



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОБ-4 от 13.07.2016 г.

Възложител: Община Велико Търново

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00073

Адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” №2

Лице за контакт: Теодора Минкова, Милена Курдова

Телефон: 062 619 229; 062 619 251

E-mail: mop_vt@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново” по обособени позиции:

Позиция №1 – „Административна сграда на Община Велико Търново, отдел „Местни данъци и такси”, дирекция „Социални дейности и здравеопазване”, в т.ч. ЦСУ, дирекция „Образование, младежка дейност и спорт”, дирекция „Култура и туризъм”, в т.ч. счетоводство дирекция „Култура и туризъм”, кметство село Ресен, кметство село Самоводене, кметство град Килифарево, ОП „Реклама – Велико Търново”, Младежки дом”;

Позиция №2 – Отдел „Обществени поръчки”.

Кратко описание: Извънгаранционната абонаментна поддръжка на копирната техника включва: първоначален преглед, опис, ежемесечна профилактика и сервизиране с доставка на всички необходими резервни части на копирната техника, след изтичане на срока на гаранционната им поддръжка в обхвата на абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на копирна техника.

Място на извършване: град Велико Търново

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 10 000,00 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☒ Да ☐ Не

Номер на обособената позиция: 1

Наименование: Позиция №1 – „Административна сграда на Община Велико Търново, отдел „Местни данъци и такси”, дирекция „Социални дейности и здравеопазване”, в т.ч. ЦСУ, дирекция „Образование, младежка дейност и спорт”, дирекция „Култура и туризъм”, в т.ч. счетоводство дирекция „Култура и туризъм”, кметство село Ресен, кметство село Самоводене, кметство град Килифарево, ОП „Реклама – Велико Търново”, Младежки дом”

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 8 300.00 лв.

Номер на обособената позиция: 2

Наименование Позиция №2 – Отдел „Обществени поръчки”

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 1 700.00 лв.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участника да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: не

Икономическо и финансово състояние: не

Технически и професионални способности:

1. Участниците да разполагат с минимум 1 (един) специалист в поддръжката (ремонт) на копирна техника с опит минимум 1 г. За доказване на това изискване, участниците представят Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (*Образец №9*).

2. Участниците да имат изпълнена минимум 1(една) услуга за извършването на дейности, еднакви или сходни с предмета (ремонт и поддържане на копирна техника) за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите. Участниците доказват това със Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 години от датата на подаване на офертата (*Образец №11*).

3. Участниците да разполагат с минимум 1 (една) сервизна база на територията на община Велико Търново и минимум един автомобил за обслужване на техниката на Възложителя на територията на община Велико Търново. За доказване на това изискване, участниците представят Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (собствени, наети или на лизинг) по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП (*Образец №10*).

Съгласно чл. 65, ал. 3 от ЗОП участник може да използва ресурсите на трети лица при изпълнение на поръчката при условие, че докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с

увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Формула за определяне на краен коефициент „K”:

$K = Ц \times 50\% + N \times 50\%$, където:

Име: Ц - Ценови критерий

Тежест: 50%

$\frac{Ц_{min}}{Ц_n} \times 100$, където,

$Ц_n$

$Ц_{min}$ е най-ниската предложена месечна абонаментна месечна цена, а $Ц_n$ е предложената месечна абонаментна месечна цена от n-тия участник.

Име: N - Срок за отстраняване на възникнали

Тежест: 50%

повреди (в работни дни), считано от датата

на уведомяване по телефон

$\frac{N_{min}}{N_n} \times 100$, където,

N_n

N_{min} е най-краткия предложен срок за отстраняване на възникнали повреди, а N_n е предложения срок за отстраняване на възникнали повреди от n-тия участник.

Забележка: В срокът за отстраняване на възникналите повреди участникът следва да включи и времето:

- от приемане на обаждането за възникнала повреда по телефона до пристигането му на място;

- времето за констатиране на повредата;

- времето за поръчване на резервна част (ако е необходимо);

- времето за пристигането на резервната част;

- и времето за отстраняване на самата повреда;

Срок за получаване на офертите:

Дата: 20.07.2016 г.

Час: 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата:

Час: 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 22.07.2016 г.

Час: 11:00

Място на отваряне на офертите: В заседателна зала на Община Велико Търново

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Офертата следва да се депозира най-късно до 17:00 ч. на 20.07.2016 г. Отварянето на офертите ще се извърши на 22.07.2016 г. от 11:00 ч. в сградата на Община Велико Търново. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случай, че в указания срок са получени по-малко от три оферти, на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП, срокът ще бъде удължен до 17:00 часа на 25.07.2016 г. и отварянето на офертите ще се състои на 26.07.2016 г. от 11:00 часа в сградата на Община Велико Търново. За наличие на последното обстоятелство ще бъде публикувано съобщение в профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/426>

Оферта следва да съдържа следните документи:

1. Опис на документите и информация, съдържащи се в офертата – *по Образец №1*.
2. Представяне на участника, съгласно (*Образец №2*).
3. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
4. При участници обединения - документ (договор/споразумение за създаване на обединението - оригинал или нотариално заверен препис).
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *по Образец №11*.
6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - *Образец №5*.
7. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) - *Образец №6*.
8. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в”-„д” от ППЗОП (*Образец №7*).

Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника

9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно *Образец №3*).
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*Образец №8*), ако е приложимо.
11. Ценово предложение, съгласно *Образец №4*.
12. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (*Образец №9*).
13. Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (собствени, наети или на лизинг) по чл. 64, ал. 1,

т. 9 от ЗОП (Образец №10)

14. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 години от датата на подаване на офертата (Образец №11).

При промяна на броя на устройствата в обхвата на позицията месечната абонаментна цена се променя в зависимост от намаляването или увеличаването на броя на поддържаната техника. (При добавяне на нова копирна техника в описите, цената за извънгаранционно обслужване се дължи от момента на вписване в описа. Съответно при изваждане от списъка на копирна техника която е излязла от употреба или бракувана, месечната абонаментна цена не се дължи от момента на нейното отписване от описа).

Дата на настоящата обява

Дата: 13.07.2016 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) инж. Даниел Панов

Длъжност: Кмет на Община Велико Търново