

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ВАЛИ КОМПЮТЪРС” ООД, гр. Велико Търново**  
**ОБЕКТ: „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново”**

## ДОГОВОР

**На основание чл. 194 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП**

Днес ....01.08.....2016 г. в град Велико Търново, между:

**1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, наричана по-долу **”ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, с адрес: гр. Велико Търново, пл. “Майка България”, № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, от една страна,  
И

**2. „ВАЛИ КОМПЮТЪРС” ООД**, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, със седалище и адрес гр. Велико Търново, ул. „Самуил” № 6, тел: 062/610 909, факс: 062/610 921, e-mail: vali@vali.bg, ЕИК: 104518906, представлявано от Снежана Хинова, Росен Хинов и Димитър Хинов - управители, от друга страна,  
определен за изпълнител след проведена обществена поръчка с № **9053282**, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка и гаранционно поддържане на компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на структурите на Община Велико Търново, по предварителна заявка и по единични цени, съгласно представената оферта и ценовата листа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор.

(2) В обхвата на поръчката се включва доставка на: нови компютърни конфигурации и отделни техни компоненти, принтери – лазерни и мастилено-струйни, монитори, многофункционални устройства, преносими компютри; гаранционно поддържане на доставената техника и съответните части, във връзка с това.

(3) Доставките ще се извършват след предварителна заявка, съобразно потребностите на Община Велико Търново.

Чл.2. Срокът за изпълнение на всяка заявка след получаване на възлагателно писмо е:

- до административната сградата на Община Велико Търново – 1 /един/ работен ден
- до сгради на територията на град Велико Търново - 1 /един/ работен ден
- до сгради извън територията на град Велико Търново - 1 /един/ работен ден

### ІІ. СРОК

Чл.3 Срокът за изпълнение на поръчката е една година считано от датата на подписване на договора. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП – 70 000.00 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, **договорът се прекратява предсрочно.**

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4(1) Общата стойност на договора за доставка е съобразно заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по цени, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща по единични цени на видовете артикули, посочени подробно в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Плащането на заявените количества се извършва с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **30 /тридесет/ дни** след одобряване на оригинална фактура и приемо - предавателен протокол, подписан от двете страни. Фактурирането се извършва с данни на съответния разпоредител с бюджет – Приложение към договора.

(4) При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 1 %, върху стойността на забавената доставка, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на възложеното с възлагателно писмо. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането на цената за доставката.

(5) При невъзможност за доставка на първоначално оферирани от избория за изпълнител артикули, същите се подменят с такива с аналогични или по-добри параметри, технически съвместими с наличното оборудване и на цени равни или по-ниски от оферираните за аналогични артикули.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставката в срок.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа сумата по чл. 4 при откриване на недостатъци и упражнява правата си по чл.23 от договора. Задържането на сумата при тези обстоятелства не е забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не следват нейните последици.

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време, да иска в определен от него срок, отчетна информация за реализацията на заявките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни заявката в срок и без отклонения.

Чл.8(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже приемането на част или на цялото количество, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на неизправност, незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да следи за своевременното отстраняване на повредите, възникнали в гаранционните срокове/срока за гаранционно поддържане. Извършването на ремонтите е в сроковете предложени в офертата.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва доставки на стоки, обект на настоящата обществена поръчка по вид и количества, съгласно указанията и заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу съответната цена, заявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техника предмет на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за осъществената доставка.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

Чл.10(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен след уведомяване за повреда да **изпрати свой специалист**, който да констатира и предложи срок за отстраняване на повреда **в срок: 1 /един/ работен ден** от подадената заявка.

(2) Предложения по ал.1 срок е задължителен за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11 При невъзможност за доставка на първоначално оферирани артикули, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подмени същите с такива с аналогични или по-добри параметри, технически съвместими с наличното оборудване и на цени равни или по-ниски от оферираните за аналогични артикули.

Чл.12(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде качествена техника предмет на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на техниката обект на поръчката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави компютърна техника и оборудване, отговарящи на изискванията за енергийна ефективност и енергийни спестявания, изразяващи се в следното:

- икономичност на консумацията на енергия при експлоатация на стоките;
- използване на щадящи околната среда технологии при производството на стоки, описани в Указанията за прилагане на изискванията за енергийна ефективност и енергийни спестявания

при възлагане на обществени поръчки за доставка на оборудване и превозни средства, с цел минимизиране на разходите за срока на експлоатацията им.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, с оглед качествено и своевременно изпълнение на задълженията си в обхвата на поръчката, да има на разположение квалифицирани лица и подходяща техника за осъществяване на сервизното обслужване.

Чл.13(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

Чл.14(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде доставката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо - предавателен протокол. Място на изпълнение – доставка до структурите на Община Велико Търново.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва доставките по начин, който да гарантира своевременност, ефикасност, качество, подходяща организация и координация на целия процес по изпълнението.

Чл.15(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага срок за гаранционно поддържане, както следва:

- гаранционен срок на нова компютърна конфигурация – 36 /тридесет и шест/ месеца
- гаранционен срок на монитори – 36 /тридесет и шест/ месеца
- гаранционен срок на принтери – 24 /двадесет и четири/ месеца
- гаранционен срок на многофункционални устройства – 24 /двадесет и четири/ месеца
- гаранционен срок на скенери – 24 /двадесет и четири/ месеца

- гаранционен срок на преносим компютър – 24 /двадесет и четири/ месеца
- гаранционен срок на компютърна конфигурация с инсталирана ОС – 36 /тридесет и шест/ месеца

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва гаранционен сервиз на техниката по възможност на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ако това е невъзможно в зависимост от естеството на повредата е длъжен, да предостави техника от същия вид до отстраняване на повредата. При невъзможност за отстраняване на повредата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави друга техника, с параметри като поръчаната или по-добри за негова сметка в рамките на срока за изпълнение на заявка.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срока за гаранционно поддържане/в гаранционния срок на доставяното да отстранява дефекти и повреди за своя сметка в сроковете по чл.10, ал.1.

(4) Осигуряването на материали, детайли, компоненти, части и транспортиране до място, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по отстраняване на повреди в гаранционните срокове, е задължение и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Задълженията си за гаранционен сервиз и гаранционно поддържане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява в рамките на по-дългия от двата срока /гаранционен срок на доставяното и срок за гаранционно поддържане, оферирани в офертата/.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнението на обществената поръчка да съблюдава действащото в страната законодателство, всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката, правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката, в това число противопожарни, технически и др. норми. По време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва: техниката на безопасност на труда.

## VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 16(1) Приемането на доставката се извършва в момента на разтоварването и предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При предаване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на доставеното с пълно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи белези (сериен номер и др.), заедно с документи за гаранции и декларация, че доставяните от него продукти отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на европейския съюз.

Чл.17 Рекламации по количествата на доставените стоки могат да се правят само в момента на приемане на заявените стоки.

Чл.18 Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в тридневен срок от откриването им.

Чл.19 В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

Чл.20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира възможността за нормална експлоатация на доставеното от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

Чл.21 Всички дефекти, които не са причинени от неправилни действия на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в гаранционните срокове/в срока за гаранционно поддържане.

Чл.22(1) В рамките на гаранционния срок/срока за гаранционно поддържане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приеме за ремонт дефектиралата техника или част от нея.

Чл.23(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, ако доставената след заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техника има явни недостатъци, които намаляват нейната цена или нейната годност за обикновеното или предвиденото в договора предназначение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и при скрити недостатъци по реда на гражданското законодателство.

(2) При предаване на некачествена техника, с явни или скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да я замени безвъзмездно с друга такава без недостатъци.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си по ал.2 на чл.23 в срок указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При неизпълнение в срока ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на доставката. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането на цената за доставката. В случай на неизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно с писмено предизвестие.

## VII. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл.24 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с писмено предизвестие:

1. ако се просрочи изпълнението с повече от 5 /пет/ дни
2. ако компютърната техника, предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е толкова некачествена, че е невъзможно използването ѝ по предназначение.
3. при неизпълнение на някое друго задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението на задълженията по договора.
5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставката на част или на цялото заявено количество в сроковете, договорени между страните;
6. при неизпълнение на задължения във връзка с гаранционния сервиз на доставеното.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност или е в процес на преобразуване, които обстоятелства могат да застрашат изпълнението на настоящия договор. Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ престане да отговаря на изискванията на ЗОП.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие **при изтичане на посочения срок в чл. 3 от настоящия договор или при достигане на сумата 70 000.00 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС.**

(5) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият, заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго неизпълнение неустойки в 3 /три/ дневен срок от прекратяване на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на заплащане само за доставената и приета качествена техника, след прихващане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на неустойки, и други дължими към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми. При остатък същият се привежда по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срокът по ал.5 на чл. 24.

Чл.25 Настоящият договор може да бъде прекратен и по взаимно съгласие на страните.

## VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.26 Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.27 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и действащото в Република България законодателство. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Неразделна част от този договор са представената оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изтичането на срока на договора не засяга гаранционните срокове на доставената техника.

Този договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ**  
Кмет на Община Велико Търново

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Даниела Данчева  
Началник отдел „Бюджет“

Съгласували:  
Десислава Йонкова  
Директор дирекция „Иравна”

Надя Петрова  
Директор дирекция ОСОП

Розалия Стефанова  
Директор на дирекция „Административно обслужване”



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящата оферта е подадена от „Вали Компютърс“ ООД

/наименование на участника/

и подписано от Снежана , Хинова, ЕГН

/трите имена и ЕГН/

в качеството му на Управител

**Уважаеми членове на Комисията,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: **„Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново“**, при условията, посочени в документацията и приети от нас без възражения.

2. Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата, до 17:00 часа на 30.08.2016 г.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълняваме качествено поръчката в пълно съответствие с направените от нас предложения **за срок от една година, считано от датата на подписване на договора**. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП – 70 000.00 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, в това число и резервни части, **договорът се прекратява предсрочно**.

4. **Срок за реакция /изпращане на компетентно лице в обекта на Възложителя/ за констатиране на проблема и предлагане на срок за отстраняването му при гаранционно обслужване 1 /един/ работен ден /в работни дни/ от подадена заявка.**

*!!! Участниците посочват срока задължително в цяло число. (предложения срок не може да е по-малко от 1 работен ден и повече от 3 работни дни)*

5. **Срок за изпълнение заявка след получаване на възлагателно писмо до:**

- до административната сграда на Община Велико Търново – 1 /един/ работен ден / в работни дни/

- до сгради на територията на град Велико Търново – 1 /един/ работен ден / в работни дни/

- до сгради извън територията на град Велико Търново – 1 /един/ работен ден / в работни дни/

*!!! Участниците посочват срока задължително в цяло число. (предложения срок не може да е по-малко от 1 работен ден и повече от 5 работни дни)*

6. **Предлаган гаранционен срок за:**

- **компютърна конфигурация съгласно техническа спецификация по 36 /тридесет и шест/ месеца.**

- монитор съгласно техническа спецификация по т.2 - 36 /тридесет и шест/ месеца

- принтери съгласно техническа спецификация по т.3 – 24 / двадесет и четири / месеца

- многофункционални устройства съгласно техническа спецификация по т.4 - 24 / двадесет и четири / месеца

- скенери съгласно техническа спецификация по т.5 - 24 / двадесет и четири / месеца.

- преносим компютър по т.6 – 24 /двадесет и четири/ месеца

- компютърна конфигурация съгласно техническа спецификация по т.7 - 36 /тридесет и шест / месеца

**7. Подробни технически параметри на предлаганите стоки, съгласно техническата спецификация с видовете компонентите с минимално изискуеми параметри.**

№	КОМПОНЕНТ	ВИД	Предложение от участника Техническо предложение/параметри
<b>T.1</b>	<b>КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ</b>		
1	Процесор	Процесор, минимум две физически ядра, минимална работна честота от 3 GHZ, L3 CACHE - минимален размер 2 MB	Процесор <b>Intel Pentium G3260</b> , две физически ядра, работна честота от 3.3 GHZ, L3 CACHE - размер 2 MB
2	Дънна платка	Дънна платка, съвместимост със съответния процесор, интегриран графичен контролер (Full HD 1920 x 1080 support); мрежова карта 10/100/1000 MB/s; USB 3.0 support; PCIe 3.0/2.0 x16; SATA II/III support, звукова карта	Дънна платка <b>Asrock B85M</b> , съвместимост със съответния процесор, интегриран графичен контролер (Full HD 1920 x 1080 support); мрежова карта 10/100/1000 MB/s; USB 3.0 support; PCIe 3.0/2.0 x16; SATA II/III support, звукова карта
3	Памет	Оперативна памет (RAM), минимален размер от 4 GB DUAL CHANNEL DDR3 1333/1600MHZ или DDR4 2133/2666 MHz	Оперативна памет (RAM), <b>Kingston 4 GB</b> DUAL CHANNEL DDR3 1600MHZ
4	Твърд диск	Твърд диск (HDD), минимален размер от 500 GB, SATA II/III, 7200 RPM, 16 MB Cache	Твърд диск (HDD), <b>Toshiba</b> размер от 500 GB, SATA III, 7200 RPM, 16 MB Cache
5	Видеокарта	Интегрирана видеокарта (Full HD 1920 x 1080 support)	Интегрирана видеокарта (Full HD 1920 x 1080 support)
6	Оптично устройство	DVD RW/RAM	DVD RW/RAM
7	Кутия	Формфактор: ATX; USB портове на преден панел	<b>Spire</b> Формфактор: ATX; USB портове на преден панел
8	Захранване	Захранващ блок/модул, модел на утвърдена марка; 400W	Захранващ блок/модул, модел на утвърдена марка; <b>Spire 420W</b>



9	Клавиатура	PS2/USB, кирилизирана, стандартна клавиатура	Rapoo USB, кирилизирана, стандартна клавиатура
10	Мишка	Мишка; оптична/лазерна; PS2/USB	Rapoo Мишка; оптична; USB
T.2	<b>МОНИТОРИ</b>		
1	Монитор	LCD монитор, минимален размер от 21.5"; Full HD 1920 x 1080 support; 5 ms; матов екран	LCD монитор <b>Hanns.G HE225</b> , размер 21.5"; Full HD 1920 x 1080 support; 5 ms; матов екран
T.3	<b>ПРИНТЕРИ</b>		
1	Монохромен лазерен принтер A4	Монохромен лазерен принтер A4; минимална резолюция от 600 x 600 DPI; минимална скорост от 15 PPM; минимално месечно натоварване от 5 000 стр.; консумативи тип "всичко в едно"	Монохромен лазерен принтер A4 <b>Ricoh SP211</b> ; резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от <b>22 PPM</b> ; месечно натоварване от <b>20 000 стр.</b> ; консумативи тип "всичко в едно"
2	Монохромен лазерен принтер A4	Монохромен лазерен принтер A4; минимална резолюция от 600 x 600 DPI; минимална скорост от 20 PPM; месечно натоварване от 20 000 стр.; автоматичен двустранен печат (DUPLEX PRINTING), консумативи тип "всичко в едно"	Монохромен лазерен принтер A4 <b>Ricoh SP311DN</b> ; резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от <b>28 PPM</b> ; месечно натоварване от <b>20 000 стр.</b> ; автоматичен двустранен печат (DUPLEX PRINTING), консумативи тип "всичко в едно"
3	Цветен лазерен принтер A4	Цветен лазерен принтер A4; минимална резолюция от 600 x 600 DPI; минимална скорост от 8 PPM (цветно и черно-бяло принтиране); минимално месечно натоварване от 5 000 стр.; консумативи тип "всичко в едно"	Цветен лазерен принтер A4 <b>Ricoh SP240DN</b> ; резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от <b>20 PPM</b> цветно и <b>16 PPM</b> черно-бяло принтиране; месечно натоварване от <b>30 000 стр.</b> ; консумативи тип "всичко в едно"
4	Цветен принтер A3	Цветен мастиленоструен или гелов принтер формат A3, минимална скорост от 8 PPM (цветно и черно-бяло принтиране)	Цветен мастиленоструен принтер формат A3 <b>HP OfficeJet 7110</b> , скорост от <b>8 PPM</b> цветно и <b>15 PPM</b> черно-бяло принтиране
T.4	<b>МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА</b>		
1	Монохромно лазерно многофункционално устройство	Монохромно лазерно многофункционално устройство; скенер - минимална резолюция от 1200 x 1200 DPI; принтер - минимална резолюция от 600 x 600 DPI; минимална скорост от 20 PPM; месечно натоварване от 20 000 стр.; консумативи тип "всичко в едно"	Монохромно лазерно многофункционално устройство <b>Ricoh SP150SU</b> ; скенер - резолюция от 1200 x 1200 DPI; принтер - резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от <b>22 PPM</b> ; месечно натоварване от 20 000 стр.; консумативи тип "всичко в едно"
2	Цветно лазерно многофункционално устройство	Цветно лазерно многофункционално устройство; скенер - минимална резолюция от 1200 x 1200 DPI; принтер - минимална резолюция от 600 x 600 DPI; минимална скорост от 10	Цветно лазерно многофункционално устройство <b>HP LJ PRO 100 CLR MFP M176N</b> ; скенер - резолюция от 1200 x 1200 DPI; принтер - резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от <b>16 PPM</b> ; месечно

		PPM; месечно натоварване от 10 000 стр.; консумативи тип "всичко в едно"	натоварване от <b>20 000 стр.</b> ; консумативи тип "всичко в едно"
<b>T.5</b>	<b>СКЕНЕРИ</b>		
1	<b>Скенер А4, тип: плосък (Flatbed scanner)</b>	Скенер А4, тип: плосък (Flatbed scanner), минимална резолюция от 2400 x 2400 DPI, 48 BIT COLOUR	Скенер А4 <b>Canon CanoScan LiDE 120</b> , тип: плосък (Flatbed scanner), резолюция от 2400 x 4800 DPI, 48 BIT COLOUR
2	<b>Документен скенер А4</b>	Документен скенер А4, минимална резолюция от 600 x 600 DPI, минимална скорост от 20 PPM, едностранно и двустранно сканиране	Документен скенер А4 <b>Brother ADS-2100E Document Scanner</b> , резолюция от 1200 x 1200 DPI, минимална скорост от 24 PPM, едностранно и двустранно сканиране
<b>T.6</b>	<b>Преносим компютър Lenovo IdeaPad B50</b>		
1	<b>Процесор</b>	Процесор, минимум две физически ядра, минимална работна честота от 2 GHZ, L3 CACHE - минимален размер 2 MB	Процесор Intel® Core™ i3-5005U, две физически ядра, работна честота от 2 GHZ, L3 CACHE - размер 3 MB
2	<b>Памет</b>	Оперативна памет (RAM), минимален размер от 4 GB DDR3 1333/1600MHZ или DDR4 2133/2666 MHz	Оперативна памет (RAM), размер от 4 GB DDR3 1600MHZ
3	<b>Твърд диск</b>	Твърд диск (HDD), минимален размер от 500 GB, SATA II/III, мин. 16 MB Cache	Твърд диск (HDD), размер от 1TB, SATA III, 16 MB Cache
4	<b>Видеокарта</b>	Интегрирана видеокарта	Интегрирана видеокарта
5	<b>Оптично устройство</b>	DVD RW/RAM	DVD RW/RAM
6	<b>Екран</b>	15,6", минимум 1366x768, матов	15,6", 1366x768, матов
7	<b>Интерфейси</b>	3x USB 3.0/2.0 вградена уеб камера вграден микрофон вградени високоговорители аудио жакове (микрофон, слушалки) HDMI RJ-45 VGA - аналогов изход за външен монитор четец на памет карти (SD, SDHC, SDXC)	3x USB 3.0/2.0 вградена уеб камера вграден микрофон вградени високоговорители аудио жакове (микрофон, слушалки) HDMI RJ-45 VGA - аналогов изход за външен монитор четец на памет карти 4-in-1 (SD, SDHC, SDXC)
8	<b>Свързаност</b>	LAN 10/100/1000 Мбит/сек, Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0	LAN 10/100/1000 Мбит/сек, Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0
9	<b>Батерия</b>	Мин. 4 клетъчна	4 клетъчна
<b>T.7</b>	<b>Компютърни конфигурации с предварително инсталирана ОС</b>		
1	Компютърна конфигурация от Т.1 с инсталиран MS Windows 10 Pro 64 bit OEM	Компютърна конфигурация от Т.1 с инсталиран MS Windows 10 Pro 64 bit OEM	Компютърна конфигурация от Т.1 с инсталиран MS Windows 10 Pro 64 bit OEM

2	Преносим компютър от Т.6 с инсталиран MS Windows 10 Pro 64 bit OEM	Преносим компютър от Т.6 с инсталиран MS Windows 10 Pro 64 bit OEM
---	--	--

Декларираме, че предлаганата техника е нова, неупотребявана, нерещиклирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението.

Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител, доставените от нас продукти ще отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на Европейски съюз. Предлаганите изделия отговарят на техническите изисквания в документацията.

Всички настолни и преносими компютърни системи и принтери са комплектовани с документация и пълен комплект драйвери за Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8 и Microsoft Windows 10 на електронен носител (CD, USB).

**8. Техническо предложение: Организация и методология на работа във връзка с изпълнението, конкретните материални и човешки ресурси за изпълнението на поръчката.**

8.1. Методология на работа във връзка с изпълнението, конкретните материални и човешки ресурси за изпълнението на доставките

8.1.1 Ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Система на работа на участника

Организационни възможност, методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на извършването на доставките:

Фирма „Вали Компютърс“ ООД разполага с персонал от 93 човека и 7 търговски обекта. Разполага с логистичен център, разположен на 4 км от Велико Търново в с.Шереметя. За изпълнение на поръчката на Община Велико Търново ще бъдат ангажирани следните материални и човешки ресурси:

Складова база: 6 декара складови площи с над 1500 палетоклетки и над 5000 метални рафта.

Транспортни средства:

1. Тойота айго – 3 броя
2. Товарен бус Форд – 3 броя
3. Пежо партнер – 3 броя
4. Ситроен Берлинго – 1 брой

Служители на фирмата, ангажирани пряко с доставките до Община Велико Търново и нейните структури:

Димитър Хинов - управител  
 Антоанета Димитрова – ръководител проект  
 инж.Снежана Хинова – управител, отговорник доставки  
 Владислав Матанов – отговорник документална обработка  
 инж.Емил Костов – ръководител сервиз  
 инж.Светлозар Найденов – сервизен специалист  
 инж. Севдалин Курдов – сервизен специалист

6. Приемане на техниката по обществената поръчка от Диана Стоянова – диспечер в сервизния отдел и предаване на Емил Костов – ръководител сервиз.

7. Разпределение на задачите по асемблирането, тестването и инсталациите на софтуер на техниката по обществената поръчка от Емил Костов към сервизните специалисти както следва:

- Настолни компютърни системи –асемблиране, тестване, инсталиране на софтуер. Отговорници: инж. Севдалин Курдов и инж. Емил Костов
- Монитори – тестване. Отговорници: инж. Светлозар Найденов
- Принтери, многофункционални устройства –тестване - Отговорници: Стефан Станев.
- Скенери –тестване. Отговорници: инж. Емил Костов, инж. Светлозар Найденов
- Преносими компютри - тестване, инсталиране на софтуер; Отговорници: инж. Севдалин Курдов и инж. Емил Костов

8. Транспортиране на готовата техника от сервиза в полеви склад „Готова продукция“. Отговорници по тази операция: Диана Стоянова- диспечер сервиз, Тодор Симеонски – началник логистичен склад.

9. Договаряне на точна дата за доставка: Отговорник: Владислав Матанов – отговорник документална обработка.

10. Подготовка на нужната документация: гаранционни карти, протоколи, фактури и предаване на документите в склад „Готова продукция“. Отговорник: Владислав Матанов – отговорник документална обработка.

#### 8.1.2 Начин на извършване на доставката

Гарантиране на своєвременност, ефикасност, изпълнение в съответствие с действащото законодателство в страната, качество на извършваната доставка, подходяща за характера и сложността на обекта организация и координация на целия процес на изпълнението.

1.Товарене на готовата техника и нужната сервизна екипировка в транспортните средства. Отговорници: Анчо Атанасов – мениджър логистика, Тодор Симеонски – началник логистичен склад, Васил Владов – шофьор.

2.Транспортиране на техниката Община Велико Търново и нейните структури. Отговорници: Анчо Атанасов- мениджър логистика, Васил Владов – шофьор, Мирослав Петков – шофьор.

3.Подписване на приемо-предавателни протоколи за извършването на работата по доставката на техниката в Община Велико Търново и нейните структури.- Отговорник: Владислав Матанов – отговорник документална обработка.

4. Представяне на съпътстващата документация за доставката, съгласно договор – гаранционни карти със серийни номера и описание на доставената техника, фактура.

8.1.3 Дейности по организация и координация на гаранционното поддържане на доставените артикули, възможности за предоставяне на техника от същия вид за времето

до отстраняване на повреда, в т.ч. срокове за извършване на различни ремонти, изготвяне на съпътстващата извършването на доставките и ремонта документация, срок за изпращане на специалист след уведомяване за повреда, който да констатира или отстрани повредата:

1. При възникване на повреда, оторизиран представител на Възложителя заявява на телефон 0700 20 112, 062 610 930 необходимост от посещение или намерение за предоставяне на техниката в най-близкия сервиз на Изпълнителя.
2. При необходимост от посещение при Възложителя, Изпълнителя изпраща сервизни специалисти до 1 /един/ работен ден от приемане на заявката.
3. За приемане на техниката се издава протокол за приемане на техника в сервиз в три екземпляра. Един за клиента, един за регистъра на организацията и един придружава техниката по време на цялата сервизна дейност. В протокола е ясно проследимо кой, какво, кога предава за сервиз и с какви оплаквания, имена и телефон за контакт с клиента, телефон за контакт с организацията за получаване на информация за хода на сервизната дейност, номер и дата на гаранционната карта.
4. При невъзможност за отстраняване на техническата неизправност, Възложителят предоставя техника от същия вид до отстраняване на повредата.
5. При предаване на техниката лично, протоколът се подписва от Възложителя и от представител на организацията на Изпълнителя.
6. За извършване на сервизната дейност от склада на организацията се изписват необходимите елементи с :
  - искане за рекламация при гаранционен сервиз ;
  - стокос предавателен протокол при извън гаранционен сервиз.
7. При завършване на сервизната дейност се издава протокол за връщане на техника от сервиза (също в три екземпляра – един за клиента и два за организацията). В него се документира характера на извършеното действие (ремонт, замяна), дата на предаване на клиента и управлението на гаранционните срокове.
8. Този протокол се придружава от счетоводен документ за стойността на услугата при извън гаранционен сервиз и гаранционна карта за имащите гаранция вложени нови части.

8.1.4 При невъзможност за доставка на първоначално оферирани от изпълнителя артикули, същите се подменят с такива, с аналогични или по-добри параметри, технически съвместими с наличното оборудване и на цени равни или по-ниски от оферираните аналогични продукти.

8.1.5 Посочване на имената и телефоните на лицата, които ще осъществяват сервизното обслужване:

Отговорни лица за сервизно обслужване:

Диана Стоянова – 0700 20 112; 062/ 610 930 – приемна сервиз, осъществява приемането на заявки за гаранционен сервиз и организира дейностите по обслужването, следи за спазване времето за извършване на ремонт от приемането до предаването на техниката към Възложителя. Документално обработва заявките за сервиз и е отговорен за предаването на техниката от ремонт към Възложителя.

Емил Костов – тел. 062/ 610 935 0 ръководител сервиз, координира разпределянето на задачите на сервизните специалисти, следи за стриктното изпълнение на задълженията по договора за гаранционно обслужване, отговорен за гаранционното обслужване и тестване на принтери и скенери.

Светлозар Найденов – тел. 062/ 610 942 – сервизен специалист, отговорен за гаранционното обслужване и тестване на компютърни системи, монитори.

Севдалин Курдов – тел. 062/ 610 942 - сервизен специалист, отговорен за асемблиране и гаранционното обслужване на компютърни системи.

Стефан Станев - тел. 062/ 610 940 - сервизен специалист, отговорен за гаранционното обслужване и тестване на принтери, мултифункционални устройства.

През целия процес на изпълнение на поръчката стриктно ще се контролира качеството изпълнение, съобразено с подписаните процедури по ISO 9001:2008, ISO 20000-1:2011, ISO 27001:2005 от ръководството. Фирма „Вали Компютърс“ ООД е сертифицирала по системата ISO 9001:2008, ISO 20000-1:2011, ISO 27001:2005 търговските и сервизните процеси /отдели/. Ангажименти по контрола на процеса за управление на качеството ще имат:

- Соня Хинова – цялостен контрол на процесите по изпълнение на обществената поръчка
- Димитър Хинов – контрол по изпълнение на всички процеси в сервизната дейност
- Анчо Атанасов – контрол по всички логистични операции
- Антоанета Димитрова – Документален качествен контрол

Забележка: Участникът може да приложи към Техническата си оферта декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Дата: 27.05.2016 г.

.....  
/ подпис и печат/

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За обществена поръчка с предмет: *„Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново”*

ОТ: „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД  
(наименование на участника )

с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Самуил“ № 6

тел.: 062/ 610 932; факс: 062/ 610 921; e-mail: vali@vali.bg

ЕИК/БУЛСТАТ: 104518906;

Регистрация по ЗДДС: BG104518906;

Разплащателна сметка: „Вали Компютърс“ ООД

IBAN сметка:

ВІС код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,**

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената обществена поръчка с предмет: *„Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново”*.

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата в срок.

**1. Начин на плащане:** по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка:

2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

3. Ценова листа /единични цени/ без ДДС на предлаганите нови стоки съгласно техническа спецификация с видовете компоненти с минимално изискуеми параметри.

3.1 сумарно по Т.1 от т. 1.1 до т. 1.10 за нови компоненти – 327.20 /словом: триста двадесет и седем лева, двадесет стотинки/ лева без ДДС;

3.2 цена за монитори – 146.00 /словом: сто четиридесет и шест лева/ лева без ДДС;

3.3 сумарно по Т.3 от т.3.1 до т.3.4 за принтери – 710.50 /словом: седемстотин и десет лева, петдесет стотинки/ лева без ДДС;

3.4 сумарно по Т.4 от т.4.1 до т.4.2 за многофункционални устройства – 500.00 /словом: петстотин лева/ лева без ДДС;

3.5 сумарно по Т.5 от т.5.1 до т.5.2 за скенери – 608.20 /словом: шестотин и осем лева, двадесет стотинки/ лева без ДДС.

3.6 цена за преносим компютър по Т.6 – 585.00 /словом: петстотин осемдесет и пет лева/ лева без ДДС;

3.7 сумарно по Т.7 от т.7.1 до т.7.2 за компютърни конфигурации с предварително инсталирана ОС – 1391.00 /словом: хиляда триста деветдесет и един лева/ лева без ДДС.

*Ценова листа /единични цени/ без ДДС на предлаганите нови стоки, съгласно техническа спецификация с видовете компоненти с минимално изискуеми параметри*

№	КОМПОНЕНТ	ВИД	Предложение от участника Техническо предложение/параметри	Ед. цена без ДДС
Т.1	<b>КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ</b>			
1	Процесор	Процесор, минимум две физически ядра, минимална работна честота от 3 GHZ, L3 CACHE - минимален размер 2 MB	Процесор Intel Pentium G3260, две физически ядра, работна честота от 3.3 GHZ, L3 CACHE - размер 2 MB	88.30 лв.
2	Дънна платка	Дънна платка, съвместимост със съответния процесор, интегриран графичен контролер (Full HD 1920 x 1080 support); мрежова карта 10/100/1000 MB/s; USB 3.0 support; PCIe 3.0/2.0 x16; SATA II/III support, звукова карта	Дънна платка Asrock B85M, съвместимост със съответния процесор, интегриран графичен контролер (Full HD 1920 x 1080 support); мрежова карта 10/100/1000 MB/s; USB 3.0 support; PCIe 3.0/2.0 x16; SATA II/III support, звукова карта	77.50 лв.
3	Памет	Оперативна памет (RAM), минимален размер от 4 GB DUAL CHANNEL DDR3 1333/1600MHZ или DDR4 2133/2666 MHz	Оперативна памет (RAM), Kingston 4 GB DUAL CHANNEL DDR3 1600MHZ	25.75 лв.



4	Твърд диск	Твърд диск (HDD), минимален размер от 500 GB, SATA II/III, 7200 RPM, 16 MB Cache	Твърд диск (HDD), <b>Toshiba</b> размер от 500 GB, SATA III, 7200 RPM, 16 MB Cache	65.30 лв.
5	Видеокарта	Интегрирана видеокарта (Full HD 1920 x 1080 support)	Интегрирана видеокарта (Full HD 1920 x 1080 support)	0.00 лв.
6	Оптично устройство	DVD RW/RAM	DVD RW/RAM	18.85 лв.
7	Кутия	Формфактор: ATX; USB портове на преден панел	<b>Spire</b> Формфактор: ATX; USB портове на преден панел	16.70 лв.
8	Захранване	Захранващ блок/модул, модел на утвърдена марка; 400W	Захранващ блок/модул, модел на утвърдена марка; <b>Spire 420W</b>	23.80 лв.
9	Клавиатура	PS2/USB, кирилизирана, стандартна клавиатура	<b>Rapoo</b> USB, кирилизирана, стандартна клавиатура	7.00 лв.
10	Мишка	Мишка; оптична/лазерна; PS2/USB	<b>Rapoo</b> Мишка; оптична; USB	4.00 лв.
<b>Сумарно по Т. 1 от т. 1.1 до т. 1.10</b>				<b>327.20 лв.</b>
T.2	<b>МОНИТОРИ</b>			
1	Монитор	LCD монитор, минимален размер от 21.5"; Full HD 1920 x 1080 support; 5 ms; матов екран	LCD монитор <b>Hanns.G HE225</b> , размер 21.5"; Full HD 1920 x 1080 support; 5 ms; матов екран	146.00 лв.
T.3	<b>ПРИНТЕРИ</b>			
1	Монохромен лазерен принтер А4	Монохромен лазерен принтер А4; минимална резолюция от 600 x 600 DPI; минимална скорост от 15 PPM; минимално месечно натоварване от 5 000 стр.; консумативи тип "всичко в едно"	Монохромен лазерен принтер <b>A4 Ricoh SP211</b> ; резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от <b>22 PPM</b> ; месечно натоварване от <b>20 000 стр.</b> ; консумативи тип "всичко в едно"	108.80 лв.
2	Монохромен лазерен принтер А4	Монохромен лазерен принтер А4; минимална резолюция от 600 x 600 DPI; минимална скорост от 20 PPM; месечно натоварване от 20 000 стр.; автоматичен двустранен печат (DUPLEX PRINTING), консумативи тип "всичко в едно"	Монохромен лазерен принтер <b>A4 Ricoh SP311DN</b> ; резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от <b>28 PPM</b> ; месечно натоварване от <b>20 000 стр.</b> ; автоматичен двустранен печат (DUPLEX PRINTING), консумативи тип "всичко в едно"	158.00 лв.
3	Цветен лазерен принтер А4	Цветен лазерен принтер А4; минимална	Цветен лазерен принтер А4 <b>Ricoh SP240DN</b> ; резолюция	186.30 лв.

		резолюция от 600 x 600 DPI; минимална скорост от 8 PPM (цветно и черно-бяло принтиране); минимално месечно натоварване от 5 000 стр.; консумативи тип "всичко в едно"	от 600 x 600 DPI; скорост от <b>20 PPM</b> цветно и <b>16 PPM</b> черно-бяло принтиране; месечно натоварване от <b>30 000 стр.</b> ; консумативи тип "всичко в едно"	
4	Цветен принтер А3	Цветен мастиленоструен или гелов принтер формат А3, минимална скорост от 8 PPM (цветно и черно-бяло принтиране)	Цветен мастиленоструен принтер формат А3 HP OfficeJet 7110, скорост от 8 PPM цветно и 15 PPM черно-бяло принтиране	257.40 лв.
	Сумарно по Т. 3 от т. 3.1 до т. 3.4			710.50 лв.
Т.4	<b>МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА</b>			
1	Монохромно лазерно многофункционално устройство	Монохромно лазерно многофункционално устройство; скенер - минимална резолюция от 1200 x 1200 DPI; принтер - минимална резолюция от 600 x 600 DPI; минимална скорост от 20 PPM; месечно натоварване от 20 000 стр.; консумативи тип "всичко в едно"	Монохромно лазерно многофункционално устройство Ricoh SP150SU; скенер - резолюция от 1200 x 1200 DPI; принтер - резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от <b>22 PPM</b> ; месечно натоварване от 20 000 стр.; консумативи тип "всичко в едно"	138.00 лв.
2	Цветно лазерно многофункционално устройство	Цветно лазерно многофункционално устройство; скенер - минимална резолюция от 1200 x 1200 DPI; принтер - минимална резолюция от 600 x 600 DPI; минимална скорост от 10 PPM; месечно натоварване от 10 000 стр.; консумативи тип "всичко в едно"	Цветно лазерно многофункционално устройство HP LJ PRO 100 CLR MFP M176N; скенер - резолюция от 1200 x 1200 DPI; принтер - резолюция от 600 x 600 DPI; скорост от <b>16 PPM</b> ; месечно натоварване от <b>20 000 стр.</b> ; консумативи тип "всичко в едно"	362.00 лв.
	Сумарно по Т. 4 от т. 4.1 до т. 4.2			500.00 лв.
Т.5	<b>СКЕНЕРИ</b>			
1	Скенер А4, тип: плосък (Flatbed scanner)	Скенер А4, тип: плосък (Flatbed scanner), минимална резолюция от 2400 x 2400 DPI, 48 BIT COLOUR	Скенер А4 Canon CanoScan LiDE 120, тип: плосък (Flatbed scanner), резолюция от 2400 x 4800 DPI, 48 BIT COLOUR	99.70 лв.
2	Документен скенер А4	Документен скенер А4, минимална резолюция от 600 x 600 DPI, минимална	Документен скенер А4 Brother ADS-2100E Document Scanner,	508.50 лв.

		скорост от 20 PPM, едностранно и двустранно сканиране	резолюция от 1200 x 1200 DPI, минимална скорост от 24 PPM, едностранно и двустранно сканиране	
	<b>Сумарно по Т. 5 от т. 5.1 до т. 5.2</b>			<b>608.20 лв.</b>
<b>Т.6</b>	<b>Преносим компютър</b>			
<b>1</b>	<b>Процесор</b>	Процесор, минимум две физически ядра, минимална работна честота от 2 GHz, L3 CACHE - минимален размер 2 MB	Процесор Intel® Core™ i3-5005U, две физически ядра, работна честота от 2 GHz, L3 CACHE - размер 3 MB	<b>585.00 лв.</b>
<b>2</b>	<b>Памет</b>	Оперативна памет (RAM), минимален размер от 4 GB DDR3 1333/1600MHZ или DDR4 2133/2666 MHz	Оперативна памет (RAM), размер от 4 GB DDR3 1600MHZ	
<b>3</b>	<b>Твърд диск</b>	Твърд диск (HDD), минимален размер от 500 GB, SATA II/III, мин. 16 MB Cache	Твърд диск (HDD), размер от 1TB, SATA III, 16 MB Cache	
<b>4</b>	<b>Видеокарта</b>	Интегрирана видеокарта	Интегрирана видеокарта	
<b>5</b>	<b>Оптично устройство</b>	DVD RW/RAM	DVD RW/RAM	
<b>6</b>	<b>Екран</b>	15,6", минимум 1366x768, матов	15,6", 1366x768, матов	
<b>7</b>	<b>Интерфейси</b>	3x USB 3.0/2.0 вградена уеб камера вграден микрофон вградени високоговорители аудио жакове (микрофон, слушалки) HDMI RJ-45 VGA - аналогов изход за външен монитор четец на памет карти (SD, SDHC, SDXC)	3x USB 3.0/2.0 вградена уеб камера вграден микрофон вградени високоговорители аудио жакове (микрофон, слушалки) HDMI RJ-45 VGA - аналогов изход за външен монитор четец на памет карти 4-in-1 (SD, SDHC, SDXC)	
<b>8</b>	<b>Свързаност</b>	LAN 10/100/1000 Мбит/сек, Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0	LAN 10/100/1000 Мбит/сек, Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0	
<b>9</b>	<b>Батерия</b>	Мин. 4 клетъчна	4 клетъчна	
<b>Т.7</b>	<b>Компютърни конфигурации с предварително инсталирана ОС</b>			
<b>1</b>	Компютърна конфигурация от Т.1 с инсталиран MS Windows 10 Pro 64 bit OEM		Компютърна конфигурация от Т.1 с инсталиран MS Windows 10 Pro 64 bit OEM	<b>564.00 лв.</b>

2	Преносим компютър от Т.6 с инсталиран MS Windows 10 Pro 64 bit OEM	Преносим компютър от Т.6 с инсталиран MS Windows 10 Pro 64 bit OEM	827.00 лв.
	Сумарно по Т. 7 от т. 7.1 до т. 7.2		1 391.00 лв.

Приложение: Пълна ценова листа /без ДДС/ на всички предлагани от участника нови стоки /компютърни конфигурации, монитори, принтери, многофункционални устройства, скенери и компоненти/

- Плащанията се извършват в срок: до 30 /тридесет/ дни след одобряване на фактурата.

**4. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.**

**Посоченото възнаграждение включва:**

**Оферираното възнаграждение е сума от разходите и предварително определен размер печалба.**

**Калкулирана е себестойността на продуктите, добавени разходи за логистика, сервизно гаранционно обслужване, работни заплати на лицата, обвързани с изпълнението на процедурата. Определена е печалба, съгласно вътрешнофирмените критерии и съобразена с пазарните фактори и равнищата на конкуренти предложения на пазара.**

Дата 27.05.2016 г.

Подпис и печат:.....