



От Кмета на Община Велико Търново
Възложител по чл. 5, ал.2, т.9 от ЗОП
Община Велико Търново, град В. Търново
пл. Майка България № 2

ПОКАНА

За участие в процедура на договаряне без предварително обявление, открита на основание чл. 79, ал.1, т.1 от ЗОП

„РУВЕКС” АД с ЕИК: 131460040

седалище и адрес на управление:

гр. София 1712

район Младост

ж.к. Младост 1А, бл. 553 А, ап. Магазин 1

тел.: 02/9761501; факс: 02/ 9761520

office@ruvex.bg.

Адрес за кореспонденция:

Град София 1712

Район Младост, ул. „Андрей Ляпчев”, № 1А

Изпращаме Ви, на основание чл. 64, ал.3 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № РД 24-58 от дата: 07.10.2016г. на Кмета на Община Велико Търново, покана за представяне на оферта за участие в договаряне без предварително обявление, открита на основание чл. 79, ал.1, т.1 от ЗОП и за участие в преговори по обществена поръчка с предмет: **„Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащи съоръжения в ДГ "Соня"**.

I. Предмет на поръчката, включително количество и обем и описание.

Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащи съоръжения в ДГ "Соня". Прогнозна стойност без ДДС: **81492.92 (97791,50 лева с ДДС)**

Обект: строителство

1

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния Оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

ДГ „Соня“ е детска градина с общинско финансиране.

Сградата представлява масивна конструкция на два етажа и сутерен – тухлени стени с носещи стоманобетонни колони, греди и плочи. На първи и втори етаж в основната сграда са разположени спални помещения, занимални, тоалетни, коридори, канцеларии и др. В сутерена е разположен кухненския блок, котелното и други обслужващи помещения. В източния корпус е разположен неработещ плувен басейн и физкултурен салон, а между двата корпуса са оформени помещения за допълнителна детска група.

Фасадите на сградата тухлени стени и стоманобетонни колони с вароциментова мазилка отвън и варова мазилка от вътре. Преобладаваща част от стените на физкултурния салон са облицовани с камък – тип „бигор“. Стените на достроените помещения за група са изолирани с външна топлоизолация тип EPS с дебелина 6 см.

Дограмата на сградата е ПВЦ с двоен стъклопакет с бяло стъкло.

Покривът на сградата е студен скатен, покрит с глинени керемиди. Отводнителната система е в задоволително състояние.

Подът на сградата е под на отопляем подземен етаж

Котелна инсталация.

Котелната централа е разположена в сутерена на основния корпус на сградата. Монтиран е един котел: BUDERUS G615 с мощност 700 KW. Котелът е в добро състояние. От котелното се топлоснабдява цялата сграда. Горивото е природен газ.

Котелът е окомплектован с комбинирана газо-нафтова горелка марка «Cuenod. Консумираната електрическа мощност от горелката - 650 W.

Котелът е в много добро техническо състояние.

Отоплителна инсталация и БГВ.

Вътрешната отоплителна инсталация е двутръбна, лъчева. Хоризонталните цангове са разположени открито, под тавана в сутерена. Циркулацията на топлоносителя е принудителна и се осъществява с циркулационна помпа от стар тип, монтирана на подаващата вода от котела. Отоплителната система е от отворен тип. Разширителният съд е монтиран на тавана. Обезвъздушителните тръби на тавана често замръзват и дефектират.

В сградата има изградена система за БГВ. Монтиран е бойлер 1000 литра със серпентина за загряване на водата от котела. Битово горещата вода е доведена до кухненския блок и до всяка от групите. Осигурява се нормативното количество топла вода за сградата.

Проектно решение.

Отоплителна инсталация

Отоплителната инсталация е водно-помпена 75/60°C. Предвидените отоплителни тела са стоманени радиатори с височина 400 и 500mm. Разпределителната мрежа е двутръбна, лъчева схема. Същата ще се монтира под тавана в сутерена на основния корпус и на плувния басейн и ще се изпълни с полипропиленови тръби стабилизирани. От колекторите в котелното се захранват три клона, обслужващи съответно северната и южната част на сградата и спомагателния корпус (плувен басейн, нова група и физкултурен салон).

В спомагателния корпус е оформена абонатна станция с разпределителни колектори, осигуряващи топлозахранването на плувния басейн, физкултурния салон и новопостроената група.

Котелна инсталация

За топлозахранване на обекта ще се запази монтирания котел с мощност 700 KW в съществуващото котелно помещение. Инсталациите ще се захранват чрез два броя колектори-

водоразпределител и водосъбирател. Връзката на колекторите с котела и разширителния съд ще се изпълни със стоманени тръби.

Ще се монтират два броя затворени разширителни съдове с обем 600 литра всеки.

Захранването с БГВ ще се осъществява от съществуващ комбиниран бойлер 1000л със серпентина за загряване от котел и електронагреватели.

II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Строежите трябва да бъдат изпълнени и поддържани в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации, съгласно чл. 169 от ЗУТ. При изпълнение на строежите да се съблюдават изискванията на фирмените технологии на фирмите производители. Всички изпълнени СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби и технологични правила и нормативи действащи в Република България, включително за безопасна и качествена работа.

Стоежът да се изпълнява в съответствие с НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, УКАЗАНИЕ № 03-01-113 от 11.06.2015 г. относно прилагането на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета и всички действащи нормативни актове и технически спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен период на съществените изисквания за:

- пожарна безопасност на строежа;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум и опазване на околната среда;
- енергийна ефективност- икономия на енергия и топлосъхранение.

Необходимите за цялостното изграждане на строежа механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да изпълни всички СМР в съответствие с работния проект, одобрен от Възложителя, и с издаденото Разрешение за строеж и подробните количествени сметки.

Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с проектната документация, основните изисквания за този тип стросжи, нормите за извършване на СМР и мерките за безопасност при работа на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството, и да носи пълната отговорност при евентуални злополуки.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят трябва точно и надлежно да изпълни договорените работи, съгласно одобрения от Възложителя работен проект. При установяване на нередности и некачествени

работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най- кратък срок и за негова сметка до удовлетворяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна, от страна на строителния надзор, проектанта и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява заповедната книга на строежа. Всички предписания в заповедната книга да се присмат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от проектанта, посочен представител на строителния надзор и Възложителя. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от тях.

Строително-монтажните работи се отчитат периодично.

Окончателното присмапе на извършените и отговарящи на предварително обявените условия СМР се извършва с подписване на Констативен акт - образец № 15 за установяване годността за присмане на строежа.

Разплащането се извършва на основание подписани актове и протоколи за изпълнени видове СМР, по банков път, в съответствие с договорените условия. Начините на плащане и контрол на изпълнението са описани в проекто- договора.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

Естеството на обществената поръчка налага поставянето и на следните изисквания:

Строителните работи за тези видове СМР, които са в обхвата на одобрените проекти, започват след подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (а когато не е приложимо- с протокол за предаване на обекта от Възложителя на Изпълнителя) и следва да обхващат всички дейности по изграждането на обекта при спазване на нормативните разпоредби и правила, действащи към момента на приемане на работите.

Изпълнителят отговаря изцяло за провеждането и документирането на всички изпитания, присъщи за тези видове строително-монтажни работи, за които се изискват, съгласно нормативната уредба. Изпитанията трябва да удостоверяват, че са постигнати изискванията на проекта, експлоатационната им пригодност, при спазване на хигиенните изисквания, изискванията по безопасност на труда, опазване на околната среда, пожарната безопасност и др.

Документацията на обекта в обхвата на издадените разрешения за строеж, трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

В. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Строителните продукти, които ще се влагат в изграждането на обектите, да отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България. Влаганите материали следва да се съгласуват по вид и качество с проектанта и лицата, определени да извършват контрол по изпълнението на обекта.

Доставката на всички материали и оборудване, необходими за изпълнение на строително- монтажните работи, съгласно одобрения работен проект, с задължение на Изпълнителя. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от проектанта, строителния надзор и Възложителя.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация,

удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

По време на строителството, изпълнителят е длъжен да извършва всички изисквани от нормативната уредба изпитвания на инсталации, уредби и елементи.

Вносните материали, изделия и полуфабрикати трябва да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи в страната производител, което е гарантирано от удостоверение за качество и е прието от контролиращия изпълнението на обекта.

Материалите (изделия и полуфабрикати) трябва да бъдат проверени от упълномощена лаборатория в случаите, когато не са придружени с удостоверение за качество; когато има съмнение за влошаване на качеството им вследствие на неправилен транспорт и съхранение или продължително престояване и когато гаранционният им срок е изтекъл.

Изпълнение на строително-ремонтните работи, вземане на проби, изпитвания и съставяне на актове и протоколи. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве

По време на изпълнение на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа.

Изискванията за здравословни и безопасни условия на труд на основание Наредба №2 от 22.03.2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ при извършване на строителни и монтажни работи, задължително да се прилагат на обекта.

Строителят е длъжен да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изисквания за технология на изпълнението

Участникът е длъжен да приложи описания на предлаганите от него технологии за изпълнение на СМР, като се съобрази със спецификата на СМР на обекта.

Организация на строителството

Организацията за изпълнение на строителството се осъществява съгласно действащите Норми и правила за изпълнение на строително – монтажните работи, Правилника за изпълнение и приемане на строително – монтажните работи, Условието за техническа безопасност, пожаробезопасност и хигиена на труда и Техническата спецификация.

Изпълнителят е отговорен за организирането и осигуряването на безопасността на труда на обекта.

Изисквания за опазване на околната среда

От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и в имота, като за целта представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване. При изпълнение на строително-монтажните работи, Изпълнителят трябва да ограничи своите действия само в рамките на строителната площадка.

След приключване на строително-монтажните работи, Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Нормативни актове, които задължително следва да се спазват при изпълнение на строителството

Закон за устройство на територията;

Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;

Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

Наредба № 7 от 1998 г. за системите за физическа защита на строежите;

Наредба № № 13-1971/04.12.2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар;

Наредба № I-209 от 2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;

Наредба № 4/14.08.2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради;

Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;

Закон за техническите изисквания към продуктите;

Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България

Наредба от 2001 г. за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението;

Закон за енергийната ефективност;

Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност в сгради;

НАРЕДБА № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради

НАРЕДБА № Е-РД-04-2 от 22.01.2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;

Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

Закон за защита от шума в околната среда;

Наредба № 4 от 2007 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;

Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасности/или здраве при работа;

Българските стандарти (БДС) в областта на строителството, както и стандартите, въвеждащи хармонизирани стандарти, публикувани в официалния бюлетин на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.

Участниците трябва да се съобразят и с останалите действащи законови и подзаконовни нормативни актове, регламентиращи проектирането и строителството на подобен вид обекти.

Максимален срок за изпълнение на поръчката: 90 календарни дни

Минимален срок за изпълнение на поръчката: 45 календарни дни

Видове работи са съгласно Приложение № 4 Количествена сметка.

Избраният изпълнител трябва да изпълни предмета на поръчката при стриктно спазване на законодателството, свързано с предмета на поръчката, техническите изисквания и договора за обществена поръчка.

Технически изисквания към изпълнението:

1. Видовете работи за се реализират в съответствие с изготвен и одобрен работен проект. Навсякъде, където в поканата, работния проект и количествените сметки и т.н. е посочено модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство или информацията навсякъде към такива да се четат с „или еквивалентно“. Участника има свободен достъп до работните проекти на профила на купувача.
 2. При изпълнението на обществената поръчка се съблюдава действащото в страната законодателство, всички действащи правилници, нормативи и стандарти в областта на строителството, в това число противопожарни и строително-технически норми, както и изискванията за достъпна среда. По време на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва: всички нормативни документи, касаещи строителния процес; техниката на безопасност на труда;
 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда.
 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще реализира изпълнение на възложеното, в съответствие с условията на проекта на договора.
 5. Видовете и количествата на работите са съгласно приложена количествена сметка за поръчката.
 6. Документацията на обекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
 7. Строителят е длъжен: преди започване на строителството да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността;
 8. При изпълнението се съблюдава Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и изискванията на другите нормативни актове по безопасност и здраве при работа.
 9. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.
- Допълнителна информация може да бъде получена в административната сграда на Община Велико Търново от инж. Ивайло Дачев на тел. 062 619 513 – Ръководител на проекта.

Забележка: Участника не може да предлага срок за изпълнение по-дълъг от посочения в поканата. Оферта с по-голям срок за изпълнение ще бъде отстранена от Възложителя

7

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния Оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

като несъответстваща на изискванията.

III. Критерия за възлагане на поръчката, а когато е приложимо – и показателите за комплексна оценка с тяхната относителна тежест, а когато това е обективно невъзможно, подредени по важност в низходящ ред, както и методиката за комплексна оценка на офертите;

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на Критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. – Приложение № 2

IV. Други изисквания по преценка на възложителя.

По отношение на неописани обстоятелства пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Относно откриването и провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка и сключването на договор пряко приложение има ЗОП и ППЗОП, като съответните разпоредби намират приложение и без да са възпроизведени в решението, поканата или приложенията към нея.

Участника в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението, поканата или приложенията към нея и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП, във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

При наличие на противоречие между условия на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки или Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

1. Общи правила за участие в процедурата.

Съгласно чл. 54, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице перавнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участника е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по точки от 1 до 7. В този случай възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Основанията посочени по - горе по т.1, т.2 и т.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, **лицата които са** членовете на управителни и надзорни органи **на участника** и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи **/други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи/**

Под „лицата, които представляват участника” и „лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника” да се разбира, както следва:

- **при събирателно дружество** – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

Чл. 84. (1) Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице.

Чл. 89. (1) Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.

- **при командитно дружество** – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

Чл. 105. Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорният съдружник няма право на управление и не може да спира решенията на неограничено отговорните съдружници.

- **при дружество с ограничена отговорност** – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

Чл. 141. (1) Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на общото събрание.

(2) Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действа самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.

Чл. 147. (1) Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице,

неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.

- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

Чл. 241. (1) Акционерното дружество се управлява и представлява **от управителен съвет**, който извършва своята дейност под контрола на **надзорен съвет**.

Чл. 242. (1) **Надзорният съвет** не може да участва в управлението на дружеството. Той представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет.

Чл. 244. (1) Дружеството се управлява и представлява **от съвет на директорите**. Той се състои най-малко от три, но не повече от девет лица.

- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

Чл. 256. Органите за управление на командитното дружество с акции са определените в ТЗ органи за управление на акционерното дружество по едностепенната система.

Чл. 244. (1) Дружеството се управлява и представлява **от съвет на директорите**. Той се състои най-малко от три, но не повече от девет лица.

- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в горните случаи и прокуристите, когато има такива. В този случай, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участника е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Условието, че Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила **не се прилага, когато:**

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване от участие в процедура за

възлагане на обществена поръчка участник по т.1, т.2, т.3, т.4; т.5; т.6 и т.7 посочени по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. с изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа

информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Съгласно чл. 66, ал.2 от ЗОП за подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 65, ал.4 от ЗОП за третите лица не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При подаване оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за обществена поръчка;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2. Гаранция за изпълнение

2.1 Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума. Депозита на паричната сума се превежда по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC

КОД: SOMBBGSF. Гаранцията за изпълнение може да бъде внесена на каса в стая 413 в Община Велико Търново.

2. банкова гаранция; Банковата гаранция в полза на Община Велико Търново се представя по образец.

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията ако е под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

2.2 Условия на гаранцията за изпълнение:

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение е в размер на **2 % (два процента)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Част от гаранцията за изпълнение - 40% ще бъде възстановена, респ. върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след приключване и приемане на всички възложени работи в срока на действие на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа- 60 % от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, която се възстановява след изтичане на всички предложени гаранционни срокове.

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията до приключване и приспагане на всички възложени работи в срока на действие на договора, а след това само за 60% от общия размер на гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддръжане до изтичане на всички гаранционни срокове.

В случай, че участникът представя **банкова гаранция**, то същата трябва да бъде в оригинал и да съдържа следните условия: да е безусловна и неотменима и да се поддържа валидна съгласно указанията по-горе.

2. Банковата гаранция за изпълнение съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на Възложителя в срок от 3 (три) работни дни сумата в размер, представляваща гаранцията за изпълнение, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от Възложителя, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане гаранцията за изпълнение или за упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя.

В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

Образец № 10 (Банкова гаранция за изпълнение на договор) има само примерен характер.

При избор на гаранция за изпълнение - **парична сума**, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Община Велико Търново в Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF.

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора и за срока на гаранционно поддържане.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той може да спре/задържи/ плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащания и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

Възложителят определя, че 60 % от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица **за предвидения процент от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане** до изтичане на всички гаранционни срокове.

V. Съдържание на офертата. Общи положения.

Офертата трябва да включва документи и информация, съгласно изискванията по- долу:

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" в папка и като първи подред документ да приложи Опис на представените документи в офертата, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в опис.

Съгласно чл. 102, ал.1 от ЗОП: Участника може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участника

се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участника не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите му, които подлежат на оценка.

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1. Документите, следващи опис се подреждат в последователност, така, както са посочени в опис и се номерират.

2. Информация, съгласно чл. 44, ал.1 от ППЗОП относно правно-организационната форма, под която се осъществява дейността, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат - образец № 2

3. Документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП:

3.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката- **образец № 3;**

3.1.1 При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. *В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по 3.1.1

15

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния Оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участника може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участника може да използва възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участника е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. В този случай възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Участника е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

3.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - образец № 4

5. Декларация във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП-Образец № 5.

6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител- образец № 6

7. Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП по обр. №7, съдържащо: декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; декларация за срока на валидност на офертата; декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443

Към Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП се прилагат:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника:

Нотариално заверено копие на пълномощното на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

б) Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.- Образец № 8. Документа се прилага и в електронен вид.

Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката, трябва да бъде в

17

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния Оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на предварително обявените условия, включващи предварително обявени условия, съдържащи се в решението, поканата и приложенията към нея.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:
„Обяснителна записка с методологията за изпълнение” със задължително обособени раздели по всеки задължителен елемент в част А, а в част Б задължително представяне на информацията по 7.12.1 и 7.12.2 от „Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката отделно за всеки риск в обособен раздел. С обяснителната записка участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта, с изключение по показател ценови критерий. Документа се прилага и в електронен вид. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронния носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията.

Обяснителната записка с методологията за изпълнение, следва да съдържа:

Задължителни елементи на организацията на работа:

7.1. Пълно описание на конкретната организация на работа съгласно количествената сметка за обекта, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация за организацията на работа и изискванията на поканата с приложено разпределение във времето на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на необходимия персонал и техника за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.

Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно обема работи, брой работници.

7.2. Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

7.3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата по образец № 12. Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.

7.4. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.

7.5. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя за напредъка на изпълнението и се посочва минималното съдържание на съответния доклад.

7.6. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и

което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

7.8. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

7.9. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение.

7.10. Прилага се линеен график, включващ всяка една от дейностите в обхвата на поръчката за изпълнението, в т.ч. и диаграма на работната ръка.

Линейният график /продължителността на изпълнението в календарни дни/, участниците съобразяват със заложения максимален срок за изпълнение на работите. Предложения линеен график трябва да кореспондира с изготвената диаграма на работната ръка.

7.11. Участникът представя описание на материалите и изделията, които ще се използват при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява.

Срокът за изпълнение на поръчката не може да бъде по-дълъг от 90 календарни дни. В обхвата на поръчката се включват видове работи, съгласно техническа спецификация, като се изпълняват при съобразяване на изискванията на работния проект свободен достъп до който има осигурен на профила на купувача. Организацията на работа на строителя трябва да включва дейности по подготвителни работи на строителната площадка, предварителна проверка на строителната документация; мобилизация на ресурсите; подготовка на строителната площадка, обезопасяване; информация за технологична последователност на строителните процеси; мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда; мерки по изпълнение на изискванията за управление на отпадъци; присъмане на работите и проби; завършване на обекта; изготвяне на документи за въвеждане на строежа в експлоатация и отговорности през гаранционен период, обвързване на строителя с гаранционни срокове за работите в обхвата на поръчката и посочване на конкретни действия при проява на дефект и конкретна организация за отстраняване на дефекта.

Управление на риска: Участникът трябва да представи система за управление на риска от разполаганите лица с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на риск

Представената система трябва да гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск. Представя се информация за управление на всеки един от дефинираните в методиката рискове, която включва информация относно:

7.12.1 Мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове и

7.12.2 Мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъдване.

Участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТНОСНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Участника може за конкретната поръчка да се позова на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участника може да се позове на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на тези условията.

8. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ГОДНОСТТА/ ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

8.1 Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквив. документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен. В случай, че участника не е регистриран в ЦПРС, респ. в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен, той прилага декларация, че е запознат с изискванията за регистрация в ЦПРС, отговаря на тях и в случай на избирането му за изпълнител ще се регистрира в едномесечен срок от датата на определянето му за изпълнител.

Минимално изискване за допустимост: Участникът трябва да е регистриран в ЦПРС за изпълнение на стросжи с обхват, отговарящ на категорията на обекта- III-та група, III-та категория или еквивалентен документ за чуждестранни участници или деклариране на изискваните обстоятелства.

9. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

За доказване на техническите и професионалните способности на участника представя следните документи и доказателства:

9.1 Участникът представя по чл. 64, ал.1, т.1 от ЗОП- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро

изпълнение, които съдържат датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - Образец №11;

За последните 5г., считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да удостовери, че е изпълнил успешно строителство с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката, като под сходен с предмета на поръчката се разбира: строително - монтажни работи на отоплителни инсталации;

9.2 Списък на технически лица, включително на тези, които отговарят за контрола на качеството и на лицата, които ще изпълняват строителството по чл. 64, ал.1, т.3 от ЗОП. - образец № 12.

Участникът трябва да разполага с мин. персонал за изпълнение на работите, вкл. в обхвата на поръчката с долу посочените образование, квалиф, правоспособност или еквивалентни, както следва: - Технически ръководител, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ – 1 лице с професионален опит мин. 3 г.; - Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, притежаващ удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на тази дейност, с професионален опит мин. 1 год.;

Участникът може да предложи едно и също лице, което да съвместява функциите на технически ръководител и специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

10. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

В плик с надпис „Предлагани ценови параметри” се прилага ценовото предложение по **Образец № 9 „Предлагани ценови параметри”**

Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

!!! Участник, на който ценовото предложение не съответства на техническото, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Посочената цена трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

10.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в проекта на договор.

10.2. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи. Ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията на участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума. !!! При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова

несъответствие, комисията определя аритметично вярната сума и участникът е обвързан от така определената сума.

10.3. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

10.4. За всички видове работи **в обхвата на поръчката** да се представят анализи, от които да е видно ценообразуването.

10.5. **Начин на ценообразуване**. Стойността на видовете работи се формира без ДДС, като цената се доказва с анализи и калкулации. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи на Участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, транспорта, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе. Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор.

Стойността на извършената работа ще се отчита с двустранно подписан протокол по доказани действителни количества и по предложените единични цени на видовете работи при показателите за ценообразуване посочени в приложените анализи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За всички видове работи в обхвата на поръчката участниците представят подробна количествено-стойностна сметка, придружена с анализи за формиране на единичните цени. Прилага се попълнена количествено-стойностна сметка, от която да са видни единичните стойности за всеки вид работи и общата стойност за изпълнение на поръчката.

Ценова оферта, която надвишава прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранена.

Авансът се превежда в 30 дневен срок след представяне на безусловна и посотменима банкова гаранция за авансово плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. **Участника може да направи предложение за аванс не повече от 30% от стойността на поръчката.** Стойността на аванса се удържа при извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания. Гаранцията за авансово плащане обезпечава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служи за възстановяване на извършените авансово плащания при неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При констатирано неизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражни правата по банковата гаранция за авансово плащане и другите си права, съгласно договора на изправна страна срещу неизправна страна. При неизпълнение на което и да било задължение по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да упражни правата си по банковата гаранция за възстановяване на направеното от него авансово плащане.

- Междинно плащане се извършва според степента на изпълнение, удостоверено с протокол за действително извършени работи, проверен и подписан от лицето осъществяващо инвеститорски контрол и строителен надзор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 дневен срок по банков път.

- Окончателно плащане се извършва в 30 дневен срок по банков път и след приемане на работата и представяне от страна на Изпълнителя на протокол за действително извършени работи, проверен и подписан от лицето осъществяващо инвеститорски контрол и строителен надзор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 дневен срок след отстраняването им. Общият размер на авансовото и междинните плащания не може да надхвърли 80 % (осемдесет на сто) от размера на цялото дължимо вознаграждение за изпълнението на договора.

Не подлежат на разплащане работи, некомплектовани с разходооправдателни документи –

подробна ведомост, анализи, фактури за закупени материали, сертификат за вложени материали.

За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени фактури. Във фактурите и всички разходо-оправдателни документи, свързани с изпълнението на проекта, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва „ по ДБФП № BG04-02-03-071-007 от дата 18.08.2015г. по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

VI.Срок за представяне на оферта и дата на провеждане на преговори.

1. Офертата се представя в “Общински център за услуги и информация на гражданите” (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в срок до дата 17.10.2016г. до 17:00 часа.

Участника подписва **опаковката на офертата**, съгласно примера по- долу:

Оферта за обществена поръчка с предмет:					
.....					
.....					
За		обществена			
поръчка			
Наименование на участника:					
ЕИК		на участника			
.....					
.....					
Адрес		за кореспонденция с участника:		град:	
.....				
Пощенски код:	
Улица		, вх. №	
ет	
Телефон:		факс:	
.....				
Електронна		поща		за кореспонденция	
.....				
Лице		за		контакти:	
.....				
“Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.					

Препоръчително: Участникът следва да постави печат върху зоната за залепване на опаковката и/или да се подпише.

Офертата трябва да съдържа **непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“

УЧАСТНИК/Посочва се наименованието на участника

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ :

Препоръчително: Участникът следва да постави печат върху зоната за залепване на плика и/или да се подпише

Внимание! Извън плик с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Офертата трябва да съдържа изискуемото съдържание: оригинали на документи и копия на документи, заверени „вярно с оригинала“, систематизирани, съгласно указанията по-горе.

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" в папка и като първи подред документ да приложи Опис на представените документи в офертата, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в опис.

Участникът трябва да постигне пълно съответствие между съдържанието на опис и съдържащите се документи и информация в плик № 1. Липсата на документи и информация, посочени в опис ще създаде правно основание за допълнителното им изискване

2. Дата и място на провеждане на преговорите – 18.10.2016г. от 10:00 ч. в Административната сграда на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, стая „заседателна зала“.

Преговорите ще бъдат проведени с участника при придържане на първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката по следните въпроси:

- срок за изпълнение;
- организация на изпълнение и методи за постигане на качество на изпълнението;
- възнаграждение за изпълнението;
- гаранционни срокове;
- други въпроси от значение за постигане на качество на изпълнението и сръчност на изпълнението.

Приложения:

1/ Образци:

Образец №1 Опис на документите, съдържащи се в офертата;

Образец №2 Информация, съгласно чл. 44, ал.1 от ППЗОП относно правно-организационната форма, под която се осъществява дейността, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат;

24

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния Оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“.

- Образец №3** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
- Образец №4** Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- Образец № 5** Декларация във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП;
- Образец № 6** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- Образец № 7** Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП;
- Образец № 8** Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- Образец № 9** Ценовото предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение;
- Образец № 10** Банкова гаранция за изпълнение на договор;
- Образец № 11** Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката по чл. 64, ал.1, т.1 от ЗОП, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата;
- Образец № 12** Списък на технически лица, включително на тези, които отговарят за контрола на качеството и на лицата, които ще изпълняват строителството по чл. 64, ал.1, т.3 от ЗОП;
- Образец № 13** Образец на банкова гаранция за авансово плащане;
- Образец № 14** „Проект на договор“;

2/ Критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

3/ Работен проект

4/Количествена сметка за обект ДГ "Соня"

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

За Кмет на Община Велико Търново:

Ганчо Петков Карабаджиков, кмет „Култура, образование и социални дейности“ в Община Велико Търново, Съгласно Заповед № РД 22-1903/05.10.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново/

„Заличена информация на основание чл. 42, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.“