

ПРОТОКОЛ № 2

Днес 08.09.2016 г. в 11:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, комисията по чл. 51, ал.1 от ППЗОП, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-1693/26.08.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез договаряне без предварително обявление с предмет: „Полиграфически услуги за нуждите на Община Велико Търново и нейните структури”, с уникален номер 00073-2016-0028 в регистъра на АОП, открита с Решение № РД 24-47/22.08.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Инж. Веселин Нинчев – Главен експерт в звено ВОП в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Грета Иванова – Главен експерт в дирекция „Култура и туризъм“ в Община Велико Търново;
2. Николина Ангелова – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, на основание чл. 54, ал.7 от ППЗОП.

Оферта с вх. № 51-01-12/25.08.2016 г. в 16:41 часа на „СИРА” ООД, ЕИК 104518525, гр. Велико Търново, ул. „Ясен” № 1-3, тел: 062/649845, 062/649855, 0888419954, факс: 062/649895, e-mail: info@siraprint.com:

В Приложение № 1 на ЕЕДОП, подписан и подпечатан от участника, комисията констатира, че е посочена дата на подписване 08.07.2016 г. Датата е преди датата на откриване на процедурата чрез договаряне без предварително обявление с Решение № 24-47/22.08.2016 г.

В изпълнение на чл. 54, ал.9 ППЗОП срок от 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Отговори, постъпили в деловодството на община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по

куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Ако последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващият присъствен ден.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Общински център за услуги и информация на граждани“, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ №2. Информацията се представя в запечатана, непрозрачна опаковка. Върху същата се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол“.

Комисията приключи работа в 11:30 часа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/ Инж. Веселин Нинчев – Главен експерт в звено ВОП в Община Велико Търново /

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/ Грета Иванова – Главен експерт в дирекция „Култура и туризъм“ в Община Велико Търново /

.....
/ Николина Ангелова – Старши експерт в отдел ОП /

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!