

## ПРОТОКОЛ №2

Днес, 06.10.2016 г. в 11:00 ч., в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 - 1847/27.09.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание с предмет: „Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново” по обособени позиции: Позиция №1 - Услуга по застраховане на сгради и материални активи за нуждите на Община Велико Търново, по заявка; Позиция №2 - Услуга по застраховане на имущество по договор за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” по „Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г.” (ПРСР), след възлагане”, с уникален номер 00073-2016-0032 в регистъра на АОП, открита с Решение №РД 24 – 51/31.08.2016 г. и публикувано обявление №747443 от 31.08.2016 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/440/>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мариян Маринов – директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Николина Ангелова – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
2. Милена Курдова – главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
3. Маринела Джартова – началник на отдел УС в Община Велико Търново;
4. Пенка Игнатова – директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
5. Росица Димитрова – директор на дирекция СДЗ в Община Велико Търново;
6. Албена Ангелова – организатор в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, на основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП.

**I. Оферта с вх. №5300 – 22072 - 1/21.09.2016 г. в 09:40 часа на „Застрахователна компания Надежда” АД, ЕИК 131282730, адрес за кореспонденция: гр. София 1700, Витоша ВЕЦ Симеоново 999, тел: 02/9620534, факс: 02/9620534, e-mail: snejana.naldjieva@zknadejda.bg, лице за контакти: Снежана Налджиева, позиция №1.**

1. Съгласно Глава II Указания за участие и провеждане на процедурата от документацията и Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението, участникът следва да представи информация за услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената поръчка в част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП.

Участникът е представил информация за услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, а именно: Застраховка „Имущество” на стойност 17 360,00 лв., за периода 23.06.2014 г. до 22.06.2015 г. с получател УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов”; Застраховка „Имущество” на стойност 3 643,00 лв., за периода 30.06.2014 г. до 29.06.2015 г. с получател „Бетатур” ООД; Застраховка „Имущество” на стойност 826,00 лв., за периода 07.06.2014 г. до 06.06.2015 г. с получател „Ви Веста Холдинг” ЕАД. Към така представената информация има описано приложение с 3 броя Референции, но комисията

констатира, че в офертата на участника няма приложена Референция или друго доказателство за изпълнена услуга от „Бетатур“ ООД.

**II. Оферта с вх. №26 - 109 – 2/21.09.2016 г. в 10:57 ч. на Застрахователно акционерно дружество „Армеец” АД, ЕИК 121076907, адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. „Стефан Караджа” №2, тел.: 02/8119122; 8119123, факс: 02/8119103; 8119120, e-mail: gstoianova@armees.bg, лице за контакти: Гергана Стоянова, Позиция №1.**

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**III. Оферта с вх. №26 – 117 – 2/21.09.2016 г. в 11:07 ч. на Застрахователно дружество „ОЗК – Застраховане” АД, ЕИК 121265177, адрес за кореспонденция: гр. София 1301, ул. „Света София” №7, ет. 5, тел.: 02/9813122, факс: 02/9814351, e-mail: headoffice@ozk.bg, лице за контакти: Десислава Георгиева, позиция №1.**

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**IV. Оферта с вх. №26 – 250 – 2/21.09.2016 г. в 11:40 ч. на Застрахователно акционерно дружество „ДаллБогг: Живот и здраве” АД, гр. София 1172, ж.к. Дианабад, р-н Изгрев, бул. „Г. М. Димитров” №1, тел.: 02/9603794, факс: 02/9603703, e-mail: t.mladenova.hq@dallbogg.com, лице за контакт: Теодора Младенова, позиция №1.**

След разглеждане на представените документи и информация от участника, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**V. За оферта с вх. №26 – 165 – 2/21.09.2016 г. в 11:45 ч. на „ДЗИ – Общо застраховане” ЕАД, ЕИК 121718407, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Цар Освободител” №3, тел.: 0888222967, факс: 062/627963, e-mail: snejana.varadzhakova@dzi.bg, лице за контакти: Снежанка Вараджакова, позиция №1:**

1. От направената справка в Търговския регистър за „ДЗИ – Общо застраховане” ЕАД е видно, че органи на управление в това дружество са: *Представителите* – Геерт Де Кегел – изпълнителен директор, Коста Чолаков – главен изпълнителен директор и Милен Глушков – изпълнителен директор, *Управителен съвет* (включващ горепосочените имена) и *Надзорен съвет* – Йохан Демен, Люсиен Хейсенс и Григорий Вазов. Комисията единодушно констатира, че подписалите ЕЕДОП са само представителите и членове на Управителния съвет на дружеството, а именно: Геерт Де Кегел – изпълнителен директор, Коста Чолаков – главен изпълнителен директор и Милен Глушков – изпълнителен директор. *Декларацията се подписва от лица, които представляват участника, които могат да бъдат лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, лица, които са членове на управителни и надзорни органи на участника по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП или друго лице, което може да представлява участника (упълномощено лице).*

Комисията констатира, че ЕЕДОП не е подписан от всички лица (членовете на надзорния съвет), съгласно изискванията на чл. 44, ал. 1, от ППЗОП.

2. Съгласно Глава II Указания за участие и провеждане на процедурата от документацията и Раздел III: *Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри* от обявлението, участникът трябва да бъде вписан в регистъра по чл. 30, ал. 1 от Закона за комисията за финансов надзор за извършване на дейност,

свързана със застраховане. Участниците декларират това с посочване на необходимата информация в част IV, раздел А от ЕЕДОП.

Участникът е отметнал в горепосочената част 2) на ЕЕДОП, че разполага със „специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване”, но не е посочено какъв е документа, както и това, че ако съответният документ е на разположение в електронен формат – не е посочен уеб адрес, орган или служба, издаващи го.

В изпълнение на чл. 54, ал. 9 ППОЗП срок от **5 работни дни** от получаването на протокола по ал. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Ако последният ден от срока е неприсъществен, срокът свършва в следващият присъществен ден.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Общински център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2.

Информацията се представя в запечатана, непрозрачна опаковка. Върху същата се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на прилежащото писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 12.30 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/Мариян Маринов – директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново/

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....

/Николина Ангелова – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново/

2. ....

/Милена Курдова – главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново/

3. ....

/Маринела Джартова – началник на отдел УС в Община Велико Търново/

4. ....

/Пенка Игнатова – директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново /

5. ....

/Росица Димитрова – директор на дирекция СДЗ в Община Велико Търново/

6. ....

/Албена Ангелова – организатор в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново/