



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: Кооперация „СОФИЯ КОНСУЛТИНГ ГРУП”, гр. София

ОБЕКТ: „Осигуряване на външни оценители и помощник-оценители за оценка на проектни предложения на община Велико Търново по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020” по Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020“

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

На основание чл. 194 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Днес, 01.08. 2016 г. в град Велико Търново между:

1. **ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, с адрес: гр. Велико Търново, пл. “Майка България”, № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, наричана по-долу **”ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна, и

2. **КООПЕРАЦИЯ „СОФИЯ КОНСУЛТИНГ ГРУП”**, със седалище и адрес на управление гр. София 1000, бул. „Дондуков” № 9 и адрес за кореспонденция: гр. София 1527, бул. „Стара планина” № 74, тел./факс: 02/944 5074; 0888 330 891, факс: 02/9445081, e-mail: office@scg-bg.biz; stefan@club2000.org, с ЕИК 831850588, № по ЗДДС _____, обслужваща банка _____

представлявано от Стефан Иванов, в качеството му на председател, наричано по – долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши следните услуги:

1. Да осигури и поддържа екип, който включва най-малко следните позиции: Координатор, Оценители „Общ профил” – 3 броя, Оценители „Хоризонтални политики” – 2 броя, Помощник оценител „ПГС проекти” – 2 броя, Помощник-оценител „Пътни проекти” – 1 брой, Помощник-оценител „Финансови аспекти” – 1 брой, Помощник-оценител „Държавни помощи” – 1 брой. Посоченият състав на екипа е минимален. Към него могат да се включват и други експерти, в зависимост от нуждите, натовареността, интензитета на работа и поставените срокове. Броят на екипите се определя от Изпълнителя в зависимост от броя, сложността, естеството и бюджета на проектите. Членовете на екипа трябва да отговарят на

1
„Този документ е създаден в рамките на проект „Подкрепа на Община Велико Търново за изпълнение на Инвестиционната програма по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонда за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



квалификационните изисквания към участниците в обществената поръчка, така както са описани в документацията за участие.

2. Изпълнителят няма право да променя състава на предложения екип без изрично писмено одобрение от страна на Възложителя.

3. Изпълнителят се задължава, при необходимост, да осигури допълнителни експерти, които след възлагане/одобрение от страна на Възложителя да участват като оценители и/или помощник-оценители в целия или в част от етапите на процеса по оценка на проектните предложения. Срокът за предоставяне на допълнителни експерти и взаимодействието между Възложителя и Изпълнителя в тази връзка се уговарят в Програмата за изпълнението на дейностите по договора;

4. Да разработва и предлага на Възложителя Програма за изпълнение на дейностите по договора, която включва: актуализирани срокове и дати за изпълнение на конкретните дейности и междинните дати за представяне на отделните продукти; Прогноза за необходимите външни оценители, описание на техния професионален профил и очакван период, в който те трябва да бъдат осигурени; Линиите и формите за комуникация, обмен на информация и представяне на резултатите от изпълнение на отделните дейности.

5. Разработената Програма за изпълнение на договора се одобрява от страните по договора и става неразделна част от неговата техническа спецификация. Изпълнителят определя координатор по договора, който изпълнява роля на контактното лице. Контактното лице има най-малко следните отговорности: текущо актуализиране на цялата информация, включително за хода на процедурите по одобрение и договаряне за всеки от проектите; оперативен, регулярен контакт с Възложителя и неговите представители.

(2) Предметът на този договор включва изброените като обхват услуги, включително оценки на проектните предложения и изготвени становища и свързаните с тях дейности на мястото на изпълнение, наричани за краткост „услугите“, посочени в Техническата спецификация и Техническото предложение – приложения към настоящия договор.

(3) Услугите и дейностите по ал. 1 и 2 следва да бъдат предоставени в пълно съответствие с действащото законодателство, нормативните изисквания на ОПРР 2014-2020 и свързаните с програмата документи.

(4) Оценката на проектни предложения включва оценка на административното съответствие и допустимостта, техническа и финансова оценка.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на 65 500,00 (шестдесет и пет хиляди и петстотин) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е приложение към настоящия договор.

(2) Общата стойност на договора включва стойността на услугата и всички разходи по изпълнението, вкл. командировъчни разходи, за целия срок на договора.

2
„Този документ е създаден в рамките на проект „Подкрепа на Община Велико Търново за изпълнение на Инвестиционната програма по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1 по банков път. Плащането се извършва, както следва:

1. Междинни плащания - в размер до 40 на сто на междинно плащане от общото дължимо възнаграждение – при приключване на процедура по оценка на проектните предложения, които се подават текущо до 31 май 2019 г. Сумата е платима в срок до 10 работни дни след одобрението от страна на Възложителя на доклад за отчитане дейността на външните оценители и представяне на оригинална фактура;

2. Окончателно плащане в размер на остатъка от общото дължимо възнаграждение, което се дължи след подписване на приемо-предавателен протокол за представяне на окончателен доклад за изпълнението на договора за услуга и неговото одобрение от Възложителя. Сумата е платима в срок до 10 работни дни след одобрението от страна на окончателния доклад представяне на оригинална фактура.

(2) Основания за плащане възникват, когато са налице:

1. изготвен/и доклад/и на оценителната/е комисия/и и заповед за одобряването на всяка комисия;

2. одобрен/и доклад/и за отчитане дейността на външните оценители, в това число на помощник-оценителите;

3. фактура за дължимо плащане, представена на компетентно длъжностно лице от организацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) работни дни от издаването.

(3) Разплащането е в български лева по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка.

(4) Фактурите, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, следва да съдържат следния текст: „Разходът е по Проект BG16RFOP001-8.001-0028 „Подкрепа на Община Велико Търново за изпълнение на Инвестиционната програма по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, съгласно Споразумение за реализация на Инвестиционна програма BG16RFOP001-1.040-0003-C01/23.03.2016 год. между Община Велико Търново и МРРБ.”

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен, той трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 календарни дни след като бъде уведомен за това.

(6) Паричните вземания по този договор и по договор за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

(7) В случай, че за парично вземане по този договор и/или по договор за подизпълнение е налице прехвърляне, залагане или принудително изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да



уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от настъпването на съответното обстоятелство, като представя надлежно заверено копие от съответните документи.

Чл. 4. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/и, и частта от поръчката, която се изпълнява от даден подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Искането по ал. 2 трябва да съдържа най-малко следната информация: идентификационни данни за подизпълнителя, основание и сума на искането за разплащане, вида на изпълнените дейности като отделен обект/част от поръчката, съответстващия на тези дейности дял от поръчката, банкова сметка, по която да се извърши плащането.

(4) Искането по ал. 2 трябва да бъде придружено от документи, доказващи го по основание и размер.

(5) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни, като срокът за изпълнение започва да тече от датата на връчване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на писмена покана (възлагателно писмо) до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за започване изпълнението на услугите по договора.

(2) Срокът на договора е до 5 (пет) години, считано от датата на подписване на договора от страните или до приключване на оценката от страна на Междинното звено на основните проекти, за които има предвиден гарантиран бюджет, което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

(3) Мястото за изпълнение на услугите е: Република България, град Велико Търново, административна сграда на Община Велико Търново.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение по реда и при условията на този договор;



2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копия от необходимите документи и информация за безпроблемното изпълнение на възложената дейност;

3. да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и другите места, необходими за изпълнението на поръчката, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на дейностите и услугите съгласно този договор и изискванията на приложимите нормативни актове;

4. да приеме изпълнението на извършените услуги със съответен документ, когато отговарят на условията на този договор.

5. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 5 работни дни от датата на узнаване;

6. в срок от един работен ден от получаване на проектно/и предложение/я, да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за необходимостта да осигури посочените в офертата си външни експерти и/или експерти извън посочените, включително помощник-оценители, които, след включване в заповедта за назначаване на оценителна комисия, да участват като оценители и/или помощник-оценители в процеса по оценка на проектните предложения.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените дейности/услуги, както и срока за цялостно изпълнение на договора, без да пречи за осъществяване задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора;

2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности/услуги в срок, без отклонение от договореното;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички констатирани забележки и аргументирани препоръки на изпълнените от него дейности/услуги по реда и в сроковете, определени в този договор;

4. да изиска всякаква информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързана с предмета на договора;

5. да откаже плащане, когато услугата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не отговаря на договорените условия;

6. В случай на неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да налага предвидените в договора неустойки.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на неговото действие.



(3) Всякакви допълнителни разходи по изпълнението, наложени във връзка с настъпила забава, както и действията за нейното преодоляване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като за времето на забавата се дължат и съответните неустойки, предвидени в договора.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни предмета на настоящия договор точно (в количествено, качествено и времево отношение), с дължимата професионална грижа и добросъвестност, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като спазва всички нормативни документи, правила и нормативи, действащи в Република България към момента;

2. да извърши услугата в пълно съответствие с условията на договора, да състави и представи в срок всички необходими документи, произтичащи от изпълнението на услугите, предмет на договора;

3. в срок до 2 работни дни от получаване на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за получаване на проектно/и предложение/я, да осигури посочените в офертата си външни експерти, както и при необходимост - експерти извън посочените, включително с различна професионална компетентност, които, след включване в заповедта за назначаване на оценителна комисия, да участват като оценители и/или помощник-оценители в процеса по оценка на проектните предложения.

4. да определи координатор по договора, който да изпълнява роля на контактното лице;

5. да организира работата на оценителите и помощник-оценителите по начин, който да гарантира спазването на всички приложими изисквания;

6. да отстранява за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички констатирани по време на действие на договора забележки и отправени препоръки към изпълнените услуги. При неотстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на забележките и другите аргументирани препоръки в срока, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се прилагат предвидените в настоящия договор санкции;

7. по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните дейности/услуги от определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо контрол, без да се пречи на изпълнението на текущите работи;

8. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи/материали, които следва да изготви съгласно настоящия договор, действащото българско законодателство и Насоките за кандидатстване, които са необходими за изпълнението на предмета на поръчката;

9. да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;

10. да обезпечи материално и ресурсно изпълнението на договора;

11. да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в договора или в друг документ към него;

6
„Този документ е създаден в рамките на проект „Подкрепа на Община Велико Търново за изпълнение на Инвестиционната програма по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



12. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора, когато е приложимо. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

13. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

14. да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на оперативната програма.

15. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

16. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОПРР 2014 - 2020 г.;

17. да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл.8 и чл.9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 - 2020 в своите документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Региони в растеж ” навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 - 2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <име на Изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган”. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж ”;

18. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените дейности, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора. В документацията се включват всички документи, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи;

7
„Този документ е създаден в рамките на проект „Подкрепа на Община Велико Търново за изпълнение на Инвестиционната програма по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонда за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



19. да съхранява документацията по изпълнението на настоящия договор, както следва:
- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на ОПРР 2014 - 2020 г., т.е. поне до 31 август 2027 г.;
 - за период от 3 години след частичното приключване на проектите по настоящата поръчка;
 - документите се съхраняват и след изтичане на горните срокове, в случай, че има съдебни, административни или следствени производства, до приключването им или при надлежно обосновано искане от Европейската комисия;
20. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила в срок от 5 работни дни от настъпването им;
21. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да е било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;
22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и експертите са длъжни при изпълнението на услугите да се съобразяват с изискванията за форма и съдържание на документите, които изготвят, когато такива са разработени и предвидени в правилата, наръчниците, указанията и другите документи, разработени от УО.
23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и експертите са длъжни да спазват правилата за избягване конфликт на интереси, опазване на поверителност на информацията, етични правила и други, които са приложими за работата на оценителните комисии;
24. да изпълнява и всички други свои задължения съгласно настоящия договор;
25. Да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/ите в офертата му подизпълнител/и в 3-дневен срок от сключване на настоящия договор (когато е приложимо);
26. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да предостави копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;
27. След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.
28. В 15-дневен срок от получаване на искане по чл. 4, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с документите по чл. 4, ал. 4. становището по чл. 4, ал. 5.



(2) При изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (когато е приложимо) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 ЗОП.

Чл. 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. да прехвърля и/или възлага изпълнението на дейностите/услугите по договора на трети лица, освен в предвидените случаи;
2. се позове на незнание и/или непознаване на дейностите/услугите, свързани с предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение на същия;
3. Да смени/замени член на екип и/или да добави нов член без предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като всеки от новопредложените членове трябва да отговаря на изискванията за технически възможности и квалификация, обявени в обществената поръчка.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска и да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на договора;
2. при точно изпълнение на услугите да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и при договорените условия.

(2) Отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, независимо от възможността за използване на подизпълнител/и. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за вреди, произтекли от доставени от него некачествени стоки.

(3) Изпълнителят не носи отговорност за качеството на извършената услуга, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е предоставил цялата необходима информация или не е осигурил достъп до цялата документация, която е необходима за качествено, срочно и пълно изпълнение на услугите по договора.

НЕПЪЛНОТИ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, осигурените от него оценители и помощник-оценители да отстраняват за своя сметка непълноти и/или нередовности, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други компетентни органи и лица.

Чл. 12. (1) В срок до 10 работни дни след като получи доклада на оценителната комисия, Ръководителя на Междинното звено, издава заповед за:

1. одобряване на доклада и списъците с одобрени/отхвърлени проектни предложения,
2. връщане на доклада за преразглеждане, като посочва основанията за това и определя срок, в който оценителната комисия да отстрани посочени нередовности;
3. отхвърляне на доклада, като посочва основанията за това.

9
„Този документ е създаден в рамките на проект „Подкрепа на Община Велико Търново за изпълнение на Инвестиционната програма по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



(2) В случай на връщане на доклада за преразглеждане, оценителната комисия извършва преценка на основанията за връщане, посочени от Ръководителя на Междинното звено, изготвя нов доклад в рамките на 10 работни дни и го внася повторно за одобрение, в рамките на срока, определен от Ръководителя на Междинното звено.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 5, ал. 2 или до приключване на оценката на проектите от страна на Междинното звено на основните проекти, за които има предвиден гарантиран бюджет по Приоритетна ос 1, което от двете обстоятелства настъпи по-рано;

2. По взаимно съгласие на страните, изразено чрез писмено споразумение. В споразумението се договаря срок, след изтичането на който договорот се счита за прекратен;

3. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. В случаите по чл. 118, ал. 1, т. 1 ЗОП – със 7-дневно предизвестие;

5. В случаите по чл. 118, ал. 1, т. 2 и 3 ЗОП – без предизвестие;

6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането предмета на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

7. От всяка една от страните при наличие на непреодолима сила, продължила повече от 60 (шестдесет) дни, установена по надлежния ред;

8. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) При прекратяване на договора на някое от основанията по ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването му, освен ако в закон не е предвидено друго.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора без предизвестие и без да дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването му, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност;

2. при прекратяване с ликвидация на юридическото лице - изпълнител;

3. при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по договора;

4. използва подизпълнител, различен от посочения/те в раздел Подизпълнители от този договор.

НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА



Чл. 14. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени от непреодолима сила. Тази разпоредба не се отнася до права или задължения, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпването на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила по смисъла на настоящия договор са обстоятелствата от извънреден характер, които страните при полагането на дължимата грижа, не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 5-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила, включително и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то би могло да бъде преодоляно.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да се позовава на непреодолима сила/непредвидени обстоятелства в случай, че е изпаднал в забава преди настъпването на тези обстоятелства.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. (1) При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 3, т.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % от стойността на договора, ведно със законната лихва до пълното ѝ изплащане, в случай че сумата не е изплатена в 15-дневен срок от уведомяването.



(2) При частично неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % от стойността на частта на неизпълнението по договора, която се прихваща от размера на възнаграждението по договора.

(3) Частично неизпълнение на договора е налице, когато:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е приел всички дейности/услуги по договора;

2. е налице системна (повече от 2 пъти) или продължителна забава в изпълнението на дейностите по договора, която води или би могла да доведе до удължаване на срока на договора, извън случаите на непредвидени обстоятелства.

(4) При частично неизпълнение, освен право на неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

(5) Не се счита за частично неизпълнение, неизпълнението на дейности/услуги, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не предостави навреме необходимата информация или придружителни документи.

(6) В случай на забава при изпълнението на дейностите/услугите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора, която се удържа от дължимото възнаграждение.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава, когато е реализирал определена дейност след изтичането на срока за изпълнение на услугата, независимо от причината за забавянето, извън случаите на непреодолима сила. Не е налице забава в случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не предостави навреме на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация и документи, необходими за изпълняване на неговите дейности по настоящия договор.

(8) Ако вредите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са в по-голям размер от неустойката, той има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(9) Отговорността на страните по договора се изключва в случаите на непреодолима сила.

(10) Неустойките по този договор се заплащат в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на претенцията. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да плати в определения срок неустойката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удовлетвори плащането на неустойката от дължимото плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(11) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,02 (нула цяло и две) на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 (пет) на сто от стойността на договора.

Чл. 19. При прекратяване на договора по чл. 13, ал. 1, т. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а само заплащане стойността на



извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до момента на получаване на уведомлението за прекратяване и неразплатени дейности и услуги, доказани с документи и фактури.

Чл. 20. За неизпълнението на други задължения по договора, различни от посочените в горните текстове, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

ПРИЕМАНЕ

Чл. 21. (1) За изпълнение на задълженията си по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, чрез осигурените от него оценители и помощник-оценители, предава изработеното с предаване и одобряване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на оценителния доклад от проведената процедура за оценка на проектните предложения. Другите продукти, ако са възложени такива, се предават с доклад за изпълнението на дейностите по договора, който може да бъде междинен или окончателен.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ коментарите си по внесените доклади в 10-дневен срок. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не представи своите коментари в този срок, докладите се считат за одобрени от него.

(3) Коригираните версии на докладите, след обсъждане и при необходимост, трябва да бъдат предадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 15 дни след получаване на коментарите, но в рамките на определеното за дадената дейност време.

(4) След приемането на всички дейности без забележки и след отстраняване на констатираните забележки и препоръки, когато има такива, се одобрява окончателен доклад за изпълнението на предмета на договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. (1) Обменът на информация между страните по повод и във връзка с изпълнението на този договор, е в писмен вид и може да се извърши лично срещу подпис, с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства, като навсякъде в кореспонденцията задължително се посочват предметът и номерът на договора.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 23. За всички неуредени въпроси във връзка с изпълнението и прекратяването на настоящия договор се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

(2) В случай, че клауза от този договор е изцяло или частично недействителна или неприложима, действителността, съответно приложимостта на всички останали клаузи не се засяга.

13
„Този документ е създаден в рамките на проект „Подкрепа на Община Велико Търново за изпълнение на Инвестиционната програма по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



Чл. 24. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в настоящия договор, се прилага законодателството на Република България, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При невъзможност за постигане на споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени относно статута си, реорганизация, промени в данъчната и други регистрации, промени в обстоятелствата, изпадане в неплатежоспособност, откриване на производство по несъстоятелност съгласно ТЗ и други

(2) Уведомяването се извършва писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и надлежно заверено копие от съответния/те документ/и.

Чл. 26. (1) Настоящият договор не може да бъде изменян, освен в случаите и по реда на чл. 116 ЗОП.

(2) В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 изменение на договора е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 ЗОП.

Чл. 27. Неразделна част от този договор са следните приложения:

- Ценово предложение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Техническо предложение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Технически спецификации на обществената поръчка.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 28. (1) При изпълнението предмета на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да ползва подизпълнители:**

Подизпълнител:, ЕИК:, седалище и адрес на управление:, тел./факс, представлявано от

Вид на дейностите, които ще изпълнява

Дял от поръчката, който ще изпълнява.....

(2) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията по чл. 66, ал. 11 ЗОП.

(3) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 30. (1) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(2) Не е нарушение на забраната по ал. 1 сключването на договори за услуги, които не са част от настоящия договор, съответно от договора за подизпълнение.

Настоящият договор се състави в четири еднакви екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Даниела Данчева

Началник отдел „Бюджет“

Съгласували:

Ганчо Карабаджакџов

Заместник кмет „Култура, образование и социални дейности“

Десислава Йонкова

Директор Дирекция „Правна“

Надя Петрова

Директор Дирекция ОСОП

Мариела Цонева

Директор на дирекция „Общинско развитие“

15
„Този документ е създаден в рамките на проект „Подкрепа на Община Велико Търново за изпълнение на Инвестиционната програма по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Приложение № 9

ЦЕ Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

От КООПЕРАЦИЯ „СОФИЯ КОНСУЛТИНГ ГРУП“, със седалище и адрес на управление гр. София 1000, бул. „Дондуков“ №9, с ЕИК 831 850 588, представлявано от Стефан Димитров Иванов, в качеството му на Председател на Управителния съвет на Кооперация „София Консултинг Груп“

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: *„Осигуряване на външни оценители и помощник-оценители за оценка на проектни предложения на община Велико Търново по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ по Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020“.*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

За изпълнение на обществената поръчка, предвид техническите спецификации на поръчката и представената от нас оферта, предлагаме:

1. Общата цена за оценка на осемте основни проекта и минимум едни резервен от Инвестиционната програма на община Велико Търново, е в размер на **65 500 лева**, словом: **шестдесет и пет хиляди и петстотин лева без ДДС.** (общата цена не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката)

В цената са включени всички разходи (вкл. командировъчни) по изпълнението, за целия срок на договора.

Във всички случаи, при несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за вярна ще се счита изписаната с думи.

Дата: 08.07.2016 г.

Участник:.....

Стефан Иванов
(име, подпис, печат)

„Този документ е създаден в рамките на проект „Бюджетна линия за Община Велико Търново - Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“