

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00073	Поделение:
Изходящ номер: от дата:	
Обявлението подлежи на публикуване в ОВ на ЕС: да	Съгласен съм с Общите условия на АОП за използване на услугата Електронен подател: да
Дата на изпращане на обявлението до ОВ на ЕС: 25/08/2016 (dd/mm/yyyy)	
Заведено в преписка: 00073-2016-0030 (nnnnn-uuu-xxxx)	

**Притурка към Официален вестник на Европейския съюз**

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

Обявление за поръчка

Директива 2014/24/ЕС/ЗОП

Раздел I: Възлагащ орган**I.1) Наименование и адреси** ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)

Официално наименование: Община Велико Търново	Национален регистрационен номер: 000133634		
Пощенски адрес: пл. Майка България № 2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: България
Лице за контакт: Теодора Минкова, Даниела Дойнова		Телефон: +359 62619229/+359 62619231	
Електронна поща: mop_vt@abv.bg		Факс: +359 62619251	
Интернет адрес/и			
Основен адрес: (URL) https://www.veliko-tarnovo.bg			
Адрес на профила на купувача: (URL) https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/434			

I.2) Съвместно възлагане

Поръчката обхваща съвместно възлагане: НЕ
В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави - приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:
Поръчката се възлага от централен орган за покупки: НЕ

I.3) Комуникация

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/434
Допълнителна информация може да бъде получена от: Горепосоченото/ите място/места за контакт
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени: до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)

електронно посредством: НЕ

Официално наименование: Община Велико Търново, Общински център за услуги и информация на граждани			Национален регистрационен номер: 000133634
Пощенски адрес: пл. Майка България № 2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: България
Лице за контакт: Иво Лазаров			Телефон: +359 62619108
Електронна поща: mop_vt@abv.bg			Факс: +359 62619251
Интернет адрес/и			
Основен адрес: (URL) https://www.veliko-tarnovo.bg			
Адрес на профила на купувача: (URL) https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/434			
Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: НЕ (URL):			

I.4) Вид на възлагащия орган

Регионален или местен орган

I.5) Основна дейност

Общи обществени услуги

Раздел II: Предмет

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование: Доставка на канцеларски материали и консумативи за офис-техника за нуждите на общинска администрация и бюджетните структури, намиращи се на територията на Община Велико Търново по обособени позиции.	Референтен номер: 2
II.1.2) Основен CPV код: 30100000 Допълнителен CPV код: 1 ²	
II.1.3) Вид на поръчка: Доставки	
II.1.4) Кратко описание: Предмет на обществената поръчка е доставката на канцеларски материали и консумативи за офис-техника за нуждите на общинска администрация и бюджетните структури, намиращи се на територията на община Велико Търново. В предмета на поръчката се включват 2 обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“ и Обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за офис-техника“. Поръчката включва доставката на различни видове и количества канцеларски материали/ консумативи за офис-техника, съгласно техническата спецификация за съответната обособена позиция и пълната ценова листа на участника, избран за изпълнител, след предварителна заявка в зависимост от конкретните потребности на общинска администрация и бюджетните структури, намиращи се на територията на община В. Търново.	
II.1.5) Прогнозна обща стойност ² Стойност, без да се включва ДДС: 290000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	

II. 1.6) Информация относно обособените позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

да

Оферти могат да бъдат подавани за:

всички обособени позиции

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: НЕ

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:: НЕ

II.2) Описание ¹**II.2.1) Наименование:** ² „Доставка на канцеларски материали“Обособена позиция номер: ² 1**II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²**Основен CPV код: ¹ 30100000 Допълнителен CPV код: ^{1 2}**II.2.3) Място на изпълнение**код NUTS: ¹ BG321

Основно място на изпълнение:

Административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2 и други обекти на територията на община Велико Търново, съгласно списък.

II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителните работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обособена позиция № 1 включва доставката на различни видове канцеларски материали след предварителна заявка в зависимост от конкретните потребности на общинска администрация и бюджетните структури, намиращи се на територията на община Велико Търново. Възложителят чрез свой представител възлага видовете и количествата канцеларски материали. Наименованието на стоките, обект на доставката, са съгласно техническата спецификация за обособена позиция № 1 и пълната ценова листа, представена от участника, избран за изпълнител.

II.2.5) Критерии за възлагане:

Критериите по-долу

Критерий за качество: ^{1 2 20} НЕ

Цена

Тежест: ²¹**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 220000 Валута: BGN

*(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)***II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамичната система за покупки**Продължителност в месеци: ^{2 4}

Тази поръчка подлежи на подновяване:

не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати:

или Предвиден минимален брой: / Максимален брой: (²)

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти:

не

II.2.11) Информация относно опциите

Опции:

да

Описание на опциите:

Възложителят предвижда използването на опция по чл. 21, ал. 1 от ЗОП при изпълнението на договора с прогнозна стойност 44 000 лв. без ДДС, включена в общата прогнозна стойност на поръчката, посочена в раздел II.1.5 от обявлението – Изпълнителят по договора за обществена поръчка се задължава при необходимост и след заявка на Възложителя да осигури и доставка на артикули, отговарящи на посочените в таблица № 2 от техническата спецификация видове артикули, но които не фигурират в ценовото предложение и пълната ценова листа към него, представени от участника, избран за изпълнител. В този случай, единичната цена на конкретния артикул се формира по следния начин: цена на производство/придобиване, доказана чрез първични документи (за придобиване) или калкулации (за производство), увеличена с процент надценка, посочен от участника, избран за изпълнител с офертата. Надценката не може да се променя за срока на договора.

II.2.12) Информация относно електронни каталози

Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог: НЕ

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз:

не

II.2.14) Допълнителна информация:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 2 години, считано от датата на подписване на договора с възможност за предсрочно прекратяване при сключване на договор за обществена поръчка с аналогичен предмет в резултат на сключено рамково споразумение от Централния орган за покупки за общините (ЦОПО), чийто функции се изпълняват от Националното сдружение на общините в Република България на осно

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ² "Доставка на консумативи за офис-техника"

Обособена позиция номер: ² 2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 30125000 Допълнителен CPV код: ¹ 2

II.2.3) Място на изпълнение

код NUTS: ¹ BG321

Основно място на изпълнение:

Административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2 и други обекти на територията на община Велико Търново, съгласно списък.

II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителните работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обособена позиция № 2 включва доставката на различни консумативи за офис-техника (касети с тонер, касети с мастило и други) след предварителна заявка в зависимост от конкретните потребности на общинска администрация и бюджетните структури, намиращи се на територията на община Велико Търново. Възложителят чрез свой представител възлага видовете и количествата консумативи за офис-техника. Наименованието на стоките, обект на доставката, са съгласно техническата спецификация за обособена позиция № 2 и пълната ценова листа, представена от участника, избран за изпълнител.

II.2.5) Критерии за възлагане:

Критериите по-долу

Критерий за качество: ¹ ² ²⁰ НЕ

Цена

Тежест: ²¹

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 70000 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамичната система за покупки

Продължителност в месеци: ²⁴

Тази поръчка подлежи на подновяване:

не
Описание на подновяванията:
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: или Предвиден минимален брой: / Максимален брой: (2) Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти: не
II.2.11) Информация относно опциите Опции: да Описание на опциите: Възложителят предвижда използването на опция по чл. 21, ал. 1 от ЗОП при изпълнението на договора с прогнозна стойност 14 000 лв. без ДДС, включена в общата прогнозна стойност на поръчката, посочена в раздел II.1.5 от обявлението – Изпълнителят по договора за обществена поръчка се задължава при необходимост и след заявка на Възложителя да осигури и доставка на консумативи за офис-техника, които не фигурират в ценовото предложение и пълната ценова листа към него, представени от участника, избран за изпълнител. В този случай, единичната цена на конкретния консуматив се формира по следния начин: цена на производство/придобиване, доказана чрез първични документи (за придобиване) или калкулации (за производство), увеличена с процент надценка, посочен от участника, избран за изпълнител с офертата. Надценката не може да се променя за срока на договора.
II.2.12) Информация относно електронни каталози Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог: НЕ
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз: не
II.2.14) Допълнителна информация: Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 2 години, считано от датата на подписване на договора с възможност за предсрочно прекратяване при сключване на договор за обществена поръчка с аналогичен предмет в резултат на сключено рамково споразумение от Централния орган за покупки за общините (ЦОПО).

Раздел III: Правна, икономическа, финансова и техническа информация

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Възложителят няма изисквания по отношение на годност (правоспособност) на участника. Изисквания към личното състояние и съответствието с критериите за подбор: От участие в процедурата се отстранява участник, за когато е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Не се допускат до оценка и класиране оферти, които не отговарят на изисквания за лично състояние и на критериите за подбор. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. При участие и за двете обособени позиции, ЕЕДОП се попълва за всяка обособена позиция поотделно. Когато е приложимо ЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите
--

за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участниците посочват информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в Част II, раздел В от ЕЕДОП.

Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката в Част II, раздел В от ЕЕДОП.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка: НЕ

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участниците следва да представят информация за икономическото и финансовото си състояние, с която да докажат че отговарят на изискванията на Възложителя, а именно:

1. Реализиран минимален оборот, в сферата, попадаща в обхвата на поръчката*, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. * Под оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по смисъла § 2, т. 67 от ЗОП следва да се разбира сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирани от доставки на: за Обособена позиция № 1 – канцеларски материали; за Обособена позиция № 2 – консумативи за офис-техника.

Тази информация се попълва в Част IV, Раздел Б, т. 2а от ЕЕДОП, като нейното доказване се извършва чрез годишните финансови отчети на участника или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и/или чрез справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Изисквано минимално/ни ниво/а:²

Към т. 1: Участникът трябва да е реализирал минимален оборот, в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в посочения размер за всяка съответна обособена позиция, както следва:

- за Обособена позиция № 1 – не по-малко от 110 000 (сто и десет хиляди) лева без ДДС;
- за Обособена позиция № 2 – не по-малко от 35 000 (тридесет и пет хиляди) лева без ДДС.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка: НЕ

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участниците следва да представят информация за техническите и професионалните си способности, с която да докажат че отговарят на изискванията на Възложителя, а именно:

1. Изпълнени доставки с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. Под доставка, сходна с предмета на обществената поръчка следва да се разбира доставката на: за Обособена позиция № 1 – канцеларски материали; за Обособена позиция № 2 – консумативи за офис-техника.

За доказване на изискването участниците представят списък на доставката/ите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (тази информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1б от ЕЕДОП), заедно с доказателство за извършената/ите доставка/и.

2. Персонал за изпълнението на поръчката. За доказване на изискването участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, който съдържа най-малко следната информация:

- за всяко от лицата – три имена и роля в изпълнението на поръчката;
- за посочените шофьори – гореизброеното и данни от документа за правоспособност за управление на МПС (Номер, дата на издаване, издаващ орган и категория на превозното средство, което лицето има право да управлява).

Тази информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 6, буква „а“ от ЕЕДОП.

3. Техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката. За доказване на

изискването участниците представят декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката. Попълва се Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП, която най-малко трябва да съдържа следната информация за транспортните средства: регистрационен номер, категория МПС и данни за документа, удостоверяващ разполагането с оборудването (регистрационен талон, договор за лизинг, договор за наем или др.).

Изисквано минимално/ни ниво/а:²

Към т. 1: Участникът трябва да е изпълнил минимум една доставка с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. Под доставка, сходна с предмета на обществената поръчка следва да се разбира доставката на: за Обособена позиция № 1 – канцеларски материали; за Обособена позиция № 2 – консумативи за офис-техника.

Към т. 2: Участникът следва да разполага с минимум следния персонал за изпълнението на поръчката:

- двама шофьори, притежаващи свидетелство за управление на МПС с категория, съответстваща на вида на предлаганите транспортни средства;
- две лица с роля да приемат и да отговарят за заявките на възложителя.

Забележка: При участие за повече от една позиция предложените от участника лица могат да се припокриват.

Към т. 3: Участникът трябва да разполага минимум със следното техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката:

- две транспортни средства за транспортирането на стоките по места, съобразно заявката на възложителя.

Забележка: При участие за повече от една позиция предложените превозни средства могат да се припокриват.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение:

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места:

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия:

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 2 години, считано от датата на подписване на договора с възможност за предсрочно прекратяване при сключване на договор за обществена поръчка с аналогичен предмет в резултат на сключено рамково споразумение от Централния орган за покупки за общините (ЦОПО), чийто функции се изпълняват от Националното сдружение на общините в Република България на основание Решение № 6 на Общото събрание на НСОРБ от 23-24.02.2016 г.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката:

Раздел IV: Процедура

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура:

Открита процедура

Ускорена процедура:

Обосновка за избор на ускорена процедура:

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение:

Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2

В случай на рамкови споразумения - обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки:

Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи: НЕ
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти: НЕ
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори: НЕ
IV.1.6) Информация относно електронния търг Ще се използва електронен търг: НЕ Допълнителна информация относно електронния търг:
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки: не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача) Номер на обявлението в РОП:
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 30/09/2016 (дд/мм/гггг) Местно време: 17:00 (чч:мм)
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ Дата:
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие: ¹ BG
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 04/10/2016 (дд/мм/гггг) Местно време: 10:00 (чч:мм) Място: В административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, заседателна зала. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията.

Раздел VI: Допълнителна информация

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка: не
Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване: НЕ
Ще се използва електронно фактуриране: НЕ
Ще се приема електронно заплащане: НЕ

VI.3) Допълнителна информация ²

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със ЗОП и ППЗОП по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението, обявлението или документацията за обществена поръчка и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП, във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

Всеки участник може да участва за една или за всички обособени позиции.

Условия и начини на финансиране: Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез средства от бюджета на Община Велико Търново и бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджетни средства към Община Велико Търново за съответната финансова година. Плащането на стоките се извършва от Възложителя чрез банков превод по сметка на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от одобряване на оригинална фактура и подписан от двете страни приемо-предавателен протокол без забележки, а когато е приложимо и документ, удостоверяващ цената на придобиване/производство на стоката. Изпълнителят дължи гаранция за изпълнение в размер на 2 % от прогнозната стойност на съответната обособена позиция без ДДС. Участникът сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа следните документи и образци:

1. Опис на представените документи – Образец № 1;
2. Документи за личното състояние на участника:
 - 2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2. С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и съответствие с критериите за подбор. ЕЕДОП се попълва за всяка обособена позиция поотделно;
 - 2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
 - 2.3. Ако участникът е обединение – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по раздел III, т. 1.3 от документацията.
 - 2.4. Ако участникът е клон на чуждестранно лице – доказателствата по раздел III, т. 6.6 от документацията.
 - 2.5. Ако участникът използва капацитета и ресурсите на трети лица – документи за поетите от третите лица задължения, с които участникът доказва, че ще разполага с техните ресурси.
 - 2.6. Ако участникът използва подизпълнители, се представя доказателство по раздел III., т.6.5.1 от документацията.
 - 2.7. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3.
 - 2.8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал.11 от ЗОП – Образец № 4.
3. Офертата на участника, която съдържа:
 - 3.1. Техническо предложение, съдържащо:
 - А) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – За обособена позиция № 1 се попълва Образец № 5.1, за обособена позиция № 2 – Образец № 5.2. Предложението трябва да е изготвено съгласно указанията в документацията за обществена поръчка по приложения образец
 - Б) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника.
 - 3.2. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №.....“, който съдържа ценово предложение на участника на хартиен и електронен носител. Ценовото предложение се изготвя по приложените образци – Образец № 6.1 – за обособена позиция № 1 и Образец № 6.2 – за обособена позиция № 2. Ценовото предложение трябва да е изготвено съгласно указанията в документацията за

обществена поръчка по приложения образец и да бъде придружено от пълната ценова листа на участника.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: Бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg		Телефон: +359 29884070
Интернет адрес: (URL) http://www.cpc.bg		Факс: +359 29807315
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
Електронна поща:		Телефон:
Интернет адрес: (URL)		Факс:
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация може да се подава от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП. Жалбата се подава до КЗК с копие и до Възложителя.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
Електронна поща:		Телефон:
Интернет адрес: (URL)		Факс:

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление: 25/08/2016 (дд/мм/гггг)

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 3 моля, повторете, колкото пъти е необходимо, ако това обявление е само за предварителна информация
- 4 ако тази информация е известна
- 5 моля, представете тази информация, ако обявлението е покана за участие в състезателна процедура
- 6 доколкото информацията е вече известна
- 7 задължителна информация, която не се публикува
- 8 информация по избор
- 9 моля, представете тази информация само ако обявлението е за предварителна информация
- 10 моля, представете тази информация само ако обявлението е обявление за възлагане
- 11 само ако обявлението се отнася до квалификационна система
- 12 моля, представете тази информация тук или в поканата за потвърждаване на интерес, ако обявлението е покана за участие в състезателна процедура или има за цел намаляване на срока за получаване на оферти
- 13 моля, представете тази информация тук или в поканата за потвърждаване на оферти или за договаряне, ако обявлението е покана за участие в състезателна процедура
- 14 ако това е за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура - моля, представете тази информация, ако тя вече е известна

15 моля, представете тази информация тук или, ако е приложимо, в поканата за подаване на оферти
16

17 задължителна информация, ако това е обявление за възлагане

18 само ако обявлението не се отнася до квалификационна система

19 ако обявлението има за цел намаляване на срока за получаване на оферти

20 може да бъде присъдена значимост вместо тежест

21 може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва