

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 12.08.2016 г. в 11:00 ч., в стая №302 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 – 1616/12.08.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на **обява с №ОБ-5/01.08.2016 г.** за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„Художествена консервация и реставрация на иконите, иконостаса, владишкия трон и проскинитария от църква „Рождество Пр. Богородица”, село Плаково, община Велико Търново” с ID 9054876**

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: арх. Донка Колева – главен експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Явор Иванов – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
2. Антония Папазова – главен счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;

В определения в обява №ОБ-5/01.08.2016 г. за обществената поръчка срок е постъпила една оферта, поради което е приложен чл.188, ал. 2 от ЗОП и е удължен до 11.08.2016 г. В допълнително указния срок не бяха постъпили нови оферти.

След запознаване със списъка с участниците, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на постъпилата оферта.

I. Оферта с вход. №94 – ДД – 12845 – 1/08.08.2016 г. от 16:19 часа на Диана Тодорова Тотева, гр. Велико Търново, ул. „Момина крепост” №1, вх. Б, тел: 0889 485 606, e-mail: diana_toteva@abv.bg, съдържа:

1. Документация за обществена поръчка по реда глава 26 от ЗОП, Техническа спецификация и критерий за оценка – приложения към обявата – 12 стр.

2. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписана от Диана Тотева – образец №1.

3. Представяне на участника – Образец №2, подписано от Диана Тотева – 3 стр.

4. Техническо предложение – Образец №3 – подписано от Диана Тотева – ръководител на екип от реставратори:

- Срок на валидност на офертата – 08.11.2016 г.;
- Срок за изпълнение – до 15.11.2016 г.;
- Срок за плащане на поръчката – 30 дни след одобряване на фактурата.
- 5. Ценово предложение - Образец №4 – подписано от Диана Тотева – 2 стр.:
- Начин на плащане – в брой;
- Обща стойност за изпълнение на поръчката – 55 840 лв. крайна цена;

➤ Аванс – 20%.

6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец №5 – подписана от Диана Тотева – ръководител на екипа – 2 стр.;

7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец №5 – подписана от Петър Първанов – участник в колектива – 2 стр.

8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец №5 – подписана от Миглена Прашкова – участник в колектива – 2 стр.

9. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец №5 – подписана от Пламен Стефанов – участник в колектива – 2 стр.

10. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4, т. 5 („а”, „б”) от ЗОП – Образец №6 - подписана от Диана Тотева – ръководител на екип реставратори – 2 стр.

11. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4, т. 5 („а”, „б”) от ЗОП – Образец №6 - подписана от Петър Първанов – подизпълнител – 2 стр.

12. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4, т. 5 („а”, „б”) от ЗОП – Образец №6 - подписана от Миглена Прашкова – подизпълнител – 2 стр.

13. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4, т. 5 („а”, „б”) от ЗОП – Образец №6 - подписана от Пламен Стефанов – 2 стр.

14. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” - „д“ от ППЗОП – подписана от Диана Тотева – ръководител на колектива – Образец №7.

15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, подписана от Петър Първанов – Образец №8.

16. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, подписана от Миглена Прашкова – Образец №8.

17. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, подписана от Пламен Стефанов – Образец №8.

18. Списък на основание чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката – Образец №9, подписан от Диана Тотева – ръководител на екипа – 2 стр.

19. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 години – Образец №10, подписана от Диана Тотева – ръководител на екип от колеги – реставратори.

20. Копие от договор с Община Велико Търново – Приложение към образец №10 – 5 стр.

21. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец №11, подписана от Диана Тотева – ръководител на екипа.

22. Декларация, относно наличието на регистрация по ЗДДС, подписана от Диана Тотева – не е лице регистрирано по ЗДДС – Образец №12.

23. Декларация, относно наличието на регистрация по ЗДДС, подписана от Петър Първанов – не е лице регистрирано по ЗДДС – Образец №12.

24. Декларация, относно наличието на регистрация по ЗДДС, подписана от Миглена Прашкова – не е лице регистрирано по ЗДДС – Образец №12.

25. Декларация, относно наличието на регистрация по ЗДДС, подписана от Пламен Стефанов – не е лице регистрирано по ЗДДС – Образец №12.

26. Проект на договор – Приложение 3 – 6 стр.

27. Количествено-стойностна сметка за обществена поръчка с предмет: „Художествена консервация и реставрация на иконите, иконостаса, владишкия трон и проскинитария от църква „Рождество Пр. Богородица”, село Плаково, община Велико Търново”, подписана от д-р Диана Тотева.

На следващото си заседание, комисията ще обсъди наличието и редовността на представените документи в офертата. Комисията ще обективира резултатите от своята работа в

протокол, в който ще се опишат изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, като ще определи срок за представянето им.

Комисията приключи работа в 11:45 ч.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/арх. Донка Колева – главен експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

/Явор Иванов – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново/

.....

/Антония Папазова – главен счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново/

Вярно с оригинала, подписан на хартия!