

ПРОТОКОЛ №2

Днес, 08.09.2016 г. в 10:00 ч., в сградата на Община Велико Търново, комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 – 1487/26.07.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на **обява с №ОБ - 4/13.07.2016 г.** за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 187, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, продължи разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново” по обособени позиции:**

Позиция №1 – „Административна сграда на Община Велико Търново, отдел „Местни данъци и такси”, дирекция „Социални дейности и здравеопазване”, в т.ч. ЦСУ, дирекция „Образование, младежка дейност и спорт”, дирекция „Култура и туризъм”, в т.ч. счетоводство дирекция „Култура и туризъм”, кметство село Ресен, кметство село Самоводене, кметство град Килифарево, ОП „Реклама – Велико Търново”, Младежки дом”;
Позиция №2 – Отдел „Обществени поръчки” с **ID 9054299**.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Розалия Стефанова – директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Николина Ангелова – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
2. Павел Христов – главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново;
3. Милена Курдова – главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
4. Жоро Ковачев – главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново;
5. Пенка Игнатова – директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
6. инж. Стефан Караиванов – старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново.

Комисията направи проверка за спазване на срока, даден в протокол №1 от 26.07.2016 г., за отстраняване от участника на констатирани несъответствия и липсващи документи, относно личното състояние и съответствието му с критериите за подбор, поставени от възложителя и установи следното:

В отговор на писмо до участниците с изх. №9100-00-80/23.08.2016 г. с констатациите на комисията относно липсващи документи и констатирани несъответствия, **в срок** е постъпил отговор с **вх. №5300-901-2/30.08.2016 г.** от участника ЕТ „Братя Цаневи – Недко Цанев”, гр. Велико Търново.

Комисията продължи разглеждането на представените от участниците документи и проверка на съответствието на документите с изискванията, поставени от възложителя.

При разглеждане на офертите, комисията констатира следното:

Съгласно **„Технически и професионални способности”** от Обявата и условията на документацията, на които трябва да отговарят участниците, същите трябва да разполагат с минимум 1 (една) сервизна база на територията на община Велико Търново. За доказване на това изискване, участниците представят Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (собствени, наети или на лизинг) по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – Образец №10. Такава

декларация е представена от всички участници, а именно: „АСАП“ ЕООД, ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ“, „КОПИ СЪРВИЗ 75“ ЕООД и „ОФИС ЙЕС“ ЕООД.

В този образец участниците АСАП“ ЕООД, ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ“ и „ОФИС ЙЕС“ ЕООД декларират, че ще разполагат със сервизна база, като в същото време прилагат към нея и съответния документ, удостоверяващ собствеността на оборудването, което ще е на разположение на участника, а именно:

- „АСАП“ ЕООД – Декларация за сервизни бази на разположение на участника, подписана и подпечатана от „Мост Компютърс“ ООД;

- ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ“ – Договор за наем с Константин Денчев;

- „ОФИС ЙЕС“ ЕООД - Договор за наем с Веселина Солдатова и Франческо Разати чрез пълномощник – Петранка Тахрилова.

С оглед констатациите, участниците следва да уточнят каква роля в изпълнението ще имат посочените лица. В случай, че участниците ще използват капацитета им като трети лица, на основание чл. 65, ал.4 от ЗОП, третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В тази връзка и съгласно чл. 54, ал. 8, комисията единодушно реши да изиска от участниците допълнителна информация

- От „АСАП“ ЕООД – за „Мост Компютърс“ ООД;

- От ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ“ – за наемодателя Константин Денчев;

- От „ОФИС ЙЕС“ ЕООД – за наемодателите Веселина Солдатова и Франческо Разати чрез пълномощник – Петранка Тахрилова, както следва:

- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - (Образец №5);

- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - (Образец № 6);

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Образец №11) от документацията за:

- „АСАП“ ЕООД – Михаил Михайлов и Христофор Аспарухов – управители на „Мост Компютърс“ ООД и следва да посочи в качеството на какъв декларира сервизните бази в приложената декларация;

- ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ“ – наемодателя Константин Денчев;

- „ОФИС ЙЕС“ ЕООД – наемодателите Веселина Солдатова и Франческо Разати чрез пълномощник – Петранка Тахрилова.

Съгласно чл. 54, ал.9 от ППЗОП участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол. Неотстраняване на несъответствията или непредставянето на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участниците.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново, след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Център за услуги и информация на граждани“, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол“.

След изтичането на срока от 5 /пет/ работни дни комисията ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя, както и допълнително представените документи с отговор вх. №5300–901-2/30.08.2016 г. от участника ЕТ „Братя Цаневи – Недко Цанев“, гр. Велико Търново.

Комисията приключи работа в 12:00 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл. 54, ал.8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Розалия Стефанова – директор на дирекция „Административно обслужване“ в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/Николина Ангелова – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново/

.....
/Павел Христов – главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново/

.....
/Милена Курдова – главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново/

.....
/Жоро Ковачев – главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново/

.....
/Пенка Игнатова – директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново/

.....
/инж. Стефан Караиванов – старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!