

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „АСАП“ ЕООД, гр. София

ОБЕКТ: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, по позиции”, както следва:

Позиция 2: Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. и кметствата /с изключение на кметствата на самостоятелен бюджет/; ОП „Зелени системи“, гр. Велико Търново; Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”, в т.ч. счетоводство; Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ; ОП „Реклама”, гр. Велико Търново; ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново и Кметствата на самостоятелен бюджет /гр. Килифарево, гр. Дебелец, с. Ресен и с. Самоводене/

ДОГОВОР

На основание чл. 194 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Днес 18.11.....2016 г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, наричана по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, с адрес: град Велико Търново, пл. “Майка България”, № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, от една страна,

и

2. „АСАП“ ЕООД, наричан по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, със седалище и адрес град София 1612, р-н „Красно село“, бул. „Цар Борис III” № 93-95, ет. 2, офис 1’, тел.: 02/4475100, факс: 02/4233587, e-mail: office@asap.bg, ЕИК: 175370880, представлявано от Петър Зюмбилев - Управител, определен за изпълнител след проведена обществена поръчка с № **9054182**, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително и изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, а именно:

1. **Административна сграда на Община Велико Търново** – компютърни конфигурации – 132 бр.; принтери – 80 бр.; лаптопи – 60 бр.; сървъри – 4 бр.

2. **Кметства на несамостоятелен бюджет** – компютърни конфигурации – 45 бр.; принтери – 33 бр.

3. **ОП „Зелени системи”** - компютърни конфигурации – 5 бр.; принтери – 2 бр.; мултифункционални устройства – 1бр;

4. **Кметство с. Ресен** - компютърни конфигурации – 6 бр.; принтери – 6 бр.; преносими компютри /лаптоп/ - 1 бр.

5. **Кметство с. Самоводене** – компютърни конфигурации – 3 бр.; принтери – 3 бр.

6. **Кметство гр. Дебелец** - компютърни конфигурации – 8 бр.; принтери – 9 бр.; лаптоп – 1 бр., мултифункционално устройство – 1 бр.

7. **Кметство гр. Килифарево** - компютърни конфигурации – 8 бр.; принтери – 5 бр.

8. **Дирекция СДЗ, в т.ч. ЦСУ** – компютърни конфигурации – 93 бр.; принтери – 51 бр.; лаптопи – 7 бр.; мултифункционални устройства – 7 бр.

9. **Дирекция ОМДС** - компютърни конфигурации – 82 бр.; принтери – 42 бр.; преносими компютри /лаптопи/ - 9 бр.; мултифункционални устройства – 19 бр.

10. **ОП „Спортни имоти и прояви”** - компютърни конфигурации – 4 бр.; принтери – 1 бр.; мултифункционални устройства – 1 бр.

11. **ОП „Реклама“** – компютърни конфигурации – 6 бр.; принтери – 4 бр.

съгласно офертата на изпълнителя, неразделна част от този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни поръчката с необходимото качество, така че да отговаря на действащите нормативни и технически изисквания.

II. СРОК

Чл.2 Сроктът за изпълнение на поръчката е една година считано от датата на подписване на договора. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП – 70 000.00 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, в това число и резервни части, **договорът се прекратява предсрочно.**

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна абонаментна такса, както следва: **месечна абонаментна такса за позиция 2:**

Общо: 770.00 лв. /седемстотин и седемдесет лв. и 00 ст./ без ДДС, а с ДДС 20 % 924.00 лв. /деветстотин двадесет и четири лв. и 00 ст./, разпределено, както следва:

- Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. и кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/: **380.00 лв. /триста и осемдесет лв. и 00 ст./ без ДДС, а с ДДС 20 % 456.00 лв. /четиристотин петдесет и шест лв. и 00 ст./**

- ОП „Зелени системи”, гр. Велико Търново: **60.00 лв. /шестдесет лв. и 00 ст./ без ДДС, а с ДДС 20 % 72.00 лв. /седемдесет и два лв. и 00 ст./**

- Кметство гр. Килифарево: **10.00 лв. /десет лв. и 00 ст./ без ДДС, а с ДДС 20% 12.00 лв. /дванадесет лв. и 00 ст./**

- Кметство гр. Дебелец: **10.00 лв. /десет лв. и 00 ст./ без ДДС, а с ДДС 20% 12.00 лв. /дванадесет лв. и 00 ст./**

- Кметство с. Ресен: **10.00 лв. /десет лв. и 00 ст./ без ДДС, а с ДДС 20% 12.00 лв. /дванадесет лв. и 00 ст./**

- Кметство с. Самоводене: **10.00 лв. /десет лв. и 00 ст./ без ДДС, а с ДДС 20% 12.00 лв. /дванадесет лв. и 00 ст./**

- Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”, в т.ч. счетоводство: **90.00 лв. /деветдесет лв. и 00 ст./ без ДДС, а с ДДС 20% 108.00 лв. /сто и осем лв. и 00 ст./**

- Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ: **180.00 лв. /сто и осемдесет лв. и 00 ст./ без ДДС, а с ДДС 20% 216.00 лв. /двеста и шестнадесет лв. и 00 ст./**

- ОП „Реклама“, гр. Велико Търново: **10.00 лв. /десет лв. и 00 ст./ без ДДС, а с ДДС 20% 12.00 лв. /дванадесет лв. и 00 ст./**

- ОП „Спортни имоти и прояви“, гр. Велико Търново: **10.00 лв. /десет лв. и 00 ст./ без ДДС, а с ДДС 20% 12.00 лв. /дванадесет лв. и 00 ст./**

(2) Абонаментната такса е дължима след одобряване от представител на Възложителя на месечния отчет на Изпълнителя за извършени технически профилактични прегледи и дейности, съгласно техническа спецификация, неразделна част от договора.

(3) Изпълнителят предлага единични цени за абонаментна поддръжка при допълнително възлагане на обекти, както следва:

- за 1 брой компютър – 10.00 лв. /десет лв. и 00 ст./ без ДДС
- за 1 брой принтер – 10.00 лв. /десет лв. и 00 ст./ без ДДС
- за 1 брой преносим компютър /лаптоп/ - 10.00 лв. /десет лв. и 00 ст./ без ДДС
- за 1 брой мултифункционално устройство – 10.00 лв. /десет лв. и 00 ст./ без ДДС
- за 1 брой сървър - 10.00 лв. /десет лв. и 00 ст./ без ДДС

(4) Възнаграждението по предходната алинея се заплаща **в срок до 30 (тридесет) дни** от датата на одобряване на фактурата и месечен отчет по чл.3 ал. 2 от договора, като цената остава непроменена за целия срок на договора.

Данните за фактура са посочени в списък /приложение №1/, неразделна част от настоящия договор.

(5) При възникване на необходимост Възложителят може да възлага извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на допълнителни бройки и обекти, свързани с обекта на поръчката.

(6) **Всички плащания** по договора, заедно с договора с аналогичен предмет за позиция 1, в това число и резервни части, **не могат да превишават сумата 70 000.00 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС.**

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен :

1. да укаже мястото на обектите;
2. да осигури нормален и безпрепятствен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта на поръчката;
3. да предостави съответните технически данни необходими за извършване на поръчката;
4. да заплаща необходимите резервни части за ремонта на техниката като за извършените ремонтни дейности предмет на поръчката, Изпълнителят доказва стойността на вложените резервните части или консумативи с първични платежни документи. Изпълнителят не може да оскъпява стойността на материалите с повече от 10% спрямо стойността им в платежните документи.

5. при точно и пълно изпълнение да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена.

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане за извършени работи ако са в следствие на:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от договора, от указанията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Нарушаване на правила и нормативи във връзка с извършваната дейност;
3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ недостатъци на извършените работи.

Чл.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугата във вида и срока, уговорени в този договор.

Чл.6(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да изисква в определен от него срок, и да получава отчетна информация относно хода на изпълнение на настоящия договор и да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител е длъжен да участва в приемането на извършените технически поддръжки и съставяне на необходимите приемно-предавателни документи.

У.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1 да получи уговореното възнаграждение, при точно и пълно изпълнение на задълженията си по този договор;

7.2 да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата.

Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.1 да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8.2 да извърши възложеното му качествено, в срок и съгласно изискванията и указанията на Възложителя;

8.3 при поискване от страна на Възложителя да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на материалите, използвани при изпълнение на поръчката;

8.4 да поддържа в техническа изправност и годност техниката, предмет на договора;

8.5 да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в определения от него срок в писмен вид отчетна информация за състоянието на компютрите и принтерите, обект на настоящата поръчка;

8.6. да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или станала му известна във връзка или по повод извършването на услугата;

8.7 да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор;

8.8 да извършва безплатен монтаж и инсталиране на новозакупени от нея модули и устройства за ъпгрейд;

8.9 да прави ежемесечен оглед и профилактика на техниката, предмет на настоящия договор;

8.10 да извършва обслужването на място, както и безплатни консултации за инсталиране и преинсталиране на драйвери на новозакупените от фирмата и наличните в спецификацията устройства. При подмяна на повредени части, които имат нужда от инсталиране на определени драйвери, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да извършва и тази дейност.

Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да реагира и да констатира възникнали проблем в срок до **0.10 часа** след уведомяването му, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява възникналите повреди в срок от **0.20 работен ден** от датата на уведомяване по телефона.

9.2 При невъзможност за отстраняване на проблема в горепосочения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, предоставя обратно устройство.

Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.11 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме извършената работа, ако открие съществени недостатъци, които я правят негодна по предназначението ѝ и да развали договора. При откриване на скрити недостатъци в по-късен момент, работата не се счита за приета.

(2) Ако при приемане на резултата от свършената работа се установят недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в нов срок.

Чл.12 Всяка от страните има право да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него.

Чл.13 При забава по своя вина за извършване на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на месечното възнаграждение за всеки просрочен ден, в писмено определен от Възложителя срок. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на възнаграждението.

Чл.14 При виновно некачествено извършване на услугата, освен задължението за отстраняване на недостатъците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на месечното възнаграждение, в писмено определен от Възложителя срок. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на възнаграждението.

Чл.15(1) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

(2) В случая на предходната алинея, както и във всички случаи на разваляне или прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността на общото месечно възнаграждение в писмено определен от Възложителя срок, дължима до изтичане на стока на договора.

(3) Изискванията посочени в техническата спецификация на обявата са неразделна част от договора за обществена поръчка. Неизпълнението на която и да е част от нея влече последиците за неизпълнение на договора по чл. 16 ал. 2 от договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.16 (1) Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. По взаимно съгласие на страните;
2. С изпълнение на всички задължения на страните;
3. С изтичане срока на договора. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП– 70 000.00 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС , заедно с договор с аналогичен предмет или в това число и резервни части, договорът се прекратява предсрочно.
4. Ако се просрочи изпълнението с повече от 5 /пет/ дни;
5. Ако извършената услуга от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е толкова некачествена, че е невъзможно използването ѝ по първоначално предназначение.
6. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено предизвестие

(2) В случай на системно неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, Възложителят може да прекрати договора без предизвестие.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при изчерпване на предвидените средства.

Чл.17 Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.18 Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на целия договор.

Чл.19 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Неразделна част от настоящия договор е техническата спецификация на поръчката и представената оферта от Изпълнителя.

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ.ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново

Даниела Данчева
Началник отдел „Бюджет“

Съгласували:

Десислава Йонкова
Директор дирекция „Правна“

Надя Петрова
Директор дирекция ОСОП

Розалия Стефанова
Директор на дирекция „Административно обслужване“

Пенка Игнатова
Директор на дирекция ОМДС

Росица Димитрова
Директор дирекция СДЗ

Инж.Тихомир Манов
Гл. експерт отдел ИТО

Благовеста Факирова
Гл. специалист в дирекция СДЗ

Петко Павлов - ОП „Спортни имоти и прояви“

Илиян Недев - ОП „Реклама – Велико Търново“

Инж. Паша Илиева - Директор на ОП „Зелени системи“

Йорданка Колева - Кмет на село Ресен

Николай Милаковски - Кмет на село Самоводене

Димитър Събев - Кмет на гр.Килифарево

Снежана Първанова - Кмет на гр. Дебелец

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Павлинка Калбанова
Гл.счетоводител дирекция ОМДС

Анка Ганева
За Гл. счетоводител ЦСУ

Гл. счетоводител на ОП „Спортни имоти и прояви“

Гл. счетоводител на ОП „Реклама – Велико Търново“

Гл. счетоводител на ОП „Зелени системи“

Гл.специалист кметство с.Ресен

Старши експерт кметство с.Самоводене

Старши експерт кметство гр. Килифарево

Гл.специалист кметство гр. Дебелец

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: *„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, по позиции”, както следва:*

Позиция: Позиция 2: Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/; ОП „Зелени системи”, гр. Велико Търново; Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство; Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ; ОП „Реклама”, гр. Велико Търново; ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново и Кметствата на самостоятелен бюджет /гр. Килифарево, гр. Дебелеи, с. Ресен и с. Самоводене/”

ОТ: АСАП ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/

тел.: 02/4475100, факс: 02/4233587, e-mail: office@asap.bg,

ЕИК/БУЛСТАТ: 175370880,

Регистрация по ЗДДС: BG175370880

Разплащателна сметка:

IBAN сметка:

BIC код на банката:

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената обществена поръчка с предмет: *„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, по позиции”, както следва:*

000027

Позиция: Позиция 2: Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/; ОП „Зелени системи”, гр. Велико Търново; Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство; Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ; ОП „Реклама”, гр. Велико Търново; ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново и Кметствата на самостоятелен бюджет /гр. Килифарево, гр. Дебелец, с. Ресен и с. Самоводене/”

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата в срок.

1. **Начин на плащане:** по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка: IBAN: ; ВІС код на банката:
Банка: ; Клон: ; Адрес на банката:

2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

3. Предлагаме възнаграждение за изпълнение на поръчката съгласно техническа спецификация, както следва:

I. Месечна абонаментна цена за позиция 1 – общо:

..... / лева без ДДС
..... / лева с ДДС

При промяна на броя на устройствата в обхвата на позицията месечната абонаментна такса остава непроменена.

Разпределено, както следва:

Отдел „Местни данъци и такси” към Община Велико Търново

..... / лева без ДДС
..... / лева с ДДС

Младешки дом

..... / лева без ДДС
..... / лева с ДДС

000028

II. Месечна абонаментна цена за позиция 2 – общо:

770.00 лв. /седемстотин и седемдесет лева и 00 стотинки/ лева без ДДС

924.00 лв. /деветстотин двадесет и четири лева и 00 стотинки/ лева с ДДС

При промяна на броя на устройствата в обхвата на позицията месечната абонаментна такса остава непроменена.

Разпределено, както следва:

Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. и кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/:

380.00 лв. /триста и осемдесет лева и 00 стотинки/ лева без ДДС

456.00 лв. /четиристотин петдесет и шест лева и 00 стотинки/ лева с ДДС

ОП „Зелени системи” гр. Велико Търново:

60.00 лв. /шестдесет лева и 00 стотинки/ лева без ДДС

72.00 лв. /седемдесет и два лева и 00 стотинки/ лева с ДДС

Кметство гр. Килифарево:

10.00 лв. /десет лева и 00 стотинки/ лева без ДДС

12.00 лв. /дванадесет лева и 00 стотинки/ лева с ДДС

Кметство гр. Дебелец:

10.00 лв. /десет лева и 00 стотинки/ лева без ДДС

12.00 лв. /дванадесет лева и 00 стотинки/ лева с ДДС

Кметство с. Ресен:

10.00 лв. /десет лева и 00 стотинки/ лева без ДДС

12.00 лв. /дванадесет лева и 00 стотинки/ лева с ДДС

Кметство с. Самоводене:

10.00 лв. /десет лева и 00 стотинки/ лева без ДДС

12.00 лв. /дванадесет лева и 00 стотинки/ лева с ДДС

Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство:

90.00 лв. /деветдесет лева и 00 стотинки/ лева без ДДС

108.00 лв./сто и осем лева и 00 стотинки/ лева с ДДС

Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ:

180.00 лв. /сто и осемдесет лева и 00 стотинки/ лева без ДДС

216.00 лв. /двеста и шестнадесет лева и 00 стотинки/ лева с ДДС

ОП „Реклама”, гр. Велико Търново:

10.00 лв. /десет лева и 00 стотинки/ лева без ДДС

12.00 лв. /дванадесет лева и 00 стотинки/ лева с ДДС

ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново:

10.00 лв. /десет лева и 00 стотинки/ лева без ДДС

12.00 лв. /дванадесет лева и 00 стотинки/ лева с ДДС

III. Единични месечни цени за абонаментна поддръжка на:

Единична цена за абонаментна поддръжка на 1 брой компютър:

10.00 лв. /десет лева и 00 стотинки/ лева без ДДС

12.00 лв. /дванадесет лева и 00 стотинки/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой принтер:

10.00 лв. /десет лева и 00 стотинки/ лева без ДДС

12.00 лв. /дванадесет лева и 00 стотинки/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой преносим компютър /лаптоп/:

10.00 лв. /десет лева и 00 стотинки/ лева без ДДС

12.00 лв. /дванадесет лева и 00 стотинки/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой мултифункционално устройство:

10.00 лв. /десет лева и 00 стотинки/ лева без ДДС

12.00 лв. /дванадесет лева и 00 стотинки/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой сървър:

10.00 лв. /десет лева и 00 стотинки/ лева без ДДС

12.00 лв. /дванадесет лева и 00 стотинки/ лева с ДДС

Посочените единични цени ще бъдат използвани само при допълнително възлагане на обекти от страна на Възложителя.

- Плащанията се извършват в срок: до 30 /тридесет/ дни след одобряване на фактурата.

4. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Посоченото възнаграждение включва:

Извънгаранционна абонаментна поддръжка на компютърна техника, сървъри, периферни устройства и мултифункционални устройства включва: първоначален преглед, опис, ежемесечна профилактика и сервизиране с доставка на всички необходими резервни части на компютърната техника и периферните след изтичане на срока на гаранционната им поддръжка в обхвата на, абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на компютърна техника и периферни устройства на структури на Община Велико Търново: Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/; ОП „Зелени системи”, гр. Велико Търново; Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство; Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ; ОП „Реклама”, гр. Велико Търново; ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново и Кметствата на самостоятелен бюджет /гр. Килифарево, гр. Дебелец, с. Ресен и с. Самоводене/”

АСАП ЕООД ще извършва:

1. Периодични технически профилактични прегледи - ежемесечно;
2. Ремонт и настройка на дефектирани блокове и възли;
3. Отстранява възникнали аварии на място при Възложителя в работно време. При установяване на сложен дефект АСАП ЕООД заменя дефектиралото устройство с обратно такова, със същите или по-добри технически и функционални параметри до отстраняване на повредата;
4. Осигуряване на необходимите резервни части, които да са нови, оригинални или съвместими с техниката на Възложителя и отстраняване на повредите, появили се по време на договора;
5. 3 месечно описване на подлежащата на сервизиране техника с цел актуализация броя на обслужваните конфигурации, като се отбелязват излезлите от употреба (бракувани) и включване на такива, излезли от гаранция;

000031

6. Опис на всяка единица от техниката на Възложителя, като се изготвя технологичен сервисен картон – приложение към техническото задание от настоящата Документация в два екземпляра /един за Изпълнителя и един за Възложителя/;
7. Ремонти на преносими компютри, презентационно оборудване, активно мрежово оборудване където има изградено такова (хъбове, суичове, рутери) и др.
8. При излизане от гаранция на устройства, те се описват от изпълнителя и се обслужват от него при условия на договора (цената за обслужване се дължи от датата на вписване в описите);
9. Актуализиране на описите на всеки три месеца, чрез извършване на преглед на устройствата; описите се коригират с излезли от гаранция, неописани устройства и такива, излезли от употреба. Актуализираните описи се подписват от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. Предоставяне на съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на материалите, използвани при изпълнението на поръчката, в случай че Възложителят поиска.
11. Предоставяне в писмен вид отчетна информация за състоянието на компютрите и принтерите, обект на настоящата поръчка при искане от страна на Възложителя и в определен от Възложителя срок.
12. Безплатен монтаж и инсталиране на новозакупени от него модули и устройства за ъпгрейд.
13. Обслужването на място, както и безплатни консултации за инсталиране и преинсталиране на драйвери на новозакупение от фирмата и наличните в спецификацията устройства. При подмяна на повредени части, които имат нужда от инсталиране на определени драйвери, АСАП ЕООД ще извършва и тази дейност.
14. Приемането на извършените профилактики и/или технически поддръжки се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 /два/ екземпляра от упълномощени от Възложителя и Изпълнителя лица.

Дата: 14.07.2016 г.

Подпис и печат: Петър Зюмбилев, Управител

.....
25/7/2016

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ИЗВЪНГАРАНЦИОННО АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОМПЮТРИ И ПРИНТЕРИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ИЗГРАДЕНАТА ЛОКАЛНА МРЕЖА /КЪДЕТО ИМА ТАКАВА/ НА СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО”, ПО ПОЗИЦИИ НАЛИЧНА ТЕХНИКА /КОМПЮТРИ, ПРИНТЕРИ И ДР./, ПОДЛЕЖАЩА НА ИЗВЪНГАРАНЦИОННО АБОНАМЕНТНО ПОДДЪРЖАНЕ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

| № | СТРУКТУРА | КОМПЮТРИ | ПРИНТЕРИ | ЛАПТОПИ | СЪРВЪРИ | МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА |
|----|--|----------|----------|---------|---------|------------------------------|
| 1 | Административна сграда | 132 | 80 | 60 | 4 | |
| 2 | Кметства | 45 | 33 | - | - | - |
| 3 | МДТ | 27 | 28 | 3 | 1 | - |
| 4 | Дирекция СДЗ, в т.ч. ЦСУ | 93 | 51 | 7 | - | 7 |
| 5 | Дирекция Образование | 82 | 42 | 9 | - | 19 |
| 6 | Дирекция Култура и туризъм Счетоводство Дирекция „Култура и туризъм” | 23 | 5 | 1 | - | 3 |
| 7 | Кметство Ресен | 6 | 6 | 1 | - | - |
| 8 | Кметство Самоводене | 3 | 3 | - | - | - |
| 9 | Кметство Дебелец | 8 | 9 | 1 | - | 1 |
| 10 | Кметство Килифарево | 8 | 5 | - | - | - |
| 11 | ОП „Реклама – Велико Търново” | 6 | 4 | - | - | - |
| 12 | ОП „Спортни имоти и прояви” – Велико Търново | 4 | 1 | - | - | 1 |
| 13 | ОП „Зелени системи” | 5 | 2 | | | 1 |
| 14 | Младежки дом | 10 | 5 | | | |

Изготвил:

Павел Христов отдел „ИТО”