

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ“** гр. Велико Търново

**ОБЕКТ: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, по позиции”, както следва:**

**Позиция 1: Отдел „Местни данъци и такси” към Община Велико Търново; Младежки дом.**

## ДОГОВОР

На основание чл. 194 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Днес 15.11.....2016 г. в град Велико Търново, между:

**1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, наричана по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България”, № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, от една страна,

и

**2. ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ“**, наричан по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, със седалище и адрес град Велико Търново, ул. „Сливница” № 7 А, тел.: 0888/ 685042, e-mail: [tzanew2001@abv.bg](mailto:tzanew2001@abv.bg), ЕИК: 814213500, представлявано от Недко Цанев – Управител, определен за изпълнител след проведена обществена поръчка с № **9054182**, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително и изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, а именно:

1. Отдел „Местни данъци и такси” към Община В. Търново – принтери – 28 бр., компютърни конфигурации – 27 бр., лаптопи – 3 бр., сървъри – 1 бр.
2. Младежки дом – компютърни конфигурации – 10 бр.; принтери – 5 бр.

съгласно офертата на изпълнителя, неразделна част от този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с необходимото качество, така че да отговаря на действащите нормативни и технически изисквания.

### ІІ. СРОК

Чл.2 Срокът за изпълнение на поръчката е една година считано от датата на подписване на договора. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП – 70 000.00 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, в това число и резервни части, **договорът се прекратява предсрочно.**

### ІІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна абонаментна такса, както следва: **месечна абонаментна такса за позиция 1:**

Общо: 210.00 лв. /двеста и десет лв. и 00 ст./ без ДДС, а с ДДС 20 % - 252.00 лв. /двеста петдесет и два лв. и 00 ст./, разпределено, както следва:

- Отдел „Местни данъци и такси“ към Община В.Търново – 150.00 лв. /сто и петдесет лв. и 00 ст./ без ДДС, а с ДДС 20 % - 180.00 лв. /сто и осемдесет лв. и 00 ст./ на месец.

- Младежки дом – 60.00 лв. /шестдесет лв. и 00 ст./ без ДДС, а с ДДС 20 % - 72.00 лв. /седемдесет и два лв. и 00 ст./ на месец.

(2) Абонаментната такса е дължима след одобряване от представител на Възложителя на месечния отчет на Изпълнителя за извършени технически профилактични прегледи и дейности, съгласно техническа спецификация, неразделна част от договора.

(3) Изпълнителят предлага единични цени за абонаментна поддръжка при допълнително възлагане на обекти, както следва:

- за 1 брой компютър – 2.84 лв. /два лв. и 84 ст./ без ДДС
- за 1 брой принтер – 2.84 лв. /два лв. и 84 ст./ без ДДС
- за 1 брой преносим компютър /лаптоп/ - 2.84 лв. /два лв. и 84 ст./ без ДДС
- за 1 брой мултифункционално устройство – 2.84 лв. /два лв. и 84 ст./ без ДДС
- за 1 брой сървър – 2.84 лв. /два лв. и 84 ст./ без ДДС

(4) Възнаграждението по предходната алинея се заплаща в срок до 30 (тридесет) дни от датата на одобряване на фактурата и месечен отчет по чл.3 ал. 2 от договора, като цената остава непроменена за целия срок на договора.

|  |   |
|--|---|
| <b>ДАНИ ЗА ФАКТУРА</b><br><b>ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО</b><br>Адрес: гр. В. Търново,<br>Пл. „Майка България” № 2<br>Ид. № 000133634<br>Ид. № по ЗДДС: BG000133634<br>МОЛ: инж.Даниел Панов<br>Получател: Вежен Пенев | <b>ДАНИ ЗА ФАКТУРА</b><br><b>МЛАДЕЖКИ ДОМ</b><br>Гр. В. Търново<br>Ул. „Христо Ботев” 15 А<br>Ид. №: 104587397<br>МОЛ: Румен Петров |
|--|---|

(5) При възникване на необходимост Възложителят може да възлага извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на допълнителни бройки и в допълнителни обекти, свързани с обекта на поръчката. **При увеличаване броя на компютърните конфигурации, принтерите и т.н., подлежащи на извънгаранционно абонаментно обслужване, за същите важат предложените в офертата цени.**

(6) **Всички плащания** по договора, заедно с договора с аналогичен предмет за позиция 2, в това число и резервни части, **не могат да превишават сумата от 70 000.00 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС.**

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен :

1. да укаже мястото на обектите;
2. да осигури нормален и безпрепятствен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта на поръчката;
3. да предостави съответните технически данни необходими за извършване на поръчката;

4. да заплаща необходимите резервни части за ремонта на техниката като за извършените ремонтни дейности предмет на поръчката. Изпълнителят доказва стойността на вложените резервни части или консумативи с първични платежни документи. Изпълнителят не може да оскъпява стойността на материалите с повече от 10% спрямо стойността им в платежните документи.

5. при точно и пълно изпълнение да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена.

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за извършени работи ако са в следствие на:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от договора, от указанията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Нарушаване на правила и нормативи във връзка с извършваната дейност;
3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ недостатъци на извършените работи.

Чл.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугата във вида и срока, уговорени в този договор.

Чл.6(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да изисква в определен от него срок, и да получава отчетна информация относно хода на изпълнение на настоящия договор и да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител е длъжен да участва в приемането на извършените технически поддръжки и съставяне на необходимите приемно-предавателни документи.

## **В.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1 да получи уговореното възнаграждение, при точно и пълно изпълнение на задълженията си по този договор;

7.2 да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата.

Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.1 да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8.2 да извърши възложеното му качествено, в срок и съгласно изискванията и указанията на Възложителя;

8.3 при поискване от страна на Възложителя да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на материалите, използвани при изпълнение на поръчката;

8.4 да поддържа в техническа изправност и годност техниката, предмет на договора;

8.5 да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в определения от него срок в писмен вид отчетна информация за състоянието на компютрите и принтерите, обект на настоящата поръчка;

8.6. да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или станала му известна във връзка или по повод извършването на услугата;

8.7 да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор;

8.8 да извършва безплатен монтаж и инсталиране на новозакупени от нея модули и устройства за ъпгрейд;

8.9 да прави ежемесечен оглед и профилактика на техниката, предмет на настоящия договор;

8.10 да извършва обслужването на място, както и безплатни консултации за инсталиране и преинсталиране на драйвери на новозакупените от фирмата и наличните в спецификацията устройства. При подмяна на повредени части, които имат нужда от инсталиране на определени драйвери, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да извършва и тази дейност.

Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да реагира и да констатира възникнали проблем в срок до 1 /един/ час след уведомяването му, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява възникналите повреди в срок от 1 /един/ работен ден от датата на уведомяване по телефона.

9.2 При невъзможност за отстраняване на проблема в горепосочения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, предоставя обратно устройство.

Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

## VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТ

Чл.11 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме извършената работа, ако открие съществени недостатъци, които я правят негодна по предназначението ѝ и да развали договора. При откриване на скрити недостатъци в по-късен момент, работата не се счита за приета.

(2) Ако при приемане на резултата от свършената работа се установят недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в нов срок.

Чл.12 Всяка от страните има право да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него.

Чл.13 При забава по своя вина за извършване на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на месечното възнаграждение за всеки просрочен ден, в писмено определен от Възложителя срок. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на възнаграждението.

Чл.14 При виновно некачествено извършване на услугата, освен задължението за отстраняване на недостатъците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на месечното възнаграждение, в писмено определен от Възложителя срок. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на възнаграждението.

Чл.15(1) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

(2) В случая на предходната алинея, както и във всички случаи на разваляне или прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността на общото месечно възнаграждение в писмено определен от Възложителя срок, дължима до изтичане на стока на договора.

(3) Изискванията посочени в техническата спецификация на обявата са неразделна част от договора за обществена поръчка. Неизпълнението на която и да е част от нея влече последиците за неизпълнение на договора по чл. 16 ал. 2 от договора.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.16 (1) Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. По взаимно съгласие на страните;
2. С изпълнение на всички задължения на страните;
3. С изтичане срока на договора. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП– 70 000.00 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС, заедно с договор с аналогичен предмет или в това число и резервни части, договорът се прекратява предсрочно.
4. Ако се просрочи изпълнението с повече от 5 /пет/ дни;

5. Ако извършената услуга от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е толкова некачествена, че е невъзможно използването ѝ по първоначално предназначение.

6. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено предизвестие

(2) В случай на системно неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, Възложителят може да прекрати договора без предизвестие.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при изчерпване на предвидените средства.

Чл.17 Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.18 Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на целия договор.

Чл.19 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Неразделна част от настоящия договор е техническата спецификация на поръчката и представената оферта от Изпълнителя.

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИНЖ.ДАНИЕЛ ПАНОВ**

Кмет на Община Велико Търново

Даниела Данчева

Началник отдел „Бюджет“

Съгласували:

Десислава Йонкова

Директор Дирекция „Правна“

Вежен Пенев

Началник отдел МДТ

Инж. Тихомир Манов

Гл. експерт отдел ИТО

Румен Петров

Директор на Младежки дом

Гл. счетоводител Младежки дом

Надя Петрова

Директор дирекция ОСОП

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, по позиции”, както следва:

Позиция: 1. Отдел „Местни данъци и такси“ към Община  
Велико Търново; Илюдешки дом

ОТ: ЕТ Броня Сушеви - Недко Сушев  
 (наименование на участника)  
 с адрес: В. Търново ул. Св. Кирил и Методий 47  
 тел: 0888 68 50 42, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: tzamew2001@abv.bg

ЕИК/БУЛСТАТ: 814 213 500

Регистрация по ЗДДС: ВГ 814 213 500

Разплащателна сметка: \_\_\_\_\_

IBAN сметка: \_\_\_\_\_

ВІС код на банката: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Град/клон/офис: \_\_\_\_\_

Адрес на банката: \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,**

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, по позиции”, както следва:

Позиция: 1. Отдел „Местни данъци и такси“ към  
Община Велико Търново; Илюдешки дом

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата в срок.

1. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка: \_\_\_\_\_

2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

3. Предлагаме възнаграждение за изпълнение на поръчката съгласно техническа спецификация, както следва:

**I. Месечна абонаментна цена за позиция 1 – общо:**

..... /..... / лева без ДДС  
210 / двеста и десет  
..... / лева с ДДС  
232 / двеста трийсет и два

При промяна на броя на устройствата в обхвата на позицията месечната абонаментна такса остава непроменена.

Разпределено, както следва:

**Отдел „Местни данъци и такси” към Община Велико Търново**

..... /..... / лева без ДДС  
150 / сто и петдесет  
..... / лева с ДДС  
180 / сто и осемдесет

**Младежки дом**

..... /..... / лева без ДДС  
60 / шестдесет  
..... / лева с ДДС  
72 / седемдесет и два

**II. Месечна абонаментна цена за позиция 2 – общо:**

..... /..... / лева без ДДС  
..... / лева с ДДС

При промяна на броя на устройствата в обхвата на позицията месечната абонаментна такса остава непроменена.

Разпределено, както следва:

**Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. и кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/:**

..... /..... / лева без ДДС  
..... / лева с ДДС

**ОП „Зелени системи” гр. Велико Търново:**

..... /..... / лева без ДДС  
..... / лева с ДДС

Кметство гр. Килифарево:

..... /...../ лева без ДДС  
..... /...../ лева с ДДС

Кметство гр. Дебелец:

..... /...../ лева без ДДС  
..... /...../ лева с ДДС

Кметство с. Ресен:

..... /...../ лева без ДДС  
..... /...../ лева с ДДС

Кметство с. Самоводене:

..... /...../ лева без ДДС  
..... /...../ лева с ДДС

Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство:

..... /...../ лева без ДДС  
..... /...../ лева с ДДС

Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ:

..... /...../ лева без ДДС  
..... /...../ лева с ДДС

ОП „Реклама”, гр. Велико Търново:

..... /...../ лева без ДДС  
..... /...../ лева с ДДС

ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново:

..... /...../ лева без ДДС  
..... /...../ лева с ДДС

III. Единични месечни цени за абонаментна поддръжка на:

Единична цена за абонаментна поддръжка на 1 брой компютър:

2,84 ..... /двома лева осемдесет и четирисот/ лева без ДДС  
3,41 ..... /Три лева четирисот и едно ст./ лева с ДДС



Единична цена за 1 брой принтер:

2<sup>84</sup> ..... / два лева осемдесет и четири ст ..... / лева без ДДС  
 3<sup>41</sup> ..... / Три лева сатридесет и едно ст ..... / лева с ДДС

Единична цена за 1 брой преносим компютър /лаптоп/:

2<sup>84</sup> ..... / два лева осемдесет и четири ст ..... / лева без ДДС  
 3<sup>41</sup> ..... / Три лева сатридесет и едно ст ..... / лева с ДДС

Единична цена за 1 брой мултифункционално устройство:

2<sup>84</sup> ..... / два лева осемдесет и четири ст ..... / лева без ДДС  
 3<sup>41</sup> ..... / Три лева сатридесет и едно ст ..... / лева с ДДС

Единична цена за 1 брой сървър:

2<sup>84</sup> ..... / два лева осемдесет и четири ст ..... / лева без ДДС  
 3<sup>41</sup> ..... / Три лева сатридесет и едно ст ..... / лева с ДДС

Посочените единични цени ще бъдат използвани само при допълнително възлагане на обекти от страна на Възложителя.

- Плащанията се извършват в срок: до 30 /тридесет/ дни след одобряване на фактурата.

4. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Посоченото възнаграждение включва:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Дата 12.07.2016 г.

Подпис и печат: ...

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ИЗВЪНГАРАНЦИОННО АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОМПЮТРИ И ПРИНТЕРИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ИЗГРАДЕНАТА ЛОКАЛНА МРЕЖА /КЪДЕТО ИМА ТАКАВА/ НА СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО”, ПО ПОЗИЦИИ НАЛИЧНА ТЕХНИКА /КОМПЮТРИ, ПРИНТЕРИ И ДР./, ПОДЛЕЖАЩА НА ИЗВЪНГАРАНЦИОННО АБОНАМЕНТНО ПОДДЪРЖАНЕ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

| №    | СТРУКТУРА  | КОМПЮТРИ | ПРИНТЕРИ | ЛАПТОПИ | СЪРВЪРИ | МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА |
|------|--|----------|----------|---------|---------|------------------------------|
| 1    | Административна сграда   | 132      | 80       | 60      | 4       |                              |
| 2    | Кметства   | 45       | 33       | -       | -       | -                            |
| (3)  | МДТ  | 27 ✓     | 28 ✓     | 3 ✓     | 1 ✓     | -                            |
| 4    | Дирекция СДЗ, в т.ч. ЦСУ   | 93       | 51       | 7       | -       | 7                            |
| 5    | Дирекция Образование   | 82       | 42       | 9       | -       | 19                           |
| 6    | Дирекция Култура и туризъм<br>Счетоводство<br>Дирекция „Култура и туризъм” | 23       | 5        | 1       | -       | 3                            |
| 7    | Кметство Ресен   | 6        | 6        | 1       | -       | -                            |
| 8    | Кметство Самоводене  | 3        | 3        | -       | -       | -                            |
| 9    | Кметство Дебелец   | 8        | 9        | 1       | -       | 1                            |
| 10   | Кметство Килифарево  | 8        | 5        | -       | -       | -                            |
| 11   | ОП „Реклама – Велико Търново”  | 6        | 4        | -       | -       | -                            |
| 12   | ОП „Спортни имоти и прояви” – Велико Търново                               | 4        | 1        | -       | -       | 1                            |
| 13   | ОП „Зелени системи”  | 5        | 2        |         |         | 1                            |
| (14) | Младежки дом   | 10 ✓     | 5 ✓      |         |         |                              |

Изготвил:

Павел Христов, отдел „ИТО”