

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „АТС-България” ООД, гр. София

ПРЕДМЕТ: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции”, за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника”

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

За възлагане изпълнението на доставка на основание чл. 112, ал.1 от ЗОП

Днес, 06.02. 2017 г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, наричан по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” и Даниела Данчева – Главен счетоводител на Община Велико Търново и отговорно лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), от една страна,

и

2. „АТС-България” ООД, наричано по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, със седалище и адрес: гр. София 1000, район Младост, ул. „Димитър Моллов” № 16, ет. 1, тел: 02/975 20 93, факс: 02/975 22 85, E-mail: tender@atsbulgaria.com, ЕИК: 130332479, идентификационен номер по ДДС: BG130332479, представлявано заедно и поотделно от Георги Александров и Александър Георгиев, в качеството им на управители,

определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № **00073-2016-0030** (*Уникален номер на поръчката в РОП*), от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя за нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** консумативи за офис-техника след предварителна заявка в зависимост от конкретните потребности на общинска администрация и бюджетните структури, намиращи се на територията на община Велико Търново, съгласно техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор.

(2) Със заявката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощен негов представител възлага видовете и количествата консумативи за офис-техника и посочва мястото на доставка, съобразно списъка на обектите, приложен към техническата спецификация. Списъкът с обектите може да бъде променян и допълван при необходимост.

(3) Наименованието на стоките, обект на доставката, в т.ч. и техните каталожни/продуктови номера са посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ОПЦИЯ** - **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при необходимост и след заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да осигури и доставка на консуматив за офис-техника, който не фигурира в ценовото предложение и пълната ценова листа към него, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

офертата. В този случай, единичната цена на консуматива се формира съгласно чл. 3, ал. 2 от настоящия договор.

II. СРОКОВЕ

Чл.2 (1) Срокът за изпълнение на договора е **2 (две) години**, считано от датата на подписване на договора с възможност за предсрочно прекратяване при сключване на договор за обществена поръчка с аналогичен предмет в резултат на сключено рамково споразумение от Централния орган за покупки за общините (ЦОПО), чийто функции се изпълняват от Националното сдружение на общините в Република България на основание Решение № 6 на Общото събрание на НСОРБ от 23-24.02.2016 г.

(2) Срокът за изпълнение на всяка доставка е **5 (пет) работни дни**, считано от деня следващ получаването на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощен негов представител.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 (1) Общата стойност на договора за доставка е съобразно заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по единични цени в лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор.

(2) При използване на опцията по чл. 1, ал. 4 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща единична цена за конкретния консуматив, формирана по следния начин: цената на придобиване/производство, доказана чрез първични документи (за придобиване) или калкулации (за производство), увеличена с процент надценка в размер на **0 % (нула процента)**, посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с офертата. Надценката не може да се променя за срока на договора.

(3) Плащането на стоките се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **30 (тридесет) дни** от одобряване на оригинална фактура и подписан от двете страни приемо-предавателен протокол без забележки, а в случаите по ал. 2 и документ, удостоверяващ цената на придобиване/производство на стоката.

(4) Фактурата се издава с данни на съответния разпоредител с бюджет към Община Велико Търново, от който ще се извършва плащането, съгласно списък, приложение към настоящия договор. *(Приложението се представя на изпълнителя при подписване на договора).*

(5) В случаите, когато са констатирани недостатъци по изпълнението, сумата се изплаща след отстраняването им.

(6) Когато дейност, предмет на договора се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, плащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията по чл. 3, ал. 1-5.

(7) Разплащанията по ал. 6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банковата сметка на подизпълнителя, по която да бъде преведено плащането.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4(1) Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 400,00 (хиляда и четиристотин) лева, представляващи 2 % (два процента) от прогнозната стойност на обособената позиция без ДДС, под формата на (Посочва се съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение):

- парична сума, преведена по сметка на Община Велико Търново в '

: BG

ВІС КОД:

или

- безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, платима при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверяващо, че е налице основание за упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно настоящия договор. Валидността на гаранцията трябва да е със срок задължително с 2 (два) месеца по-дълъг от срока за изпълнение на договора.

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със срок най-малко с 2 (два) месеца по-дълъг от срока на договора. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор.

(2) В случай на представена банкова гаранция със срок на валидност по-малък от изискуемия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да я поднови без прекъсване на срока ѝ. При неизпълнение на това задължение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора с предизвестие, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

(3) В случай на представена застраховка със срок на валидност по-малък от изискуемия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията за срок най-малко с 2 (два) месеца по-дълъг от срока на договора. Всяка нова полица се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изтичане на срока на предходната. При неизпълнение на това задължение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора с предизвестие, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него. Връщането на гаранцията в случай на представена парична сума или банкова гаранция става след писмена молба на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с посочване на актуална банкова сметка, съответно адрес за получаване.

(5) При лошо, неточно и некачествено изпълнение или при липса на изпълнение – гаранцията не се възстановява, респ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение/застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси и дължимите по договора неустойки.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражни правата си по банковата гаранция за изпълнение/застраховката, респ. да удържа суми от гаранцията за изпълнение - за неустойки и за други основателно дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми по договора.

(7) При прекратяване на договора поради неизпълнение или по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за изпълнение или да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение/застраховката.

(8) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свой риск стоки с ненарушена цялост и с характеристики, съгласно заявката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде заявените стоки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо - предавателен протокол.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор и за предприетите мерки за тяхното преодоляване.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши възложеното с необходимата грижа, ефективност, добросъвестност в съответствие с най-добрите практики за дейността, като за целта мобилизира необходимите за това финансови, човешки и материални ресурси.

Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, при условията и в срока съгласно настоящия договор.

Чл.7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Осигуряването на транспортни средства, както и всичко друго необходимо за извършване на доставката е задължение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на заявените стоки.

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата (в случай, че ползва такива). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по ал. 2 и 3.

(2) Подизпълнителя/ите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в обявлението.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорил предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3.

(5) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9(1) Подизпълнителите нямат право да превзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(2) Не е нарушение на забраната по ал. 1 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Чл. 10 При изпълнението на договора за обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай, че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.11(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените стоки, чрез подписване на приемо-предавателен протокол, ако са качествени и отговарят на характеристиките, съобразно заявката.

Чл.12(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, ако доставеното е качествено и отговаря на изискванията му.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно справките/протоколите, за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този договор.

(3) Ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже заплащането им или да заплати по-малко.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си за отчитане на изпълнението или отчитането на изпълнението не е съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора и да задържи гаранцията за изпълнение, респ. да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение.

(5) В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане по изпълнението на работите, които съгласно протоколите не са приети от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.13(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи доставката в срок и без отклонения от условията на този договор. При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(3) При констатиране с протокола на недостатъци или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/неизпълнението и степента, в която те засягат задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се посочва стойността на дължимото възнаграждение след приспадане на неизпълнението и/или обременената с недостатъци доставка. При забава

или друго неизпълнение, се посочва периода на просрочването и/или естеството на неизпълнението.

(4) При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда по-горе.

Чл.14(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи необходимите документи, удостоверяващи количеството и качеството на доставените стоки.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 8, ал. 2.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако доставените стоки имат явни недостатъци, които намаляват тяхната цена или тяхната годност да бъдат използвани по предназначение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и при скрити недостатъци по реда на гражданското законодателство.

Чл.17 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава гаранция за качеството на стоките и за годността им да се използват по предназначение за срок от **12 (дванадесет) месеца** от доставката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени безвъзмездно всички дефектни стоки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени некачествената стока с друга, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за доставката на новата.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си по ал. 2 на чл. 17 в срок указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на цената на стоката, която не е заменен с друга такава – нова, без недостатъци и с характеристики съгласно заявената. Неустойката се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от гаранцията за изпълнение или от последващи плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.18 При забава изпълнението на заявката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането на цената на доставката.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл.19 (1) Предаването на доставените стоки се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два екземпляра.

(2) При предаване на заявените стоки ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на същите, съдържащ пълното им наименование и индивидуализиращи белези (каталожен/продуктов номер и др., ако има такива).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже приемането на част или цялото количество, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора. Задържане на сумата в този случай не е забава за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.20 Собствеността върху доставените стоки се прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането им от негова страна. Рискът от погиването на стоките преминава в тежест на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от същия момент.

IX. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.21 Рекламации по количествата на доставките могат да се правят само в момента на подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

Чл.22 Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в тридневен срок от откриването им.

Чл.23 В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на рекламираните стоки от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 24 (1) Настоящият договор се прекратява:

а) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено едномесечно предизвестие, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършените до момента на прекратяването качествено извършени работи и приети по надлежния ред.

б) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора;

г) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

д) когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

(2) Договорът се прекратява с изтичане на срока и след заплащане на дължимото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати предсрочно договора чрез писмено предизвестие при сключване на договор за обществена поръчка с аналогичен предмет в резултат на сключено рамково споразумение от Централния орган за покупки за общините (ЦОПО), чийто функции се изпълняват от Националното сдружение на общините в Република България на основание Решение № 6 на Общото събрание на НСОРБ от 23-24.02.2016 г.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва доставките съгласно указанията и заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно постигнатите договорености с настоящият договор;

2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява други свои задължения по договора;

3. ако договорът стане икономически неизгоден за общината;

4. на основанията предвидени в договора и/или в предвидените в закона случаи.

5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си или замени подизпълнител без да са налице условията по чл. 8, ал. 3 от договора или не изпълни друго задължение по договора във връзка с подизпълнителя. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за изпълнение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП:

1. когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата.

2. когато поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС¹.

¹ ДФЕС- Договор за функционирането на Европейския съюз

(6) Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, буква „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършеното, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност или са възникнали други обстоятелства, които могат да застрашат изпълнението на настоящият договор. Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ престане да отговаря на изискванията на ЗОП.

Чл.25(1) При едностранно прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение на договора.

(2) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение.

(3) При прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основанията предвидени в настоящия договор, последният не дължи заплащане на обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди от прекратяването на договора преди срока.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26(1) При изпълнение на възлагане във връзка с оперативни програми или във връзка с договори/споразумения или др. за предоставяне на финансова помощ страните при необходимост оформят възлагането по начин, изискващ се от финансиращата страна и се подписват протоколи, декларации, споразумения и др. с оглед изпълнение на специфични изисквания на финансиращия орган.

(2) Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(3) Страните се съгласяват и приемат, че изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска само при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл.27(1) Замяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с нов изпълнител е допустимо при някое от следните условия:

а) ако първоначалният ИЗПЪЛНИТЕЛ не е в състояние да продължи изпълнението на договора;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

аб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона.

(2) Замяната се извършва само при изразено съгласие от двете страни и след подписване на допълнително споразумение, в което се регламентира поемане на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от новия изпълнител. Преди подписване на допълнителното споразумение новия изпълнител представя документи, удостоверяващи съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Замяната не може да води до по-неблагоприятни финансови условия за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или до изпълнение с по-ниско качество.

Чл.28 (1)Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд в гр. Велико Търново по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация;
2. Ценовото предложение и пълната ценова листа на Изпълнителя;
3. Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя;
4. Списък с данни за фактура на разпоредителите с бюджет към Община Велико Търново.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на община Велико Търново

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Даниела Данчева

Главен счетоводител

на Община Велико Търново

Съгласували:

Русанка Александрова

Главен юрисконсулт в дирекция ОП

Надя Петрова

Директор на дирекция ОП

Розалия Стефанова

Директор на дирекция АО

Росица Димитрова

Директор на дирекция СДЗ

Анка Ганева

Гл. счетоводител ЦСУ

Пенка Игнатова

Директор на дирекция ОМДС

Павлинка Калбанова

Гл. счетоводител в дирекция ОМДС

Нелина Църва

Директор на дирекция КТМД

Антония Папазова

Гл. счетоводител в дирекция КТМД

Благовеста Факирова

Главен специалист в дирекция СДЗ

Изготвил:

Даниела Дойнова – главен експерт в дирекция ОП

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис-техника за нуждите на общинска администрация и бюджетните структури, намиращи се на територията на Община Велико Търново по обособени позиции”, за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника”

Долуподписаният Георги , Александров,
с ЕГН , лична карта № издадена на от МВР –

в качеството ми на Управител
(посочете длъжността)

на „АТС-България“ ООД,
(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: 130332479, актуален телефон: 02 975 20 75, факс: 02 975 22 85;

електронна поща order@atsbulgaria.com,

Регистрация по ЗДДС: BG130332479/ 08.12.2000 г. (ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)

Разплащателна сметка:

IBAN сметка №

ВІС код на банката

Банка:

Адрес на банката:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис-техника за нуждите на общинска администрация и бюджетните структури, намиращи се на територията на Община Велико Търново по обособени позиции”, за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника”:

№ по ред	Консумативи	Мярка	Каталожен/продуктов номер	Прогнозно количество за 1 година	Единична цена В лева без ДДС	Обща цена за В лева без ДДС В лева без ДДС
1	2	3	4	5	6	5x6
	Оригинални или еквивалентни консумативи за лазерни устройства					
1	Тонер касета за HP LaserJet Pro 400 M401dne, цвят: черен, 6900 копия	Брой	CF 280 X	10	226.80 лв	2 266.80 лв

2	Тонер касета за Konica Minolta bizhub 223, цвят: черен, 17500 копия	Брой	TN-217	4	65.98 лв	263.92 лв
3	Тонер касета за Konica Minolta bizhub C35, цвят: черен, 6000 копия	Брой	TNP-22 K	10	34.14 лв	341.40 лв
4	Тонер касета за Konica Minolta bizhub C35, цвят: жълт, 6000 копия	Брой	TNP-22 Y	5	38.03 лв	190.15 лв
5	Тонер касета за Konica Minolta bizhub C35, цвят: син, 6000 копия	Брой	TNP-22 C	5	38.03 лв	190.15 лв
6	Тонер касета за Konica Minolta bizhub C35, цвят: пурпурен, 6000 копия	Брой	TNP-22 M	5	38.03 лв	190.15 лв
7	Тонер касета за HP LaserJet 1010/1012/1018/1020, цвят: черен, 2000 копия	Брой	Q2612A	6	98.04 лв	588.24 лв
8	Тонер касета за HP LaserJet P1005, цвят: черен, 1500 копия	Брой	CB435A	3	85.29 лв	255.87 лв
9	Тонер касета за HP LaserJet P1102, цвят: черен, 1600 копия	Брой	CE285A	3	91.43 лв	274.29 лв
10	Тонер касета за Canon LBP-810, цвят: черен, 2500 копия	Брой	EP-22	3	24.51 лв	73.53 лв
11	Тонер касета за Epson AL-M2300, цвят: черен, 3000 копия	Брой	C13S050583	3	147.51 лв	442.53 лв
12	Тонер касета за Kyocera FS-1100, цвят: черен, 4000 копия	Брой	TK-140	5	105.53 лв	527.65 лв
13	Тонер касета за Brother DCP-7060D, цвят: черен, 2600 копия	Брой	TN-2220	5	91.53 лв	457.65 лв
14	Тонер касета за HP Color LaserJet 3600, цвят: черен, 6000 копия	Брой	Q6470A	2	205.23 лв	410.46 лв
15	Тонер касета за HP Color LaserJet 3600, цвят: син, 4000 копия	Брой	Q6471A	2	204.54 лв	409.08 лв
16	Тонер касета за HP Color LaserJet 3600, цвят: пурпурен, 4000 копия	Брой	Q6473A	2	204.54 лв	409.08 лв
17	Тонер касета за HP Color LaserJet 3600, цвят: жълт, 4000 копия	Брой	Q6472A	2	204.54 лв	409.08 лв

18	Тонер касета за Samsung ML2950, цвят: черен, 1500 копия	Брой	MLT-D103S/ELS	5	115.09 лв	575.45 лв
19	Тонер касета за Samsung Хрress SL-M2875, цвят: черен, 3000 копия	Брой	MLT-D116L/ELS	5	89.12 лв	445.60 лв
20	Тонер касета за Xerox WorkCentre 3045, цвят: черен, 2300 копия	Брой	106R02182	3	67.56 лв	202.68 лв
21	Тонер касета за Xerox Phaser 3260, цвят: черен, 3000 копия	Брой	106R02777	3	65.72 лв	197.16 лв
22	Тонер касета за Xerox Phaser 3160, цвят: черен, 2500 копия	Брой	108R00909	2	91.62 лв	183.24 лв
23	Тонер касета за Xerox Phaser 3100MFP, цвят: черен, 4000 копия	Брой	106R01379	2	173.10 лв	346.20 лв
24	Тонер касета за Develop ineo 4020, цвят: черен, 20000 копия	Брой	TNP-40	3	333.04 лв	999.12 лв
25	Тонер касета за Develop ineo 3300, цвят: черен, 10000 копия	Брой	TNP-39	2	236.29 лв	472.58 лв
26	Тонер касета за Samsung CLP-360, цвят: черен, 1500 копия	Брой	CLT-K406S/ELS	5	76.12 лв	380.60 лв
27	Тонер касета за Samsung CLP-360, цвят: син, 1000 копия	Брой	CLT-C406S/ELS	3	76.12 лв	228.36 лв
28	Тонер касета за Samsung CLP-360, цвят: пурпурен, 1000 копия	Брой	CLT-C406M/ELS	3	76.12 лв	228.36 лв
29	Тонер касета за Samsung CLP-360, цвят: жълт, 1000 копия	Брой	CLT-C406Y/ELS	3	76.12 лв	228.36 лв
30	Тонер касета за Canon LBP5050, цвят: черен, 2300 копия	Брой	716BK	3	101.22 лв	303.66 лв
31	Тонер касета за Canon LBP5050, цвят: син, 1500 копия	Брой	716C	3	93.01 лв	279.03 лв
32	Тонер касета за Canon LBP5050, цвят: пурпурен, 1500 копия	Брой	716M	3	93.01 лв	279.03 лв
33	Тонер касета за Canon LBP5050, цвят: жълт, 1500 копия	Брой	716Y	3	93.01 лв	279.03 лв

29	Тонер касета за Konica-Minolta PagePro 1300, цвят: черен, 6000 копия	Брой	4518-812	10	198.20 лв	1 982.00 лв
30	Тонер касета за HP LaserJet 1000, цвят: черен, 2500 копия	Брой	C7115A	5	110.28 лв	551.40 лв
31	Тонер касета за HP LaserJet 1100, цвят: черен, 2500 копия	Брой	C4092A	5	41.12 лв	205.60 лв
32	Тонер касета за HP Color LaserJet CM1015/2600, цвят: черен, 2500 копия	Брой	Q6000A	3	116.42 лв	349.26 лв
33	Тонер касета за HP Color LaserJet CM1015/2600, цвят: син, 2000 копия	Брой	Q6001A	2	128.05 лв	256.10 лв
34	Тонер касета за HP Color LaserJet CM1015/2600, цвят: жълт, 2000 копия	Брой	Q6002A	2	128.05 лв	256.10 лв
35	Тонер касета за HP Color LaserJet CM1015/2600, цвят: пурпурен, 2000 копия	Брой	Q6003A	2	128.05 лв	256.10 лв
36	Тонер касета за HP LaserJet 5L/6L, цвят: черен, 2500 копия	Брой	C3906A	3	18.55 лв	55.65 лв
37	Тонер касета за HP LaserJet P1102, цвят: черен, 1600 копия	Брой	CE285A	3	91.43 лв	274.29 лв
38	Тонер касета за HP LaserJet P1606, цвят: черен, 2100 копия	Брой	CE278A	3	102.69 лв	308.07 лв
39	Тонер касета за Kyocera FS-1120D, цвят: черен, 2500 копия	Брой	TK-160	3	94.07 лв	282.21 лв
40	Тонер касета за Canon LBP 3010, цвят: черен, 1500 копия	Брой	CB435A	3	89.93 лв	269.79 лв
41	Тонер касета за Canon LBP 2900/3000, цвят: черен, 2000 копия	Брой	CRG 703	2	96.83 лв	193.66 лв
42	Тонер касета за Canon LBP 6000, цвят: черен, 1600 копия	Брой	CRG 725	2	95.33 лв	190.66 лв
43	Тонер касета за Canon LBP 910, цвят: черен, 10000 копия	Брой	CARTRIDG E H	3	53.18 лв	159.54 лв
44	Тонер касета за Brother HL-2040, цвят: черен, 2500 копия	Брой	TN-2000	2	99.62 лв	199.24 лв

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

45	Тонер касета за Brother HL-5040, цвят: черен, 3300 копия	Брой	TN-7300	2	77.91 лв	155.82 лв
	Оригинални или еквивалентни консумативи за мастилено-струйни устройства					
1	Касета с глава и мастило за HP DeskJet 1050, цвят: черен, 480 копия	Брой	CH563EE	10	18.22 лв	182.20 лв
2	Касета с глава и мастило за HP DeskJet 1050, три-цветна, 330 копия	Брой	CH564EE	5	21.98 лв	109.90 лв
3	Мастилница за Brother MFC-J6510DW, цвят: черен, 600 копия	Брой	LC-1240 BK	5	28.95 лв	144.75 лв
4	Мастилница за Brother MFC-J6510DW, цвят: син, 600 копия	Брой	LC-1240 C	3	18.53 лв	55.59 лв
5	Мастилница за Brother MFC-J6510DW, цвят: пурпурен, 600 копия	Брой	LC-1240 M	3	18.53 лв	55.59 лв
6	Мастилница за Brother MFC-J6510DW, цвят: жълт, 600 копия	Брой	LC-1240 Y	3	18.53 лв	55.59 лв
7	Комплект мастилници: Синьо/ Чевено/ Жълто за Brother MFC-J6510DW, 600 копия	Брой	LC-1240 RBW BP	2	76.09 лв	152.18 лв
8	Мастилница за Canon PIXIMA IP4300, цвят: черен, 450 копия	Брой	CLI-8 BK	5	21.39 лв	106.95 лв
9	Мастилница за Canon PIXIMA IP4300, цвят: син, 430 копия	Брой	CLI-8 C	3	19.02 лв	57.06 лв
10	Мастилница за Canon PIXIMA IP4300, цвят: пурпурен, 430 копия	Брой	CLI-8 M	3	19.02 лв	57.06 лв
11	Мастилница за Canon PIXIMA IP4300, цвят: жълт, 430 копия	Брой	CLI-8 Y	3	19.02 лв	57.06 лв
	Оригинални или еквивалентни консумативи за матрични принтери					
1	Лента за Panasonic KX-P1150, цвят: черен	Брой	KX-P145	6	4.18 лв	25.08 лв
ОБЩА ЦЕНА:						20 332.99 лв

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

5

При необходимост и след заявка от Възложителя на консуматив за офис-техника, който не фигурира в ценовото ни предложение и пълната ценова листа към него, предлагаме единичната цена на артикула да се образува като цената на придобиване/производство, доказана чрез първични документи (за придобиване) или калкулации (за производство), бъде увеличена с процент **надценка в размер на 0%**.

** Максимално допустимият процент надценка е 5 %! Предложенията за надценка трябва да са цели числа!*

Надценката няма да бъде променяна за срока на договора.

Цената е формирана с оглед на изпълнение на условията и изискванията, подробно описани в Техническата спецификация и проекта на договор към документацията за обществена поръчка и всички други изисквания на възложителя.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи за изпълнението на поръчката: всички необходими разходи съобразно избраната методология на работа, вкл.: допълнителните разходи, транспорт до местата за доставка, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе за изпълнение на задълженията ни по проекта на договор.

Приемаме, че Възложителят ще заплаща възнаграждение на Изпълнителя при условията, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

При несъответствие между предложените единични цени и общата цена, да се считат за валидни единичните цени, както са оферирани.

До подписването на договорно споразумение тази оферта ще формира обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Пълна ценова листа на предлаганите консумативи за офис-техника с посочен продуктов/каталожен номер за всеки консуматив.

Дата 26/09/2016 г.

Име и фамилия /Георги Александров/

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и печат „АТС-България“ ООД