

ПРОТОКОЛ № 3

Днес 25.08.2016г. в 14:00 ч. в сградата на Община Велико Търново Комисията по чл.51, ал.1 ППЗОП, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 – 1492//26.07.2016г. на Кмета на Община Велико Търново, изм. Заповед № 22 – 1498/28.07.2016г. на Кмета на Община Велико Търново, изм. Заповед № 22 – 1684/25.08.2016г. продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на публично състезание с предмет: „Експлоатация и поддържане на депо за земни маси и строителни отпадъци в землището на село Леденик, Община Велико Търново”, с уникален номер 00073-2016-0025 в регистъра на АОП и публикувано обявление № 738530 от дата 30.06.2016 г.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Николина Ангелова – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
2. Веселин Стойков – главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново;
3. Даниела Александрова – главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново;
4. Мирослава Цонева – главен експерт в отдел ОС в Община Велико Търново;

С писмо изх.№ 5300-1433-25/28.07.2016г. на участниците е изпратен протокол от 28.07.2016г. на комисията.

В изпълнение на срока по чл. 54, ал.9 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор представиха на комисията следното:

- I. Документи с вх.№ 5300-2710-4/03.08.2016г. на ЕТ „Надежда – Надежда Христова“, ЕИК 814211360, адрес за кореспонденция :гр.Велико Търново, п.к 5000, ул.“Моско Москов“ №17, ет.2, тел. +359887784648, електронна поща: n_transport@abv.bg, лице за контакт: Надежда Христова съдържат:

1. Приложно писмо, подписано и подпечатано от управителя

2. Нов ЕЕДОП – образец №7, с отразени корекции, съгласно констатирани несъответствия в протокол № 2 от 28.07.2016г., подписан и подпечатан от участника.

Комисията разглежда допълнително представените документи и **единодушно реши, че е налице наличие на съответствие на участника с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, посочени от Възложителя.**

II. Документи с вх.№ 5300-14671-2/04.08.2016г. на „БЕК – 1“ЕООД, ЕИК 104695988, адрес за кореспонденция :гр.Велико Търново, п.к 5000, ул.“Магистрална“ № 5, тел. 0886 530540, 0888 475750, електронна поща: bek_1@abv.bg, лице за контакт: Борислав Борисов съдържат:

1. Приложно писмо, подписано и подпечатано от участника;
2. Образец №1 – опис на представените документи, подписан и подпечатан от участника
3. Нов ЕЕДОП – образец №7, подписан и подпечатан от участника на всяка страница, с отразени корекции, съгласно констатирани несъответствия в протокол № 2 от 28.07.2016г.,
4. Заверено копие на договор за подизпълнение от дата 24.04.2015г.
5. Заверено копие от удостоверение изх.№ 31/11.05.2016г., с посочена стойност 61 658, 24 лв.без ДДС.

Комисията разглежда допълнително представените документи и **единодушно реши, че е налице наличие на съответствие на участника с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, посочени от Възложителя.**

След провеждане на предварителни подбор и в изпълнение на чл.104, ал.1 ЗОП, Комисията пристъпи към разглеждане на офертите за установяване на тяхното съответствие с предварително обявените условия, съгласно чл.56, ал.2 ППЗОП на следните участници:

1. ЕТ „Надежда – Надежда Христова“ , ЕИК 814211360
2. „БЕК – 1“ЕООД, ЕИК 104695988.

Съгласно т.12.3.2. от документацията за участие Офертата трябва да включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, както следва :

„Обяснителна записка с методологията за изпълнение”.

Обяснителната записка с методологията за изпълнение, следва да съдържа информация по следните елементи:

- Ангажираност и организация на човешки ресурси за реализиране на поръчката. Разпределение на отговорностите между всеки от членовете на екипа.

Участникът, е длъжен да разполага с необходимите специалисти за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с приложения от него ЕЕДОП.

Участникът трябва да представи система за организация на действията на членовете на екипа при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.

- Методология на изпълнение. Тя трябва да гарантира своевременно и качествено изпълнение на задълженията, съгласно техническите спецификации от документацията за участие. Методологията на работа трябва да гарантира изпълнение при условията на проекта на договор към документацията за обществената поръчка.

- Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи: сръчност и качество на изпълнението.

Посочват се комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на сръчност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата за постигане на тези цели.

- Координация при изпълнението на обществената поръчка.

Участникът описва координацията, която смята да създаде при самото изпълнение, мерките, които ще предприеме и конкретните взаимодействия, които е необходимо да бъдат осъществени при изпълнение на дейностите.

Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Методологията на участника задължително трябва да включва: взаимодействие с Възложителя и всички други заинтересовани страни, други представители на възложителя, на които е възложен контрол или други дейности във връзка с изпълнението на поети от община Велико Търново задължения.

- Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- Мерки, които ще бъдат предприети при настъпване на събития от извънреден характер, които заплашват нормалната дейност на депото, както следва:

- Природни бедствия – наводнение, пожар;
- Кризисни ситуации, свързани с човешката дейност

Мерките следва да обхващат дейности по превенция на настъпване на събитията, както и действия за минимизиране на щетите от тяхното настъпване;

➤ Участникът трябва да представи анализ на влиянието на дейностите на депото, върху факторите и компонентите на околната среда.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) друга информация, по преценка на участника.

ж) друга информация, имаща отношение към поръчката, по преценка на участника;

За оферта с вх.№ 5300-1433-24/25.07.2016г. 16:08ч. на ЕТ „Надежда – Надежда Христова“ , ЕИК 814211360, адрес за кореспонденция: гр.Велико Търново, п.к 5000, ул.“Моско Москов“ №17, ет.2, тел. +359887784648, електронна поща: n_transport@abv.bg, лице за контакт: Надежда Христова са налице следните документи и са направени следните предложения:

- Образец №4 – предложение за изпълнение на поръчката с посочени:
Срок за започване на дейността с булдозер с мощност над 200 kw след подадена заявка да бъде **1/един/ час**;
Срок за започване на дейността с трошачка за претрошаване на строителни отпадъци с номинална мощност над 200kw след подадена заявка да бъде **1/един/ час**.
- Обяснителна записка с методология за изпълнение със съдържание, съгласно посоченото от Възложителя, разположена на 81 стр., подписана и подпечатана от участника;
- Образец №3 на декларация за обстоятелствата по чл.39, ал.3, т.1, б“в“-„д“ от ППЗОП, подписана и подпечатана от участника;
- Образец №6 на договор, подписан и подпечатан от участника;
- Заверено копие на сертификат, че участника прилага система за управление съгласно BS OHSAS 18001:2007;
- Заверено копие на сертификат на система за управление съгласно БДС EN ISO 14001:2005;
- Заверено копие на сертификат на система за управление съгласно БДС EN ISO 9001:2008;

Комисията установи, че Техническото предложение съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.

За оферта с вх.№ 5300-14671-1/25.07.2016г. 16:56ч. на „БЕК – 1“ЕООД, ЕИК 104695988, адрес за кореспонденция: гр.Велико Търново, п.к 5000, ул.“Магистрална“ № 5, тел. 0886 530540, 0888 475750, електронна поща: bek_1@abv.bg, лице за контакт: Борислав Борисов е налице следното:

- Образец №4 – предложение за изпълнение на поръчката с посочени:

Срок за започване на дейността с булдозер с мощност над 200 kw след подадена заявка да бъде 0,5 /нула цяло и пет/ часа;

Срок за започване на дейността с трошачка за претрошаване на строителни отпадъци с номинална мощност над 200kw след подадена заявка да бъде 0,5 /нула цяло и пет/ часа;

- Обяснителна записка с методология за изпълнение, разположена от стр.31 до стр.101, подписана и подпечатана от участника със съдържание, **което не съответства на изискванията на Възложителя**, посочени в документацията на поръчката.
- Образец №3 на декларация за обстоятелствата по чл.39, ал.3, т.1, б“в“-„д“ от ППЗОП, подписана и подпечатана от участника;
- Образец №6 на договор, подписан и подпечатан от участника;
- Заверено копие на сертификат, че участника прилага система за управление съгласно BS OHSAS 18001:2007]
- Заверено копие на сертификат на система за управление съгласно БДС EN ISO 14001:2005;
- Заверено копие на сертификат на система за управление съгласно БДС EN ISO 9001:2008;

В своето Техническо предложение , Т.III/4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ, СЪГЛАСНО СЛОЖНОСТТА И ОБЕМА НА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ, участникът е поел ангажимент да изпълнява следните дейности:

Цялата организация и действията на БЕК-1 ЕООД, ще бъдат съгласувани предварително с Възложителя. За целта, съгласно Проект на договорът към настоящата поръчка Изпълнителят се задължава:

.....

Да осъществява входящ контрол, състоящ се от:

- *проверка на документацията(талон за курс , даден от отдел „ОС“ и квитанция за платена такса) , придружаваща отпадъците*
- *Визуална проверка на отпадъците на входа на депото и на мястото на депониране за определяне на съответствието на отпадъците с описанието в придружаващите ги документи, предоставени от притежателя на отпадъците;*

.....

Да осигурява заключване на входовете на депото в извънработно време и предотвратяване на нерегламентирано изхвърляне на отпадъци на депото.

.....

Поемането на ангажиментите, посочени от участника БЕК-1 ЕООД, противоречи както на Техническите спецификации към документацията на процедурата, така и на приложения Проект на договор – образец № 6.

В Техническите спецификации е записано:

Входящият контрол на депото ще се осъществява от служители в трудовоправни отношения с Възложителя.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще реализира изпълнение на възложеното, в съответствие с условията на проекта на договор, неразделна част от настоящата документация

А в Проекта на договор в раздел II е записано:

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява входящ контрол, състоящ се от:

- проверка на документацията (талон за курс, даден от отдел „ОС“), придружаваща отпадъците;

- визуална проверка на отпадъците на входа на депото и на мястото на депониране за определяне на съответствието на отпадъците с описанието в придружаващите ги документи, предоставени от притежателя на отпадъците;

Предвид горното, комисията единодушно реши, че предложението за изпълнение на поръчката не съответства на техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Офертата на участник БЕК-1 ЕООД е неподходяща по смисъла на т.25, § 2 от ДР на ЗОП и на основание чл.107, т.2, буква „а“ ЗОП комисията единодушно го предлага за отстраняване. На основание чл. 57, ал.1 ППЗОП ценовото предложение на участника няма да бъде отворено, разгледано и оценено.

Комисията пристъпи към оценяване на офертата на ЕТ „Надежда – Надежда Христова“, ЕИК 814211360 по показатели КП – качествено показател (срок за започване на дейността с булдозер с мощност над 200 kw и дейността с трошачка след подадена заявка) с максимална оценка 100т.

Тежестта на показателя КП – качествено показател е 40% от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 100 точки.

Оценката по показателя КП – качествено показател се определя по формулата:

$КП = (КП1+КП2)$, където:

КП1 Максимална оценка 50 т. – за предложен срок за започване на дейността с булдозер с мощност над 200 kw, след подадена заявка, посочен в часове ще получи предложението, в което се предлага най-кратък срок, като оценяването е в съответствие със следната формула:

$КП1 = \frac{КП1_{min}}{КП1n} \times 50$, където КП1 min. е най-краткият предложен срок в часове,
а КП1n е предложения срок в часове от съответния у-ник

КП2 Максимална оценка 50 т. – за предложен срок за започване на дейността с трошачка, след подадена заявка, посочен в часове ще получи предложението, в което се предлага най-кратък срок, като оценяването е в съответствие със следната формула:

$$КП2 = \frac{КП2_{min}}{КП2n} \times 50$$
, където КП2 min. е най-краткият предложен срок в часове,
а КП2n е предложения срок в часове от съответния у-ник

Резултата от оценяването на офертата по показател КП е 40 , тъй като офертата е оценена по качествения показател с максимален брой точки – 100.

Мотиви: Качественият показател КП е сборен от подпоказатели КП1 (срок за започване на дейността с булдозер с мощност над 200 kw, след подадена заявка) и КП2 (срок за започване на дейността с трошачка, след подадена заявка). По подпоказатели КП1 и КП2 са присъдени максималните допустими стойности по всеки от тях: съответно за КП1 – 50т. и за КП2 – 50т. Оценката е мотивирана от предложения срок за започване на дейността с булдозер с мощност над 200 kw, след подадена заявка и предложения срок за започване на дейността с трошачка, след подадена заявка, като и двете стойности на параметри са посочен в часове - 1/един/ час.

На основание чл. 57, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Експлоатация и поддържане на депо за земни маси и строителни отпадъци в землището на село Леденик, Община Велико Търново”, комисията реши :
Отваряне и оповестяване на ценовите предложения да се извърши на дата 30.08.2016г. от 11:00 часа в сградата на Община Велико Търново. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители средствата за масово осведомяване.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

инж. Динко Кечев – директ я СУТ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

Николина Ангелова – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;

2. ..

Веселин Стойков – главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново;

3.

Даниела Александрова – главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново;

4.

Мирослава Цонева – главен експерт в отдел ОС в Община Велико Търново;