

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 22.08.2016 г. в 11:00 ч., в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията по чл. 97, ал.1 от ППЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 1657/22.08.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на обява с № **ОБ-7/05.08.2016** г. за обществена поръчка по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 187, ал.1 и ал.2 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: *„Изследване на зрителния анализатор от специалист по очни болести и снабдяване на лицата, работещи с видеодисплеи с предписани от специалиста очила в Община Велико Търново”* с ID 9055071

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Николина Ангелова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
2. инж.Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване в Община Велико Търново;
3. д-р Диляна Вачкова – Главен експерт в Дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново;
4. Мая Тодорова – Технически сътрудник в отдел „АТО” в Община Велико Търново;

В определения в обява № ОБ-7/05.08.2016 г. за обществената поръчка срок е постъпила една оферта. В изпълнение на чл.188, ал.2 от ЗОП на 16.08.2016 г., срока за събиране на оферти се удължи с още 3 дни до 19.08.2016 г. След изтичане и на допълнителния срок е получена само една оферта.

**1. Оферта с вход. № 5300-12904-2/15.08.2016 г. от 11:32 часа на „СМТ ОПТИКС” ООД, със седалище гр. Велико Търново, ул. „Бачо Киро” № 3, с ЕИК 200693688, тел: 0888 444 246, e-mail: silvia.teklu@gmail.com.**

След запознаване със списъка с участниците, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения:

**1. Оферта с вход. № 5300-12904-2/15.08.2016 г. от 11:32 часа на „СМТ ОПТИКС” ООД, със седалище гр. Велико Търново, ул. „Бачо Киро” № 3, с ЕИК 200693688, тел: 0888 444 246, e-mail: silvia.teklu@gmail.com:**

- Предложените цени за комплект услуги са:

- диагностичен преглед – 20,00 лв. без ДДС, а с ДДС 24,00 лв.
- корекционна рамка с гарантиран произход и качество – 35,83 лв. без ДДС, а с ДДС 43,00 лв.
- предлагана цена за лещи за корекционни очила – 13,33 лв. без ДДС, а с ДДС 16,00 лв. за брой.

Комисията продължи своята работа и пристъпи към разглеждане и оценка на постъпилата оферта.

1. Оферта с вход. № 5300-12904-2/15.08.2016 г. от 11:32 часа на „СМТ ОПТИКС“ ООД, със седалище гр. Велико Търново, ул. „Бачо Киро“ № 3, с ЕИК 200693688, тел: 0888 444 246, e-mail: [silvia.teklu@gmail.com](mailto:silvia.teklu@gmail.com), съдържа:

1. Опис на представените документи;
  2. Представяне на участника /Образец № 1/;
  3. Удостоверение за регистрация по ЗДДС – заверено копие;
  4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /Образец № 2/;
  5. Ценово предложение /Образец № 3/;
  6. Сертификати за качество на предложените материали – заверено копие;
  7. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) /Образец № 4/ - от Мариана Илиева, в качеството ѝ на управител и представляващ „СМТ ОПТИКС“ ООД;
  8. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) /Образец № 4/ - от Силвия Теклу, в качеството ѝ на управител и представляващ „СМТ ОПТИКС“ ООД;
  9. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) /Образец № 4/ - от Зита Митова, в качеството ѝ на изпълнителен директор на клона на дружеството и член на съвета на директорите на АЦСМП „Очна клиника Света Петка – клон Велико Търново“ АД;
  10. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) /Образец № 5/ - от Мариана Илиева, в качеството ѝ на управител и представляващ „СМТ ОПТИКС“ ООД;
  11. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) /Образец № 5/ - от Силвия Теклу, в качеството ѝ на управител и представляващ „СМТ ОПТИКС“ ООД;
  12. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) /Образец № 5/ - от Зита Митова, в качеството ѝ на изпълнителен директор на клона на дружеството и член на съвета на директорите на АЦСМП „Очна клиника Света Петка – клон Велико Търново“ АД;
  13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /Образец № 6/ - от Зита Митова, в качеството ѝ на изпълнителен директор на клона на дружеството и член на съвета на директорите на АЦСМП „Очна клиника Света Петка – клон Велико Търново“ АД;
  14. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Образец № 7/ - от Мариана Илиева, в качеството ѝ на управител и представляващ „СМТ ОПТИКС“ ООД;
  15. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Образец № 7/ - от Силвия Теклу, в качеството ѝ на управител и представляващ „СМТ ОПТИКС“ ООД;
  16. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Образец № 7/ - от Зита Митова, в качеството ѝ на изпълнителен директор на клона на дружеството и член на съвета на директорите на АЦСМП „Очна клиника Света Петка – клон Велико Търново“ АД;
  17. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката /Образец № 8/ - от Мариана Илиева, в качеството ѝ на управител и представляващ „СМТ ОПТИКС“ ООД;
- приложение копие на дипломи на лицата представени в списъка – 7 бр.;

18. Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП /Образец № 9/ от Мариана Илиева, в качеството ѝ на управител и представляващ „СМТ ОПТИКС” ООД;

19. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 години от датата на подаване на офертата /Образец № 10/;

- приложени копия на договори с Община Велико Търново – 2 бр.;

**Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта.**

1. В представянето си, участникът е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка, ще използва подизпълнител - АЦСМП „Очна клиника Света Петка” АД – клон Велико Търново. След направена справка в търговския регистър по ЕИК на подизпълнителя относно лицата по чл. 40 от ППЗОП, комисията констатира, че в офертата си участникът е представил Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) /Образец № 4/ подписана от Зита Митова, в качеството ѝ на изпълнителен директор на клона на дружеството и член на съвета на директорите, но не е представил същата и за другите членове на съвета на директорите. Съгласно предварително обявените условия декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП. **Участникът следва да представи изискващата се Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) (Образец № 4) – и за останалите членовете на съвета на директорите.**

2. Участникът посочва в представянето си (Образец 1), че изследването на зрителния анализатор ще се извършва от подизпълнителя АЦСМП „Очна клиника Света Петка” АД – клон Велико Търново. Представя в офертата си списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, който е подписан от Мариана Илиева, в качеството ѝ на управител и представляващ „СМТ ОПТИКС” ООД. Съгласно предварително обявените условия, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. **Участникът следва да представи доказателство, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.**

3. Съгласно предварително обявените условия „Участниците трябва да разполагат с минимум 1 магазин/офис/оптика/клиника (собствен, нает или на лизинг) на територията на град Велико Търново, които да отговорят на изискванията на Наредба № 19 от 27.08.2008 г. за устройството и дейността на оптиките и здравните изисквания към тях и да разполага със следното оборудване: 1/ безшаблонен автомат за изработка на всички видове монтаж на диоптрични леци в корекционна рамка, с фин и груб шрайф, полиране на леци, изработна на специален и плосък фасет. Механичен блокер за центриране; 2/ електронен диоптомер за центриране и измерване параметрите на диоптричните леци и UV тест; 3/ ултразвук за почистване на очилата; 4/ напълно оборудвана лаборатория за изработка, поддръжка и ремонт на очила - фина и прецизна техника за монтаж, демонтаж и сервиз на очила; 5/ автокераторефрактометър за диагностика на зрителни недостатъци с илюминация за диагностиране на катаракта; 6/ електронна таблица за изследване на зрителна острота; 7/ безконтактен тонометър за измерване на очното налягане; 8/ електронен периметър; 9/ Аргон лазер; 10/ Ексхимерен лазер; 11/ Яг лазер. За доказване на това изискване, участниците представят Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП (Образец № 9)”. В представената от участника декларация за техническо оборудване, не е посочено, че участникът разполага с изисквания „Яг лазер”.

Съгласно чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол. Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново, след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията приключи работа в 12:00 часа и насрочи следващо заседание след изтичане на срока за представяне на отговор от участникът по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл. 54, ал.8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

**КОМИСИЯ** в състав;

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/ Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново /

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....  
/ Николина Ангелова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново /

.....  
/ инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване в Община Велико Търново /

.....  
/ д-р Диляна Вачкова – Главен експерт в Дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново /

.....  
/ Мая Тодорова – Технически сътрудник отдел „АТО” Община Велико Търново /