** Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

**Чл. 26.** За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти:

Лица за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е :

**ГРИГОР ГРИГОРОВ** - Главен специалист в отдел ИТО,

а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Стефан Василев

Адрес за контакти:

„СИРА“ ООД - град Велико Търново, ул. „Ясен“ № 1-3

**Чл. 27.** За всички неуредени въпроси по този договор се прилага българското законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценово предложение на Изпълнителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Техническа спецификация.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ**

Кмет на Община Велико Търново

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„СИРА” ООД**

(.....  
С. ВАСИЛЕВ.....)

Даниела Данчева – Главен счетоводител Община Велико Търново

Съгласували:

Николина Ангелова – Старши експерт в дирекция „Обществени поръчки“

Надя Петрова – Директор на дирекция „Обществени поръчки“

Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване“

Мариела Цонева – Директор на дирекция „Проекти и програми“

Инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията“

Нелина Църова – Директор на дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“

Антония Папазова – Главен счетоводител в дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“

Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване“

Анка Ганева – Главен счетоводител в дирекция „Социални дейности и здравеопазване“

Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“

Павлинка Калбанова – Главен счетоводител в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Полиграфически услуги за нуждите на Община Велико Търново и нейните структури”

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в горе цитираната процедура за възлагане на обществена поръчка

Ние, СИРА ООД

адрес на управление: Велико Търново, ул. Ясен 1,

ЕИК/БУЛСТАТ: 104518525, заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме:

1. Да изпълним без резерви и ограничения, предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации и изискванията в поканата.

2. Крайният срок за изпълнение на договора е 15.09.2019 г.

## ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ :

Съгласни сме с клаузите на приложения проект на договора за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Полиграфически услуги за нуждите на Община Велико Търново и нейните структури”, и го приемаме.

Декларираме, че сме съгласни с предложеният срок на валидност на офертата от 210 календарни дни /не по-малко от 180 календарни дни/.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

Предлаганите от нас печатни изделия са със следните технически характеристики (посочват се характеристиките на всички печатни изделия в съответствие с техническите спецификации):

Арт. №	Вид печатно изделие	Описание от участника на изделието и печатните процеси при изработката му	Марка/ Производител/Състав на основните материали
1.	Брошура	Описание: Формат А4, 12 страници + 4 корици Цветност: 4+4 цвята	Изработена на хартия с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия) Състав: целулоза, пълнители, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL



		<p>Материал: корица хром гланц 250 гр. ламинат, тяло: 120 гр. хром гланц <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, сгъване и шиене</p>	<p><i>SunLit Express</i> <i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
2.	<b>Брошура</b>	<p><i>Описание:</i> Формат А5, 20 страници, 4 корици Цветност: 4+4 цветя Материал: корица хром гланц 250 гр. Ламинат, тяло: хром гланц 120 гр. гланц <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, сгъване и шиене</p>	<p><i>Изработена на хартия с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия) Състав: целулоза, пълнители, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
3.	<b>Брошура</b>	<p><i>Описание:</i> Формат А4, 4+1 цветя, хром гланц <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, обрязване</p>	<p><i>Изработена на хартия с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия) Състав: целулоза, пълнители, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
4.	<b>Брошура</b>	<p><i>Описание:</i> Формат А5, 4+1 цветя, хром гланц <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, обрязване</p>	<p><i>Изработена на хартия с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия) Състав: целулоза, пълнители, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
5.	<b>Приходна</b>	<p><i>Описание:</i></p>	<p><i>Изработена на хартия с</i></p>

	<b>квитанция</b>	Кочан с 50 стр., химизирана, двупластова формат: 13,5x10,5 см. <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, кочаниране, обрязване	<i>Европейски произход - Giroform( Mitsubishi HiTec - Германия)</i> <i>Състав: целулоза, карбон пълнители, избелители, оцветители и др.</i> <i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i> <i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i>
6.	<b>Покани</b>	<i>Описание:</i> Размер: 210x240 мм, Цветност: 4+2 цвята. <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, сгъване	<i>Изработена на картон с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i> <i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i> <i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i> <i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i>
7.	<b>Бележник</b>	<i>Описание:</i> Формат А4, корици – изкуствена кожа, цветност 2+2 цвята, припл. 150 стр. <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, сгъване, подвързване	<i>Изработен на хартия с Европейски произход – IQ Print(Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др.</i> <i>Мукава: Solidus Solutions (Холандия), състав: рециклирана хартия, целулоза, лепила и др.</i> <i>Книговинил (Полиграфснаб – София), състав: полимери, оцветители, импрегнанти и др.</i> <i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i>
8.	<b>Бележник</b>	<i>Описание:</i> Формат А5 цветност 2+2 цвята припл. 320 страници, <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат,	<i>Изработен на хартия с Европейски произход – IQ Print(Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др.</i> <i>Мукава: Solidus Solutions (Холандия), състав: рециклирана хартия, целулоза, лепила и др.</i> <i>Книговинил (Полиграфснаб</i>

		сгъване, подвързване	– София), състав: полимери, оцветители, импрегнанти и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
9.	Кутийка за дискове	<i>Описание:</i> Картон, печат в 2+0 цвята <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, щанцоване, лепене	Изработена на картон с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия) Състав: целулоза, пълнители, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
10	Плик за писма	<i>Описание:</i> Формат А4, с надпис, 2+0 цвята, офсет 80 гр. <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, щанцоване, лепене	Изработен на хартия с Европейски произход – IQ Print(Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
11	Плик за писма	<i>Описание:</i> Формат А5, с надпис, 2+0 цвята, офсет 80 гр. <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, щанцоване, лепене	Изработен на хартия с Европейски произход – IQ Print(Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
12	Папка	<i>Описание:</i> Формат А4 с джоб, 4+0 цвята, хром гланц 300 гр. <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка	Изработена на картон с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия) Състав: целулоза, пълнители, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент,

		офсетов печат, шанцоване, лепене	ускорители на съхнене и др.
13	Плакат	<p><i>Описание:</i> Формат 50x70 см, 4+0 цвята, на 90 гр. Гланц</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, шанцоване, лепене</p>	<p><i>Изработен на хартия с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i></p> <p><i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i></p> <p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i></p> <p><i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
14	Картки за Безплатно паркиране	<p><i>Описание:</i> Размер: 14.8см x 10.6см, 4+4 цвята На картон 300 гр./м2 Холограмен стикер.</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, лепене на холограмен стикер</p>	<p><i>Изработени на картон с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i></p> <p><i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i></p> <p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i></p> <p><i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
15	Протокол	<p><i>Описание:</i> Формат А4, химизирана, трипластова хартия, 29 страници</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, кочаниране</p>	<p><i>Изработен на хартия с Европейски произход - Giroform( Mitsubishi HiTec - Германия)</i></p> <p><i>Състав: целулоза, карбон пълнители, избелители, оцветители и др.</i></p> <p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i></p> <p><i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
16	Хартия	<p><i>Описание:</i> Формат А5, цвят виолет</p>	<p><i>Хартия с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i></p> <p><i>Състав: целулоза, пълнители, оцветители и др.</i></p>
17	Протокол	<i>Описание:</i>	<i>Изработен на хартия с</i>

	за проверка	Формат А4, химизирана, трипластова хартия, 15 тройки, всеки протокол от 3 листа Процеси: Предпечатна подготовка офсетов печат.	Европейски произход - Giroform( Mitsubishi HiTec - Германия) Състав: целулоза, карбон пълнители, избелители, оцветители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
18	Акт за установяване на административно нарушение	Описание: Формат А4, химизирана хартия, 15 тройки, всеки протокол от 3 листа. Процеси: Предпечатна подготовка офсетов печат.	Изработен на хартия с Европейски произход - Giroform( Mitsubishi HiTec - Германия) Състав: целулоза, карбон пълнители, избелители, оцветители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
19	Наказателно Постановление	Описание: Формат А4, химизирана хартия, 15 тройки, всеки протокол от 3 листа. Процеси: Предпечатна подготовка офсетов печат.	Изработено на хартия с Европейски произход - Giroform( Mitsubishi HiTec - Германия) Състав: целулоза, карбон пълнители, избелители, оцветители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
20	Карта за Общински съветник	Описание: Двустранна холограма, ламинирана. Процеси: Предпечатна подготовка офсетов печат, топъл печат, ламиниране, обрязване	Изработена на картон с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия) Състав: целулоза, пълнители, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др. Холограмно фолио: Univaco (Тайван), състав: PP/PE, пигменти, оцветители, летила и др. Ламинатно фолио – гланц

			(Щерев ЕТ – София), състав: РЕ, лепила, праймери и др.
21	<b>Бележник</b>	<p><i>Описание:</i> Формат А5, 100 страници, 2+1 цвята, твърда подвързия.</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, каширане, подвързване.</p>	<p>Изработен на хартия с Европейски произход – IQ Print (Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др.</p> <p>Мукава: Solidus Solutions (Холандия), състав: рециклирана хартия, целулоза, лепила и др.</p> <p>Книговинил (Полиграфснаб – София), състав: полимери, оцветители, импрегнанти и др.</p> <p>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</p>
22	<b>Бележник</b>	<p><i>Описание:</i> Формат А4, 100 страници, 2+1 цвята, твърда подвързия.</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, каширане, подвързване.</p>	<p>Изработен на хартия с Европейски произход – IQ Print (Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др.</p> <p>Мукава: Solidus Solutions (Холандия), състав: рециклирана хартия, целулоза, лепила и др.</p> <p>Книговинил (Полиграфснаб – София), състав: полимери, оцветители, импрегнанти и др.</p> <p>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</p>
23	<b>Грамота</b>	<p><i>Описание:</i> Формат А4 и А3, 4 цвята.</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат.</p>	<p>Изработена на хартия с Европейски произход - GARDA (Lecta - Италия)</p> <p>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</p> <p>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</p> <p>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</p>

24	<b>Заявление за издаване на скица</b>	<p><i>Описание:</i> Формат А4, едноцветно.</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат</p>	<p><i>Изработено на хартия с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i></p> <p><i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i></p> <p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i></p> <p><i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
25	<b>Картонена шапка</b>	<p><i>Описание:</i> 4 цвята, картон</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, щанцоване.</p>	<p><i>Изработена на картон с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i></p> <p><i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i></p> <p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i></p> <p><i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
26	<b>Кочан констативен протокол</b>	<p><i>Описание:</i> Формат А4, химизирана хартия, трипластова, бял, жълт, розов, зелен.</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, кочаниране.</p>	<p><i>Изработен на хартия с Европейски произход - Giroform( Mitsubishi HiTec - Германия)</i></p> <p><i>Състав: целулоза, карбон пълнители, избелители, оцветители и др.</i></p> <p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i></p> <p><i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
27	<b>Куверт</b>	<p><i>Описание:</i> 10/15 см, многоцветен, хромов картон</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат</p>	<p><i>Изработен на картон с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i></p> <p><i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i></p> <p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i></p> <p><i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
28	<b>Официална бланка за удостоверения с холограма</b>	<p><i>Описание:</i> 4 цвята, офсетова хартия 80 гр.</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат,</p>	<p><i>Изработена на хартия с Европейски произход – IQ Print(Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др.</i></p> <p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав:</i></p>

		топъл печат, щанцоване.	масла, пигмент, ускорители на съхнене и др. Холограмно фолио: Univaco (Тайван), състав: PP/PE, пигменти, оцветители, лепила и др.
29	Печат върху диск	Описание: Едноцветен. Процеси: Предпечатна подготовка дигитален печат	Мастила: Epson (Япония) състав: пигменти, фотоинициатори, разтворители и др.
30	Печат върху диск	Описание: Пълноцветен. Процеси: Предпечатна подготовка дигитален печат	Мастила: Epson (Япония) състав: пигменти, фотоинициатори, разтворители и др.
31	Кутийки за дискове	Описание: Картон, 2 цвята. Процеси: Предпечатна подготовка офсетов печат, щанцоване.	Изработена на картон с Европейски произход - GARDA (Lecta - Италия) Състав: целулоза, пълнители, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
32	Обложка на кутия за дискове	Описание: Пълноцветна, на хромов картон Процеси: Предпечатна подготовка офсетов печат.	Изработена на картон с Европейски произход - GARDA (Lecta - Италия) Състав: целулоза, пълнители, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
33	Пликове с надпис американски формат	Описание: Формат, 4 цвята, офсет 80 гр Процеси: Предпечатна подготовка офсетов печат.	Изработен на хартия с Европейски произход – IQ Print (Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
34	Пликове с	Описание:	Изработен на хартия с



	надпис	Формат А5, 4 цвята, офсет 80 гр. <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, шанцоване	<i>Европейски произход – IQ Print(Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i>
35	Пликове с надпис	<i>Описание:</i> Формат А4, 4 цвята. <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, шанцоване	<i>Изработени на хартия с Европейски произход – IQ Print(Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i>
36	Покани	<i>Описание:</i> Формат А5, антик бяло злато, топъл печат, 2 цвята. <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат, топъл печат	<i>Изработени на картон с Европейски произход – IceGold (Antalis-Франция) Състав: целулоза, пълнители, оцветители, подобрители, праймер и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i>
37	Покани	<i>Описание:</i> 210x240 мм, 4 цвята, хромов картон <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат	<i>Изработени на картон с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия) Състав: целулоза, пълнители, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i>
38	Фактури	<i>Описание:</i> 12 реда, формат А5, разноцветни, трипластови, химизирана хартия <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат,	<i>Изработени на хартия с Европейски произход - Giroform( Mitsubishi HiTec - Германия) Състав: целулоза, карбон пълнители, избелители, оцветители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент,</i>

		кочаниране	ускорители на съхнене и др.
39	<b>Флаер</b>	<p><i>Описание:</i> 10x15 см., 4+0 цвята</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка офсетов печат</p>	<p>Изработена на картон с Европейски произход - GARDA (Lecta - Италия)</p> <p>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</p> <p>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</p> <p>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</p>
40	<b>Холограмен стикер</b>	<p><i>Описание:</i> 10/15 см., самозалепваща хартия</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, топъл печат, щанцоване</p>	<p>Изработен на самозалепваща хартия с Европейски произход – (Torrespapel - Испания)</p> <p>Състав: целулоза, пълнители, избелители, лепила, силикон, глазина и др.</p> <p>Холограмно фолио: Univaco (Тайван), състав: PP/PE, пигменти, оцветители, лепила и др.</p>
41	<b>Холограмен стикер</b>	<p><i>Описание:</i> 20x25 см., самозалепваща хартия</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, топъл печат, щанцоване</p>	<p>Изработен на самозалепваща хартия с Европейски произход – (Torrespapel - Испания)</p> <p>Състав: целулоза, пълнители, избелители, лепила, силикон, глазина и др.</p> <p>Холограмно фолио: Univaco (Тайван), състав: PP/PE, пигменти, оцветители, лепила и др.</p>
42	<b>Пликове за избори</b>	<p><i>Описание:</i> По зададен формат, без надписи.</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат</p>	<p>Изработени на хартия с Европейски произход – IQ Print (Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др.</p>
43	<b>Комплект Удостоверение и символика в рамка – търговски</b>	<p><i>Описание:</i> Бланка формат А4, рамка, крепежи</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна</p>	<p>Изработен на хартия с Европейски произход – IQ Print (Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др.</p>

	обекти	подготовка, офсетов печат	<p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i>  <i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i>  <i>Рамка: Актив ЕООД, състав: дърво, оцветители, лепило и метални елементи.</i>  <i>Крепежи: Галди ООД</i>  <i>Състав: пластмаса и метал</i></p>
44	Визитки	<p><i>Описание:</i>  50/90мм, 2 цвята, на картон 300 гр.  <i>Процеси:</i>  Предпечатна подготовка, офсетов печат</p>	<p><i>Изработени на картон с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i>  <i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i>  <i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i>  <i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
45	Дипляни	<p><i>Описание:</i>  Формат А5, пълноцветни, 4+1 цвята.  <i>Процеси:</i>  Предпечатна подготовка, офсетов печат, сгъване</p>	<p><i>Изработени на хартия с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i>  <i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i>  <i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i>  <i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
46	Папка	<p><i>Описание:</i>  Формат А4 с надпис, 2 цвята, картон 300 гр.  <i>Процеси:</i>  Предпечатна подготовка, офсетов печат, биговане</p>	<p><i>Изработена на картон с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i>  <i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i>  <i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i>  <i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
47	Папка с преписка	<p><i>Описание:</i>  Формат А4, 1+0 цвята.  <i>Процеси:</i>  Предпечатна подготовка, офсетов печат, биговане</p>	<p><i>Изработена на картон с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i>  <i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i>  <i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i>  <i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
48	Папка с джоб	<i>Описание:</i>	<i>Изработена на картон с</i>

		<p>Формат А4, 2 цвята.</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат, подлепяне на джоб</p>	<p><i>Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i></p> <p><i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i></p> <p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i></p> <p><i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
49	Пликове с лого	<p><i>Описание:</i> Формат DL, 4 цвята</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат, лепене</p>	<p><i>Изработен на хартия с Европейски произход – IQ Print(Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др.</i></p> <p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
50	Пощенски картички	<p><i>Описание:</i> Формат DL</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат, лепене</p>	<p><i>Изработена на картон с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i></p> <p><i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i></p> <p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i></p> <p><i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
51	Картичка с поздравления	<p><i>Описание:</i> Формат DL, 100x 400 мм, пълноцветна с вложка.</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат</p>	<p><i>Изработена на картон с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i></p> <p><i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i></p> <p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i></p> <p><i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
52	Новогодишна картичка с вложка	<p><i>Описание:</i> Формат DL, многоцветна</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат, щанцоване, лепене</p>	<p><i>Изработена на картон с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i></p> <p><i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i></p> <p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i></p> <p><i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
53	Паус за картичка	<p><i>Описание:</i> Формат DL,</p>	<p><i>Изработена на паусова хартия с Европейски</i></p>

		едноцветни. <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов или дигитален печат	<i>произход - GARDA( Lecta - Италия)</i> <i>Състав: целулоза, пълнители и др.</i> <i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i> <i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i>
54	<b>Плакати</b>	<i>Описание:</i> Размер 180x120 см, 2 цвята, на хартия 130 гр./м2 <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат	<i>Изработени на хартия с Европейски произход - GARDA(Италия)</i> <i>Мастила: SUN CHEMICALS</i>
55	<b>Плакати</b>	<i>Описание:</i> Размер 50/70 см, пълноцветен, на хартия 130 гр./м2 <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат	<i>Изработени на хартия с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i> <i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i> <i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i> <i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i>
56	<b>Плакати</b>	<i>Описание:</i> Размер 70/100 см, 2 цвята, на хартия 130 гр./м2 <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат	<i>Изработени на хартия с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i> <i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i> <i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i> <i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i>
57	<b>Плакати</b>	<i>Описание:</i> Размер 70/100 см, 6 цвята, на хартия 130 гр./м2 <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат	<i>Изработени на хартия с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i> <i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i> <i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i> <i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i>
58	<b>Афиши</b>	<i>Описание:</i> Размер 50x70 см., 2 цвята, на	<i>Изработени на хартия с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия)</i>

		хартия 130 гр./м2 Процеси: Предпечатна подготовка, офсетов печат	Състав: целулоза, пълнители, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
59	Афиши	Описание: Размер 50x70 см., 4 цвята, на бял офсет 80 гр./м2 Процеси: Предпечатна подготовка, офсетов печат	Изработени на хартия с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия) Състав: целулоза, пълнители, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
60	Афиши	Описание: Размер 50x70 см., 6 цвята, на бял офсет 80 гр./м2 Процеси: Предпечатна подготовка, офсетов печат	Изработени на хартия с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия) Състав: целулоза, пълнители, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
61	Афиши	Описание: Размер 70x90 см., 2 цвята, на бял офсет 80 гр./м2 Процеси: Предпечатна подготовка, офсетов печат	Изработени на хартия с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия) Състав: целулоза, пълнители, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
62	Афиши	Описание: Размер 70x90 см., 4 цвята, на бял офсет 80 гр./м2 Процеси: Предпечатна подготовка, офсетов печат	Изработени на хартия с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия) Състав: целулоза, пълнители, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
63	Афиши	Описание: Размер 70x90 см., 6 цвята, на бял офсет 80 гр./м2	Изработени на хартия с Европейски произход - GARDA( Lecta - Италия) Състав: целулоза,

		<i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат	<i>пълнители, избелители и др.</i> <i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i> <i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i>
64	<b>Афиши</b>	<i>Описание:</i> Размер 120x180 см., 2 цвята, на бял офсет 80 гр./м2 <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат	<i>Изработени на хартия с Европейски произход – IQ Print(Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др.</i> <i>Мастила: Epson (Япония) състав: пигменти, фотоинициатори, разтворители и др.</i>
65	<b>Афиши</b>	<i>Описание:</i> Размер 120x180 см., 4 цвята, на бял офсет 80 гр./м2 <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат	<i>Изработени на хартия с Европейски произход – IQ Print(Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др.</i> <i>Мастила: Epson (Япония) състав: пигменти, фотоинициатори, разтворители и др.</i>
66	<b>Афиши</b>	<i>Описание:</i> Размер 120x180 см., 6 цвята, на бял офсет 80 гр./м2 <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат	<i>Изработени на хартия с Европейски произход – IQ Print(Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др.</i> <i>Мастила: Epson (Япония) състав: пигменти, фотоинициатори, разтворители и др.</i>
67	<b>Фактури</b>	<i>Описание:</i> Формат А5, 1+0 цвята, три-пластови. <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат	<i>Изработени на хартия с Европейски произход - Giroform( Mitsubishi HiTec - Германия)</i> <i>Състав: целулоза, карбон пълнители, избелители, оцветители и др.</i> <i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i> <i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i>
68	<b>Формуляри</b>	<i>Описание:</i> Формат А5, офсет, 1+0 цвят.	<i>Изработени на хартия с Европейски произход – IQ Print(Mondi Group -</i>

		Процеси: Предпечатна подготовка, офсетов печат	Австрия), състав: целулоза, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
69	Бланки писма	Описание: Формат А4, бял офсет, 4 цвята. Процеси: Предпечатна подготовка, офсетов печат	Изработени на хартия с Европейски произход – IQ Print(Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
70	Кочани – пропуск за допуск в Община Велико Търново	Описание: Химизирани, двупластови, с размер 10,5/29,7 см. Процеси: Предпечатна подготовка, офсетов печат, кочаниране	Изработени на хартия с Европейски произход - Giroform( Mitsubishi HiTec - Германия) Състав: целулоза, карбон пълнители, избелители, оцветители и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
71	Тетрадка „Работен план и сведение за резултатите от дежурството на Оперативен дежурен при ОБСС“	Описание: Твърда подвързия, 100 листа, прошнурована. Процеси: Предпечатна подготовка, офсетов печат, подвързване - шиене с телчета	Изработена на хартия с Европейски произход – IQ Print(Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др. Мукава: Solidus Solutions (Холандия), състав: рециклирана хартия, целулоза, лепила и др. Книговинил (Полиграфснаб – София), състав: полимери, оцветители, импрегнанти и др. Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
72	Химизирани документи	Описание: Формат А5 лист, три пласта, 3	Изработени на хартия с Европейски произход - Giroform( Mitsubishi HiTec -



		цвята. <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат	Германия) <i>Състав:</i> целулоза, карбон пълнители, избелители, оцветители и др. <i>Мастила:</i> SUN CHEMICAL
73	<b>Кочани</b>	<i>Описание:</i> 3 пласта, 3 цвята. <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат, кочаниране	<i>Изработени на хартия с Европейски произход - Giroform( Mitsubishi HiTec - Германия) Състав:</i> целулоза, карбон пълнители, избелители, оцветители и др. <i>Мастила:</i> SUN CHEMICAL
74	<b>Регистри</b>	<i>Описание:</i> Формат А3, 100 листа, 1 цвят <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат, подвързване	<i>Изработени на хартия с Европейски произход – IQ Print(Mondi Group - Австрия), състав:</i> целулоза, избелители и др. <i>Мастила:</i> SUN CHEMICAL <i>SunLit Express, състав:</i> масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.
75	<b>Изработка на фирмени печати</b>	<i>Описание:</i> Автоматични самонамастилява щи се /джобни, настолни/. <i>Процеси:</i> Гравирание на полимер и лепене	<i>Заготовки от Европейски производител - Trodat(Германия) или др. Състав:</i> пластмаси, оцветители, полимери и др. <i>Полимер:</i> Dupont (Сира ООД), състав: фотополимер
76	<b>Изработка на сухи печати</b>	<i>Описание:</i> ф 40, пластмасова цветна дръжка, с полимер <i>Процеси:</i> Гравирание на полимер и лепене	<i>Заготовки от Европейски производител - Trodat(Германия) или др. Състав:</i> пластмаси, оцветители, полимери и др. <i>Полимер:</i> Dupont (Сира ООД), състав: фотополимер
77	<b>Изработка на сухи печати</b>	<i>Описание:</i> ф 50, пластмасова цветна дръжка, с полимер <i>Процеси:</i> Гравирание на полимер и лепене	<i>Заготовки от Европейски производител - Trodat(Германия) или др. Състав:</i> пластмаси, оцветители, полимери и др. <i>Полимер:</i> Dupont (Сира ООД), състав: фотополимер

Л

78	<b>Карта за ползване на общински плувен басейн</b>	<p><i>Описание:</i> Размер 50x70, на картон, 4+4 цвята.</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат, подвързване</p>	<p><i>Изработена на картон с Европейски произход - GARDA (Lecta - Италия)</i></p> <p><i>Състав: целулоза, пълнители, избелители и др.</i></p> <p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i></p> <p><i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
79	<b>Купони за храна</b>	<p><i>Описание:</i> Офсетова хартия, цветност 1+0 цвята.</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, дигитален печат, туткалене</p>	<p><i>Изработен на хартия с Европейски произход – IQ Print (Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др.</i></p> <p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
80	<b>Кочан Приходни квитанции</b>	<p><i>Описание:</i> ТК – 2014, цветна, химизирана двупластова хартия, перфорация на 1-ви лист, размер 13,5/10,5 см., 50 стр.</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат, кочаниране</p>	<p><i>Изработен на хартия с Европейски произход - Giroform (Mitsubishi HiTec - Германия)</i></p> <p><i>Състав: целулоза, карбон пълнители, избелители, оцветители и др.</i></p> <p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express</i></p> <p><i>Състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
81	<b>Кочан Искане</b>	<p><i>Описание:</i> Вестникарска хартия, цветност 1+0 цвята, 50 стр.</p> <p><i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат, кочаниране</p>	<p><i>Изработен на хартия с Европейски произход – Newspaper paper (Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, оцветители и др.</i></p> <p><i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i></p>
82	<b>Кочан Требвателни листи</b>	<p><i>Описание:</i> Офсет 80 гр./м2, цветност 1+0 цвята, 50 стр.</p>	<p><i>Изработен на хартия с Европейски произход – IQ Print (Mondi Group - Австрия), състав: целулоза,</i></p>

		<i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат, кочаниране	<i>избелители и др.</i> <i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i>
83	<b>Бланка Разрешително за достъп до горски територии</b>	<i>Описание:</i> Формат А4, на бял офсет 80 гр. <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат	<i>Изработен на хартия с Европейски произход – IQ Print(Mondi Group - Австрия), състав: целулоза, избелители и др.</i> <i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i>
84	<b>Бланка Разрешение</b>	<i>Описание:</i> Размер А4, мраморен картон, цветност 2+0 цвята. <i>Процеси:</i> Предпечатна подготовка, офсетов печат	<i>Изработена на хартия с Европейски произход - Mondi(Австрия), състав: целулоза, оцветители, пълнители и др.</i> <i>Мастила: SUN CHEMICAL SunLit Express, състав: масла, пигмент, ускорители на съхнене и др.</i>

Представяме мостри на печатните изделия, подлежащи на оценка. *(Участниците представят мостри на печатните изделия съгласно чл. 39, ал.3, т.1, б. „е” от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Мострите се представят само за артикулите от техническата спецификация, подлежащи на оценка за нуждите на методиката: брошура - № 1; дупляна - № 45; картичка с поздравления - № 51.*

*Участниците представят мостри съгласно чл. 39, ал.3, т.1, б. „е” от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки само на подлежащите на оценка печатни изделия. Когато се представят мостри, те се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят – с номера на артикула от техническата спецификация. По отношение на представените мостри важат правилата на чл. 76 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.*

*В допълнение се представят и фирмени каталози/ брошури/ описания/ фотографии или други подобни, от които е видна информация за предложените материали. В тях не трябва да са посочени по никакъв начин цени. В тях не трябва да са посочени по никакъв начин цени.*

Дата	08/12/2016
Име и фамилия	Симеон Василев
Подпис (и печат)	.....

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с представената от нас оферта за участие в обявената от Община Велико Търново, процедура за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Полиграфически услуги за нуждите на Община Велико Търново и нейните структури”, Ви представяме следното ценово предложение:

Обща стойност (цена) на печатните изделия:

Арт. №	Вид печатно изделие	Посочване на минималните технически изисквания на Възложителя съгласно техническата спецификация	Мярна единица	Единич на цена без ДДС (лв.) - цена за 1 бр.	Прогнозно количество за 1 г.	Обща стойност без ДДС (лв.)
1.	Брошура	Формат А4, 12 страници, 4 корици Цветност: 4+4 цвята Материал: корица 250 гр. ламинат, тяло: 120 гр. гланц	бр.	1,668	1000	1668
2.	Брошура	Формат А5, 20 страници, 4 корици Цветност: 4+4 цвята Материал: корица 250 гр. Ламинат, тяло: 120 гр. гланц	бр.	2,828	450	1272,60
3.	Брошура	Формат А4, 4+1 цвята	бр.	0,30	500	150

4.	<b>Брошура</b>	Формат А5, 4+1 цвята	бр.	0,27	500	135
5.	<b>Приходна квитанция</b>	Кочан с 50 стр., ДК 2009 – химизирана, двупластова 13,5x10,5 см.	коч.	1,86	3000	5580
6.	<b>Покани</b>	Размер 210x240 мм Цветност 4+2 цвята Материал – 350 гр.	бр.	0,32	1000	320
7.	<b>Бележник</b>	Формат А4, корици – изкуствена кожа, цветност 2+2 цвята, 156 страници	бр.	16,80	500	8400
8.	<b>Бележник</b>	Формат А5 цветност 2+2 цвята 320 страници	бр.	2,99	1000	2990
9.	<b>Кутийка за дискове</b>	Картон, 2 цвята – цветовете на логото на Община Велико Търново	бр.	0,456	1000	456
10.	<b>Плик за писма</b>	Формат А4, с надпис, два цвята	бр.	0,38	5000	1900
11.	<b>Плик за писма</b>	Формат А5, с надпис, два цвята	бр.	0,23	5000	1150
12.	<b>Папка</b>	Формат А4 с джоб цветност 4+0 цвята количество	бр.	0,90	3000	2700
13.	<b>Плакат</b>	Формат 50x70 см, Цветност: 4+0 цвята, Материал: 90 гр. гланц	бр.	0,30	3000	900

14.	<b>Карти за Безплатно паркиране</b>	Размер: 14,8 см.х 10,6 см. Цветност: 4+4 цвята Печат на двустранен хром – мат, 300 гр./м2 Холограмен стикер	бр.	1,44	500	720
15.	<b>Протокол</b>	Формат А4, химизирана, трипластова хартия, 29 страници	бр.	5,30	50	265
16.	<b>Хартия</b>	Формат А5, цвят виолет	бр.	0,24	1000	240
17.	<b>Протокол за проверка</b>	Формат А4, химизирана, трипластова хартия, 15 тройки, всеки протокол от 3 листа	коч.	19,50	50	975
18.	<b>Акт за установяване на администра тивно нарушение</b>	Формат А4, двупластова хартия, 15 тройки, всеки протокол от 3 листа	коч.	19,50	50	975
19.	<b>Наказателно Постановление</b>	Формат А4, двупластова хартия, 15 тройки, всеки протокол от 3 листа	коч.	19,50	50	975
20.	<b>Карта за Общински съветник</b>	Двустранна с холограма, ламинирана	бр.	5,20	37	192,40
21.	<b>Бележник</b>	Формат А5, 100 страници, 2+1 цвята, твърда подвързия	бр.	2,90	50	145
22.	<b>Бележник</b>	Формат А4, 100 страници, 2+1	бр.	4,99	50	249,50

		цвета, твърда подвързия				
23.	Грамота	Формат А4 и А3, 4 цвята	бр.	1,95	200	390
24.	Заявление за издаване на скица	Формат А4, едноцветно	бр.	0,18	2000	360
25.	Картонена шапка	4 цвята	бр.	1,50	200	300
26.	Кочан констативен протокол	Формат А4, химизирана хартия, трипластов, бял, жълт, розов, зелен	коч.	19,50	100	1950
27.	Куверт	10/15 см, многоцветен		0,46	300	138
28.	Официална бланка за удостоверения холограма	4 цвята	бр.	3,50	1000	3500
29.	Печат върху диск	едноцветен	бр.	0,65		0,65
30.	Печат върху диск	пълноцветен	бр.	1,00		1,00
31.	Кутийки за дискове	Картон, 2 цвята	бр.	0,68	100	68,00
32.	Обложка на кутия за дискове	Пълноцветна	бр.	0,68	100	68,00
33.	Пликове с надпис американски формат	Формат, 4 цвята	бр.	0,15	2000	300
34.	Пликове с надпис	Формат А5, 4 цвята	бр.	0,23	2000	460
35.	Пликове с надпис	Формат А4, 4 цвята	бр.	0,38	2000	760
36.	Покани	Формат А5, антик бяло злато, топъл печат, 2 цвята	бр.	1,00	1000	1000
37.	Покани	210x240 мм, 4 цвята	бр.	0,54	500	270

38.	<b>Фактури</b>	12 реда, формат А5, разноцветни, трипластови	коч.	11	40	440
39.	<b>Флаер</b>	10x15 см., 4+0 цвят	бр.	0,11	1000	110
40.	<b>Холограмен стикер</b>	10/15 см.	бр.	3,10	1000	3100
41.	<b>Холограмен стикер</b>	20x25 см.	бр.	3,85	1000	3850
42.	<b>Пликове за избори</b>	По зададен формат, без надписи	бр.	0,20	300	60
43.	<b>Комплект Удостоверение и символика в рамка – търговски обекти</b>	Формат А4	бр.	16,60	50	830
44.	<b>Визитки</b>	2 цвята	бр.	0,30	500	150
45.	<b>Дипляни</b>	Формат А5, пълноцветни, 4+1 цвята	бр.	0,42	300	126
46.	<b>Папка</b>	Формат А4 с надпис, 2 цвята	бр.	0,90	1000	900
47.	<b>Папка с преписка</b>	Формат А4, 1 цвят	бр.	0,45	1000	450
48.	<b>Папка с джоб</b>	Формат А4, 2 цвята	бр.	0,90	1000	900
49.	<b>Пликове с лого</b>	Формат DL, 4 цвята	бр.	0,23	1000	230
50.	<b>Пощенски картички</b>	Формат DL	бр.	0,15	1000	150
51.	<b>Картичка с поздравления</b>	Формат DL, 100x 400 мм, пълноцветна с вложка	бр.	0,34	1000	340
52.	<b>Новогодишна картичка с вложка</b>	Формат DL, многоцветна	бр.	0,34	1000	340
53.	<b>Паус за картичка</b>	Формат DL, едноцветни	бр.	0,10	1000	100
54.	<b>Плакати</b>	Размер 180x120 см, 2 цвята	бр.	4,60	1000	4600
55.	<b>Плакати</b>	Размер 50/70 см,	бр.	0,30	1000	300



		пълноцветен				
56.	<b>Плакати</b>	Размер 70/100 см, 2 цвята	бр.	0,42	1000	420
57.	<b>Плакати</b>	Размер 70/100 см, 6 цвята	бр.	0,42	2000	840
58.	<b>Афиши</b>	Размер 50x70 см., 2 цвята	бр.	0,23	1000	230
59.	<b>Афиши</b>	Размер 50x70 см., 4 цвята	бр.	0,30	1000	300
60.	<b>Афиши</b>	Размер 50x70 см., 6 цвята	бр.	0,40	1000	400
61.	<b>Афиши</b>	Размер 70x90 см., 2 цвята	бр.	0,232	7500	1740
62.	<b>Афиши</b>	Размер 70x90 см., 4 цвята	бр.	0,286	7500	2145
63.	<b>Афиши</b>	Размер 70x90 см., 6 цвята	бр.	0,308	7500	2310
64.	<b>Афиши</b>	Размер 120x180 см., 2 цвята	бр.	10,80	150	1620
65.	<b>Афиши</b>	Размер 120x180 см., 4 цвята	бр.	10,80	150	1620
66.	<b>Афиши</b>	Размер 120x180 см., 6 цвята	бр.	10,80	150	1620
67.	<b>Фактури</b>	Формат А5, трипластови	бр.	9,60	40	384
68.	<b>Формуляри</b>	Формат А5, офсет, 1+0 цвят	бр.	0,17	1000	170
69.	<b>Бланки писма</b>	Формат А4, бял офсет, 4 цвята	бр.	0,095	1000	95
70.	<b>Кочани – пропуск за допуск в Община Велико Търново</b>	Химизирани, двупластови, с размер 10,5/29,7 см.	коч.		36	
71.	<b>Тетрадка „Работен план и сведение за резултатите от дежурството на Оперативен дежурен при ОБСС”</b>	Твърда подвързия, 100 листа, прошнурована	бр.	24	12	288

72.	<b>Химизирани документи</b>	Формат А5 лист, три пласта, 3 цвята	коч.	2,60	350	910
73.	<b>Кочани</b>	3 пласта, 3 цвята	коч.	4,05	350	1417,50
74.	<b>Регистри</b>	Формат А3, 100 листа, 1 цвят	бр.	10,70	50	535
75.	<b>Изработка на фирмени печати</b>	Автоматични самонамастиляващи се /джобни, настолни/	бр.	54	50	2700
76.	<b>Изработка на сухи печати</b>	ф 40	бр.	40	50	2000
77.	<b>Изработка на сухи печати</b>	ф 50	бр.	55	50	2750
78.	<b>Карта за ползване на общински плувен басейн</b>	Размер 50x70	бр.	0,36	100	36
79.	<b>Купони за храна</b>	Офсетова хартия, цветност 1+0 цвята	бр.	3,85	100	385
80.	<b>Кочан Приходни квитанции</b>	ТК – 2014, цветна, химизирана двупластова хартия, перфорация на 1-ви лист, размер 13,5/10,5 см., 50 стр.	коч.	2,26	50	113
81.	<b>Кочан Искане</b>	Вестникарска хартия, цветност 1+0 цвята, 50 стр.	коч.	2,94	50	147
82.	<b>Кочан Требвателни листи</b>	Офсет 80 гр./м2, цветност 1+0 цвята, 50 стр.	коч.	3,50	50	175
83.	<b>Бланка Разрешително за достъп до горски територии</b>	Формат А4	бр.	0,20	100	20
84.	<b>Бланка Разрешение</b>	Размер А4, мраморен	бр.	0,35	1000	350

	картон, цветност 2+0 цвята				
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ (ЦЕНА) без ДДС:</b>					432,83
<b>(в горното поле се записва сумата, резултат от сбора на единичните цени на всички артикули)</b>					
<b>ДДС 20%:</b>					86,57
<b>Обща стойност с ДДС:</b>					519,40

Представяме и пълна ценова листа на предлаганите от нас услуги и цени и на останалите артикули, включени в обхвата на позицията.

**Предложените цени остават непроменени за срока на действие на договора.**

**Срокът на валидност на това предложение е 180 календарни дни след крайния срок за подаване на предложения.**

**Дейностите, свързани с брендиране или визуализация са включени в цената на услугата.**

*Цената се изчислява до втори знак след десетична запетая. При несъответствие между предложените в таблицата единични цени и общата стойност (цена), за вярна се приема единичната цена като общата стойност (цена) се коригира в съответствие с единичните цени. Посочените количества са прогнозни и не задължават Възложителя, а са посочени за целите на ориентиране на участника за обема на заявките, които Възложителя има намерения да възлага по време на изпълнение на договора.*

*Приложение – Пълна ценова листа*

Дата	08.12.2016
Име и фамилия	Симеон Василев
Подпис (и печат)	.....

## ПЪЛНА ЦЕНОВА ЛИСТА

от печатница СИРА – Велико Търново

**1. Отпечатване във формат на печатния лист - 50x70 см,**  
на двустранно-хромова хартия 90-200\* гр./м2, от файлове

**При цветност 4+0\*:**

- 1 000 п.л. x 0,27 лв/бр. или общо: 270,00 лв
- 2 000 п.л. x 0,193 лв/бр. или общо: 386,00 лв
- 3 000 п.л. x 0,17 лв/бр. или общо: 510,90 лв
- 4 000 п.л. x 0,158 лв/бр. или общо: 632,00 лв
- 5 000 п.л. x 0,151 лв/бр. или общо: 755,00 лв

**При цветност 5+0:**

- 2 000 п.л. x 0,214 лв/бр. или общо: 428,00 лв
- 3 000 п.л. x 0,186 лв/бр. или общо: 558,00 лв
- 5 000 п.л. x 0,164 лв/бр. или общо: 820,00 лв

**При цветност 6+0:**

- 2 500 п.л. x 0,214 лв/бр. или общо: 535,00 лв
- 5 000 п.л. x 0,176 лв/бр. или общо: 880,00 лв

**2. Отпечатване във формат на печатния лист - 33x70 см,**  
на двустранно-хромова хартия 90-200\* гр./м2, от файлове

**При цветност 4+0:**

- 1 250 п.л. x 0,21 лв/бр. или общо: 262,50 лв
- 2 500 п.л. x 0,182 лв/бр. или общо: 455,00 лв
- 4 000 п.л. x 0,156 лв/бр. или общо: 624,00 лв
- 5 000 п.л. x 0,149 лв/бр. или общо: 745,00 лв
- 7 500 п.л. x 0,14 лв/бр. или общо: 1050,00 лв
- 10 000 п.л. x 0,132 лв/бр. или общо: 1320,00 лв

**При цветност 5+0:**

- 2 500 п.л. x 0,17 лв/бр. или общо: 425,00 лв
- 5 000 п.л. x 0,138 лв/бр. или общо: 690,00 лв
- 7 250 п.л. x 0,128 лв/бр. или общо: 928,00 лв
- 10 000 п.л. x 0,121 лв/бр. или общо: 1210,00 лв

**При цветност 6+0:**

- 5 000 п.л. x 0,15 лв/бр. или общо: 750,00 лв
- 10 000 п.л. x 0,132 лв/бр. или общо: 1320,00 лв
- 12 500 п.л. x 0,128 лв/бр. или общо: 1600,00 лв

**3. Отпечатване във формат на печатния лист - 35x50 см, на двустранно-хромова хартия 90-200\* гр./м2, от файлове**

**При цветност 4+0:**

- 1 000 п.л. x 0,22 лв/бр. или общо: 220,00 лв
- 2 000 п.л. x 0,152 лв/бр. или общо: 304,00 лв
- 4 000 п.л. x 0,12 лв/бр. или общо: 480,00 лв
- 5 000 п.л. x 0,111 лв/бр. или общо: 555,00 лв
- 6 000 п.л. x 0,106 лв/бр. или общо: 636,00 лв
- 10 000 п.л. x 0,097 лв/бр. или общо: 970,00 лв

**При цветност 5+0:**

- 1 000 п.л. x 0,252 лв/бр. или общо: 252,00 лв
- 2 000 п.л. x 0,173 лв/бр. или общо: 346,00 лв
- 4 000 п.л. x 0,132 лв/бр. или общо: 528,00 лв
- 5 000 п.л. x 0,124 лв/бр. или общо: 620,00 лв

**При цветност 6+0:**

- 5 000 п.л. x 0,149 лв/бр. или общо: 745,00 лв

4. UV лакиране във формат на печатния лист - 35x50 см: 0,035 лв/л

5. UV лакиране във формат на печатния лист - 50x70 см: 0,054 лв/л

6. Ламиниране гланц/мат: 1,80 лв/м2

7. Компютърна обработка и дизайн: 30 лв/час

8. Изготвяне на печатни плаки: 15 лв/цвят

**\*За печат при цветност или хартия различни от оферираниите се калкулират цени по конкретно запитване.**

**\*\* За всички останали довършителни или предпечатни процеси калкулации се получават срещу конкретно задание с цел прецизиране на разходно норма на консуматив, производствено време, степен на сложност и други.**

**ВСИЧКИ ЦЕНИ СА БЕЗ ДДС.**

13.12.2016 г.  
Велико Търново

Управител: Симеон Василев

## **ЦЕЛИ И РЕЗУЛТАТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:**

**Създаване на позитивен и отличителен образ на община Велико Търново пред целевата аудитория на общината.**

**Целева аудитория на общината - стопански обекти, граждани и гости на община Велико Търново, социални партньори, образователни институции, служители в институции, международни партньори на общината, международни институции и организации.**

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **ЗА ПОЛИГРАФИЧЕСКИ УСЛУГИ**

(печатни и други, свързани с печата услуги, изработка на полиграфически изделия и печатни материали и свързаните с тях съпътстващи и довършителни печатни процеси).

#### **1. Въведение**

В техническите спецификации са заложили минималните изисквания, поставени от Възложителя, на които трябва да отговарят предложените от участника печатни и полиграфически услуги и изделия. Техническата спецификация не е ограничаваща спрямо възможността на Възложителя да поръча други печатни и полиграфически услуги и изделия в зависимост и с оглед на конкретната нужда по време на действие на договора. Посоченото количество не е ограничаващо, а е ориентировъчно и прогнозно за обема на артикулите. Те не подлежат на еднократна доставка и възложителят не се ангажира, нито се ограничава със заявяването и закупуването на прогнозните количества.

Възложителят изготвя писмени заявки до изпълнителя, съдържащи видовете артикули, техническите изисквания към тях, дизайн, брендиране, вид печат и допълнителни обработки, количество, единична цена без ДДС, и други параметри като срок на изработка, дата и място на доставка.

Във всяка конкретна заявка Възложителят може да включи една, няколко или всички печатни или полиграфически услуги и изделия.

Възложителят може да поръча артикули, сходни на тези в Техническата спецификация. В тези случаи изпълнителят офертира цена, съобразена и ненадвишаваща цените за сходните артикули съгласно офертата. Сходността се определя с оглед спецификите на материалите (цветност, обем, страници, вид, довършителни работи и други).

Изпълнителят представя за одобрение на Възложителя в писмен вид или по електронна поща на представител/и на Възложителя, в срок до 4 работни дни от получаване на искането, варианти на визия за печатно изделие в рамките на ценовото си предложение, с която е участвал в обществената поръчка.

След всяка извършена услуга, Изпълнителят и Възложителят съставят и подписват **приемо-предавателен протокол**, в който се отразява съответствието на изпълнението на съответната услуга.

Плащането по конкретния договор се извършва след представянето на оригинална фактура приемане на договореното и подписване на приемо-предавателен протокол.

Всички авторски права върху разработките, предмет на договора остават собственост на Възложителя

#### **2. Общи положения**

Техническата оферта на участниците следва да включва съвременни средства, способности и инструментариум за изпълнение на обществената поръчка, както и образци (мостри) на оценяваните артикули.

Използваните материали да са съвременни, актуални, оригинални и с високо качество. Допълнителните обработки (довършителните дейности) при печатните и полиграфическите услуги след печатането (номериране, перфориране, лакиране, сгъване, влагане, рязане, ламиниране, каширане, лепене, шиене, пакетиране и други), както и специфичните довършителни процеси (изработване е поставяне на холограмни стикери, знаци и други), следва да са извършени при спазване на технологичните стандарти и с високо качество. Извършването на печатните и полиграфическите услуги и крайният им продукт следва да са с единна концепция и оригинален дизайн.

### 3. Срок за изпълнение

3.1. на договора за обществена поръчка – 15.09.2019 г.

3.2. на всяка конкретна услуга - Услугите се извършват в работното време на администрацията на Община Велико Търново или съответната структура (от понеделник до петък от 08:30 ч. до 17:00 ч.) в срок, съгласно заявката.

### 4. Конкретни дейности:

Количеството и видът на услугите се определя съобразно дадената заявка, нуждите на Община Велико Търново, съответно на нейните структури.

Таблица №1 Печатни изделия:

Арт. №	Вид печатно изделие	Посочване на минималните технически изисквания на Възложителя съгласно техническата спецификация
1.	Брошура	Формат А4, 12 страници, 4 корици Цветност: 4+4 цвята Материал: корица 250 гр. ламинат, тяло: 120 гр. гланц
2.	Брошура	Формат А5, 20 страници, 4 корици Цветност: 4+4 цвята Материал: корица 250 гр. Ламинат, тяло: 120 гр. гланц
3.	Брошура	Формат А4, 4+1 цвята
4.	Брошура	Формат А5, 4+1 цвята
5.	Приходна квитанция	Кочан с 50 стр., ДК 2009 – химизирана, двупластова 13,5x10,5 см.
6.	Покани	Размер 210x240 мм Цветност 4+2 цвята Материал – 350 гр.
7.	Бележник	Формат А4, корици – изкуствена кожа, цветност 2+2 цвята, 156 страници
8.	Бележник	Формат А5 цветност 2+2 цвята 320 страници
9.	Кутийка за дискове	Картон, 2 цвята – цветовете на логото на Община Велико Търново
10.	Плик за писма	Формат А4, с надпис, два цвята

11.	Плик за писма	Формат А5, с надпис, два цвята
12.	Папка	Формат А4 с джоб цветност 4+0 цвята количество
13.	Плакат	Формат 50x70 см, Цветност: 4+0 цвята, Материал: 90 гр. гланц
14.	Карти за Безплатно паркиране	Размер: 14,8 см.х 10,6 см. Цветност: 4+4 цвята Печат на двустранен хром – мат, 300 гр./м2 Холограмен стикер
15.	Протокол	Формат А4, химизирана, трипластова хартия, 29 страници
16.	Хартия	Формат А5, цвят виолет
17.	Протокол за проверка	Формат А4, химизирана, трипластова хартия, 15 тройки, всеки протокол от 3 листа
18.	Акт за установяване на административно нарушение	Формат А4, двупластова хартия, 15 тройки, всеки протокол от 3 листа
19.	Наказателно Постановление	Формат А4, двупластова хартия, 15 тройки, всеки протокол от 3 листа
20.	Карта за Общински съветник	Двустранна с холограма, ламинирана
21.	Бележник	Формат А5, 100 страници, 2+1 цвята, твърда подвързия
22.	Бележник	Формат А4, 100 страници, 2+1 цвята, твърда подвързия
23.	Грамота	Формат А4 и А3, 4 цвята
24.	Заявление за издаване на скица	Формат А4, едноцветно
25.	Картонена шапка	4 цвята
26.	Кочан констативен протокол	Формат А4, химизирана хартия, трипластов, бял, жълт, розов, зелен
27.	Куверт	10/15 см, многоцветен
28.	Официална бланка за удостоверения с холограма	4 цвята
29.	Печат върху диск	едноцветен
30.	Печат върху	пълноцветен



	диск	
31.	Кутийки за дискове	Картон, 2 цвята
32.	Обложка на кутия за дискове	Пълноцветна
33.	Пликове с надпис американски формат	Формат, 4 цвята
34.	Пликове с надпис	Формат А5, 4 цвята
35.	Пликове с надпис	Формат А4, 4 цвята
36.	Покани	Формат А5, антик бяло злато, топъл печат, 2 цвята
37.	Покани	210x240 мм, 4 цвята
38.	Фактури	12 реда, формат А5, разноцветни, трипластови
39.	Флаер	10x15 см., 4+0 цвят
40.	Холограмен стикер	10/15 см.
41.	Холограмен стикер	20x25 см.
42.	Пликове за избори	По зададен формат, без надписи
43.	Комплект Удостоверение и символика в рамка – търговски обекти	Формат А4
44.	Визитки	2 цвята
45.	Дипляни	Формат А5, пълноцветни, 4+1 цвята
46.	Папка	Формат А4 с надпис, 2 цвята
47.	Папка с преписка	Формат А4, 1 цвят
48.	Папка с джоб	Формат А4, 2 цвята
49.	Пликове с лого	Формат DL, 4 цвята
50.	Пощенски картички	Формат DL

51.	Картичка с поздравления	Формат DL, 100x 400 мм, пълноцветна с вложка
52.	Новогодишна картичка с вложка	Формат DL, многоцветна
53.	Паус за картичка	Формат DL, едноцветни
54.	Плакати	Размер 180x120 см, 2 цвята
55.	Плакати	Размер 50/70 см, пълноцветен
56.	Плакати	Размер 70/100 см, 2 цвята
57.	Плакати	Размер 70/100 см, 6 цвята
58.	Афиши	Размер 50x70 см., 2 цвята
59.	Афиши	Размер 50x70 см., 4 цвята
60.	Афиши	Размер 50x70 см., 6 цвята
61.	Афиши	Размер 70x90 см., 2 цвята
62.	Афиши	Размер 70x90 см., 4 цвята
63.	Афиши	Размер 70x90 см., 6 цвята
64.	Афиши	Размер 120x180 см., 2 цвята
65.	Афиши	Размер 120x180 см., 4 цвята
66.	Афиши	Размер 120x180 см., 6 цвята
67.	Фактури	Формат А5, трипластови
68.	Формуляри	Формат А5, офсет, 1+0 цвят
69.	Бланки писма	Формат А4, бял офсет, 4 цвята
70.	Кочани – пропуск за допуск в Община Велико Търново	Химизирани, двупластови, с размер 10,5/29,7 см.
71.	Тетрадка „Работен план и сведение за резултатите	Твърда подвързия, 100 листа, прошнурована

	от дежурството на Оперативен дежурен при ОБСС”	
72.	Химизирани документи	Формат А5 лист, три пласта, 3 цвята
73.	Кочани	3 пласта, 3 цвята
74.	Регистри	Формат А3, 100 листа, 1 цвят
75.	Изработка на фирмени печати	Автоматични самонамастиляващи се /джобни, настолни/
76.	Изработка на сухи печати	ф 40
77.	Изработка на сухи печати	ф 50
78.	Карта за ползване на общински плувен басейн	Размер 50x70
79.	Купони за храна	Офсетова хартия, цветност 1+0 цвята
80.	Кочан Приходни квитанции	ТК – 2014, цветна, химизирана двупластова хартия, перфорация на 1-ви лист, размер 13,5/10,5 см., 50 стр.
81.	Кочан Искане	Вестникарска хартия, цветност 1+0 цвята, 50 стр.
82.	Кочан Требвателни листи	Офсет 80 гр./м2, цветност 1+0 цвята, 50 стр.
83.	Бланка Разрешително за достъп до горски територии	Формат А4
84.	Бланка Разрешение	Размер А4, мраморен картон, цветност 2+0 цвята

В своята оферта по всеки един от гореизброените видове полиграфически услуги участникът представя единична цена на изделието без ДДС (цена за 1 бройка), с включени всички разходи за изработка - дизайн, предпечат, печат, довършителни процеси и доставка до Община Велико Търново или нейните структури.

## 5. Брандиране

### 5.1.Обща информация

За целите на обществената поръчка под термина „брандиране“ на даден материал се разбира изобразяване на лого, символи, емблеми на Община Велико Търново или на съответната структура/финансиращ орган/европейски структурни и инвестиционни фондове, както и на конкретна кампания, дейност, публично събитие, работна среща, мероприятие или проект, в т.ч. и облепяне със съответния артикул или поставянето му на определените за целта места (в приложимите случаи).

**Брандирането трябва да е ясно четимо и видимо.**

Дейностите, свързани с брандиране или визуализация трябва да бъдат включени в цената на услугата.

При използване на герба на община Велико Търново следва да се спазват параметрите, зададени в чл.1, ал.1 от Правилника за символите, печата и отличията на Община Велико Търново.

## **5.2. Техническо предложение**

Участникът трябва да изготви техническо предложение с описание на дизайна за всяко едно от изброените печатни изделия и процеси при изработката му.

Ако участник предложи изработването на печатно изделие, която не отговаря на минималните технически изисквания, посочени в таблица № 1 на раздел „Техническа спецификация“, участникът се отстранява.

### **5.2.1. Мостри.**

*Участниците представят мостри на предложените печатни изделия съгласно чл. 39, ал.3, т.1, б. „е“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Мострите се представят само за артикулите от техническите спецификации, подлежащи на оценка за нуждите на методиката: брошура - № 1; дипляна - № 45; картичка с поздравления - № 51.*

*Когато се представят мостри, те се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят – с номера на артикула от техническата спецификация. По отношение на представените мостри важат правилата на чл. 76 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.*

### **5.2.2. Допълнителни материали, съдържащи се в офертата.**

*В допълнение се представят и фирмени каталози/брошури/описания/фотографии или други подобни, от които е видна информация за предложените материали. В тях не трябва да са посочени по никакъв начин цени.*

### **5.2.3. Дизайн**

Полиграфическите услуги и крайният им продукт следва да са съобразени с технологичния стандарт и да имат необходимото качество. Дизайнят е съгласно характеристики и изисквания на възложителя по заявка. Избраният за Изпълнител участник предоставя при заявка от Възложителя поне 2 варианта на дизайн за горепосочените рекламни материали в рамките на цената, с която е кандидатствал по време на обществената поръчка. Възложителят избира един от представените варианти на дизайн.

## **6. Възлагането ще се извършва при следните условия:**

6.1. Възложителят или упълномощено от него лице, изготвя писмени заявки до изпълнителя, съдържащи видовете артикули, техническите изисквания към тях, дизайн, брандиране, вид печат и допълнителни обработки на полиграфическите услуги, количество, единична цена без ДДС, и други параметри като срок на изработка, дата и място на доставка. Във всяка конкретна заявка Възложителят може да включи една, няколко или всички полиграфически услуги.

6.2. Мястото на изпълнение е Община Велико Търново, град Велико Търново, пл. “Майка България” № 2 или адресът на съответната структура, направила заявката;

- 6.3. Стоките да са опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и да бъдат доставени в оригиналната опаковка;
- 6.4. За всяка извършена услуга, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора подготвя и представя на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подпис приемо-предавателен протокол;
- 6.5. Ако при услугата се открият недостатъци, Възложителят не ги приема и Изпълнителят следва да представи нови материали, отговарящи на изискванията му, в срок от три работни дни. В случай, че след приемането на изработените материали се открият недостатъци в срок до 1 месец, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, Възложителят или упълномощено от него лице уведомява писмено Изпълнителя за дефектите в 3-дневен срок от узнаването или откриването на същите, а Изпълнителят ги отстранява за своя сметка в 15 дневен срок от датата на писменото му уведомяване;
- 6.6. Изпълнителят трябва да разполага с транспортни средства и необходимия персонал за брандиране, доставка и разтоварване до мястото на доставка на заявените материали;
- 6.7. Извършването на разтоварните дейности са за сметка на Изпълнителя;
- 6.8. Изпълнителят поема съответната гаранционна отговорност по отношение на изработеното, съгласно действащите стандарти, предписанията на производителите им и изискванията на Възложителя.

Участвали в изготвянето:

.....  
Мариела Цонева – Директор на дирекция „Общинско развитие“  
.....  
Нелина Църва – Директор на дирекция „Култура и туризъм“  
.....  
Мариян Маринов – Директор на дирекция „Бюджет и финанси“  
.....  
Росица Димитрова – Директор на дирекция СДЗ  
.....  
Пенка Игнатова – Директор на дирекция ОМДС  
.....  
Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП  
.....  
Веселин Станчев – Главен експерт в звено СОМП  
.....  
Веселин Нинчев – Главен експерт в звено ВОП  
.....  
Николина Ангелова – Старши експерт в отдел ОП