

ПРОТОКОЛ №1

Днес, 27.09.2016 г. в 11:00 ч., в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 - 1847/27.09.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание с предмет: „Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново” по обособени позиции: Позиция №1 - Услуга по застраховане на сгради и материални активи за нуждите на Община Велико Търново, по заявка; Позиция №2 - Услуга по застраховане на имущество по договор за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” по „Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г.” (ПРСР), след възлагане”, с уникален номер 00073-2016-0032 в регистъра на АОП, открита с Решение №РД 24 – 51/31.08.2016 г. и публикувано обявление №747443 от 31.08.2016 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.velikotarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/440/>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мариян Маринов – директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Николина Ангелова – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
2. Милена Курдова – главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
3. Маринела Джартова – началник на отдел УС в Община Велико Търново;
4. Пенка Игнатова – директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
5. Росица Димитрова – директор на дирекция СДЗ в Община Велико Търново;
6. Албена Ангелова – организатор в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията присъства – Мирослава Драгийчева - представител на „ЗАД ДаллБогг: „Живот и Здраве” АД, която попълни Протокол за присъствие на представители на участниците на заседанието и представи Пълномощно от Изпълнителните директори.

Постъпили са пет оферти, както следва:

I. Оферта с вх. №5300 – 22072 - 1/21.09.2016 г. в 09:40 часа на „Застрахователна компания Надежда” АД, ЕИК 131282730, адрес за кореспонденция: гр. София 1700, Витоша ВЕЦ Симеоново 999, тел: 02/9620534, факс: 02/9620534, e-mail: snejana.naldjieva@zknadejda.bg, лице за контакти: Снежана Налджиева, Позиция №1.

II. Оферта с вх. №26 - 109 – 2/21.09.2016 г. в 10:57 ч. на Застрахователно акционерно дружество „Армеец” АД, ЕИК 121076907, адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. „Стефан Караджа” №2, тел.: 02/8119122; 8119123, факс: 02/8119103; 8119120, e-mail: gstoyanova@armees.bg, лице за контакти: Гергана Стоянова, Позиция №1.

III. Оферта с вх. №26 – 117 – 2/21.09.2016 г. в 11:07 ч. на Застрахователно дружество „ОЗК – Застраховане” АД, ЕИК 121265177, адрес за кореспонденция: гр. София 1301, ул. „Света София” №7, ет. 5, тел.: 02/9813122, факс: 02/9814351, e-mail: headoffice@ozk.bg, лице за контакти: Десислава Георгиева, позиция №1.

IV. Оферта с вх. №26 – 250 – 2/21.09.2016 г. в 11:40 ч. на Застрахователно акционерно дружество „ДаллБогг: Живот и здраве” АД, гр. София 1172, ж.к. Дианабад, р-н Изгрев, бул. „Г. М. Димитров” №1, тел.: 02/9603794, факс: 02/9603703, e-mail: t.mladenova.hq@dallbogg.com, лице за контакт: Теодора Младенова, позиция №1.

V. Оферта с вх. №26 – 165 – 2/21.09.2016 г. в 11:45 ч. на „ДЗИ – Общо застраховане” ЕАД, ЕИК 121718407, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Цар Освободител” №3, тел.: 0888222967, факс: 062/627963, e-mail: snejana.varadzhakova@dzi.bg, лице за контакти: Снежанка Вараджакова, позиция №1.

Комисията отвори по реда на постъпването им запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри”.

Трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Публичната част от заседанието на комисията приключи след извършване на горните действия.

I. Оферта с вх. №5300 – 22072 - 1/21.09.2016 г. в 09:40 часа на „Застрахователна компания Надежда” АД, ЕИК 131282730, адрес за кореспонденция: гр. София 1700, Витоша ВЕЦ Симеоново 999, тел: 02/9620534, факс: 02/9620534, e-mail: snejana.naldjieva@zknadejda.bg, лице за контакти: Снежана Налджиева, позиция №1.

1. CD – електронен носител.
2. Опис на представените документите – Образец №1, подписан и подпечатан - стр. 1 – 2.
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от Виктор Серов – председател на СД ЗК „Надежда” АД, Председател на СД „Перла” АД, Председател на СД и изпълнителен директор на „Ви-Веста Холдинг” ЕАД, Йордан Чуков – член на СД ЗК „Надежда” АД, Пламен Цеков – член на СД ЗК „Надежда” АД, Николай Монеv – изпълнителен директор на „Перла” АД – Образец №7 – 19 стр.

4. Заверено копие от Решение №121-ОЗ от 31.01.2014 г. на Комисия за финансов надзор – 3 стр.

5. Заверено копие от Удостоверение с изх. №20160118133937/18.01.2016 г. на Агенция по вписванията – 4 стр.

6. Заверено копие о Референция на „Ви веста Холдинг“ ЕАД – 2 стр.

7. Заверено копие от Застрахователна полица №14 – 001 – 0812 – 0000005 – 3 стр.

8. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, подписана и подпечатана от Виктор Серов – председател на СД на Застрахователна компания „Надежда“ АД – образец №8 – 2 стр.

9. Предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от Виктор Серов – председател на СД на Застрахователна компания „Надежда“ АД – образец №4 – 2 стр.:

➤ Срок за изпълнение 24 месеца;

➤ Срок за изплащане на застрахователното обезщетение/сума – 3 (три)

календарни дни от датата на уведомяване на изпълнителя за настъпване на застрахователното събитие.

10. Обяснителна записка с методологията за изпълнение към техническо предложение, подписана и подпечатана от Виктор Серов – председател на СД – 5 стр.

11. Общи условия за застраховане на имущества „Индустриален пожар“, подписани и подпечатани – 4 стр.

12. Декларация за обстоятелства по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“-„д“ от ППЗОП, подписана и подпечатана от Виктор Серов - председател на СД.

II. Оферта с вх. №26 - 109 – 2/21.09.2016 г. в 10:57 ч. на Застрахователно акционерно дружество „Армеец“ АД, ЕИК 121076907, адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. „Стефан Караджа“ №2, тел.: 02/8119122; 8119123, факс: 02/8119103; 8119120, e-mail: gstoianova@armees.bg, лице за контакти: Гергана Стоянова, Позиция №1.

1. Опис на представените документите – Образец №1, подписан и подпечатан от Гергана Стоянова – ИД директор на дирекция „Обществени поръчки и големи корпоративни клиенти“ – стр. 1-2.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от Миролуб Иванов – изпълнителен директор, Константин Велев – изпълнителен директор, Диана Манева – изпълнителен директор, Вася Кокинова – Моллова – изпълнителен директор, Александър Керезов – председател на УС, Валентин Димов – член на УС, Галин Горчев – член на УС, Никола Мишев – предсавляващ „Химимпорт“ в НС, Сава Стойнов – представляващ ЦКБ в НС, Тихомир Атанасов – представляващ ЦКБ в НС, Иванка Гайдаржиева – независим член на НС.

3. Заверени копия от Удостоверения, Информация за изпълнението на договор за ОП – стр. 20-27.

4. Информация за правно-организационната форма на ЗАД „Армеец“, подписана и подпечатана от Гергана Стоянова – ИД директор на дирекция „Обществени поръчки и големи корпоративни клиенти“ – стр. 28-30.

5. Информация – списък по чл. 44 от ППЗОП на задължените лица, подписана и подпечатана от Гергана Стоянова – ИД директор на дирекция „Обществени поръчки и големи корпоративни клиенти“.

6. Заверено копие от Разрешение за извършване на застрахователна дейност №7/15.06.1998 г.

7. Заверено копие от писмо до Комисия за финансов надзор.
8. Заверено копие от преводно нареждане за направена вноска за 2016 г. от 03.02.2016 г.
9. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, подписана и подпечатана от Гергана Стоянова – ИД директор на дирекция „Обществени поръчки и големи корпоративни клиенти“.
10. Нотариално заверено копие от Пълномощно на Миролюб Иванов, с което упълномощава Гергана Стоянова.
11. Предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от Гергана Стоянова – ИД директор на „Обществени поръчки и големи корпоративни клиенти“:
 - Срок за изпълнение 24 месеца;
 - Срок за изплащане на застрахователното обезщетение/сума – **1/24 календарен ден** от датата на уведомяване на изпълнителя за настъпване на застрахователното събитие.
13. Обяснителна записка с методология на изпълнение, подписана и подпечатана от Гергана Стоянова – ИД директор на дирекция „Обществени поръчки и големи корпоративни клиенти“ – стр. 38-78.
14. Предложение за изпълнение и Обяснителна записка за позиция №1 – електронен носител CD.
15. Общи условия за застраховка „Индустириален пожар“ – стр. 79-87.
16. Презастрахователна програма на ЗАД „Армеец“ за 2016 г. – стр. 88-92.
17. Застрахователна полица „Индустириален пожар“ - образец.
18. Декларация за обстоятелства по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“-„д“ от ППЗОП, подписана и подпечатана от Гергана Стоянова – ИД директор на „Обществени поръчки и големи корпоративни клиенти“ и упълномощен представител на ЗАД „Армеец“ АД.
19. Декларация, относно използването на подизпълнители и няма да фигурират като подизпълнители на други участници, подписана и подпечатана от Гергана Стоянова – ИД директор на „Обществени поръчки и големи корпоративни клиенти“.

III. Оферта с вх. №26 – 117 – 2/21.09.2016 г. в 11:07 ч. на Застрахователно дружество „ОЗК – Застраховане“ АД, ЕИК 121265177, адрес за кореспонденция: гр. София 1301, ул. „Света София“ №7, ет. 5, тел.: 02/9813122, факс: 02/9814351, e-mail: headoffice@ozk.bg, лице за контакти: Десислава Георгиева, позиция №1.

1. Опис на представените документите – Образец №1, подписан и подпечатан от Александър Личев и Румен Димитров – изпълнителни директори – 2 стр.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от Александър Личев – изпълнителен директор и председател на Съвета на директорите, Румен Димитров – изпълнителен директор и член на Съвета на директорите, Димитър Колев – член на Съвета на директорите, Панайот Филипов – член на Съвета на директорите – стр. 1-27.
3. Заверени копия от Референции/Удостоверения и Информация за изпълнението на договор за обществена поръчка – стр. 28-39.
4. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, подписана и подпечатана от Александър Личев и Румен Димитров – изпълнителни директори.
5. Предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от Александър Личев и Румен Димитров – изпълнителни директори – стр. 42-43:
 - Срок за изпълнение 24 месеца;

➤ Срок за изплащане на застрахователното обезщетение/сума – **1/24 календарен ден (един час от календарен ден)** от датата на уведомяване на изпълнителя за настъпване на застрахователното събитие.

6. Обяснителна записка, включваща методология за изпълнение на обществена поръчка, подписана и подпечатана от Александър Личев и Румен Димитров – изпълнителни директори – стр. 44-58.

7. Общи условия по застраховка „Пожар и природни бедствия” – стр. 59-68.

8. Общи условия по застраховка „Щети на имущество” – стр. 69-72.

9. Застраховка „Щети на имущество”.

10. Образец на заявление – въпросник – стр. 74-77.

11. Декларация за действаща презастрахователна програма, подписана и подпечатана от Александър Личев и Румен Димитров – изпълнителни директори – стр. 78-79.

12. Декларация за обстоятелства по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” – „д” от ППЗОП, подписана и подпечатана от Александър Личев и Румен Димитров – изпълнителни директори.

13. Техническо предложение на електронен носител.

IV. Оферта с вх. №26 – 250 – 2/21.09.2016 г. в 11:40 ч. на Застрахователно акционерно дружество „ДаллБогг: Живот и здраве” АД, гр. София 1172, ж.к. Дианабад, р-н Изгрев, бул. „Г. М. Димитров” №1, тел.: 02/9603794, факс: 02/9603703, e-mail: t.mladenova.hq@dallbogg.com, лице за контакт: Теодора Младенова, позиция №1.

1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от Теодора Младенова – упълномощено лице – стр. 1-2.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от Тихомир Каменов – Съвет на директорите, проф. Тони Веков – изпълнителен директор, Съвет на директорите, Милчо Стоименов – Съвет на директорите, доц. Жельо Христов – изпълнителен директор, Съвет на директорите, Николай Сотиров – Съвет на директорите, Росен Младенов – Съвет на директорите – стр. 3-23.

3. Заверени копия от Референции – стр. 24-26.

4. Предложение за изпълнение на поръчката, подписан и подпечатан от проф. Тони Веков и доц. Жельо Христов – изпълнителни директори – стр. 27-28:

➤ Срок за изпълнение 24 месеца;

➤ Срок за изплащане на застрахователното обезщетение/сума – **1 (един) календарен ден** от датата на уведомяване на изпълнителя за настъпване на застрахователното събитие.

5. Общи условия „Пожар и природни бедствия” – стр. 29-33.

6. Обяснителна записка с методология за изпълнение, подписана и подпечатана – стр. 34-37.

7. Техническо предложение на електронен носител.

8. Декларация за обстоятелства по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” – „д” от ППЗОП, подписана и подпечатана от проф. Тони Веков и доц. Жельо Христов – изпълнителни директори.

9. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, подписана и подпечатана от проф. Тони Веков и доц. Жельо Христов – изпълнителни директори – стр. 40-41.

10. Заверени копия от Решения на Комисия за финансов надзор – стр. 42-46.

11. Пълномощно на проф. Тони Веков и доц. Жельо Христовозов – изпълнителни директори, с което упълномощават Теодора Младенова да представява дружеството – оригинален документ.

V. Оферта с вх. №26 – 165 – 2/21.09.2016 г. в 11:45 ч. на „ДЗИ – Общо застраховане” ЕАД, ЕИК 121718407, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Цар Освободител” №3, тел.: 0888222967, факс: 062/627963, e-mail: snejana.varadzhakova@dzi.bg, лице за контакти: Снежанка Вараджакова, позиция №1.

1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от Снежанка Вараджакова – управител главна агенция Велико Търново „ДЗИ – Общо застраховане” ЕАД.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от Коста Чолаков, Геерт Де Кегел, Милен Глушков.

3. Заверени копия от Удостоверения – стр. 18-20.

4. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, подписана и подпечатана от Коста Чолаков – главен изпълнителен директор и Геерт Де Кегел – изпълнителен директор.

5. Декларация за обстоятелства по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” – „д” от ППЗОП, подписана и подпечатана от Коста Чолаков – главен изпълнителен директор и Геерт Де Кегел – изпълнителен директор.

6. Нотариално заверено копие от Пълномощно на Коста Чолаков – главен изпълнителен директор и Геерт Де Кегел – изпълнителен директор, с което упълномощават Снежанка Вараджакова – управител Главна агенция Велико Търново.

7. Предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от Снежанка Вараджакова – управител „ДЗИ – Общо застраховане” ЕАД, Главна агенция Велико Търново:

➤ Срок за изпълнение 24 месеца;

➤ Срок за изплащане на застрахователното обезщетение/сума – **1 (един)**

календарен ден от датата на уведомяване на изпълнителя за настъпване на застрахователното събитие.

8. Общи условия за застраховане на имущества – индустриален пожар – стр. 25-30.

9. Общи условия за застраховане на имущества – кражба чрез взлом и въоръжен грабеж – стр. 31-34.

10. Обяснителна записка, подписана и подпечатана от Снежанка Вараджакова – управител „ДЗИ – Общо застраховане” ЕАД, Главна агенция Велико Търново – стр. 35-40.

11. Заверено копие от бланка на Застрахователна полица – Индустриален пожар.

12. Заверено копие от бланка на Предложение – въпросник за застраховане на имущества „Индустриален пожар”.

13. Заверено копие от бланка на Застрахователна полица – кражба чрез взлом и нъоръжен грабеж.

14. Заверено копие от бланка на Допълнително предложение – въпросник за застраховане на имущества „Кражба чрез взлом и въоръжен грабеж”.

15. Проект на договор, подписан и подпечатан от Снежанка Вараджакова – управител „ДЗИ – Общо застраховане” ЕАД, Главна агенция Велико Търново – стр. 47-55.

16. CD – електронен носител.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи в плик № 1 от офертите с критериите за подбор и поставените от възложителя изисквания.

Комисията приключи работа в 11:45 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Мариян Маринов – директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

/Николина Ангелова – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново/

2.

/Милена Курдова – главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново/

3.

/Маринела Джартова – началник на отдел УС в Община Велико Търново/

4.

/Пенка Игнатова – директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново /

5.

/Росица Димитрова – директор на дирекция СДЗ в Община Велико Търново/

6.

/Албена Ангелова – организатор в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!