

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „АСАП“ ЕООД, гр. София

ПРЕДМЕТ: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново” по обособени позиции:

Позиция №1 Административна сграда на Община Велико Търново, отдел „Местни данъци и такси“, Дирекция СДЗ в т.ч. и „ЦСУ“, Дирекция ОМДС, Дирекция „Култура и Туризм“ в т.ч. счетоводство дирекция „Култура и Туризм“, кметство село Ресен, кметство село Самоводене, кметство град Килифарево, ОП „Реклама - Велико Търново, Младежки дом”

ДОГОВОР

На основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Днес 18.11.....2016 г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, БУЛСТАТ 000133634, адрес град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет, в качеството му на „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна,

и

2. „АСАП“ ЕООД, гр. София, наричан по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, със седалище и адрес гр. София, бул. „Цар Борис III” №93-95, ет. 2, офис 1', тел: 02/4475100, факс: 02/4233587, e-mail: office@asap.bg, ЕИК: 175370880, представлявано от Петър Зюмбилев - управител,

определен за изпълнител след проведена обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява с № в РОП ID 9054299, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново по обособени позиции: Позиция №1 Административна сграда на Община Велико Търново, отдел „Местни данъци и такси“, Дирекция „СДЗ“ в т.ч. и „ЦСУ“, Дирекция „ОМДС“, Дирекция „Култура и Туризм“ в т.ч. счетоводство дирекция „Култура и Туризм“, кметство село Ресен, кметство село Самоводене, кметство град Килифарево, ОП „Реклама- Велико Търново, Младежки дом, съгласно офертата на изпълнителя, неразделна част от този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с необходимото качество, така че да отговаря на действащите нормативни и технически изисквания.

(3) Извършването на извънгаранционното абонаментно обслужване на копирна техника на дирекция „Култура и туризъм” ще е предмет на последващо възлагане.

„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново“ по обособени позиции:

Позиция №1 Административна сграда на Община Велико Търново, отдел „Местни данъци и такси“, Дирекция СДЗ в т.ч. и „ИСУ“, Дирекция ОМДС, Дирекция „Култура и Туризъм“ в т.ч. счетоводство дирекция „Култура и Туризъм“, кметство село Ресен, кметство село Самоводене, кметство град Килифарево, ОП „Реклама - Велико Търново, Младежки дом“

Чл.2 Срокът на договора е една година, считано от датата на подписването му. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП – 70 000.00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, в това число и резервни части, договорът се прекратява предсрочно

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Чл.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна абонаментна цена за извършване на услугата по позиция №1 – 430,00 (четиристотин и тридесет лв. и 00 ст.) лева без ДДС, а с ДДС 20% - 516,00 (петстотин и шестнадесет лв. и 00 ст.) лева.

(2) Възнаграждението по предходната алинея се заплаща в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване на фактурата. При промяна на броя на устройствата в обхвата на позицията месечната абонаментна цена се променя в зависимост от намаляването или увеличаването на броя на поддържаната техника.

(3) При възникване на необходимост Възложителят може да възлага извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на допълнителни бройки и в допълнителни обекти, свързани с обекта на поръчката. При увеличаване броя на копирните машини, подлежащи на извънгаранционно абонаментно обслужване, за същите важи предложената в офертата месечна абонаментна цена за 1 (един) брой копирна машина а именно – 20,00 (двадесет лв. и 00 ст.) лева без ДДС, а с ДДС 20% - 24,00 (двадесет и четири лв. и 00 ст.) лева.

(4) Всички плащания по договора, заедно с други договори с аналогичен предмет, в това число и резервни части, не могат да превишават сумата от 70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да укаже мястото на обектите;
2. да осигури нормален и безпрепятствен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта на поръчката;
3. да предостави съответните технически данни необходими за извършване на поръчката;
4. да заплаща необходимите резервни части за ремонта на техниката в случай на подмяна;
5. при точно и пълно изпълнение да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане за извършени работи ако са в следствие на:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от договора, от указанията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Нарушаване на правила и нормативи във връзка с извършваната дейност;

„Извършване на извънгранично абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново” по обособени позиции:

Позиция №1 Административна сграда на Община Велико Търново, отдел „Местни данъци и такси“, Дирекция СДЗ в т.ч. и „ИСУ“, Дирекция ОМДС, Дирекция „Култура и Туризъм“ в т.ч. счетоводство дирекция: „Култура и Туризъм“, кметство село Ресен, кметство село Самоводене, кметство град Килифарево, ОП „Реклама - Велико Търново, Младежки дом”

3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ недостатъци на извършените работи.

Чл.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугата във вида и срока, уговорени в този договор.

Чл. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за извършени работи ако са в следствие на:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от договора, от указанията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Нарушаване на правила и нормативи във връзка с извършваната дейност;
3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ недостатъци на извършените работи.

Чл.7(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да изисква в определен от него срок, и да получава отчетна информация относно хода на изпълнение на настоящият договор и да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител е длъжен да участва в приемането на извършените технически поддръжки и съставяне на необходимите приемно-предавателни документи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

8.1 да получи уговореното възнаграждение, при точно и пълно изпълнение на задълженията си по този договор;

8.2 да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата.

Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

9.1 да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9.2 да извърши възложеното му качествено, в срок и съгласно изискванията и указанията на Възложителя;

9.3 при поискване от страна на Възложителя да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на материалите, използвани при изпълнение на поръчката;

9.4 да поддържа в техническа изправност и годност обектите, предмет на договора;

9.5. при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в определен от него срок да представи в писмен вид отчетна информация за състоянието на копирната техника, обект на настоящата поръчка;

„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново” по обособени позиции:

Позиция №1 Административна сграда на Община Велико Търново, отдел „Местни данъци и такси“, Дирекция СДЗ в т.ч. и „ИСУ“, Дирекция ОМДС, Дирекция „Култура и Туризъм“ в т.ч. счетоводство дирекция „Култура и Туризъм“, кметство село Ресен, кметство село Самоводене, кметство град Килифарево, ОП „Реклама - Велико Търново, Младежки дом”

9.5 да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или станала му известна във връзка или по повод извършването на услугата;

9.6 да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор;

9.7 да извършва безплатен монтаж и инсталиране на новозакупени от него копирни машини;

9.8 да прави ежемесечен оглед и профилактика на техниката, предмет на настоящия договор.

9.10 да извършва обслужването на място, както и безплатни консултации за инсталиране и преинсталиране на драйвери на новозакупените от фирмата и наличните в спецификацията устройства. При подмяна на повредени части, които имат нужда от инсталиране на определени драйвери, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да извършва и тази дейност.

Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да реагира и да констатира възникнали проблем в срок до **0,10 часа** след уведомяването му, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява възникналите повреди в срок от **0,20 работни дни** от датата на уведомяване по телефона.

10.2 При невъзможност за отстраняване на проблема в горепосочения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, предоставя обратно устройство.

Чл.11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.12 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме извършената работа, ако открие съществени недостатъци, които я правят негодна по предназначението ѝ и да развали договора. При откриване на скрити недостатъци в по-късен момент, работата не се счита за приета.

(2) Ако при приемане на резултата от свършената работа се установят недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в нов срок.

Чл.13 Всяка от страните има право да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него.

Чл.14 При забава по своя вина за извършване на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от стойността на месечното възнаграждение за всеки просрочен ден, в писмено определен от Възложителя срок. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на възнаграждението.

*„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на
Община Велико Търново” по обособени позиции:*

*Позиция №1 Административна сграда на Община Велико Търново, отдел „Местни данъци и
такси“, Дирекция СДЗ в т.ч. и „ИСУ“, Дирекция ОМДС, Дирекция „Култура и Туризъм“ в т.ч.
счетоводство дирекция „Култура и Туризъм“, кметство село Ресен, кметство село Самоводене,
кметство град Килифарево, ОП „Реклама - Велико Търново, Младежки дом”*

Чл.15 При виновно некачествено извършване на услугата, освен задължението за отстраняване на недостатъците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от стойността на месечното възнаграждение, в писмено определен от Възложителя срок. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на възнаграждението.

Чл.16(1) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

(2) В случая на предходната алинея, както и във всички случаи на разваляне или прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от стойността на месечното възнаграждение в писмено определен от Възложителя срок.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.17 (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните;
2. С изпълнение на всички задължения на страните;
3. С изтичане срока на договора. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП – 70 000.00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, в това число и резервни части, договорът се прекратява предсрочно.
5. Ако се просрочи изпълнението с повече от 6 (шест) дни;
6. Ако извършената услуга от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е толкова некачествена, че е невъзможно използването ѝ по първоначално предназначение;
7. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено предизвестие.

(2) В случай на системно неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, Възложителят може да прекрати договора без предизвестие.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при изчерпване на предвидените средства.

Чл.18 Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.19 Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на целия договор.

Чл. 20 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд в град Велико Търново.

„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на
Община Велико Търново” по обособени позиции:

Позиция №1 Административна сграда на Община Велико Търново, отдел „Местни данъци и такси“, Дирекция СДЗ в т.ч. и „ЦСУ“, Дирекция ОМДС, Дирекция „Култура и Туризъм“ в т.ч. счетоводство дирекция „Култура и Туризъм“, кметство село Ресен, кметство село Самоводене, кметство град Килифарево, ОП „Реклама - Велико Търново, Младежки дом”

Неразделна част от настоящия договор е представената оферта от Изпълнителя.

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Даниела Данчева

Началник на отдел „Бюджет”

Съгласували:

Десислава Йонкова

Директор на дирекция „Правна”

Надя Петрова

Директор на дирекция ОСОП

Розалия Стефанова

Директор на дирекция „Административно обслужване”

Пенка Игнатова

Директор на дирекция ОМДС

Павлинка Калбанова

Гл. счетоводител на дирекция ОМДС

Росица Димитрова

Директор на дирекция СДЗ

Анка Ганева

Гл. счетоводител на ЦСУ

Нелина Църова

Директор на дирекция „Култура и туризъм”

Антония Папазова

Гл. счетоводител на дирекция „Култура и туризъм”

Вежен Пенев

Началник на отдел „Местни данъци и такси”

Инж. Тихомир Манов

Главен експерт в отдел ИТО

Образец №4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново” по обособени позиции:

За Позиция №1 – „Административна сграда на Община Велико Търново, отдел „Местни данъци и такси”, дирекция „Социални дейности и здравеопазване”, в т.ч. ЦСУ, дирекция „Образование, младежка дейност и спорт”, дирекция „Култура и туризъм”, в т.ч. счетоводство дирекция „Култура и туризъм”, кметство село Ресен, кметство село Самоводене, кметство град Килифарево, ОП „Реклама – Велико Търново”, Младежки дом”;

ОТ: АСАП ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/

тел.: 02/4475100, факс: 02/4233587, e-mail: office@asap.bg,

ЕИК/БУЛСТАТ: 175370880,

Регистрация по ЗДДС: BG175370880

Разплащателна сметка: IBAN: I

IBAN сметка:]

BIC код на банката:]

Банка:]

Град/клон/офис: .

Адрес на банката:

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново” по обособени позиции:

За Позиция №1: Административна сграда на Община Велико Търново, отдел „Местни данъци и такси”, дирекция „Социални дейности и здравеопазване”, в т.ч. ЦСУ,

000034

дирекция „Образование, младежка дейност и спорт”, дирекция „Култура и туризъм”, в т.ч. счетоводство дирекция „Култура и туризъм”, кметство село Ресен, кметство село Самоводене, кметство град Килифарево, ОП „Реклама – Велико Търново”, Младежки дом”

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата в срок.

1. **Начин на плащане:** по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка:

IBAN сметка:]

BIC код на банката:

Титуляр на сметката: АСАП ЕООД

Банка:

Град/клон/офис: .

Адрес на банката:

2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

3. Предлагаме възнаграждение за изпълнение на поръчката съгласно техническа спецификация, както следва:

Месечна абонаментна цена общо за машините включени в позиция 1:

430.00 (четиристотин и тридесет лева и 00 стотинки) лева без ДДС

516.00 (петстотин и шестнадесет лева и 00 стотинки) лева с ДДС

Сумата е разпределена както следва:

№	Структура	Местонахождение	Копирни устройства (бр.)	Единична цена за поддръжка на 1 бр. копирни устройства без включен ДДС	Обща цена за поддръжка на копирни устройства без включен ДДС
1	Административна сграда	- Обреден дом - ОЦУИГ - Стая 205	10	10.00 лв.	100.00 лв.

000035

		- Стая 218 - Стая 221 - Стая 300 - Стая 304 - Стая 403 - Стая 415 - До стая 507			
2	Отдел „Местни данъци и такси”	В сградата на отдел „Местни данъци и такси”	1	10.00 лв.	10.00 лв.
3	Дирекция „Социални дейности и здравеопазване”, в т.ч. ЦСУ	- Стая 207 (счетоводство на ЦСУ) - Детска ясла „Пролет”, гр. Велико Търново, ул. „Мария Габровска” №5 - Детска ясла „Мечо пух”, гр. Велико Търново, ул. „Вела Пискова” №21 - Детска ясла „Щастливо детство”, гр. Велико Търново, ул. „Освобождение” №73А - Детска ясла „Слънце”, гр. Велико Търново, ул. „Мизия” №1 - Детска ясла „Зорница”, гр. Дебелец, ул. „П. Мазнев” №2	8	10.00 лв.	80.00 лв.

000036

		- Детска млечна кухня, гр. Велико Търново, ул. „Марно поле“ №21 - ЦСРИ „Бойчо Войвода“, гр. Велико Търново, ул. „Бойчо Войвода“ №1			
4	Дирекция „Образование“	- Стая 209 - Стая 214	2	10.00 лв.	20.00 лв.
5	Дирекция „Култура и туризъм“ Счетоводство на дирекция „Култура и туризъм“	- Стая 208	1	10.00 лв.	10.00 лв.
6	Кметство село Ресен	Кметство село Ресен	2	30.00 лв.	60.00 лв.
7	Кметство село Самоводене	Кметство село Самоводене	2	30.00 лв.	60.00 лв.
8	Кметство град Килифарево	Кметство град Килифарево	1	35.00 лв.	35.00 лв.
9	ОП „Реклама – Велико Търново“	ОП „Реклама – Велико Търново“	1	35.00 лв.	35.00 лв.
10	Младежки дом	Младежки дом	2	10.00 лв.	20.00 лв.
<u>Месечна абонаментна цена общо за машините включени в позиция 1 без включен ДДС</u>					430.00 лв.
<u>Месечна абонаментна цена общо за машините включени в позиция 1 с включен ДДС</u>					516.00 лв.

Извършването на извънгаранционното абонаментно обслужване на копирна техника на дирекция „Култура и туризъм“ ще е предмет на последващо възлагане (при необходимост)

000037

Месечна абонаментна цена, общо за машините включени в позиция 2:

.....) лева без ДДС
.....) лева с ДДС

- **Приложение:** Списък с цените за месечна абонаментна поддръжка на отделните копирни машини, включени в обхвата на позицията, съгласно техническа спецификация.

(Участникът прилага към ценовото си предложение за позицията за която участва подробен остойностен списък с копирната техника подлежаща на извънгаранционно поддържане, съгласно техническа спецификация).

При промяна на броя на устройствата в обхвата на позицията месечната абонаментна цена се променя в зависимост от намаляването или увеличаването на броя на поддържаната техника. (При добавяне на нова копринна техника в описите, цената за извънгаранционно обслужване се дължи от момента на вписване в описа. Съответно при изваждане от списъка на копринна техника която е излязла от употреба или бракувана, месечната абонаментна цена не се дължи от момента на нейното отписване от описа).

Месечна абонаментна цена за извършването на услугата за 1 брой допълнително възложена копринна машина:

20.00 (двадесет лева и 00 стотинки) лева без ДДС

24.00 (двадесет и четири лева и 00 стотинки) лева с ДДС

Забележка: При увеличаване броя на копринните машини, подлежащи на извънгаранционно абонаментно обслужване, за същите ще важи посочената цена за 1 бр. допълнително възложена копринна машина, предложена с настоящата оферта. Тази цена ще бъде приложена и при двете позиции.

- Срок за плащане на поръчката: до 30 (тридесет) дни след одобряване на фактурата.

4. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Посоченото възнаграждение включва:

- Първоначален преглед, опис, ежемесечна профилактика и сервизиране с доставка на всички необходими резервни части на копирната техника, след изтичане на срока на гаранционната им поддръжка в обхвата на абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на копринна техника.

000036

- АСАП ЕООД приема, че точният брой на машините, които се възлагат за поддръжка ще се установи след извършване на първоначален опис от изпълнителя на обществената поръчка.
- АСАП ЕООД приема, че когато гаранционните срокове на техниката на Възложителя изтичат в срока на действие на договора, с който се възлага настоящата поръчка, се прави допълнително опис за тази техника и се включва към предмета на договора.
- АСАП ЕООД ще поддържа в работно състояние копирната техника, на Възложителя за времето на действие на договора, като извършва:
 - ☐ Периодични технически профилактични прегледи - ежемесечно;
 - ☐ Ремонт и настройка на дефектирали блокове и възли;
 - ☐ Отстранява възникнали аварии на място при Възложителя в работно време. При установяване на сложен дефект, АСАП ЕООД ще заменя дефектиралото устройство с обратно такова, със същите или по-добри технически и функционални параметри до отстраняване на повредата;
 - ☐ Осигурява необходимите резервни части, които да са нови, оригинални или съвместими с техниката на Възложителя и отстранява повредите, появили се по време на договора;
 - ☐ Извършване на 3 месечно описване на подлежащата на сервизиране техника с цел актуализация броя на обслужваната техника, като се отбелязват излезлите от употреба (бракувани) и включване на такива, излезли от гаранция;
 - ☐ Извършване на опис на всяка единица от техниката на Възложителя, като се изготвя технологичен картон за сервизиране на копирна техника - приложение към техническото задание на настоящата обществена поръчка в два екземпляра (един за Изпълнителя и един за Възложителя);
 - ☐ При излизане от гаранция на устройства, те ще се описват от АСАП ЕООД и ще се обслужват от него при условия на договора (цената за обслужване се дължи от датата на вписване в описите);
 - ☐ Описите се актуализират на всеки три месеца чрез извършване на преглед на устройствата; описите се коригират с излезли от гаранция, неописани устройства и такива, излезли от употреба. Актуализираните описи се подписват от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Дата: 19.07.2016 г.

Подпис и печат: Петър Зюмбилев, Управител

.....

000039