

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 04.10.2016 г. в 10:00 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 309, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-1890 от 03.10.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис-техника за нуждите на общинска администрация и бюджетните структури, намиращи се на територията на Община Велико Търново по обособени позиции:

**Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали” и**

**Обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника”,**

с публикувано обявление с ID 746496 на дата 29.08.2016 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и уникален номер 00073-2016-0030, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/profil-na-kuuvacha/434>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Надя Петрова – Директор на дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки” в Община Велико Търново;
2. Тошо Кръстев – Кмет на кметство Арбанаси;
3. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел „Правно осигуряване” в Община Велико Търново;
4. Григор Григоров - Главен специалист в отдел „Информационно обслужване” в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията присъства Иван Радилов, в качеството си на представител на „Мениджмънт Бизнес Машин” ООД, който представи пълномощно и удостовери присъствието си чрез подписване на протокол за присъствие.

Председателят на комисията, Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново, изчете Заповед № РД 22-1890 от 03.10.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи: да провери съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия, да разгледа, оцени и класира допуснатите оферти за изпълнение на обществената поръчка.

Комисията започна да отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки в присъствието на единствения присъстващ представител на участниците. При отваряне на офертите стриктно се приложи чл. 54, ал. 3, ал. 4, ал. 5 от ППЗОП.

**I. Документи с вх. № 53-451-1 от 28.09.2016 г. от 10:49 ч. на „АТС-България” ООД, ЕИК: 130332479, със седалище и адрес на управление: гр. София 1750, ул. „Димитър**

Моллов" № 16, ет. 1, тел.: 02/975 2093, факс: 02/957 2285, e-mail: tender@atsbulgaria.com, лице за контакти: Соня Димитрова, за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“ и обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ за всяка от обособените позиции и оповести нейното съдържание, както следва:

**Папка с документи за обособена позиция № 1 съдържа:**

1. Опис на представените документи по образец № 1, подписан и подпечатан от Георги Александров – управител, стр.1-2;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2, подписан и подпечатан от Георги Александров и Александър Георгиев – управители, стр. 3-23;
3. Заверено копие от талон БУЛСТАТ, стр. 24;
4. Заверени копия от Баланс и Отчет за приходите и разходите за 2015 г., стр. 25-27;
5. Заверени копия от референции и удостоверения, стр. 28-32;
6. Заверени копия от свидетелства за регистрация на МПС, стр. 33-38;
7. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Георги Александров – управител, стр. 39-40;
8. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Александър Георгиев – управител, стр. 41-42;
9. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, ат. 4 от ЗОП – Образец № 4, подписана и подпечатана от Георги Александров – управител, стр. 43-44;
10. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, ат. 4 от ЗОП – Образец № 4, подписана и подпечатана от Александър Георгиев – управител, стр. 45-46.

**Папка с документи за обособена позиция № 2 съдържа:**

1. Опис на представените документи по образец № 1, подписан и подпечатан от Георги Александров – управител, стр.1-2;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2, подписан и подпечатан от Георги Александров и Александър Георгиев – управители, стр. 3-26;
3. Заверено копие от талон БУЛСТАТ, стр. 27;
4. Заверени копия от Баланс и Отчет за приходите и разходите за 2015 г., стр. 28-30;
5. Заверени копия от референции, удостоверения и препоръка, стр. 31-54;
6. Заверени копия от свидетелства за регистрация на МПС, стр. 55-60;
7. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Георги Александров – управител, стр. 61-62;
8. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Александър Георгиев – управител, стр. 63-64;

9. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, ат. 4 от ЗОП – Образец № 4, подписана и подпечатана от Георги Александров – управител, стр. 65-66;

10. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, ат. 4 от ЗОП – Образец № 4, подписана и подпечатана от Александър Георгиев – управител, стр. 67-68.

**Папка с техническото предложение за обособена позиция № 1 съдържа:**

1. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 5.1, подписано от Георги Александров – управител, стр.47-50.

**Папка с техническото предложение за обособена позиция № 2 съдържа:**

1. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 5.2, подписано от Георги Александров – управител, стр.69-75.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и запечатаните пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка от обособените позиции. По предложение на комисията присъстващият на заседанието представител на „Мениджмънт Бизнес Машин” ООД подписа техническите предложения и пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри” на участника.

**II. Документи с вх. № 5300-3534-1 от 30.09.2016 г. от 9:41 ч. на „М-АРТИ ВИМП” ООД, ЕИК: 102858333, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас 8000, ж.к. „Славейков”, бл. 22, вх. А, ет. 3, с адрес за кореспонденция: гр. Бургас 8000, пл. „Св. Св. Кирил и Методий” № 11, тел./факс: 056/827 177, e-mail: karadjov@m-arti.com, Лице за контакт: Пламен Караджов, за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”:**

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри” за обособената позиция и оповести нейното съдържание, както следва:

**Папка с документи за обособена позиция № 1 съдържа:**

1. Опис на представените документи по образец № 1, подписан и подпечатан от Пламен Караджов – управител, стр.1-2;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2, подписан и подпечатан от Пламен Караджов – управител, стр. 3-23;

3. Заверени копия от удостоверение и референции, 3 стр.;

4. Заверено копие от Сертификат с рег. №414-1773-К/18.08.2016 г.;

5. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Пламен Караджов – управител, стр. 24-25;

6. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец № 4, подписана и подпечатана от Пламен Караджов – управител, стр. 26;

7. Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №1 – Доставка на канцеларски материали – Образец №5.1, подписано и подпечатано от Пламен Караджов – управител, стр. 27-31;

8. Списък на складовите бази и търговските обекти, в които участникът съхранява и ще съхранява стоките – Приложение №1 към „Обяснителна записка”, стр. 32.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатаният плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. По предложение на комисията присъстващия на заседанието представител на

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД подписа техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.

**III. Документи с вх. № 5300-20849-1 от 30.09.2016 г. от 10:18 ч. на Кооперация „Панда“, ЕИК: 000885099, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 139, тел.: 02/ 97 66 896, факс: 02/97 66 879, e-mail: zop@office1.bg, лице за контакти: Мирослав Митов, за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“ и обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“.**

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ за всяка от обособените позиции и оповести нейното съдържание, както следва:

**Папка с документи за обособена позиция № 1 съдържа:**

1. Опис на представените документи – Образец №1, подписан и подпечатан от Елка Каменова – Цанкова – председател на Кооперация „Панда“, стр. 1-2;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан и подпечатан от Елка Каменова – Цанкова – председател на Кооперация „Панда“, стр. 3-27;
3. Заверени копия от Удостоверения и информация за изпълнението на договор за обществена поръчка – стр. 28-47;
4. Декларация по чл. 65, ал. 3 от ЗОП, подписана и подпечатана от Тончо Гарушев – управител на „Транс Ко 04“ ЕООД.
5. Заверени копия от Договор от 01.01.2007 г. между „Транс Ко 04“ ЕООД и Кооперация „Панда“ за временно и възмездно ползване на моторни превозни средства и 3 бр анекса към договора – стр. 49-54.
6. Заверени копия от Свидетелства за регистрация – стр. 55-67.
7. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2, подписан и подпечатан от Тончо Гарушев – управител на „Транс Ко 04“ ЕООД, стр. 68-88.
8. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Елка Каменова – Цанкова – председател на Кооперация „Панда“, стр. 89-90;
9. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец № 4, подписана и подпечатана от Елка Каменова – Цанкова – председател на Кооперация „Панда“;
10. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 5.1, подписано и подпечатано от Елка Каменова – Цанкова – председател на Кооперация „Панда“ – 5 стр.

**Папка с документи за обособена позиция № 2 съдържа:**

1. Опис на представените документи – Образец №1, подписан и подпечатан от Елка Каменова – Цанкова – председател на Кооперация „Панда“, стр. 1-2;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2, подписан и подпечатан от Елка Каменова – Цанкова – председател на Кооперация „Панда“, стр. 3-26;
3. Заверени копия от Удостоверения – стр. 27-38;
4. Декларация по чл. 65, ал. 3 от ЗОП, подписана и подпечатана от Тончо Гарушев – управител на „Транс Ко 04“ ЕООД.
5. Заверени копия от Договор от 01.01.2007 г. между „Транс Ко 04“ ЕООД и Кооперация „Панда“ за временно и възмездно ползване на моторни превозни средства и 3 бр анекса към договора – стр. 39-45.
6. Заверени копия от Свидетелства за регистрация – стр. 46-58.

7. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2, подписан и подпечатан от Тончо Гарушев – управител на „Транс Ко 04“ ЕООД, стр. 59-80.

8. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Елка Каменова – Цанкова – председател на Кооперация „Панда, стр. 81-82;

9. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец № 4, подписана и подпечатана от Елка Каменова – Цанкова – председател на Кооперация „Панда“;

10. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 5.2, подписано и подпечатано от Елка Каменова – Цанкова – председател на Кооперация „Панда” – 7 стр.

11. Заверено копие от писмо на „Ейч Пи Инк България” ЕООД със списък на консумативи, спрени от производство и вече не са част от продуктовото портфолио на Ейч Пи Инк, 7 стр.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и запечатаните пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка от обособените позиции. По предложение на комисията присъстващият на заседанието представител на „Мениджмънт Бизнес Машин” ООД подписа техническите предложения и пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри” на участника.

**IV. Документи с вх. № 5300-2239-1 от 30.09.2016 г. от 10:19 ч. на „Мениджмънт Бизнес Машин” ООД, ЕИК: 000708921, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, бул. „Витоша” № 146, вх. Б, ет. 5, тел.: 02/805 1715, факс: 02/805 1717, e-mail: yuliana.obretenova@mbm-bg.com, лице за контакти: Юлиана Обретенова, за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”.**

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри” за обособената позиция и оповести нейното съдържание, както следва:

1. Опис на представените документи – Образец №1, подписан и подпечатан от Павел Петров – управител, стр. 1-2;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2, подписан и подпечатан от Павел Петров – управител, стр. 3-31;

3. Заверени копия от Отчет за всеобхватния доход за 2013 г., Баланс към 31.12.2013 г., стр. 32-34;

4. Заверени копия от Отчет за всеобхватния доход за 2014 г., Баланс към 31.12.2014 г., стр. 35-37;

5. Заверени копия от Отчет за всеобхватния доход за 2015 г., Баланс към 31.12.2015 г., стр. 38-40;

6. Заверени копия от Удостоверения/Референции – стр. 41-45;

7. Заверени копия от Дипломи за завършено образование, Свидетелство за основно образование, Свидетелства за управление на МПС, Контролни талони, Лични карти, Свидетелство за професионална квалификация, стр. 46-57;

8. Декларация за техническо оборудване, подписана и подпечатана от Павел Петров – управител, стр. 58-59;

9. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Павел Петров – управител, стр. 60-61;

10. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец № 4, подписана и подпечатана от Павел Петров – управител, стр. 62-63;

11. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №5.1 за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“, подписано и подпечатано от Павел Петров – управител, стр. 64-70;

12. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, подписана и подпечатана от Павел Петров – управител;

13. Декларация за срока на валидност на офертата, подписана и подпечатана от Павел Петров – управител.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатаният плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**V. Документи с вх. № 5300-20147-1 от 30.09.2016 г. от 10:34 ч. на „Офис консумативи“ ООД, ЕИК: 201417931, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4000, ул. „Проф. Иван Шишманов“ № 4, ап. 1, с адрес за кореспонденция: гр. Варна 9000, бул. „3-ти март“, складова база „Георгиев“, тел.: 052/520 494, факс: 052/644 120, e-mail: tender@okoffice.bg, лице за контакти: Тихомир Тодоров, за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“ и обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“:**

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ за всяка от обособените позиции и констатира следното:

В общата опаковка има:

- отделно запечатан плик с документи за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“, който съдържа Папка с документи за обособена позиция № 1 и запечатан плик „Предлагани ценови параметри“;

- отделно запечатан плик с документи за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“, който съдържа Папка с документи за обособена позиция № 2 и запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

При отварянето на отделно запечатания плик с документи за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“ от председателя на комисията, беше съвсем леко срязан Плик „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция № 2 без да се създава възможност за узнаване на информацията в същия. Комисията в присъствието на представителя на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД незабавно затвори Плик „Предлагани ценови параметри“ в друг непрозрачен плик, който също се подписа от трима от членовете на комисията и от присъстващия представител, за удостоверяване на обстоятелството по-горе и запазване на поверителността.

**Папка с документи за обособена позиция № 1 съдържа:**

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2, подписан и подпечатан от Павел Стоянов – управител, стр. 1.1-1.20;
3. Заверени копия от Удостоверение и референции – стр. 1.21-1.23;
4. Заверени копия от Свидетелства за регистрация – стр. 1.24-1.25;
5. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни

собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Павел Стоянов – управител, стр. 1.26-1.27;

6. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец № 4, подписана и подпечатана от Павел Стоянов – управител;

7. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №5.1, подписано и подпечатано от Павел Стоянов – управител, стр. 1.29-1.34.

**Папка с документи за обособена позиция № 2 съдържа:**

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2, стр. 1.1-1.20;

3. Заверени копия от Удостоверение и референции – стр. 1.21-1.23;

4. Заверени копия от Свидетелства за регистрация – стр. 1.24-1.25;

5. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, стр. 1.26-1.27;

6. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец № 4;

7. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №5.2, подписано и подпечатано от Павел Стоянов – управител, стр. 1.29-1.36.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и запечатаните пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка от обособените позиции. По предложение на комисията присъстващия на заседанието представител на „Мениджмънт Бизнес Машин” ООД подписа техническите предложения и пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри” на участника.

**VI. Документи с вх. № 53-466-1 от 30.09.2016 г. от 11:59 ч. на „Селлекс” ООД, ЕИК: 831184289, със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, ж.к. „Изток”, ул. „Чарлз Дарвин” № 14Б, вх. А, тел.: 02/971 6860, e-mail: office@sellex.bg, лице за контакти: Стела Маркова-Томова, за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника”.**

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри” за обособената позиция и оповести нейното съдържание, както следва:

1. Опис на представените документи – Образец №1, подписан и подпечатан от Стела Маркова – Томова – управител, 3 стр.;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2, подписан и подпечатан от Стела Маркова – Томова – управител, стр. 1-21;

3. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Стела Маркова – Томова – управител, стр. 22-23;

4. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец № 4, подписана и подпечатана от Стела Маркова – Томова – управител, стр. 24-25;

5. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2.2, подписано и подпечатано от Стела Маркова – Томова – управител, стр. 26-37;

6. Заверено копие от Сертификат ISO 9001:2008;

7. Заверено копие от Свидетелства за регистрация и Свидетелства за управление на МПС и Лична карта – стр. 39-42;

8. Декларация относно запознаване с проекта на договор и приемане на условията на проекта на договор, подписана и подпечатана от Стела Маркова – Томова – управител;

9. Декларация за срока на валидност на офертата, подписана и подпечатана от Стела Маркова – Томова – управител;

10. Декларация за наличието на наета складова база и допълнително складово пространство, подписана и подпечатана от Стела Маркова – Томова – управител;

11. Заверено копие от Удостоверение с изх. №20160920150438/20.09.2016 г. от Агенция по вписванията – стр. 46-47;

12. Заверено копие от Булстат;

13. Заверено копие от Удостоверение за регистрация по ЗДДС;

14. Заверени копия от Сертификат за система за управление на качеството – на английски и превод на български език – стр. 50-51;

15. Заверени копия от Писмо за потвърждаване на оторизация – на английски и превод на български език – стр. 53-54;

16. Заверено копие от документ на английски език – стр. 55;

17. Представяне на фирмата за Принт райт – тонер касети за лазерни принтери, предимства и аргументи, подписано и подпечатано – стр. 56;

18. Заверени копия от удостоверения – стр. 57-60;

19. Заверено копие от Отчет за приходите и разходите за 2013 г., стр. 61-62;

20. Заверено копие от Отчет за приходите и разходите за 2014 г., стр. 63-64;

21. Заверено копие от Отчет за приходите и разходите за 2015 г., стр. 65-66.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатаният плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. По предложение на комисията присъстващия на заседанието представител на „Мениджмънт Бизнес Машин” ООД подписа техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри” на участника.

**VII. Документи с вх. № 53-467-1 от 30.09.2016 г. от 13:46 ч. на „ОФИС-ПРИНТ СЕРВИЗ” ЕООД, ЕИК: 107558642, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. „Юрий Венелин” № 18, тел.: 066/860 101, факс: 066/860 101, e-mail: office.print.gabrovo@gmail.com, лице за контакти: Николай Мънчев, за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”.**

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри” за обособената позиция и оповести нейното съдържание, както следва:

1. Опис на представените документи – Образец №1, подписан и подпечатан от Николай Мънчев – управител, стр. 1-2;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2, подписан и подпечатан от Николай Мънчев – управител, стр. 3-23;

3. Заверени копия от Счетоводен баланс към 31.12.2013 г., Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2013 г., Отчет за собствения капитал за 2013 г., Отчет за паричните потоци по прекия метод за 2013 г., Отчет за приходите и разходите към 31.12.2013 г., стр. 24-32;

4. Заверени копия от Счетоводен баланс към 31.12.2014 г., Отчет за приходите и разходите към 31.12.2014 г., Отчет за собствения капитал за 2014 г., Отчет за паричните потоци по прекия метод за 2014 г., Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2014 г., стр. 33-41;



5. Заверени копия от Отчет за приходите и разходите за 2015 г., Счетоводен баланс към 31.12.2015 г., Отчет за собствения капитал за 2015 г., Отчет за паричните потоци по прекия метод за 2015 г., стр. 42-50;

6. Заверени копия от Удостоверения – стр. 51-53;

7. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Николай Мънчев – управител, стр. 54-55;

8. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец № 4, подписана и подпечатана от Николай Мънчев – управител, стр. 56-57;

9. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №5.1, подписано и подпечатано от Николай Мънчев – управител, стр. 58-66.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатаният плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. По предложение на комисията присъстващият на заседанието представител на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД подписа техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.

**VIII. Документи с вх. № 5300-5293-1 от 30.09.2016 г. от 15:29 ч. на „ВЕРИГА ДОМИНО“ ЕООД, ЕИК: 103836699, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9010, район Приморски, ул. „Студентска“ № 13, ет. 15, ап. 98, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Поп Харитон“ № 4, тел.: 062 606 554, e-mail: domino\_vt@abv.bg, лице за контакти: Пламен Петров, за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“ и обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“.**

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ за всяка от обособените позиции и оповести нейното съдържание, както следва:

1. Опис на представените документи – Образец №1, подписан и подпечатан от Петромил Караатанасов - управител, стр. 1-3;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали“ – Образец №2, подписан и подпечатан от Петромил Караатанасов – управител, стр. 4-24;

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за обособена позиция №2 „Доставка на консумативи за офис-техника“ – Образец №2, подписан и подпечатан от Петромил Караатанасов – управител, стр. 25-45;

4. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Петромил Караатанасов – управител, стр. 46-47;

5. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец № 4, подписана и подпечатана от Петромил Караатанасов – управител, стр. 48-49;

6. Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали“ – Образец №5.1, подписано и подпечатано от Петромил Караатанасов – управител, стр. 50-57;

7. Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №2 „Доставка на консумативи за офис-техника“ – Образец №5.2, подписано и подпечатано от Петромил Караатанасов – управител, стр. 58-72;

8. Заверени копия от Референции – стр. 73-80;
9. Заверени копия от Баланс към 31.12.2013 г., Отчет за приходите и разходите за 2013 г., стр. 81-84;
10. Заверени копия от Баланс към 31.12.2014 г., Отчет за приходите и разходите за 2014 г., стр. 85-88;
11. Заверени копия от Баланс към 31.12.2015 г., Отчет за приходите и разходите за 2015 г., стр. 85-92;
12. Заверени копия от Договори за наем на транспортно средство – стр. 93-96;
13. Заверени копия от Договори за наем на недвижим имот – стр. 97-103;
14. Заверени копия от Свидетелства за управление на МПС и Свидетелства за регистрация – стр. 104-107.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и запечатаните пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка от обособените позиции. По предложение на комисията присъстващия на заседанието представител на „Мениджмънт Бизнес Машин” ООД подписа техническите предложения и пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” на участника.

**IX. Документи с вх. № 5300-1210-11 от 30.09.2016 г. от 15:38 ч. на „Ай Ес Джей Груп” ЕООД, ЕИК: 200011753, със седалище и адрес на управление: гр. София 1233, район Сердика, ул. „Враня” № 57-59, бл.1, вх. 1, ет. 1, ап. 1, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Никола Габровски” № 24, Магазин Office 1 Superstore, тел.: 062 63 00 44, факс: 062 604 232, e-mail: manager.vtarnovo@office1.bg, лице за контакти: Светла Тачева, за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали” и обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника”:**

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри” за всяка от обособените позиции. Освен пликовете „Предлагани ценови параметри” опаковката на участника съдържа и трети отделен плик с надпис:

*„ПРОДУКТОВ КАТАЛОГ  
УЧАСТНИК: АЙ ЕС ДЖЕЙ ГРУП ЕООД  
ЗА ПОЗИЦИИ:  
№ 1 „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ”  
№ 2 „ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС-ТЕХНИКА”*

Тъй като съгласно чл. 54, ал. 1-5 от ППЗОП комисията е длъжна да оповести съдържанието на опаковката, с изключение съдържанието на плик „Предлагани ценови параметри”, комисията отвори плика с надпис „Продуктов каталог” и констатира, че той съдържа каталог на веригата „Office 1 Superstore” с единични цени на представените в него артикули.

В изпълнение на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП комисията пристъпи към оповестяване на останалите документи, представени в опаковката:

1. Опис на представените документи – Образец №1, подписан и подпечатан от Светла Тачева – управител, 3 стр.;
2. Заверено копие на Авино преводно нареждане за внесена гаранция за участие за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали” на стойност 4 400,00 лв. от 29.09.2016 г. – стр. 1-2;

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали” – Образец №2, подписан и подпечатан от Светла Тачева – управител, стр. 3-24;
4. Заверени копия от Счетоводен баланс към 31.12.2015 г., Отчет за приходите и разходите за 2015 г., Отчет за собствения капитал за 2015 г., Отчет за паричните потоци по прекия метод за 2015 г., Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2015 г., стр. 25-36;
5. Заверени копия от Счетоводен баланс към 31.12.2014 г., Отчет за приходите и разходите за 2014 г., Отчет за собствения капитал за 2014 г., Отчет за паричните потоци по прекия метод за 2014 г., Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2014 г., стр. 37-47;
6. Заверени копия от Счетоводен баланс към 31.12.2013 г., Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2013 г., Отчет за паричните потоци по прекия метод за 2013 г., Отчет за приходите и разходите за 2013 г., Отчет за собствения капитал за 2013 г., стр. 48-59;
7. Заверени копия от Договори и Удостоверения – препоръки, стр. 60-70;
8. Заверени копия от Договори за наем на МПС и Свидетелства за регистрация, стр. 71-82;
9. Предложение за изпълнение на поръчка за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”, подписано и подпечатано от Светла Тачева – управител, стр. 83-87;
10. Заверено копие на Авизо преводно нареждане за внесена гаранция за участие за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника” на стойност 1 400,00 лв. от 29.09.2016 г., стр. 88-89;
11. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника” – Образец №2, подписан и подпечатан от Светла Тачева – управител, стр. 90-111;
12. Заверени копия от Счетоводен баланс към 31.12.2015 г., Отчет за приходите и разходите за 2015 г., Отчет за собствения капитал за 2015 г., Отчет за паричните потоци по прекия метод за 2015 г., Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2015 г., стр. 112-123;
13. Заверени копия от Счетоводен баланс към 31.12.2014 г., Отчет за приходите и разходите за 2014 г., Отчет за собствения капитал за 2014 г., Отчет за паричните потоци по прекия метод за 2014 г., Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2014 г., стр. 124-134;
14. Заверени копия от Счетоводен баланс към 31.12.2013 г., Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2013 г., Отчет за паричните потоци по прекия метод за 2013 г., Отчет за приходите и разходите за 2013 г., Отчет за собствения капитал за 2013 г., стр. 135-146;
15. Заверени копия от Договори и Удостоверения – препоръки, стр. 147-158;
16. Заверени копия от Договори за наем на МПС и Свидетелства за регистрация, стр. 159-170;
17. Предложение за изпълнение на поръчка за обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника”, подписано и подпечатано от Светла Тачева – управител, стр. 171-178;
18. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Светла Тачева – управител, стр. 179-180;
19. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец № 4, подписана и подпечатана от Светла Тачева – управител, стр. 181-182.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и запечатаните пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка от обособените позиции. По предложение на комисията присъстващия на заседанието представител на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД подписа техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.

**Х. Документи с вх. № 53-469-1 от 30.09.2016 г. от 15:58 ч. на „ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД, ЕИК: 201380867, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9009, ж.к. „Западна промишлена зона“, ул. „Уста Кольо Фичето“ № 17, с адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 135, тел.: 02/970 8260, факс: 02/973 2610, e-mail: d.ignatova@officeexpress-bg.com, лице за контакти: Десислава Игнатова, за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“ и обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“:**

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ за всяка от обособените позиции и оповести нейното съдържание, както следва:

**Папка с документи за обособена позиция № 1 съдържа:**

1. Опис на представените документи по образец № 1, подписан и подпечатан от Николай Нанков – изпълнителен директор, стр. 1-3;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2, подписан и подпечатан от Николай Нанков – изпълнителен директор, Геннадий Нанков, Стела Нанкова, стр. 5-27;

3. Заверено копие от Протокол №38/15.08.2014 г. от заседанието на Съвета на директорите;

4. Заверени копия от Удостоверение за задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК с изх. №7203008140/19.09.2016 г. и Заявление, стр. 32-33;

5. Заверени копия от Сертификати на системата за управление на български и английски език – стр. 35-37;

6. Справка, съдържаща информация за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, подписана и подпечатана от Николай Нанков – изпълнителен директор;

7. Заверени копия от Счетоводен баланс към 31.12.2015 г., Отчет за приходите и разходите за 2015 г., Отчет за паричните потоци за 2015 г., Отчет за собствения капитал към 31.12.2015 г., Справка за нетекущите (дълготрайни) активи към 31.12.2015 г. – стр. 41-49;

8. Заверени копия от Счетоводен баланс към 31.12.2014 г., Отчет за приходите и разходите за 2014 г., Отчет за собствения капитал за 2014 г., Отчет за паричните потоци за 2014 г. - стр. 51-57;

9. Заверени копия от Счетоводен баланс към 31.12.2013 г., Отчет за приходите и разходите за 2013 г., Отчет за паричните потоци за 2013 г., Отчет за собствения капитал за 2013 г. - стр. 59-65;

10. Заверени копия от Удостоверения – стр. 67-79;

11. Заверени копия от Свидетелства за управление на МПС – стр. 81-85;

12. Заверени копия от Свидетелства за регистрация – стр. 87-91;

13. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Николай Нанков – изпълнителен директор – стр. 93-94;

14. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с

преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Геннадий Нанков – член на Съвета на директорите – стр. 95-96;

15. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Стела Нанкова – член на Съвета на директорите – стр. 97-98;

16. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец № 4, подписана и подпечатана от Николай Нанков – изпълнителен директор;

17. Предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от Николай Нанков – изпълнителен директор, стр. 101-105.

**Папка с документи за обособена позиция № 2 съдържа:**

1. Опис на представените документи – Образец №1, подписан и подпечатан от Николай Нанков – изпълнителен директор, стр. 1-3;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец №2, подписан и подпечатан от Николай Нанков – изпълнителен директор, Геннадий Нанков, Стела Нанкова, стр. 5-26;

3. Заверено копие от Протокол №38/15.08.2014 г. от заседанието на Съвета на директорите;

4. Заверени копия от Удостоверение за задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК с изх. №7203008140/19.09.2016 г. и Заявление, стр. 29-31;

5. Заверени копия от Сертификати на системата за управление на български и английски език – стр. 33-35;

6. Справка, съдържаща информация за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, подписана и подпечатана от Николай Нанков – изпълнителен директор;

7. Заверени копия от Счетоводен баланс към 31.12.2015 г., Отчет за приходите и разходите за 2015 г., Отчет за паричните потоци за 2015 г., Отчет за собствения капитал към 31.12.2015 г., Справка за нетекущите (дълготрайни) активи към 31.12.2015 г. – стр. 39-47;

8. Заверени копия от Счетоводен баланс към 31.12.2014 г., Отчет за приходите и разходите за 2014 г., Отчет за собствения капитал за 2014 г., Отчет за паричните потоци за 2014 г. - стр. 49-55;

9. Заверени копия от Счетоводен баланс към 31.12.2013 г., Отчет за приходите и разходите за 2013 г., Отчет за паричните потоци за 2013 г., Отчет за собствения капитал за 2013 г. - стр. 57-63;

10. Заверени копия от Свидетелства за управление на МПС – стр. 65-69;

11. Заверени копия от Свидетелства за регистрация – стр. 71-75;

12. Заверени копия от Референции – стр. 77-81;

13. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Николай Нанков – изпълнителен директор – стр. 83-84;

14. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Геннадий Нанков – член на Съвета на директорите – стр. 85-86;

15. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3, подписана и подпечатана от Стела Нанкова – член на Съвета на директорите – стр. 87-89;

16. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец № 4, подписана и подпечатана от Николай Нанков – изпълнителен директор;

17. Предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от Николай Нанков – изпълнителен директор, стр. 93-100.

На основание на чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и запечатаните пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка от обособените позиции. По предложение на комисията присъстващия на заседанието представител на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД подписа техническите предложения и пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.

\*\*\*

След извършване на горните действия, публичната част от заседанието на комисията приключи.

Комисията пристъпи към обсъждане документите на „Ай Ес Джей Груп“ ЕООД с ЕИК: 200011753 по отношение на представения в опаковката отделен плик „Продуктов каталог“, който съдържа каталог с единични цени на представените в него артикули, и **единодушно реши да предложи за отстраняване на участника на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП и за двете обособени позиции при следните мотиви:**

Съгласно раздел IV „Подготовка, съдържание и подаване на офертата“, т. 2.3.2 от документацията запечатаната непрозрачна опаковка трябва да съдържа отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №.....“, който съдържа ценово предложение на участника на хартиен и електронен носител. Към ценовото си предложение участниците задължително представят пълна ценова листа на предлаганите стоки (канцеларски материали или консумативи за офис-техника, в зависимост от позицията, за която се участва) с посочен продукт/каталожен номер за всеки артикул.

Комисията констатира, че никъде в посочените указания, както в обявлението, така и в документацията за обществена поръчка не се изисква представянето на отделен плик с надпис „Продуктов каталог“, който да съдържа каталог с посочени единични цени на артикулите в него.

В документацията за обществена поръчка, раздел IV „Подготовка, съдържание и подаване на офертата“, т. 2.3.2, е указано че **извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката**, както и че участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение (или части от него) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Като е представил каталог с единични цени на артикули, попадащи в обхвата на поръчката, **извън плик „Предлагани ценови параметри“**, участникът е нарушил изискването на възложителя и разпоредбата на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, която недвусмислено показва, че ценовото предложение на участника се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С оглед изложените обстоятелства комисията **единодушно намира, че е налице основание за отстраняване на участник „Ай Ес Джей Груп“ ЕООД**. Тъй като каталогът включва артикули от обхвата и на двете обособени позиции, комисията предлага участника за отстраняване и по двете обособени позиции.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на останалите участници.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 07.11.2016 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията – стая 321 (архив на отдел ОП), където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 08.11.2016 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви Протокол № 2 за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на декларации, образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 25.11.2016 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 28.11.2016 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

Комисията приключи работа в 11:55 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

Розалия Стефанова – Директор на дирекция АО в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....

Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново

2. ....

Тошо Кръстев – Кмет на кметство Арбанаси

3. ....

Русанка Александрова – Главен юристконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново

.....

4. Григор Григоров – Главен специалист в отдел ИО в Община Велико Търново