

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 08.09.2016 г. в 10:00 ч., в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 - 1753/08.09.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка чрез договаряне без предварително обявление с предмет: „Превоз на ученици и деца до училище и детска градина в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование (Обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г.)”, с уникален номер 00073-2016-0031 в регистъра на АОП и публикувано Решение с ID 746623 на дата 26.08.2016 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/437/>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Пенка Игнатова – директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Павлинка Калбанова – главен счетоводител на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;
2. Явор Иванов – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

**Постъпила е една оферта по покана с изх. № 5300-5796-2/26.08.2016 г., както следва:**

Оферта с вх. № 5300-1831-2/07.09.2016 г. в 14:56 часа на „Алекс О`К” ЕООД, ЕИК 104600641, гр. Велико Търново, ул. „Ивайло” №2 – хотел „Етър”, офис „Алекс ОК”, тел: 0888 420 300, факс: 062/622 644, e-mail: alexok@mail.bg.

Комисията пристъпи към отваряне на офертата и извършване на действията по чл. 54, ал. 3 и 4 от ППЗОП:

В изпълнение на действията на комисията по чл. 54, ал. 3 от ППЗОП – отваряне на запечатаната непрозрачна опаковка и оповестяване на нейното съдържание, бе срянан плик „Предлагани ценови параметри”. Без да гледа съдържанието на плика комисията го сложи в нов плик и го запечата. Действията си комисията протоколира върху срязания плик „Предлагани ценови параметри” и върху новия плик. Всички членове на комисията и председателят се подписаха върху двата плика.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение.

**Офертата на „Алекс О`К” ЕООД, ЕИК 104600641, гр. Велико Търново, съдържа следните документи:**

1. Опис на представените документите - оригинал, подписан и подпечатан - стр. 1 – 3.
2. Техническо предложение на „Алекс О`К” ЕООД – електронен носител;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от Александър Нанков – управител на „Алекс О`К” ЕООД – Образец №2 – стр. 4-24.
4. Заверено копие от Договор за подизпълнение №BG002/29.08.2016 г. – стр. 25-28.
5. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от Александър Нанков – управител на „Мит такси” ООД – Образец №2 – стр. 29-47.

6. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от Александър Нанков – управител на „Алекс О`К” ЕООД – образец №3 – стр. 48-49.

7. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от Александър Нанков – управител на „Мит такси” ООД – образец №3 – стр. 50-51.

8. Заверени копия от Лицензи и списък на ППС към лиценз за Вътрешни пътнически превози на „Алекс О`К” ЕООД – стр. 52-55.

9. Заверени копия от Удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз и списък към удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на „Мит такси” ООД – 56-60.

10. Заверени копия от Свидетелства за регистрация, Удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България, Полици по задължителна застраховка „Гражданска отговорност”, Удостоверения за техническа изправност, Удостоверения за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобус за случаен, специализиран и превоз за собствена сметка на деца, Протоколи от извършен периодичен преглед за техническа изправност на ППС, Карти за допълнителни проверки на превозни средства, Протоколи от контролна проверка, Договор за лизинг, Окончателно споразумение за покупка и техническа спецификация, Анекси към договор за лизинг, Разрешения за извършване на таксиметров превоз, Комбинирана застрахователна полица – стр. 61-111.

11. Свидетелства за управление на МПС, Удостоверения за психологическа годност, Карти за квалификация на водач на МПС, Трудови договори и допълнително споразумение, Дипломи за завършено образование, Длъжностна характеристика за длъжността: автомеханик, Свидетелство за зрелост и квалификация, Удостоверения за водач на лек таксиметров автомобил – стр. 112-136.

12. Заверени копия от Референция и Удостоверение относно изпълнени договори – стр. 137-138.

13. Предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от Александър Нанков – управител на „Алекс О`К” ЕООД – образец № 4 – стр. 139-153;

14. Плик „Предлагани ценови параметри”.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

Комисията приключи работа в 10:45 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

Пенка Игнатова – директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....

Павлинка Калбанова – главен счетоводител на дирекция ОМДС в Община Велико Търново

2. ....

Явор Иванов – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново