

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ЯНТРАПРЕС“ АД, гр. Велико Търново

ПРЕДМЕТ: „Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции”:

Позиция 2: Дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки“ (разпореджване на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура и туризъм“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на Община Велико Търново

ДОГОВОР

На основание чл. 194 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Днес ...2016 г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, наричана по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България”, № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, от една страна,

и

2. „ЯНТРАПРЕС” АД, град Велико Търново, наричано по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, със седалище и адрес град Велико Търново, ул. „Бачо Киро” №3, тел.: 062/610 610, факс: 062/610 628, e-mail: dnes@vali.bg, БУЛСТАТ/ЕИК: 104092980, представлявано от Радослав Владев – Управител, определен за изпълнител след проведена обществена поръчка с № 9055011, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да публикува различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново, по обособени позиции: *Позиция 2: Дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки“ (разпореджване на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура и туризъм“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на Община Велико Търново.*

(2) Срок за публикация след заявка от страна на Възложителя: **2 /два/ работни дни.**

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши възложената работа на свой риск и със свои ресурси и по цени, посочени в представената оферта, неразделна част от настоящия договор.

Чл.2 Срокът на договора е **1 година**. Ако преди изтичане на този срок бъде достигната сумата на прага по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП – **70 000.00 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС**, заедно с договора за позиция I и с други договори с аналогичен предмет, договорът се прекратява предсрочно.

„Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции“:

Позиция 2: Дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки“ (разпореджване на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура и туризъм“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на Община Велико Търново

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща **възнаграждение**, съгласно представената оферта в размер в зависимост от вида на публикациите, заемания обем, определен в кв. см площ и страницата на публикацията, както следва:

Публикация на първа страница

Черно-бяла:	1,50 лева/кв.см.
Двуцветна /черно + допълнителен цвят/:	1,80 лева/кв.см
Пълноцветна:	2,20 лева/кв.см

Публикация на последна страница

Черно-бяла:	1,20 лева/кв.см.
Двуцветна /черно + допълнителен цвят/:	1,50 лева/кв.см
Пълноцветна:	2,00 лева/кв.см

Публикация на вътрешна страница:

Черно-бяла:	0,90 лева/кв.см.
Двуцветна /черно + допълнителен цвят/:	1,40 лева/кв.см
Пълноцветна:	1,90 лева/кв.см

Публикация на справочна страница

Черно-бяла:	0,90 лева/кв.см.
-------------	------------------

Цените са без ДДС.

(2) Възнаграждението по предходната алинея се заплаща по банков път с платежно нареждане, както следва: **в срок до 30 (тридесет) дни** след предоставяне на екземпляр от заявените и публикувани материали и одобряване на фактурата. В случаите, когато има решение за допълване или констатирани недостатъци, сумата се изплаща след отстраняването. Фактурирането се извършва по данни на съответния разпоредител с бюджет, от който ще се извършва плащането - Приложение към настоящия договор.

(3) Ако след приемането на публикацията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира недостатъци, до отстраняването им той има право да задържи дължимата сума. Задържането на дължимата сума при тези обстоятелства не е забава и не влече нейните последици. При недостатъци на публикацията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи изпълнение без недостатъци, публикацията не се счита за извършена.

(4) Невъзложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови представители услуги не подлежат на заплащане.

(5) **Общата стойност на договора, заедно със стойността на договора по Позиция I и на други договори с аналогичен предмет, не трябва да надвишава сумата прага по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП – 70 000.00 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС.**

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.4(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

„Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции”:

Позиция 2: Дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки“ (разпореждане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура и туризъм“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на Община Велико Търново

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълна и вярна информация във връзка с цялостното изпълнение на възложената публикация.

2. при точно и пълно и навременно изпълнение да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за извършени публикации ако:

1. е налице несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от договора, от указанията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от представените материали за публикуване.

2. е налице неточно възпроизвеждане на представените материали, предоставени от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.5(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да изисква в определен от него срок и да получава отчетна информация относно хода на изпълнение на настоящият договор и да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно характеристиките на публикациите, тяхната форма, съдържание, цветово оформление и др.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска своевременно отстраняване на констатирани недостатъци и пропуски в публикациите и да указва конкретни срокове за това.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение при точно, пълно и навременно изпълнение на задълженията си по този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата.

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугата, да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. да изпълни работата така, че тя да бъде годна за предвиденото в договора предназначение и отговаря за доброто качество на същата;

3. стриктно да се придържа към предмета на поръчката, както и да спазва всички указания, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговите представители;

4. да извърши услугата в уговорения вид и срок;

5. да не разгласява по какъвто и да е начин информация, свързана с настоящия договор и станала му известна във връзка или по повод извършването на услугата с изключение на предоставената му за публикуване;

6. да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор;

7. да осигурява изпълнението на договора с квалифициран персонал в съответствие с предложения в офертата колектив.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за правилното и точно възпроизвеждане на информацията предоставена за публикуване.

(3) Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно характеристиките на публикациите, тяхната форма, съдържание и т.н., цветово оформление и др.

„Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции”:

Позиция 2: Дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки“ (разпоредане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура и туризъм“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на Община Велико Търново

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да организира и съгласува работата на всички лица, ангажирани от него за изпълнение на възложените с настоящия договор задължения, като осигурява отстраняването на всички непълноти и грешки в публикациите във възможно най-кратки срокове, без допълнително заплащане.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор и за предприетите мерки за тяхното преодоляване.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поръчката и биха довели до нейното неизпълнение, забавено или лошо изпълнение.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, ако настъпят обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за упражняване на услугата, да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от три работни дни от узнаването с цел прекратяване на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя информация за хода на работата и стадият на изпълнението при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява допуснатите недостатъци в допълнително определените му срокове. При констатиране на недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител издава предписание със срок за отстраняването им.

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.9 (1) Извършването на публикацията се удостоверява с предоставяне на екземпляр от заявените и публикувани материали.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме работата, ако открие, че извършената публикация не възпроизвежда точно предоставената за публикуване информация или не отговаря на други заявени характеристики или условия, както и ако публикацията е ненавременно публикувана.

(3) Ако при приемане на резултата от свършената работа се установят недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Ако при приемане на резултата от свършената работа са констатирани недостатъци, до отстраняването им ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи дължимата сума.

(5) Задържане на дължимата сума при условията на ал. 4 не е забава и не влече нейните последици.

V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.10 (1) При забава на публикацията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на възложената публикация за всеки просрочен ден. Неустойката се дължи в писмено определен от Възложителя срок или се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на възнаграждението за нея или от възнаграждението за последващи публикации по този договор.

(2) При некачествено изпълнение, ако извършената публикация не възпроизвежда точно предоставената за публикуване информация или не отговаря на други заявени характеристики или условия, както и ако публикацията е ненавременно публикувана, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на възложената публикация. Неустойката се дължи в писмено определен от Възложителя срок или се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на възнаграждението за нея или от възнаграждението за последващи публикации по този договор.

„ Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции”:

Позиция 2: Дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки“ (разпореждане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура и туризъм“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на Община Велико Търново

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ претърпи вреди в резултат на недостатъците на възложена публикация или в резултат от непубликуване на представената информация или поради закъснялото ѝ публикуване. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за действително претърпените вреди.

(4) При неизпълнение на задълженията по този договор или произтичащи от закона, както и при неточно изпълнение, поради причини за които някоя от страните отговаря, неизправната страна носи отговорност съобразно чл. 79 - 98 от Закона за задълженията и договорите.

Чл.11 (1) При системно неизпълнение на задължения по настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали или да прекрати договора. В тези случаи Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка в размер на 1000 (хиляда) лева в писмено определен от Възложителя срок. При забава на плащането се дължи законно лихва.

(2) В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане за публикации, които не са приети от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Във всички случаи на разваляне или прекратяване на договора поради неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи връщане на недължимо получените авансово суми в срок, писмено определен от Възложителя, в случай на получени такива. При забава на връщането на тези суми в посочения от Възложителя срок, се дължи законната лихва по чл. 86 от ЗЗД.

Чл.12 (1) При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, както и при невъзможност представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да се свърже със служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констативния протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

Чл.13 При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда на чл.12, ал.1 и 2.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14 Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. Неизправната страна, заплаща дължимите поради неизпълнението неустойки и/или обезщетения в срок и по начин определен от изправната страна или същите се удържат от изправната страна от дължими към неизправната страна суми;
3. при обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ;
4. при прекратяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ;

„Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции”:

Позиция 2: Дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки“ (разпореждане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура и туризъм“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на Община Велико Търново

5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено седемдневно предизвестие като заплаща приетите публикации, извършени до датата на прекратяването.

6. с писмено предизвестие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако настъпят обстоятелства, които поставят ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за упражняване на услугата.

7. на основанията предвидени в договора и/или в предвидените в закона случаи;

Чл.15(1) Договорът се прекратява с изтичане на срока на договора по чл. 2 от същия. Ако преди изтичане на този срок бъде достигната сумата на прага по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП – 70 000.00 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС, заедно с договора за позиция I и с други договори с аналогичен предмет, договорът се прекратява предсрочно.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно договора и да иска връщане на авансово предоставени средства, при получени такива, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност или е в процес на преобразуване, които обстоятелства могат да застрашат изпълнението на настоящият договор, както и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора. Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ престане да отговаря на изискванията на ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор е представената оферта от Изпълнителя.

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
/Кмет на Община Велико Търново/

ИЗПЪЛНИТЕЛ: *(Синя печат)*

Даниела Данчева
Началник отдел „Бюджет“

Съгласували:
Десислава Йонкова
Директор на дирекция „Правна“

Надя Петрова:
Директор на дирекция „ОСОП“

Розалия Стефанова
Директор на дирекция „АО“

Пенка Игнатова
Директор на дирекция „ОМДС“

Павлинка Калбанова
Гл. счетоводител дирекция „ОМДС“

Росица Димитрова
Директор дирекция „СДЗ“

Апка Ганева
Гл. счетоводител „ЦСУ“

Нелина Църва
Директор на дирекция „Култура и туризъм“

Антония Папазова
Гл. счетоводител дирекция „Култура и туризъм“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: „*Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново*“, по обособени позиции”:

Позиция: II Дирекция "Общинска собственост и обществени поръчки"(разпореждане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция "Социални дейности и здравеопазване" и структурите към нея, дирекция "Култура и туризъм" и структурите към нея, дирекция "Административно обслужване", дирекция "Образование, младежки дейности и спорт" и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на Община Велико Търново.

ОТ: "ЯНТРАПРЕС" АД

(наименование на участника)

с адрес: гр. Велико Търново, ул. "Бачо Киро" 3

тел.: 062/610 610, факс: 062/610 628, e-mail: dnes@vali.bg,

ЕИК/БУЛСТАТ: 104092980,

Регистрация по ЗДДС: BG104092980

Разплащателна сметка:

IBAN сметка:

BIC код на банката:

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „*Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново*“, по обособени позиции”:

Позиция: II Дирекция "Общинска собственост и обществени поръчки"(разпореждане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция "Социални дейности и здравеопазване" и структурите към нея, дирекция "Култура и туризъм" и структурите към нея, дирекция "Административно обслужване", дирекция "Образование, младежки дейности и спорт" и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на Община Велико Търново.

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата в срок.

1. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка:

2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

3. Предлагаме възнаграждение по единични цени /без ДДС/, както следва:

I-ва позиция:

/Участниците попълват информацията само за обособена позиция, за която участват/

Публикация на първа страница

Черно-бяла: лева/кв.см.
Двуцветна /черно + допълнителен цвят/: лева/кв.см
Пълноцветна: лева/кв.см

Публикация на последна страница

Черно-бяла: лева/кв.см.
Двуцветна /черно + допълнителен цвят/: лева/кв.см
Пълноцветна: лева/кв.см

Публикация на вътрешна страница:

Черно-бяла: лева/кв.см.
Двуцветна /черно + допълнителен цвят/: лева/кв.см
Пълноцветна: лева/кв.см

Публикация на справочна страница

Черно-бяла: лева/кв.см.

II-ра позиция:

/Участниците попълват информацията само за обособена позиция, за която участват/

Публикация на първа страница

Черно-бяла: 1,50 лева/кв.см.
Двуцветна /черно + допълнителен цвят/: 1,80 лева/кв.см
Пълноцветна: 2,20 лева/кв.см

Публикация на последна страница

Черно-бяла: 1,20 лева/кв.см.
Двуцветна /черно + допълнителен цвят/: 1,50 лева/кв.см
Пълноцветна: 2,00 лева/кв.см

Публикация на вътрешна страница:

Черно-бяла: 0,90 лева/кв.см.
Двуцветна /черно + допълнителен цвят/: 1,40 лева/кв.см
Пълноцветна: 1,90 лева/кв.см

Публикация на справочна страница

Черно-бяла: 0,90 лева/кв.см.

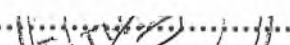
Приложение: Пълна ценова листа за предлаганите от участника услуги и публикации

- Плащанията се извършват в срок: до 30 /тридесет/ дни след одобряване на фактурата.

4. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Посоченото възнаграждение включва: Заплащане на всички поети от нас ангажменти и задължения с офертата. Включва всички необходими разходи за изпълнение на поръчката в т.ч. разходите за материали, разходи за работна заплата и външни поръчки и други разходи.

Дата 11.08.2016 г.

Подпис и печат:..........