

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 22.07.2016 г. в 11:00 ч., в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 1474/22.07.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на **обява с № ОБ-3/08.07.2016 г.** за обществена поръчка по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 187, ал.1 и ал.2 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, по позиции”, както следва:**

Позиция 1: *Отдел „Местни данъци и такси” към Община Велико Търново; Младежки дом.*

Позиция 2: *Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/; ОП „Зелени системи”, гр. Велико Търново; Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство; Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ; ОП „Реклама”, гр. Велико Търново; ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново и Кметствата на самостоятелен бюджет /гр. Килифарево, гр. Дебелец, с. Ресен и с. Самоводене/” с ID 9054182*

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Явор Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
2. Павел Христов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново;
3. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново;
4. Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново;
5. Павлинка Калбанова – Главен счетоводител на дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
6. Вежен Пенев – Началник на отдел МДТ към Община Велико Търново;

В определения в обява № ОБ-3/08.07.2016 г. за обществената поръчка срок са постъпили пет оферти. В изпълнение на чл.188, ал.2 от ЗОП на 18.07.2016 г. срока за събиране на оферти за позиция №1: „Отдел Местни данъци и такси“ към Община Велико Търново; „Младежки дом“ се удължи с още 3 дни до 21.07.2016 г. След изтичане и на допълнителния срок в резултата са получени седем оферти.

След запознаване със списъка с участниците, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията присъстваха представители на следните участници:

- Петър Зюмбилев – Управител на „АСАП“ ЕООД
- Мария Георгиева – Пълномощник на „АСАП“ ЕООД

Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на офертите по реда на тяхното постъпване.

I. Оферта с вх. № 5300-901-1/15.07.2016 г. от 10:19 ч. на ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ”, с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Сливница” № 7А, ет.1, за позиция № 1, съдържа:

1. Оферта за участие в обществена поръчка – 1 стр.
2. Образец № 1 Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан – 1 стр.
3. Заверени копия от автобиографии и дипломи за завършено образование – 7 стр.
4. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, подписана и подпечатана от Н. Цанев – Управител – 1 стр.
5. Договор за наем на офис от 20.01.2016 г. между Константин Михайлов и Недко Цанев, подписан и подпечатан – 1 стр.
6. Образец № 3 – Техническо предложение, подписано и подпечатано от Н. Цанев – Управител – 2 стр.
 - срок за реакция след уведомяване от Възложителя и констатиране на възникнал проблем: 1 /един/ час
 - срок за отстраняване на възникнали повреди 1 /един/ работен ден, считано от датата на уведомяване по телефон.
7. Организация и методология за контрол на качеството и методика за работа въведена в ЕТ „Братя Цаневи – Недко Цанев“ – 21 стр.
8. Образец № 2 Представяне на участника, подписано и подпечатано – 2 стр.
9. Образец № 10 Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, подписан и подпечатан от Н. Цанев – Управител – 1 стр.
10. Заверени копия от Договори – 4 бр. – 21 стр.
11. Образец № 9 Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката, подписана и подпечатана от Н. Цанев – Управител – 1 стр.
12. Образец № 8 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, подписан и подпечатан от Н. Цанев – Управител – 1 стр.
13. Образец № 6 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП), подписана и подпечатана от Н. Цанев – Управител – 1 стр.
14. Образец № 11 Декларация по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, подписана и подпечатана от Н. Цанев – Управител – 1 стр.
15. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП(за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Н. Цанев – Управител – 1 стр.
16. Образец № 4 Ценово предложение, подписано и подпечатано – 4 стр.

* Месечна абонаментна цена за позиция 1 – общо:

210 /двеста и десет/ лева без ДДС

252 /двеста петдесет и два/ лева с ДДС

- Отдел „Местни данъци и такси” към Община Велико Търново

150 /сто и петдесет/ лева без ДДС

180 /сто и осемдесет/ лева с ДДС

- Младежки дом

60 /шестдесет/ лева без ДДС

72 /седемдесет и два/ лева с ДДС

* Единични месечни цени за абонаментна поддръжка на:

Единична цена за абонаментна поддръжка на 1 брой компютър:

2.84 /два лева осемдесет и четири ст./ лева без ДДС

3.41 /три лева четиридесет и една ст./ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой принтер:

2.84 /два лева осемдесет и четири ст./ лева без ДДС

3.41 /три лева четиридесет и една ст./ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой преносим компютър /лаптоп/:

2.84 /два лева осемдесет и четири ст./ лева без ДДС

3.41 /три лева четиридесет и една ст./ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой мултифункционално устройство:

2.84 /два лева осемдесет и четири ст./ лева без ДДС

3.41 /три лева четиридесет и една ст./ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой сървър:

2.84 /два лева осемдесет и четири ст./ лева без ДДС

3.41 /три лева четиридесет и една ст./ лева
с ДДС

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи в представената от участника оферта.

II. Оферта с вх. № 5300 – 271-1/15.07.2016 г. от 10:52 ч. на „АСАП” ЕООД, с адрес: гр. София, район Красно село, бул. „Цар Борис III” № 93-95, ет.2, офис 1’, лице за контакт: Петър Зюмбилев, тел: 02/ 44 75 100, факс: 02/ 42 33 587, e-mail: office@asap.bg, за позиция № 2, съдържа:

1. Образец № 1 Опис на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан и подпечатан от П. Зюмбилев – стр. 1-2
2. Образец № 2 Представяне на участника, подписано и подпечатано от П. Зюмбилев – Управител – стр. 3-5
3. Заверено копие от Булстат – стр. 6
4. Заверено копие от Удостоверение за регистрация – стр. 7
5. Заверено копие от Удостоверение за наличието или липсата на задължения с изх. № 220201600038456/09.02.2016 г. – стр. 8

6. Заверено копие от Удостоверение с изх. № 20160211115239/11.02.2016 г. на Агенцията по вписванията – стр. 9-10

7. Заверено копие от Удостоверение с изх. № 20160211115429/11.02.2016 г. на Агенцията по вписванията – стр. 11-12

8. Заверено копие от Удостоверение с изх. № 249423 от Комисията за защита на личните данни – стр. 13

9. Заверено копие от Удостоверение с изх. № 7209007579/09.02.2016 г. за задължения по чл. 87, ал.6 от ЗОПК – стр. 14

10. Заверено копие от Сертификат EN ISO 9001:2008 – стр. 15

11. Заверено копие от Сертификат ISO/IEC 20000-1:2011 – стр. 16

12. Заверено копие от Сертификат ISO/IEC 27001:2013 – стр. 17

13. Образец № 3 Техническо предложение, подписано и подпечатано от П. Зюмбилев – Управител – стр. 18-26

- срок за реакция след уведомяване от Възложителя и констатиране на възникнал проблем: 0.10 /часа/

- срок за отстраняване на възникнали повреди 0.20 /работни дни/, считано от датата на уведомяване по телефон.

14. Образец № 4 Ценово предложение, подписано и подпечатано от П. Зюмбилев – Управител – стр. 27-32

* Месечна абонаментна цена за позиция 2 – общо:

770.00 /седемстотин и седемдесет/ лева без ДДС

924.00 /деветстотин двадесет и четири/ лева с ДДС

- Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. и кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/:

380.00 /триста и осемдесет/ лева без ДДС

456.00 /четири стотин петдесет и шест/ лева с ДДС

- ОП „Зелени системи” гр. Велико Търново:

60.00 /шестдесет/ лева без ДДС

72.00 /седемдесет и два/ лева с ДДС

- Кметство гр. Килифарево:

10.00 /десет/ лева без ДДС

12.00 /дванадесет/ лева с ДДС

- Кметство гр. Дебелец:

10.00 /десет/ лева без ДДС

12.00 /дванадесет/ лева с ДДС

- Кметство с. Ресен:

10.00 /десет/ лева без ДДС

12.00 /дванадесет/ лева с ДДС

- Кметство с. Самоводене:

10.00 /десет/ лева без ДДС

12.00 /дванадесет/ лева с ДДС

- Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство:

90.00 /деветдесет/ лева без ДДС

108.00 /сто и осем/ лева с ДДС

- Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ:

180.00 /сто и осемдесет/ лева без ДДС

216.00 /двеста и шестнадесет/ лева с ДДС

- ОП „Реклама”, гр. Велико Търново:

10.00 /десет/ лева без ДДС

12.00 /дванадесет/ лева с ДДС

- ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново:

10.00 /десет/ лева без ДДС

12.00 /дванадесет/ лева с ДДС

* Единични месечни цени за абонаментна поддръжка на:

Единична цена за абонаментна поддръжка на 1 брой компютър:

10.00 /десет/ лева без ДДС

12.00 /дванадесет/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой принтер:

10.00 /десет/ лева без ДДС

12.00 /дванадесет/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой преносим компютър /лаптоп/:

10.00 /десет/ лева без ДДС

12.00 /дванадесет/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой мултифункционално устройство:

10.00 /десет/ лева без ДДС

12.00 /дванадесет/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой сървър:

10.00 /десет/ лева без ДДС

12.00 /дванадесет/ лева с ДДС

15. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от П. Зюмбилев – Управител – стр. 33

16. Образец № 6 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП), подписана и подпечатана от П. Зюмбилев – Управител – стр. 34-35

17. Образец № 8 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, подписан и подпечатан от П. Зюмбилев – Управител – стр. 36-44

18. Образец № 9 Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката, подписана и подпечатана от П. Зюмбилев – Управител – стр. 45-46

19. Заверено копие от Декларация за сервизни бази на разположение на участника – стр. 47-48
20. Заверени копия от Свидетелства за регистрация на МПС – стр. 49-59
21. Образец 10 Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, подписан и подпечатан от П. Зюмбилев – Управител – стр. 60-61
22. Заверени копия от Референции и препоръки – стр. 62-64
23. Образец № 11 Декларация по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, подписана и подпечатана от П. Зюмбилев - Управител – стр. 65-66

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи в представената от участника оферта.

III. Оферта с вх. № 5300 – 22799-3/15.07.2016 г. от 11:10 ч. на „КОНТРАКС“ АД, гр. София, 1113, ж.к. Изток, ул. „Тинтява“ № 13, лице за контакт: Лили Дакова, тел: 02/96 09 77; факс: 02/96 09 797, e-mail: sales@kontrax.bg, за позиция № 2, съдържа:

1. Образец № 1 Списък на документите и информацията съдържаща се в офертата, подписан и подпечатан от Ел. Башева – 2 стр.
2. Образец № 2 Представяне на участника, подписано и подпечатано – 3 стр.
3. Изрично пълномощно от Йордан Йорданов – Изпълнителен директор на „Контракс“ АД за Елизабета Башева – Организатор „Проекти“ е „Контракс“ АД, подписано и подпечатано от Й. Йорданов – Изп. Директор – 1 стр.
4. Образец № 3 Техническо предложение, подписано и подпечатано от Ел. Башева – Упълномощен представител – 18 стр.
 - срок за реакция след уведомяване от Възложителя и констатиране на възникнал проблем: 4 /четири/ часа
 - срок за отстраняване на възникнали повреди 5 /пет/ работни дни, считано от датата на уведомяване по телефон.
5. Образец № 4 Ценово предложение, подписано и подпечатано – 4 стр.

* Месечна абонаментна цена за позиция 2 – общо:

3 234.00 /три хиляди двеста тридесет и четири/ лева без ДДС

3 880.00 /три хиляди осемстотин и осемдесет/ лева с ДДС

- Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. и кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/:

1 538.00 /хиляда петстотин тридесет и осем/ лева без ДДС

1 846.20 /хиляда осемстотин четиридесет и шест лева и 20 ст./ лева с ДДС

- ОП „Зелени системи“ гр. Велико Търново:

35.30 /тридесет и пет лв. и тридесет ст./ лева без ДДС

42.36 /четиридесет и два лева и тридесет и шест ст./ лева с ДДС

- Кметство гр. Килифарево:

56.20 /петдесет и шест лева и двадесет ст./ лева без ДДС

67.44 /шестдесет и седем лева и четиридесет и четири ст./ лева с ДДС

- Кметство гр. Дебелец:

86.10 /осемдесет и шест лева и десет ст./ лева без ДДС
103.32 /сто и три лева и тридесет и две стотинки/ лева с ДДС

- Кметство с. Ресен:

57.50 /петдесет и седем лева и петдесет ст./ лева без ДДС
69.00 /шестдесет и девет/ лева с ДДС

- Кметство с. Самоводене:

26.70 /двадесет и шест лева и седемдесет ст./ лева без ДДС
32.04 /тридесет и два лева и четири ст./ лева с ДДС

- Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство:

676.90 /шестстотин седемдесет и шест лева и деветдесет ст./ лева без ДДС
812.28 /осемстотин и дванадесет лева и двадесет и осем ст./ лева с ДДС

- Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ:

687.00 /шестстотин осемдесет и седем/ лева без ДДС
824.40 /осемстотин двадесет и четири лева и четиридесет ст./ лева с ДДС

- ОП „Реклама”, гр. Велико Търново:

43.40 /четиридесет и три лева и четиридесет ст./ лева без ДДС
52.08 /петдесет и два лева и осем стотинки/ лева с ДДС

- ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново:

26.40 /двадесет и шест лева и четиридесет ст./ лева без ДДС
31.68 тридесет и един лева и шестдесет и осем ст./ лева с ДДС

* Единични месечни цени за абонаментна поддръжка на:

Единична цена за абонаментна поддръжка на 1 брой компютър:

3.90 /три лева и деветдесет ст./ лева без ДДС
4.68 /четири лева и шестдесет и осем ст./ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой принтер:

5 /пет/ лева без ДДС
6 /шест/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой преносим компютър /лаптоп/:

4.10 /четири лева и десет ст./ лева без ДДС
4.92 /четири лева и деветдесет и две ст./ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой мултифункционално устройство:

5.80 /пет лева и осемдесет ст./ лева без ДДС
6.96 /шест лева и деветдесет и шест ст./ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой сървър:

9.30 /девет лева и тридесет стотинки/ лева без ДДС
11.16 /единадесет лева и шестнадесет ст./ лева с ДДС

6. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Й. Йорданов – Изп. Директор – 1 стр.

7. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Р. Шишманова - Йорданова – член на управителния съвет – 1 стр.

8. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Адр. Шишманова – член на управителния съвет – 1 стр.

9. Образец № 6 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП), подписана и подпечатана от Й. Йорданов – Изп. Директор – 2 стр.

10. Образец 8 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, подписан и подпечатан от Й. Йорданов – Управител – 4 стр.

11. Образец № 9 Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, подписана и подпечатана от Й. Йорданов – Управител – 1 стр.

12. Заверени копия от Свидетелства за регистрация на МПС 2 бр. – 2 стр.

13. Заверено копие от Договор за наем на недвижим имот – 2 стр.

14. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, подписан и подпечатан от Ел. Башева – Упълномощен представител – 2 стр.

15. Заверени копия от Удостоверения за добро изпълнение – 4 стр.

16. Образец № 11 Декларация по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, подписана и подпечатана от Й. Йорданов – Изп. Директор – 1 стр.

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи в представената от участника оферта.

IV. Оферта с вх. № 5300-7195-4/15.07.2016 г. от 11:35 ч. на „ВАЛИ КОМПЮТЪРС” ООД, общ. Велико Търново, местност Рובהва чешма, с. Шереметя, 5034, лице за контакт: Димитър Хинов, тел: 062/ 610 924, факс: 062/ 610 921, e-mail: vali@vali.bg, за позиция № 1, съдържа:

1. Образец № 1 Опис на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан и подпечатан – 1 стр.

2. Образец № 2 Представяне на участника, подписано и подпечатано от Сн. Хинова – Управител – 3 стр.

3. Образец № 3 Техническо предложение, подписано и подпечатано от Сн. Хинова – Управител – 4 стр.

- срок за реакция след уведомяване от Възложителя и констатиране на възникнал проблем: 1 /един/ час

- срок за отстраняване на възникнали повреди 0.71 /работни дни/ или 17 часа, считано от датата на уведомяване по телефон.

4. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Сн. Хинова – Управител – 1 стр.

5. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Д. Хинов – Управител – 1 стр.

8. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Р. Хинов – Управител – 1 стр.

9. Образец № 6 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП), подписана и подпечатана от Сн. Хинова – Управител – 1 стр.

10. Декларация по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, подписана и подпечатана от Сн. Хинова – Управител – 1 стр.

11. Образец № 8 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, подписан и подпечатан от Сн. Хинова – Управител – 3 стр.

12. Образец № 9 Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, подписана и подпечатана от Сн. Хинова – Управител – 1 стр.

13. Образец № 10 Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, подписан и подпечатан от Сн. Хинова – Управител – 2 стр.

14. Заверени копия от Договори за абонаментна поддръжка на компютърна техника 7 бр. – 14 стр.

15. Заверени копия от Сертификати за качество ISO 3 бр. – 3 стр.

Плик № 2 „Предлагана цена“ съдържа:

1. Образец № 4 Ценово предложение, подписано и подпечатано – 4 стр.

* Месечна абонаментна цена за позиция 1 – общо:

666.00 /шестстотин шестдесет и шест/ лева без ДДС

799.20 /седемстотин деветдесет и девет и двадесет ст./ лева с ДДС

- Отдел „Местни данъци и такси“ към Община Велико Търново

531.00 /петстотин тридесет и един/ лева без ДДС

637.20 /шестстотин тридесет и седем лв. и двадесет ст./ лева с ДДС

- Младежки дом

135.00 /сто тридесет и пет/ лева без ДДС

162.00 /сто шестдесет и два/ лева с ДДС

* Единични месечни цени за абонаментна поддръжка на:

Единична цена за абонаментна поддръжка на 1 брой компютър:

9.00 /девет/ лева без ДДС

10.80 /десет лева и осемдесет ст./ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой принтер:

9.00 /девет/ лева без ДДС

10.80 /десет лева и осемдесет ст./ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой преносим компютър /лаптоп/:

9.00 /девет/ лева без ДДС

10.80 /десет лева и осемдесет ст./ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой мултифункционално устройство:

9.00 /девет/ лева без ДДС

10.80 /десет лева и осемдесет ст./ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой сървър:
9.00 /девет/ лева без ДДС
10.80 /десет лева и осемдесет ст./ лева с ДДС

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи в представената от участника оферта.

V. Оферта с вх. № 5300-16484-1/15.07.2016 г. от 14:02 ч. на „ЕВРОПОС” ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Камен Зидаров“ № 14, лице за контакт: Веселин Маринов – Управител, тел: 0882/ 555 208, e-mail: europos.bg@gmail.com, за позиция № 2, съдържа:

1. Образец № 1 Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от В. Маринов – 1 стр.

2. Образец № 2 Представяне на участника, подписано и подпечатано от В. Маринов – Управител – 2 стр.

3. Образец № 3 Техническо предложение, подписано и подпечатано от В. Маринов – Управител – 18 стр.

- срок за реакция след уведомяване от Възложителя и констатиране на възникнал проблем: 0.33 /часа/

- срок за отстраняване на възникнали повреди 0.2 /работни дни/, считано от датата на уведомяване по телефон.

4. Образец № 4 Ценово предложение, подписано и подпечатано от В. Маринов – 4 стр.

* Месечна абонаментна цена за позиция 2 – общо:

1 020 /хиляда/ лева без ДДС

1 224 /хиляда и двеста/ лева с ДДС

- Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. и кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/:

635 /шестстотин тридесет и пет/ лева без ДДС

762 /седемстотин шестдесет и два/ лева с ДДС

- ОП „Зелени системи” гр. Велико Търново:

25 /двадесет и пет/ лева без ДДС

30 /тридесет/ лева с ДДС

- Кметство гр. Килифарево:

0 /нула/ лева без ДДС

0 /нула/ лева с ДДС

- Кметство гр. Дебелец:

0 /нула/ лева без ДДС

0 /нула/ лева с ДДС

- Кметство с. Ресен:

0 /нула/ лева без ДДС

0 /нула/ лева с ДДС

- Кметство с. Самоводене:

0 /нула/ лева без ДДС

0 /нула/ лева с ДДС

- Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство:

40 /четиридесет/ лева без ДДС

48 /четиридесет и осем/ лева с ДДС

- Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ:

295 /двеста деветдесет и пет/ лева без ДДС

354 /триста петдесет и четири/ лева с ДДС

- ОП „Реклама”, гр. Велико Търново:

25 /двадесет и пет/ лева без ДДС

30 /тридесет/ лева с ДДС

- ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново:

0 /нула/ лева без ДДС

0 /нула/ лева с ДДС

* Единични месечни цени за абонаментна поддръжка на:

Единична цена за абонаментна поддръжка на 1 брой компютър:

5 /пет/ лева без ДДС

6 /шест/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой принтер:

10 /десет/ лева без ДДС

12 /дванадесет/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой преносим компютър /лаптоп/:

10 /десет/ лева без ДДС

12 /дванадесет/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой мултифункционално устройство:

15 /петнадесет/ лева без ДДС

18 /осемнадесет/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой сървър:

50 /петдесет/ лева без ДДС

60 /шестдесет/ лева с ДДС

5. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от В. Маринов – Управител – 1 стр.

6. Образец № 6 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП), подписана и подпечатана от В. Маринов – Управител – 1 стр.

7. Образец № 8 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, подписан и подпечатан от В. Маринов – 3 стр.

8. Образец № 9 Декларация за техническото оборудване на разположение на участника, подписана и подпечатана от В. Маринов – Управител – 1 стр.

9. Образец № 10 Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, подписан и подпечатан от В. Маринов – Управител – 2 стр.

10. Образец № 11 Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, подписана и подпечатана от В. Маринов – Управител – 1 стр.

11. Приложения към оферта – 1 стр.

12. Заверени копия от Дипломи за завършено образование – 9 стр.

13. Заверени копия от Свидетелства за регистрация на МПС 2 бр. – 2 стр.

14. Заверени копия от Договори за наем 2 бр. – 3 стр.

15. Заверени копия от изпълнени договори идентични или сходни с предмета на обществената поръчка 2 бр. – 6 стр.

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи в представената от участника оферта.

VI. Оферта с вх. № 5300-6355-2/21.07.2016 г. от 15:28 ч. на „СТЕМО” ООД, гр. Габрово, ул. „Николаевска” № 48, лице за контакт: Миглена Стоянова, тел: 066/800 452; e-mail: miglena_stoyanova@stemo.bg, за позиция № 1, съдържа:

1. Образец № 1 Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от М. Стоянова – 2 стр.

2. Образец № 2 Представяне на участника, подписано и подпечатано от Хр. Ковачев – 2 стр.

3. Нотариално заверено пълномощно от „Стемо“ ООД, гр. Габрово за упълномощаване на Миглена Стоянова – 1 стр.

4. Образец № 3 Техническо предложение, подписано и подпечатано от М. Стоянова – Офис сътрудник, филиал Габрово – 5 стр.

- срок за реакция след уведомяване от Възложителя и констатиране на възникнал проблем: 1 /един/ час

- срок за отстраняване на възникнали повреди 1 /един/ работен ден, считано от датата на уведомяване по телефон.

5. Образец № 4 Ценово предложение, подписано и подпечатано – 3 стр.

* Месечна абонаментна цена за позиция 1 – общо:

500.00 /петстотин/ лева без ДДС

600.00 /шестстотин/ лева с ДДС

- Отдел „Местни данъци и такси” към Община Велико Търново

395.00 /триста деветдесет и пет/ лева без ДДС

474.00 /четиристотин седемдесет и четири/ лева с ДДС

- Младежки дом

105.00 /сто и пет/ лева без ДДС

126.00 /сто двадесет и шест/ лева с ДДС

* Единични месечни цени за абонаментна поддръжка на:

Единична цена за абонаментна поддръжка на 1 брой компютър:

8.00 /осем/ лева без ДДС

9.60 /девет лева и шестдесет ст./ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой принтер:

5.00 /пет/ лева без ДДС

6.00 /шест/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой преносим компютър /лаптоп/:

8.00 /осем/ лева без ДДС

9.60 /девет лева и шестдесет ст./ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой мултифункционално устройство:

5.00 /пет/ лева без ДДС

6.00 /шест/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой сървър:

15.00 /петнадесет/ лева без ДДС

18.00 /осемнадесет/ лева с ДДС

6. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Хр. Ковачев – Управител – 1 стр.

5. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Ст. Морев – Управител – 1 стр.

8. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от Г. Тихов – Управител – 1 стр.

9. Образец № 6 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП), подписана и подпечатана от Хр. Ковачев – Управител – 1 стр.

10. Образец № 6 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП), подписана и подпечатана от Ст. Морев – Управител – 1 стр.

11. Образец № 6 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП), подписана и подпечатана от Г. Тихов – Управител – 1 стр.

12. Образец № 11 Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, подписана и подпечатана от Хр. Ковачев – Управител – 1 стр.

13. Образец № 11 Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, подписана и подпечатана от Ст. Морев – Управител – 1 стр.

14. Образец № 11 Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, подписана и подпечатана от Г. Тихов – Управител – 1 стр.

15. Образец № 8 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, подписан и подпечатан от Хр. Ковачев – Управител – 1 стр.

16. Образец № 9 Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, подписана и подпечатана от Хр. Ковачев – Управител – 1 стр.

17. Образец № 10 Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, подписан и подпечатан от Хр. Ковачев – Управител – 2 стр.

18. Заверени копия от Удостоверения за добро изпълнение и референция – 5 стр.

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи в представената от участника оферта.

VII. Оферта с вх. № 5300-18615-2/21.07.2016 г. от 15:59 ч. на „ОФИС ЙЕС” ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Александър Батенберг” 2А, лице за контакт: Калин Костов, тел/факс: 062/ 605 628, e-mail: kk.kalin.kostov@abv.bg, за позиция № 1, съдържа:

1. Образец № 1 Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан - 1 стр.

2. Образец № 2 Представяне на участника, подписано и подпечатано – 2 стр.

3. Образец № 3 Техническо предложение, подписано и подпечатано от К. Костов – Управител – 2 стр.

- срок за реакция след уведомяване от Възложителя и констатиране на възникнал проблем: 1 /един/ час

- срок за отстраняване на възникнали повреди 1 /един/ работен ден, считано от датата на уведомяване по телефон.

4. Образец № 4 Ценово предложение, подписано и подпечатано – 5 стр.

* Месечна абонаментна цена за позиция 1 – общо:

370.00 /триста и седемдесет/ лева без ДДС

444.00 /четирисотин четиридесет и четири/ лева с ДДС

- Отдел „Местни данъци и такси” към Община Велико Търново

295.00 /двеста деветдесет и пет/ лева без ДДС

354.00 /триста петдесет и четири/ лева с ДДС

- Младежки дом

75.00 /седемдесет и пет/ лева без ДДС

90.00 /деветдесет/ лева с ДДС

* Единични месечни цени за абонаментна поддръжка на:

Единична цена за абонаментна поддръжка на 1 брой компютър:

..... лева без ДДС

..... лева с ДДС

Единична цена за 1 брой принтер:
..... лева без ДДС
..... лева с ДДС

Единична цена за 1 брой преносим компютър /лаптоп/:
..... лева без ДДС
..... лева с ДДС

Единична цена за 1 брой мултифункционално устройство:
..... лева без ДДС
..... лева с ДДС

Единична цена за 1 брой сървър:
..... лева без ДДС
..... лева с ДДС

5. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), подписана и подпечатана от К. Костов – Управител – 1 стр.

6. Образец № 6 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП), подписана и подпечатана от К. Костов – Управител – 1 стр.

7. Образец № 8 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, подписан и подпечатан от К. Костов – Управител – 2 стр.

8. Образец № 9 Декларация за техническото оборудване на разположение на участника, подписана и подпечатана от К. Костов – Управител – 1 стр.

9. Заверени копия от Договор за наем, свидетелства за регистрация на МПС, дипломи за завършен образование – 10 стр.

10. Образец № 10 Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, подписан и подпечатан от К. Костов – Управител – 1 стр.

11. Заверени копия от Договори за абонамент и фактури – 34 стр.

12. Образец № 11 Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, подписана и подпечатана от К. Костов – Управител – 1 стр.

13. Проекти на договори за позиция № 1 и № 2, подписани и подпечатани и списък с данни за фактура – 13 стр.

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи в представената от участника оферта.

КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

I. Оферта с вх. № 5300-901-1/15.07.2016 г. от 10:19 ч. на ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ”, с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Сливница” № 7А, ет.1, за позиция № 1

След като разгледа техническото предложение, представено от участника, комисията установи, че е в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация от документацията за участие.

Комисията единодушно реши офертата на участника **ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ“**, да бъде допусната до оценяване.

II. Оферта с вх. № 5300 – 271-1/15.07.2016 г. от 10:52 ч. на „АСАП“ ЕООД, с адрес: гр. София, район Красно село, бул. „Цар Борис III“ № 93-95, ет.2, офис 1‘, лице за контакт: Петър Зюмбилев, тел: 02/ 44 75 100, факс: 02/ 42 33 587, e-mail: office@asap.bg, за позиция № 2

При проверка на сроковете дадени за реакция от страна на участника **„АСАП: ЕООД, гр. София**, комисията реши да изиска разяснение в отделно писмо до участника, във връзка с чл. 104, ал.5 от ЗОП относно предложеният срок за отстраняване на повреди, по подробно показан начин, как участникът ще постигне изпълнението в срок от **0.20 работни дни** при наличие на сериозна хардуерна повреда. Комисията изготвя писмото след приключване на заседанието и изпраща до участника като му дава срок за отговор от 3 /три/ работни дни, считано от датата на получаване на писмото.

III. Оферта с вх. № 5300 – 22799-3/15.07.2016 г. от 11:10 ч. на „КОНТРАКС“ АД, гр. София, 1113, ж.к. Изток, ул. „Тинтява“ № 13, лице за контакт: Лили Дакова, тел: 02/96 09 77; факс: 02/96 09 797, e-mail: sales@kontrax.bg, за позиция № 2

Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта.

1. В представеното от участника Ценово предложение (Образец № 4) е допусната аритметична грешка в изчисляването на сумите с ДДС по следните точки: Месечна абонаментна цена за позиция 2 и Административна сграда на Община Велико Търново, в т.ч. и кметствата /с изключение на кметствата на самостоятелен бюджет/. Предвид изискванията на документацията: **раздел „Критерий за оценка“: „Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи. При разминаване между сумарни и единични цени, за верни ще се приемат посочените единични цени.“** Комисията предприе действия по изчисляване и записване на вярната сума:

За месечна абонаментна цена за позиция 2 – 3 880.80 лв. /три хиляди осемстотин и осемдесет лв. и осемдесет ст./ с ДДС

За административна сграда на Община Велико Търново, в т.ч. и кметствата /с изключение на кметствата на самостоятелен бюджет/ - 1846.00 лв. /хиляда осемстотин четиридесет и шест лв./

Тъй като тази грешка подлежи на корекция, съгласно изискванията на документацията, комисията я приема за маловажна и допуска участника до по нататъшно участие.

IV. Оферта с вх. № 5300-7195-4/15.07.2016 г. от 11:35 ч. на „ВАЛИ КОМПЮТЪРС” ООД, общ. Велико Търново, местност Робова чешма, с. Шереметя, 5034, лице за контакт: Димитър Хинов, тел: 062/ 610 924, факс: 062/ 610 921, e-mail: vali@vali.bg, за позиция № 1

Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта.

В Техническото си предложение (Образец № 3), участникът следва да посочи: „срок за реакция след уведомяване от Възложителя и констатиране на възникнал проблем“ и „срок за отстраняване на възникнали повреди, считано от датата на уведомяване по телефон“. В посоченото от участника има разминаване между изписаното на стр. 1 като срок и подробно описания срок на стр. 4. В срокът на стр. 4 е написано „общо за констатиране/установяване на даден проблем: 2 /два/ часа“ и „общо за отстраняване на възникнали повреди 15 часа“. Тези срокове за сумирани и общият срок е 17 часа, но този срок е различен от срокът представен на стр. 1, тъй като срокът за констатиране е 1 час и след сумиране със срокът за отстраняване на възникнали повреди от стр. 4 е 15 часа, общият срок става 16 часа. Предвид изложените обстоятелства участникът е представил различни срокове и комисията не може да приложи формулата за оценка.

Съгласно изискванията на документацията: **раздел I „Общи условия за участие“**, **т. 8** „*Не се допускат варианти на офертата*“, а така представените срокове се приемат за варианти.

Предвид работното време на Възложителя е необходимо срокът за отстраняване на възникнала повреда да бъде изчислен на база 8 /осем/ часов работен ден, а участникът е изчислил неговия срок на база 24 /двадесет и четири/ часов работен ден.

Съгласно изложените обстоятелства комисията единодушно реши, че са налице основанията за отстраняване на участникът и недопускане до по нататъшно участие в процедура, съгласно чл. 107, т.2, б. „а“: „*Възложителят отстранява от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката*“.

V. Оферта с вх. № 5300-16484-1/15.07.2016 г. от 14:02 ч. на „ЕВРОПОС” ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Камен Зидаров“ № 14, лице за контакт: Веселин Маринов – Управител, тел: 0882/ 555 208, e-mail: europos.bg@gmail.com, за позиция № 2

Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта.

В Образец № 4 Ценово предложение, участникът е посочил: „Месечна абонаментна цена за позиция 2 – общо: 1 020 /хиляда/ лева без ДДС, 1 224 /хиляда и двеста/ лева с ДДС“, където комисията констатира разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи. Съгласно изискванията на документация, **раздел „Критерий за оценка“**: „*Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност. „При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.“* При разминаване между сумарни и единични цени, за

верни ще се приемат посочените единични цени“. За да изчисли вярната сума и да спази предварително обявените изисквания комисията предприе действия по изчисляване на представените единични и записа вярно сбируваната сума **1020 /хиляда и двадесет/ лева без ДДС, 1 224 /хиляда двеста двадесет и четири/ лева с ДДС.**

Тъй като тази грешка подлежи на корекция, съгласно изискванията на документацията, комисията я приема за маловажна.

При проверка на сроковете дадени за реакция от страна на участника „ЕВРОПОС“ ЕООД, гр. Велико Търново, комисията реши да изиска разяснение в отделно писмо до участника, във връзка с чл. 104, ал.5 от ЗОП относно предложеният срок за отстраняване на повреди, по подробно показан начин, как участникът ще постигне изпълнението в срок от **0.20 работни дни** при наличие на сериозна хардуерна повреда. Комисията изготвя писмото след приключване на заседанието и изпраща до участника като му дава срок за отговор от 3 /три/ работни дни, считано от датата на получаване на писмото.

VI. Оферта с вх. № 5300-6355-2/21.07.2016 г. от 15:28 ч. на „СТЕМО“ ООД, гр. Габрово, ул. „Николаевска“ № 48, лице за контакт: Миглена Стоянова, тел: 066/800 452; e-mail: miglena.stoyanova@stemo.bg, за позиция № 1

Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта.

1. При разглеждане на Образец № 3 Техническо предложение на участника, комисията констатира, че участникът, никъде не е посочил съответните телефони за връзка с лицата, които ще извършват извънгаранционната поддръжка.

Съгласно изискванията на документацията в Техническата спецификация е записано: „**Участниците задължително представят Техническа оценка, включваща представената от участника организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите. Посочват се имената и телефоните на лицата, които ще осъществяват извънгаранционното абонаментно обслужване. При липса на която и да е част от изискваната информация, участникът ще бъде отстранен**“.

2. В т. 5 от техническото си предложение, участникът е предложил: „Срок за отстраняване на възникнали повреди: 1 (един) /работен ден/, считано от датата на уведомяване по телефон“. На стр. 2 участникът е записал: **т.3.5** „Време за извършване на ремонт на оборудването: 3.5.1 Без необходимост от влагане на резервни части - до 1 работен ден след пристигането в сградата на ТП. 3.5.2 С необходимост от влагане на резервни части – до 14 /четиринадесет/ работни дни след посещението.“

Съгласно предварително обявените изисквания в **Техническата спецификация** от документацията, **Критерий за оценка**, Възложителят е посочил какво трябва да се включва в срокът за отстраняване на възникнали повреди /в работни дни/, считано от датата на уведомяване по телефон:

„Забележка: В срокът за отстраняване на възникналите повреди участникът следва да включи и времето:

- от приемане на обаждането за възникнала повреда по телефона до пристигането му на място;

- времето за констатиране на повредата;

- времето за поръчване на резервна част (ако е необходимо);
- времето за пристигането на резервната част;
- и времето за отстраняване на самата повреда;“

Предвид посочените срокове от участника, комисията констатира, че предложеният срок не е изчислен обективно и в съответствие с предварително поставените изисквания на Възложителя, тъй като в предложения срок не е включено и времето за отстраняване на повреда при необходимост от резервна част /както е записано в документацията/, като единодушно реши да предложи за отстраняване участникът на основание чл. 107, т.2, б. „а“: „Възложителят отстранява от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката“.

VII. Оферта с вх. № 5300-18615-2/21.07.2016 г. от 15:59 ч. на „ОФИС ЙЕС“ ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Александър Батенберг“ 2А, лице за контакт: Калин Костов, тел/факс: 062/ 605 628, e-mail: kk_kalin_kostov@abv.bg, за позиция № 1

Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта.

1. В Образец № 3 Техническо предложение на първата страница участникът е записал следното: „След възникване на проблем с дадено устройство възложителят трябва да уведоми Изпълнителя на посочените телефони.“ Като при последващ прочит от комисията никъде не става ясно къде са записани тези номера. Съгласно изискванията на документацията в Техническата спецификация е записано: „Участниците задължително представят **Техническа оценка, включваща представената от участника организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите.** Посочват се имената и телефоните на лицата, които ще осъществяват извънгаранционното абонаментно обслужване. При липса на която и да е част от изискваната информация, участникът ще бъде отстранен“. Комисията констатира, че участникът е пропуснал да посочи съответните телефони за връзка с лицата, които ще извършват извънгаранционната поддръжка.

2. В Образец № 4 Ценово предложение, участникът е посочил Обща месечна абонаментна цена за позиция № 1. Посочил е единични цени за отделните структури към позицията: отдел „Местни данъци и такси“ и „Младежки дом“, но по-надолу в образеца е пропуснал да попълни: „**т. III Единични месечни цени за абонаментна поддръжка на:** Единична цена за абонаментна поддръжка на 1 брой компютър, Единична цена за 1 брой принтер, Единична цена за 1 брой преносим компютър /лаптоп/, Единична цена за 1 брой мултифункционално устройство, Единична цена за 1 брой сървър“.

Тъй като Ценовите предложения в офертите представени от участниците не подлежат на корекция и предвид горепосочените обстоятелства и съгласно изискванията на документацията, комисията единодушно реши да предложи за отстраняване участникът на основание чл. 107, т.2, б. „а“: „Възложителят отстранява от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката“.

След извършената проверка за съответствието на техническите предложения с изискванията на възложителя, комисията:

ДОПУСКА ДО ПО-НАТАТЪШНО УЧАСТИЕ И ОЦЕНКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ СЛЕДНИТЕ ОФЕРТИ:

ЗА ПОЗИЦИЯ № 1:

Оферта с вх. № 5300-901-1/15.07.2016 г. от 10:19 ч. на ЕТ „БРАТЯ ЦАНЕВИ – НЕДКО ЦАНЕВ”, с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Сливница” № 7А, ет.1

ЗА ПОЗИЦИЯ № 2:

Оферта с вх. № 5300 – 271-1/15.07.2016 г. от 10:52 ч. на „АСАП” ЕООД, с адрес: гр. София, район Красно село, бул. „Цар Борис III” № 93-95, ет.2, офис 1’, лице за контакт: Петър Зюмбилев, тел: 02/ 44 75 100, факс: 02/ 42 33 587, e-mail: office@asap.bg

Оферта с вх. № 5300 – 22799-3/15.07.2016 г. от 11:10 ч. на „КОНТРАКС” АД, гр. София, 1113, ж.к. Изток, ул. „Тинтява” № 13, лице за контакт: Лили Дакова, тел: 02/96 09 77; факс: 02/96 09 797, e-mail: sales@kontrax.bg

Оферта с вх. № 5300-16484-1/15.07.2016 г. от 14:02 ч. на „ЕВРОПОС” ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Камен Зидаров“ № 14, лице за контакт: Веселин Маринов – Управител, тел: 0882/ 555 208, e-mail: europos.bg@gmail.com

ОТСТРАНЯВА ОТ ПО-НАТАТЪШНО УЧАСТИЕ И ОЦЕНКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ СЛЕДНИТЕ ОФЕРТИ:

ЗА ПОЗИЦИЯ № 1

Оферта с вх. № 5300-7195-4/15.07.2016 г. от 11:35 ч. на „ВАЛИ КОМПЮТЪРС” ООД, общ. Велико Търново, местност Рובהва чешма, с. Шереметя, 5034, лице за контакт: Димитър Хинов, тел: 062/ 610 924, факс: 062/ 610 921, e-mail: vali@vali.bg

Оферта с вх. № 5300-6355-2/21.07.2016 г. от 15:28 ч. на „СТЕМО” ООД, гр. Габрово, ул. „Николаевска” № 48, лице за контакт: Миглена Стоянова, тел: 066/800 452; e-mail: miglena_stovanova@stemo.bg

Оферта с вх. № 5300-18615-2/21.07.2016 г. от 15:59 ч. на „ОФИС ЙЕС” ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Александър Батенберг” 2А, лице за контакт: Калин Костов, тел/факс: 062/ 605 628, e-mail: kk_kalin_kostov@abv.bg

Комисията приключи работа в 12:30 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/ Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет“ в Община Велико Търново /

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/ Явор Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново /

.....
/ Павел Христов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново /

.....
/ Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново /

.....
/ Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново /

.....
/ Павлинка Калбанова – Главен счетоводител на дирекция ОМДС в Община Велико Търново /

.....
/ Вежен Пенев – Началник на отдел МДТ към Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!