

### ПРОТОКОЛ №3

Днес, 09.11.2016 г. в 11:00 ч., в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 - 1847/27.09.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание с предмет: „Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново” по обособени позиции: Позиция №1 - Услуга по застраховане на сгради и материални активи за нуждите на Община Велико Търново, по заявка; Позиция №2 - Услуга по застраховане на имущество по договор за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” по „Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г.” (ПРСР), след възлагане”, с уникален номер 00073-2016-0032 в регистъра на АОП, открита с Решение №РД 24 – 51/31.08.2016 г. и публикувано обявление №747443 от 31.08.2016 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/440/>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мариян Маринов – директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Николина Ангелова – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
2. Милена Курдова – главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
3. Маринела Джартова – началник на отдел УС в Община Велико Търново;
4. Пенка Игнатова – директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
5. Росица Димитрова – директор на дирекция СДЗ в Община Велико Търново;
6. Албена Ангелова – организатор в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново.

С писмо с изх. №9100 – 00 - 111/10.10.2016г. на участниците е изпратен протокол от 06.10.2016 г. на комисията.

В изпълнение на срока по чл. 54, ал. 9 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, представиха на комисията следното:

**I. Отговор с вх. №26 – 176 – 1/17.10.2016 г. на „Застрахователна компания Надежда” АД, ЕИК 131282730, адрес за кореспонденция: гр. София 1700, Витоша ВЕЦ Симеоново 999, тел: 02/9620534, факс: 02/9620534, e-mail: snejana.naldjieva@zknadejda.bg, лице за контакти: Снежана Налджиева, позиция №1.**

1. Заверено копие от Референция, издадена от „Бетатур” ООД с изх. №19/10.07.2015 г.

**II. Отговор с вх. №26 – 165 – 3/17.10.2016 г. на „ДЗИ – Общо застраховане” ЕАД, ЕИК 121718407, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Цар Освободител” №3,**

тел.: 0888222967, факс: 062/627963, e-mail: snejana.varadzhakova@dzi.bg, лице за контакти: Снежанка Вараджакова, позиция №1:

1. Опис на документите, изискващи се съгласно условията на възложителя, подписан и подпечатан от Снежанка Вараджакова – управител на „ДЗИ – Общо застраховане” ЕАД, Главна дирекция Велико Търново.

2. Копие от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от Коста Чолаков, Геерт Р. Г. Де Кегел, Милен Глушков, Григорий Вазов и подписан в оригинал от Люсиен Хейсенс и Йохан Демен – стр. 1-13.

3. Заверено копие от Разрешение за извършване на застрахователна дейност №3/13.05.1998 г.

4. Заверено копие от Разрешение за извършване на застрахователна дейност №77/15.04.1999 г.

5. Заверено копие от Решение №1175 – ОЗ от 06 декември 2006 г.

### **КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО И РЕДОВНОСТТА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК №1**

**I. Оферта с вх. №5300 – 22072 - 1/21.09.2016 г. в 09:40 часа на „Застрахователна компания Надежда” АД, ЕИК 131282730, адрес за кореспонденция: гр. София 1700, Витоша ВЕЦ Симеоново 999, тел: 02/9620534, факс: 02/9620534, e-mail: snejana.naldjieva@zknadejda.bg, лице за контакти: Снежана Налджиева, позиция №1.**

Комисията разгледа допълнително представения документ и единодушно реши, че е налице наличие на съответствие на участника с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, посочени от Възложителя.

**II. Оферта с вх. №26 - 109 – 2/21.09.2016 г. в 10:57 ч. на Застрахователно акционерно дружество „Армеец” АД, ЕИК 121076907, адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. „Стефан Караджа” №2, тел.: 02/8119122; 8119123, факс: 02/8119103; 8119120, e-mail: gstoyanova@armees.bg, лице за контакти: Гергана Стоянова, Позиция №1.**

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**III. Оферта с вх. №26 – 117 – 2/21.09.2016 г. в 11:07 ч. на Застрахователно акционерно дружество „ОЗК – Застраховане” АД, ЕИК 121265177, адрес за кореспонденция: гр. София 1301, ул. „Света София” №7, ет. 5, тел.: 02/9813122, факс: 02/9814351, e-mail: headoffice@ozk.bg, лице за контакти: Десислава Георгиева, позиция №1.**

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**IV. Оферта с вх. №26 – 250 – 2/21.09.2016 г. в 11:40 ч. на Застрахователно акционерно дружество „ДаллБогг: Живот и здраве” АД, гр. София 1172, ж.к. Дианабад, р-н Изгрев, бул. „Г. М. Димитров” №1, тел.: 02/9603794, факс: 02/9603703, e-mail: t.mladenova.hq@dallbogg.com, лице за контакт: Теодора Младенова, позиция №1.**

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**V. Оферта с вх. №26 – 165 – 2/21.09.2016 г. в 11:45 ч. на „ДЗИ – Общо застраховане” ЕАД, ЕИК 121718407, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Цар Освободител” №3, тел.: 0888222967, факс: 062/627963, e-mail: snejana.varadzhakova@dzi.bg, лице за контакти: Снежанка Вараджакова, позиция №1:**

Комисията разгледа допълнително представените документи и констатира следното:

Относно първа точка от изпратения до участниците протокол от дата 06.10.2016 г., участникът е представил ЕЕДОП, подписан от всички представители и членове, както на Управителния съвет, така и на Надзорния съвет, съгласно направената справка от Търговския регистър. Но така представения ЕЕДОП е цветно копие, преведено от английски на български език с подписите на Коста Чолаков, Геерт Р. Г. Де Кегел, Милен Глушков, Григорий Вазов и подписан в оригинал само от Люсиен Хейсенс и Йохан Демен – членове на Надзорния съвет. Като взе под внимание приложения в офертата на участника ЕЕДОП – оригинален документ, комисията приема деклариране на данните за личното състояние и критериите за подбор от Коста Чолаков, Геерт Р. Г. Де Кегел, Милен Глушков – представители на дружеството и членове на Управителния съвет. Лицето Григорий Вазов – член на Надзорния съвет не е декларирал данните за лично състояние и критериите за подбор с оригинален документ – ЕЕДОП и подписан в оригинал от него. Комисията единодушно констатира, че ЕЕДОП не е подписан от всички лица, съгласно изискванията на чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, а именно от Григорий Вазов – член на Надзорния съвет.

След задълбочен анализ на представените документи и информация от участника, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя и съгласно чл. 107, т. 2, б „а” от ЗОП, комисията се обедини единодушно и предлага за отстраняване от процедурата участника, поради това че не отговаря на предварително обявените условия на поръчката – представяне на ЕЕДОП, подписан в оригинал от един от членовете на Надзорния съвет, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал. 1, т. 2 от ППЗОП.

На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение на участника няма да бъде отворено, разгледано и оценено.

**Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения от офертите на допуснатите участници по реда на постъпване на офертите.**

**I. За оферта с вх. №5300 – 22072 - 1/21.09.2016 г. в 09:40 часа на „Застрахователна компания Надежда” АД, ЕИК 131282730, адрес за кореспонденция: гр. София 1700, Витоша ВЕЦ Симеоново 999, тел: 02/9620534, факс: 02/9620534, e-mail: snejana.naldjieva@zknadejda.bg, лице за контакти: Снежана Налджиева, позиция №1.**

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че не е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Глава II Указания за участие и провеждане на процедурата.

В своята Обяснителна записка, участникът само е посочил, че има презастрахователна програма, която включва трима презастрахователи. Участникът не е описал разработената от него презастрахователна програма за видовете застраховки, както и не е приложил същата към Общите условия, съгласно изискванията на възложителя. При изготвяне на офертата всеки

участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Съгласно т. 12.3.3. от Глава II Указания за участие и провеждане на процедурата:

**„В техническото предложение участниците представят и следната информация:**

- Обхват и съдържание на дейността по застраховането.
- Подробно описание на сроковете за изплащане на обезщетенията.
- В техническото си предложение участникът представя и информацията по чл. 327, ал. 1 от КЗ (без включването на информация, която съгласно указанията за подготовка на офертата следва да се представи в плик предлагана цена), в това число информация за:
  - Условия за сключване на застрахователния договор и неговото прекратяване;
  - Покрити застрахователни рискове, обхват на застрахователното покритие;
  - Задължения за страните по застрахователния договор (задължения на застрахователя, задължения на застрахования при настъпване на застрахователното събитие и за неговото доказване);
  - Изключения, при които застрахователят не плаща застрахователно обезщетение или застрахователна сума (ако застрахователят предвижда такива изключения);
  - Информация за застрахователни суми/обезщетения, начин на определянето им, срокове за плащане, предпоставки, условия;
  - Териториална валидност;
  - Лимит на отговорност
  - Начало и край на периода на застрахователното покритие;
- **Общите условия, в т.ч. презастрахователна програма на компанията за видовете застраховки (съобразно позицията/ите, за която/ито участва)**
- Други условия”.

Предвид изложеното, участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и съгласно чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП комисията предлага да бъде отстранен от участие.

В тази връзка и на основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП, комисията единодушно реши Ценовото предложение на участника „Застрахователна компания Надежда” АД, да не се отваря.

**II. За оферта с вх. №26 - 109 – 2/21.09.2016 г. в 10:57 ч. на Застрахователно акционерно дружество „Армеец” АД, ЕИК 121076907, адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. „Стефан Караджа” №2, тел.: 02/8119122; 8119123, факс: 02/8119103; 8119120, e-mail: gstoynova@armees.bg, лице за контакти: Гергана Стоянова, Позиция №1.**

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия.

В своята Обяснителна записка, участникът подробно и последователно е изложил информацията, съгласно техническото изискване на възложителя, а именно:

○ За сключване на своите застрахователни договори, участникът разчита на професионализма на своите служители, притежаващи правилното висше образование, така също и на привлечени независими експерти – технически специалисти. За обслужването на сключените застрахователни договори, участникът е изградил специализирана застрахователна компютърна информационна система INSIS, която обхваща територията на цялата страна. Тя дава възможност за обработване в реално време на цялостната информация, като: сключване на застрахователни договори, за регистрация на застрахователни събития, определяне и изплащане на дължими обезщетения във връзка с настъпили застрахователни събития. За да се осигури възможността за регистрация и управление на документите, автоматизирано управление на

работните процеси и контрол на решенията, дружеството е въвело информационна система Arhimed EDSD, която гарантира последователност на вътрешния документооборот и срочно изпълнение на поетите задължения. Участникът разполага с офиси и представителства, които са разположени в удобни за клиентите зони по градове, разполага със съвременна офис и информационна техника, осигуряваща постоянен достъп до цялата налична публична информация в страната. Всичко това ще гарантира ефикасност, бързина, качество на извършваните услуги и своевременност на изпълнението. Описаната методологията на работа гарантира качество, подходяща за характера и сложността на работата. Представил е добра организация и координация на целия процес.

- Участникът е посочил отговорно лице за администриране на застрахователния договор, както и лице, което ще го замести при негово отсъствие, като са записани изпълняваните от тях длъжности и телефони за връзка.

- Участникът е посочил и екип, който ще бъде ангажиран с изпълнението на застрахователния договор – имена, заемана длъжност, телефон и имейл, както и всеки член от екипа, какви задължения ще има.

- Участникът се ангажира със срок за издаване на застрахователни полици (в календарни дни) – от 2 (два) календарни дни, след отправена писмено заявка от възложителя.

- Участникът е представил информация за конкретните мерки за взаимодействие с възложителя в хода на изпълнението, организацията и координацията на работите. Подробно е изложил правата и задълженията на възложителя, както и своите собствени задължения при изпълнение на застрахователния договор.

- Относно Изисквания към изпълнението на настоящата документация, участникът е представил информация за обекта на застраховане, срок на застрахователния договор и периода на валидност на застрахователните полици, териториално покритие, застрахователно покритие (покрити рискове), начин на определяна на застрахователната сума.

- Участникът има презастрахователна програма и е посочил съвместна дейност с редица изтъкнати презастрахователни компании. Същата ще гарантира стабилност, сигурност и гаранция при поемането на рискове, многократно надвишаващи фирмения капитал.

След като се запозна подробно със съдържанието на Обяснителната записка с методология на изпълнение на участника, комисията единодушно взе решение да поиска разяснение по отношение на посочената от него информация на стр. 76 от оферта, а именно: **„При изплащане на цялата застрахователна сума на увреденото имущество, Застрахователят има право да придобие останките му и да се разпорежда с тях, като Застрахованият е длъжен да му прехвърли собствеността върху тях**”. Необходимо е да се разясни смисъла, който се влага от участника в понятието „имущество” в контекста на ЗОС и затова комисията ще иска разяснение на основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП до **Застрахователно акционерно дружество „Армеец” АД** с писмо, подписано от Председателя на комисията.

**III. За оферта с вх. №26 – 117 – 2/21.09.2016 г. в 11:07 ч. на Застрахователно акционерно дружество „ОЗК – Застраховане” АД, ЕИК 121265177, адрес за кореспонденция: гр. София 1301, ул. „Света София” №7, ет. 5, тел.: 02/9813122, факс: 02/9814351, e-mail: headoffice@ozk.bg, лице за контакти: Десислава Георгиева, позиция №1.**

Комисията след анализ на съдържащата се информация в техническото предложение установи, че офертата на участника съответства на предварително обявените условия.

В своята Обяснителна записка, участникът подробно и последователно е изложил информацията, съгласно техническото изискване на възложителя, а именно:

- За сключване на своите застрахователни договори, участникът разчита на енергични, квалифицирани и коректни кадри. За обслужването на клиентите, участникът има

представителства и офиси в София и страната, като мрежата от контрагенти и партньори обхваща над 1500 лицензирани застрахователни посредника на територията на цялата страна. За обслужване на сключените застрахователни договори, дружеството е изградило специализирана застрахователна информационна система Orains, която обхваща всички представителства на територията на цялата страна и ще дава възможност за обработване в реално време на цялата информация във връзка със сключените застрахователни полици, регистриране на застрахователни събития, определяна и изплащане на застрахователните обезщетения. Всичко това ще гарантира ефикасност, бързина, качество на извършваните услуги и своєвременност на изпълнението. Описаната методологията на работа гарантира качество, подходяща за характера и сложността на работата. Представил е добра организация и координация на целия процес.

- Участникът е посочил отговорно лице за администриране на застрахователния договор, както и лице, което ще го замести при негово отсъствие, като са записани изпълняваните от тях длъжности и телефони за връзка.

- Участникът е посочил и екип, който ще бъде ангажиран с изпълнението на застрахователния договор – имена, заемана длъжност, телефон и имейл, както и всеки член от екипа, какви задължения ще има.

- Участникът се ангажира със срок за издаване на застрахователни полици (в календарни дни) – от 2 (два) календарни дни, след отправена писмено заявка от възложителя.

- Участникът е представил информация за конкретните мерки за взаимодействие с възложителя в хода на изпълнението, организацията и координацията на работите. Подробно е изложил правата и задълженията на възложителя, както и своите собствени задължения при изпълнение на застрахователния договор.

- Относно Изисквания към изпълнението на настоящата документация, участникът е представил информация за обекта на застраховане, срок на застрахователния договор и периода на валидност на застрахователните полици, териториално покритие, застрахователно покритие (покрити рискове), начин на определяна на застрахователната сума. Участникът е представил точно, конкретно и подробно всички застрахователни рискове, които още бъдат покрити от предлагания вид застраховка, съгласно „Техническите изисквания към изпълнението” от документацията на обществената поръчка.

- Участникът има презастрахователна програма и е посочил съвместна дейност с водещи презастрахователни компании с висок кредитен рейтинг. Същата ще гарантира стабилност, сигурност и гаранция при поемането на рискове, многократно надвишаващ капитала на дружеството.

След като се запозна подробно със съдържанието на Обяснителната записка включваща методология на изпълнение на обществената поръчка, комисията единодушно взе решение да поиска разяснение по отношение на посочената от него информация на стр. 58 от офертата , а именно: **„При изплащане на цялата застрахователна сума на увреденото имущество, Застрахователят има право да придобие останките му и да се разпорезжда с тях, като Застрахованият е длъжен да му прехвърли собствеността върху тях”**. Необходимо е да се разясни смисъла, който се влага от участника в понятието „имущество” в контекста на ЗОС и затова комисията ще иска разяснение на основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП до **Застрахователно дружество „ОЗК – Застраховане” АД** с писмо, подписано от Председателя на комисията.

**IV. За оферта с вх. №26 – 250 – 2/21.09.2016 г. в 11:40 ч. на Застрахователно акционерно дружество „ДаллБогг: Живот и здраве” АД, гр. София 1172, ж.к. Дианабад, р-н Изгрев, бул. „Г. М. Димитров” №1, тел.: 02/9603794, факс: 02/9603703, e-mail: t.mladenova.hq@dallbogg.com, лице за контакт: Теодора Младенова, позиция №1.**

След като разгледа техническото предложение, представено от участника, комисията установи, че не е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Глава III Техническа спецификация от документацията за участие.

В своето Техническо предложение, участникът е посочил много общо правата и задълженията на възложителя и застрахователя, документите, които трябва да се подготвят и представят, както и това, че е изброил само застрахователните рискове, които ще бъдат покрити от предлагания вид застраховка на недвижимото имущество. На застраховане ще подлежат и материалните активи, намиращи се в съответната сграда след възлагане, които участникът **не е засегнал** в своето предложение. Съгласно „Техническите изисквания към изпълнението“ от документацията „*При представяне на офертите си участниците следва да посочат точно, конкретно и подробно всички застрахователни рискове, които ще бъдат покрити от предлагания вид застраховка*“, както и „*На застраховане ще подлежат, след възлагане и материални активи, намиращи се в съответната сграда, като за тях ще се иска застрахователно покритие на най-малко следните рискове: - щети вследствие на пожар, вкл. последиците от гасенето на пожара), удар от мълния, експлозия, удар от летателен апарат, части от него или товара му, природни бедствия (вкл. буря, градушка, проливен дъжд, наводнение, тежест при естествено натрупване на сняг и лед, замръзване, падащи дървета, клони и други външни обекти вследствие буря или градушка), тръбопроводна вода, земетресение и злоумишлени действия на трети лица, късо съединение или токов удар, и кражба чрез взлом, въоръжен грабеж, вандализъм.*

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Съгласно т. 12.3.3. от Глава II Указания за участие и провеждане на процедурата:

Обяснителната записка с методологията за изпълнение, следва да съдържа информация по следните елементи:

- **Описва личния си подход и методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на извършваните услуги и своевременност на изпълнението. Начин на изпълнение на услугата. Методологията на работа трябва да гарантира своевременност, ефективност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество, подходяща за характера и сложността на работата организация и координация на целия процес;**

- **Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях;**

- **Членове на екипа, разпределение на отговорностите на членовете на екипа;**

- **Предлаган срок за застраховане след заявка (в календарни дни);**

- **Предложени мерки за взаимодействие с възложителя. Подробна информация за конкретните мерки за взаимодействие с възложителя в хода на изпълнението, организацията и координацията на работите;**

- **Изпълнение на Изисквания към изпълнението на настоящата документация;**

- **Друга информация по преценка на участника.**

Комисията единодушно констатира непълноти по горепосочените елементи. Участникът **не е описал** личния си подход и методи на работа, които да гарантират ефикасност, бързина и качество на извършваните услуги, както и своевременност на изпълнението. Участникът ще осигури лице, с което възложителят да контактува по всички въпроси, но **не е посочил** лице,

което ще замества основното при необходимост. В табличен вид е изброил лицата – членове на екипа с телефон за връзка и имейли, но не е изпълнил изискването по отношение на този елемент, а именно: „разпределение на отговорностите на членовете на екипа”. Участникът е набелязал най-общо начина на взаимодействие с възложителя в хода на изпълнението

От така представеното Техническо предложение не се вижда важна информация, съгласно изискванията, заложи в Указанията за участие и провеждане на процедурата от документацията. Предвид изложеното, участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и съгласно чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП комисията предлага да бъде отстранен от участие.

В тази връзка и на основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП, комисията единодушно реши Ценовото предложение на участника „Застрахователно акционерно дружество „ДаллБогг: Живот и здраве” АД, да не се отваря.

Комисията ще се събере отново след получаване на разясненията от участниците. Изисканата информация, участниците следва да депозират в срок от 3 (три) работни дни, след датата на получаване в „Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, до Председателя на комисията Мариян Маринов – директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново.

Комисията приключи работа в 12.15 часа.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/Мариян Маринов – директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново/

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....

/Николина Ангелова – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново/

2. ....

/Милена Курдова – главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново/

3. ....

/Маринела Джартова – началник на отдел УС в Община Велико Търново/

4. ....

/Пенка Игнатова – директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново /

5. ....

/Росица Димитрова – директор на дирекция СДЗ в Община Велико Търново/

6. ....

/Албена Ангелова – организатор в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново/