



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОБ-3 от 08.07.2016 г.

Възложител: **ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00073

Адрес: гр. Велико Търново, пл. Майка България №2

Лице за контакт: **Теодора Минкова**

Телефон: **062 619229; 062 619251**

E-mail: [mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: *„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, по позиции”, както следва:*

*Позиция 1: Отдел „Местни данъци и такси” към Община Велико Търново; Младежки дом.*

*Позиция 2: Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/; ОП „Зелени системи”, гр. Велико Търново; Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство; Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ; ОП „Реклама”, гр. Велико Търново; ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново и Кметствата на самостоятелен бюджет /гр. Килифарево, гр. Дебелец, с. Ресен и с. Самоводене/”*

**Кратко описание:** Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, по позиции, съгласно потребностите на Възложителя и нейните структури по приложен списък.

При възникване на необходимост Възложителят може да възлага извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на допълнителни бройки и обекти, свързани с обекта на поръчката по цени, съгласно офертата на определения за изпълнител.

**Място на извършване:** Община Велико Търново

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 70 000.00 BGN

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** 1

**Наименование:** Отдел „Местни данъци и такси” към Община Велико Търново; Младежки дом.

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 10 000.00 BGN

**Номер на обособената позиция:** 2

**Наименование:** Дирекция Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/; ОП „Зелени системи”, гр. Велико Търново; Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство; Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ; ОП „Реклама”, гр. Велико Търново; ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново и Кметствата на самостоятелен бюджет /гр. Килифарево, гр. Дебелец, с. Ресен и с. Самоводене/.

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 40 000.00 BGN

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** За участника да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [няма]

**Икономическо и финансово състояние:** [няма]

**Технически и професионални способности:**

1. Участникът трябва да разполага с персонал от минимум 2 /двама/ души, които да са с професионална компетентност (по смисъла на т. 41 от ДР на ЗОП) в поддръжката на компютри, принтери и мултифункционални устройства. За доказване на това изискване, участниците представят Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (Образец №8)

2. Участникът да има изпълнена минимум една услуга за извършване на дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета на поръчката /дейности по извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери/ за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. За доказване на това изискване участниците представят Списък на услугите с посочване на стойност, дати и получатели, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, заедно с доказателство за извършената услуга (Образец №10)

3. Участникът да разполага с минимум 1 /една/ сервизна база /стационарна или мобилна/ на територията на град Велико Търново.

4. Участникът да разполага с минимум един автомобил за обслужване на техниката на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

За доказване на изискванията по т.3 и т.4 участниците представят Декларация за техническото оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени,

наети или на лизинг/ по чл. 64, ал. 1, т.9 от ЗОП (Образец №9)

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:**

Формула за определяне на краен коефициент "К":

$$K = C \times 60 \% + N \times 40 \%, \text{ където:}$$

**Име: Ц – Ценови критерий**

**Тежест: 60%**

Показател за предлаганата цена от Участника. При оценяването се взема предвид предложената месечна абонаментна такса съобразно позицията, за която се участва. Преценява се най - изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най - малък бюджетен разход. Предложението, съдържащо най-ниска цена получава 100 т., а всяко следващо по - малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$$C_{min} \times 100,$$

$C_n$  където:

$C_{min}$  е най-ниската предложена месечна абонаментна такса, а

$C_n$  е предложената месечна абонаментна такса от n-тия участник

**Име: N – Срок за отстраняване на възникнали**

**повреди /в работни дни/,**

**Тежест: 40%**

**считано от датата на уведомяване по телефон**

Най – краткия предложен срок се оценява със 100 т. Предложението, което в най-голяма степен отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /най – краткия предложен срок/ и съответства на поставените технически изисквания за изпълнение получава 100 т., а всяко следващо по- малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$N_{min} \times 100$ , където,  $N_{min}$  е най-краткия предложен срок за отстраняване на възникнали,

$N_n$  повреди, а  $N_n$  е предложения срок за отстраняване на възникнали повреди от n-тия участник.

**Забележка:** В срокът за отстраняване на възникналите повреди участникът следва да включи и времето:

- от приемане на обаждането за възникнала повреда по телефона до пристигането му на място;

- времето за констатиране на повредата;

- времето за поръчване на резервна част (ако е необходимо);

- времето за пристигането на резервната част;

- и времето за отстраняване на самата повреда;

Пълната методика за оценка е съгласно Приложение 1 – „Техническа спецификация и Методика за оценка“ от документацията.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 15.07.2016 г.

Час: 17:00

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 30.09.2016 г.

Час: 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 19.07.2016 г.

Час: 11:00

**Място на отваряне на офертите:**

В заседателна зала на Община Велико Търново

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация:**

Офертата следва да се депозира най-късно до 17:00 ч. на 15.07.2016 г. Отварянето на офертите ще се извърши на 19.07.2016 г. от 11:00 ч. в сградата на Община Велико Търново. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случай, че в указания срок са получени по-малко от три оферти, на основание чл.188, ал.2 от ЗОП, срокът ще бъде удължен до 17:00 часа на 21.07.2016 г. и отварянето на офертите ще се състои на 22.07.2016 г. от 11:00 часа в сградата на Община Велико Търново. За наличие на последното обстоятелство ще бъде публикувано съобщение в профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/425>

**Всеки участник може да подаде оферта само за една от двете обособени позиция.**

**Оферта следва да съдържа следните документи:**

1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – (Образец № 1)

2. Представяне на участника – (Образец № 2)

3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка;

4. Техническо предложение – (Образец № 3)

5. Ценово предложение – (Образец № 4)

6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – (Образец № 5)
7. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) – (Образец № 6)
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – (Образец № 7) – ако е приложима. *(Забележка: Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Подава се от всеки подизпълнител, в случай, че са повече от един)*
9. Списък на основание чл.64, ал.1, т.6 от Закона за обществените поръчки на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата – (Образец № 8)
10. Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП – (Образец № 9)
11. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата на основание чл.64, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки – (Образец № 10)
12. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по (Образец № 11)

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

1. За обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверения от общината по седалището на участника;

**Дата на настоящата обява**

Дата: 08.07.2016 г.

**Възложител**

**Трите имена:** *инж. Даниел Димитров Панов*

**Длъжност:** **Кмет на Община Велико Търново**