

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 16.08.2016 г. в 11:00 ч., в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 1621/16.08.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на **обява с № ОБ-6/04.08.2016 г.** за обществена поръчка по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 187, ал.1 и ал.2 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„Публикации на различни информации (заповеди, обяви и др.) в местни ежедневници във връзка с дейността на Община Велико Търново“, по обособени позиции**”:

I-ва позиция: Дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки“ (управление на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Строителство и устройство на територията“, дирекция „Общинско развитие“, дирекция „Правна“, дирекция „Бюджет и финанси“ и общински предприятия, както и друга информация за нуждите на Община Велико Търново

II-ра позиция: Дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки“ (разпореждане на общинска собственост и друга информация за дирекцията), дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и структурите към нея, дирекция „Култура и туризъм“ и структурите към нея, дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ и структурите към нея, както и друга информация за нуждите на Община Велико Търново с **ID 9055011**

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Ганчо Карабаджаков – Зам. Кмет „Култура, образование и социални дейности“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева – Началник на отдел ПО в Община Велико Търново;
2. Благовеста Факирова – Технически сътрудник в отдел АТО в Община Велико Търново
3. Маринела Джартова – Началник на отдел УС в Община Велико Търново
4. Христо Павлов – Главен експерт в звено ВОП в Община Велико Търново

В определения в обява № ОБ-6/04.08.2016 г. за обществената поръчка срок са постъпили три оферти. В изпълнение на чл.188, ал.2 от ЗОП на 12.08.2016 г. срока за събиране на оферти се удължи с още 3 дни до 15.08.2016 г. След изтичане и на допълнителния срок в резултата са получени три оферти.

След запознаване със списъка с участниците, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на офертите по реда на тяхното постъпване.

I. Оферта с вх. №5300-21638-5/11.08.2016 г. от 10:39 ч. на „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД, гр. Русе, ул. „Цар Калоян“ № 2А, тел.: 082/522 525; 0897/ 968 131; 0897/ 843 002, лице за контакт: Десислава Бенкова, e-mail: evroproekti2014@gmail.com, за позиция 1, съдържа:

1. Образец № 1 Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от Д. Бенкова – 1 стр.
2. Образец № 2 Представяне на участника, подписано и подпечатано – 2 стр.
3. Образец № 3 Техническо предложение, подписано и подпечатано от Д. Бенкова – Управител – 3 стр.
- Срок за публикация след заявка от страна на Възложителя: 1 (но не по-късно от 24 часа, считано от подаването на текста от Възложителя) работни дни.
4. Образец № 4 Ценово предложение, подписано и подпечатано – 2 стр.

Публикация на първа страница

Черно-бяла:	1.70 лева/кв.см.
Двуцветна /черно + допълнителен цвят/:	2.00 лева/кв.см
Пълноцветна:	2.40 лева/кв.см

Публикация на последна страница

Черно-бяла:	1.35 лева/кв.см.
Двуцветна /черно + допълнителен цвят/:	1.65 лева/кв.см
Пълноцветна:	2.10 лева/кв.см

Публикация на вътрешна страница:

Черно-бяла:	1.05 лева/кв.см.
Двуцветна /черно + допълнителен цвят/:	1.60 лева/кв.см
Пълноцветна:	2.05 лева/кв.см

Публикация на справочна страница

Черно-бяла:	1.10 лева/кв.см.
Общо:	17.00 лева

5. Тарифа, подписана и подпечатана – 1 стр.
6. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП(за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Д. Бенкова – Управител – 1 стр.
7. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП(за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Г. Алексиев – Управител – 1 стр.
8. Образец № 6 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП), подписана и подпечатана от Д. Бенкова- Управител – 1 стр.
9. Образец № 6 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП), подписана и подпечатана от Г. Алексиев – Управител – 1 стр.
10. Образец № 8 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, подписан и подпечатан от Д. Бенкова – Управител – 2 стр.
11. Образец № 9 Декларация за техническото оборудване на разположение на участника, подписана и подпечатана от Д. Бенкова – Управител – 1 стр.

12. Образец № 10 Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, подписана и подпечатана от Д. Бенкова – Управител – 1 стр.

13. Заверено копие от Диплома на английски език и превод на български – 2 стр.

14. Заверени копия от Удостоверения за добро изпълнение, референции, диплома за завършено образование, проформа фактура, приемо-предавателен протокол, гаранция, касова бележка и сертификат БДС EN ISO 9001:2008 – 21 стр.

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи в представената от участника оферта.

II. Оферта с вх. № 5300-14154-1/11.08.2016 г. на „ЯНТРАПРЕС“ АД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО, гр. Велико Търново, ул. „Бачо Киро“ № 3, тел.: 062/ 610 610, факс: 062/ 610 628, e-mail: dnes@vali.bg, за позиция № 2, съдържа:

1. Образец № 1 Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от Р. Владев – 1 стр.

2. Заверени копия от Дипломи за завършено образование – 3 стр.

3. Образец № 2 Представяне на участника, подписано и подпечатано от Р. Владев – Управител – 2 стр.

4. Образец № 3 Техническо предложение, подписано и подпечатано от Р. Владев – Управител – 2 стр.

- Срок за публикация след заявка от страна на Възложителя: 2 работни дни.

5. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП(за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Р. Владев – Управител – 1 стр.

6. Образец № 6 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП), подписана и подпечатана от Р. Владев - Управител – 1 стр.

7. Образец № 8 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, подписан и подпечатан от Р. Владев – Управител – 1 стр.

8. Образец № 9 Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, подписана и подпечатана от Р. Владев – Управител – 1 стр.

9. Заверени копия от Договор за заем за послужване, фактури – 4 стр.

10. Образец № 10 Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, подписана от Р. Владев – Управител – 1 стр.

11. Проект на договор, подписан и подпечатан – 7 стр.

12. Образец № 4 Ценово предложение, подписано и подпечатано – 3 стр.

Публикация на първа страница

Черно-бяла: 1.50 лева/кв.см.

Двуцветна /черно + допълнителен цвят/: 1.80 лева/кв.см

Пълноцветна: 2.20 лева/кв.см

Публикация на последна страница

Черно-бяла: 1.20 лева/кв.см.

Двуцветна /черно + допълнителен цвят/: 1.50 лева/кв.см

Пълноцветна: 2.00 лева/кв.см

Публикация на вътрешна страница:

Черно-бяла: 0.90 лева/кв.см.

Двухцветна /черно + допълнителен цвят/:	1.40 лева/кв.см
Пълноцветна:	1.90 лева/кв.см

Публикация на справочна страница

Черно-бяла: 0.90 лева/кв.см.

Общо: 14.40 лева

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи в представената от участника оферта.

III. Оферта с вх. № 5300-22195-1/11.08.2016 г. на ИЗДАДЕЛСКА КЪЩА „БОРБА“ АД, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 2, тел.: 062/ 62 40 14, факс: 062/ 62 03 08, лице за контакт: Силвия Георгиева, e-mail: borbavt@vali.bg, за позиция № 1, съдържа:

1. Образец № 1 Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от Н. Томов – 1 стр.

2. Образец № 2 Представяне на участника, подписано и подпечатано – 2 стр.

3. Заверени копие от Пълномощно от Ирена Кръстева за упълномощаване Николай Томов – 1 стр.

4. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Н. Томов – Управител – 1 стр.

5. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от И. Кръстева – Управител – 1 стр.

6. Образец № 6 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП), подписана и подпечатана от Н. Томов - Управител – 1 стр.

7. Образец № 6 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП), подписана и подпечатана от И. Кръстева - Управител – 1 стр.

8. Образец № 10 Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, подписана от Н. Томов – Управител – 1 стр.

9. Образец № 10 Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, подписана от И. Кръстева – Управител – 1 стр.

10. Образец № 3 Техническо предложение, подписано и подпечатано от Н. Томов – Управител – 2 стр.

- Срок за публикация след заявка от страна на Възложителя: 2 /два/ работни дни.

11. Образец № 4 Ценово предложение, подписано и подпечатано – 2 стр.

Публикация на първа страница

Черно-бяла: 1.90 лева/кв.см.

Двухцветна /черно + допълнителен цвят/:

2.10 лева/кв.см

Пълноцветна:

2.40 лева/кв.см

Публикация на последна страница

Черно-бяла: 1.10 лева/кв.см.

Двухцветна /черно + допълнителен цвят/:

1.20 лева/кв.см

Пълноцветна:

1.90 лева/кв.см

Публикация на вътрешна страница:

Черно-бяла:	0.95 лева/кв.см.
Двухцветна /черно + допълнителен цвят/:	1.15 лева/кв.см
Пълноцветна:	1.65 лева/кв.см

Публикация на справочна страница

Черно-бяла:	1.10 лева/кв.см.
Общо:	15.45 лева

12. Образец № 9 Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, подписано и подпечатано от Н. Томов – Управител – 1 стр.

13. Образец № 8 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, подписан и подпечатан от Н. Томов – Управител – 2 стр.

Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта.

1. При разглеждане на представените документи, комисията констатира, че в **образец № 9 Декларация за техническото оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП**, участникът е декларирал техническото оборудване, с което разполага, но не е описал документа, удостоверяващ наличието на съответното оборудване.

Съгласно изискванията на обявата **Технически и професионални способности: т. 2. „Участникът да разполага с минимум 1 /една/ печатна база, която да е на разположение на участника при изпълнение на поръчката. За доказване на изискването, участниците представят Декларация за техническото оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал. 1, т.9 от ЗОП (Образец №9)“** комисията реши да изиска от участника да представи нова декларация образец №9 или документи удостоверяващи наличието на техническото оборудване, с което разполага за покриване на минималното изискване.

Съгласно чл.54, ал.8 от ППЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал.9 от ППЗОП участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол. Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново, след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

След изтичането на срока от 5 /пет/ работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията приключи работа в 11:40 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл. 54, ал.8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /

Ганчо Карабаджакوف – Зам. Кмет „Култура, образование и социални дейности“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/ Олга Петърчева – Началник на отдел ПО в Община Велико Търново /

.....
/ Благвеста Факирова – Технически сътрудник в отдел АТО в Община Велико Търново /

.....
/ Маринела Джартова – Началник на отдел УС в Община Велико Търново /

.....
/ Христо Павлов – Главен експерт в звено ВОП в Община Велико Търново /