

## ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 20.07.2016 г. в 14:00 ч., в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията по чл. 97, ал.1 от ППЗОП, назначена със Заповед № РД 22–1427/18.07.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, изменена със Заповед № РД 22-1462/20.07.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на обява с № **ОБ-2/04.07.2016** г. за обществена поръчка по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 187, ал.1 и ал.2 от ЗОП, продължи разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на външни оценители и помощник-оценители за оценка на проектни предложения на община Велико Търново по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020” по Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020”** с ID 9054059

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Николина Ангелова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
2. Йорданка Антонова – Старши експерт Дирекция „Общинско развитие”;
3. инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново;
4. Мая Тодорова - Технически сътрудник отдел „АТО" Община Велико Търново;

Поради отсъствието на Мариела Цонева – Директор на дирекция „Общинско развитие” в Община Велико Търново, мястото ѝ като председател зае Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново.

На мястото на Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново в комисията участва Йорданка Антонова – Старши експерт Дирекция „Общинско развитие”, която подписа декларация за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

Комисията започна да разглежда офертите по реда на постъпването им за съответствие с изискванията за съдържание, критериите за подбор и предварително обявените условия.

**I. Оферта с вход. № 5300-17279-1/11.07.2016 г. от 10:52 часа на „Проджект Планинг енд Мениджмънт” ООД, със седалище гр. София 1000, бул. „Витоша” № 39, ап. 3, с ЕИК 175216595, тел./факс: 02/953 35 67, e-mail: office@ppmanagement.eu**

**Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта.**

1. Всички представени от участника Декларации за ангажираност на експерти, не са по образец и форма на възложителя, съгласно - Приложение № 7.1 от документацията.

Експертите са декларирали обстоятелства, посочени от възложителя, но липсва част от детайлната информация за подписания експерт, като: ЕГН, л.к. № .. , издадена на ....., от ....., в качеството ми на експерт в сферата на ..... (наименование на ОКС, направление и специалност), при ..... (наименование на участника).

**II. Оферта с вход. № 39-139-1/11.07.2016 г. от 11:02 часа на Кооперация „София Консултинг Груп”, със седалище гр. София 1000, бул. „Дондуков” № 9 и адрес за кореспонденция: гр. София 1527, бул. „Стара планина” № 74, с ЕИК 831850588, тел:/факс: 02/944 5074; 0888 330 891, факс: 02/9445081, e-mail: office@scg-bg.biz; stefan@club2000.org**

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, съгласно изискванията на възложителя и отговаря на поставените критериите за подбор. Комисията не констатира непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта.

**III. Оферта с вход. № 5300-18422-1/15.07.2016 г. от 11:22 часа на „Фрибул” ООД, със седалище гр. Варна 9010, ул. „Момина сълза” № 8, ап. № 105 и адрес за кореспонденция гр. Варна 9000, ул. „Цар Асен” № 11А, ет. 2, с ЕИК 103318710, тел: 052/604 603, факс: 052/604 609, e-mail: info@fribul.com; fribul@abv.bg**

Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта.

1. В представения от участника - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета поръчката – участникът посочва, че е изпълнил консултантски услуги по: Основен ремонт и обновяване на сградата на ДТ „Сава Доброплодни” гр. Силистра; Изготвяне на проект за конструктивно укрепване, консервация и реставрация на сградата на Куклен театър, част от сградата на Художествената галерия, гр. Силистра; Основен ремонт и цялостно обновяване на ЦДГ „Детелина” с. Брадвари, Община Силистра; Изготвяне на задание на общ устройствен план на Община Девня; Изготвяне на планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Ситово. Към него като доказателство е представил препоръки, референция, договор за проектиране и др. От представените доказателства е видно, че предмета на изпълнение е проектиране, а не консултантски услуги.

Съгласно предварително обявени условия в обявата за събиране на оферти в раздел Условия, на които трябва да отговарят участниците – Технически и професионални способности, и в документацията в раздел III Критерии за подбор, е посочено, че: Участникът трябва да е изпълнил услуги, идентични или сходни с предмета на обявата, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. *Под идентична или услуга, сходна с предмета на обществената поръчка ще се разбира: услуга, свързана с оценка на проектни предложения по оперативни програми и/или услуга, свързана с управление и/или консултиране и/или техническа помощ и/или изготвяне на анализи за подготовка и/или управление и/или изпълнение на проекти, финансирани със средства от оперативните програми на ЕС или други национални или международни източници.*

С представения списък и приложените доказателства към него, участникът не удостоверява съответствие с изискването по-горе и не доказва, че е изпълнил услуги идентични или сходни с предмета на обявата, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

2. В представения от участника Списък на експертите за изпълнение на услугата е посочил, като Координатор на екипа и Оценител „Общ профил” - Арх. Живко Железов,

който е с Висше образование, степен – Магистър, Специалност „Урбанистика”, Професионална квалификация направление: Архитект/урбанист от Висш институт по политически науки - Република Франция.

Съгласно предварително обявени условия в обявата за събиране на оферти в раздел Условия, на които трябва да отговарят участниците – Технически и професионални способности, и в документацията в раздел III Критерии за подбор, е посочено, че: **Координатора на екипа, трябва да притежава: Висше образование – бакалавър в областите „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентно, а Оценител „Общ профил”, трябва да притежава – Висше образование – бакалавър в областта „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентно. Също така е посочено, че посочените области на висше образование на всички експерти са съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалент.**

Съгласно Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления, към област с шифър 3 „Социални, стопански и правни науки“, спадат: 3.1. Социология, антропология и науки за културата; 3.2. Психология; 3.3. Политически науки; 3.4. Социални дейности; 3.5. Обществени комуникации и информационни науки; 3.6. Право; 3.7. Администрация и управление; 3.8. Икономика; 3.9. Туризъм.

Посоченото от участника лице Арх. Живко Железов, не отговаря на посочените от възложителя изисквания за областта на образование на Координатора на екипа и за Оценител „Общ профил”. Съответно участникът не е изпълнил поставените критерии и не доказва, че разполага с необходимия екип от специалисти за изпълнението на поръчката.

\* \* \* \* \*

Съгласно чл. 54, ал.8 от ППЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал.9 от ППЗОП участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол.

Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново, след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията ще проведе следващо заседание след изтичане на срока за представяне на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл. 54, ал.8 от ППЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/ Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново/

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....  
/ Николина Ангелова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново /

.....  
/ Йорданка Антонова – Старши експерт Дирекция „Общинско развитие”/

.....  
/ инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново /

.....  
/ Мая Тодорова - Т .....  
грудник отдел „АТО” Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.