

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 13.06.2016 г. в 11:00 ч., в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 97, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 1142/03.06.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, изготвени в отговор на изпратените покани на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 191, ал.1, т.2 от ЗОП, продължи разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: *„Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в подготвителните групи на детските градини на Община Велико Търново, за учебната 2016/2017 год. по обособени позиции:*

Обособена позиция 1: Учебни помагала, издадени от издателство „ВТ-КОМС-Издателство "Слово-Крусев и сие" СД;

Обособена позиция 2: Учебни помагала, издадени от издателство „Анубис-Булвест” ООД;

Обособена позиция 3: Учебни помагала, издадени от издателство „Просвета - София” АД;

Обособена позиция 4: Учебни помагала, издадени от издателство „Изкуства” ЕООД;

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Юлия Ангелова - Главен експерт в Дирекция “Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Николина Ангелова - Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново
2. Теодора Филева - Главен експерт в Дирекция “Образование, младежки дейности и спорт” в Община В.Търново;
3. Павлинка Калбанова - Главен счетоводител Дирекция “Образование, младежки дейности и спорт” в Община В.Търново;
4. Даниела Дойнова – Главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;

Комисията продължи своята работа:

При извършената проверка за съответствие с условията за участие, комисията констатира допълнително следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника „Просвета - София” АД, гр. София 1000, ул. „Княз Борис I” № 144, за Обособена позиция 3: Учебни помагала, издадени от издателство „Просвета - София” АД, оферта.

Участникът е представил в офертата си Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) (Образец № 4) от Йовка Томова – председател на съвета на директорите, но не е представил същата и за другите членове на съвета на директорите. Съгласно предварително обявените условия декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП. *Участникът следва да представи изискващата се Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) (Образец № 4) – и за останалите членовете на съвета на директорите.*

Комисията определя срок от **5 (пет) работни дни** от получаването на протокола за представяне на липсващите декларации. Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

На основание чл.54, ал.8 от ППЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Център за услуги и информация на граждани“, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол“.

Комисията ще се събере отново след изтичане срока за получаване на отговор от участника „Просвета - София“ АД.

Комисията приключи работа в 11:30 часа.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ Юлия Ангелова - Главен експерт в Дирекция “Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново /

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/ Николина Ангелова - Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново /

.....
/ Теодора Филева - Главен експерт в Дирекция “Образование, младежки дейности и спорт” в Община В.Търново/

.....
/ Павлинка Калбанова - Главен счетоводител Дирекция “Образование, младежки дейности и спорт” в Община В.Търново/

.....
/ Даниела Дойнова – Главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.