

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 31.05.2016 г. в 11:00 ч., в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 103, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 1116/31.05.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да разгледа и оцени офертите, представени в отговор на **обява с № ОБ-1/20.05.2016 г.** за обществена поръчка по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 187, ал.1 и ал.2 от ЗОП, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: **„Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново” с ID 9053282**

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Явор Иванов – Старши експерт в отдел „ОП” в Община Велико Търново;
2. инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново;
3. Павел Иванов Христов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново;
4. Александър Колев – Младши експерт в отдел „ОП” в Община Велико Търново;

В определения в обява № ОБ-1/20.05.2016 г. за обществената поръчка срок са постъпили шест оферти, поради което не е приложен чл.188, ал.2 от ЗОП.

След запознаване със списъка с участниците, членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на офертите по реда на тяхното постъпване.

I. Оферта с вход. № 5300-22799-1/30.05.2016 г. от 09:40 часа на „КОНТРАКС” АД, със седалище гр. София 1113, ул. „Тинтява” № 13, с ЕИК 175415627, тел: 02/960 977; факс: 02/960 9797, e-mail: sales@kontrax.bg, съдържа:

1. Списък на документите и информацията съдържаща се в офертата – 1 стр.;
2. Образец № 1 Представяне на участника – 2 стр.;
3. Образец № 2 Техническо предложение – подписано и подпечатано – 34 стр.;
4. Декларация, че предлаганата техника е нова, неупотребявана, nereциклирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението; че ако бъде избран за изпълнител, доставяните от него продукти ще отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на Европейския съюз; всички настолни и преносими компютърни системи и принтери ще са комплектовани с документация и пълен комплект драйвери за Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8 и MS Windows 10 на електронен носител (CD, USB) – 1 стр.;
5. Образец № 3 Ценово предложение – подписано и подпечатано – 5 стр.;
6. Пълна ценова листа на всички предлагани от участника нови стоки – 5стр.

7. Образец № 4 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – подписана и подпечатана от Йордан Йорданов – изпълнителен директор – 1 стр.;

8. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) - подписана и подпечатана от Йордан Йорданов – изпълнителен директор – 1 стр.;

9. Образец № 7 Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, „д“ от ППЗОП - подписана и подпечатана от Йордан Йорданов – изпълнителен директор – 1 стр.;

10. Образец № 8 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката – 3 стр.;

11. Образец № 9 Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП – 1 стр.;

12. Образец № 10 Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни на обществената поръчката – 2 стр.;

13. Заверени копия на референция и удостоверения – 3 бр.;

14. Заверено копие от Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 с приложение – 3 стр.;

Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта.

1. Участникът е представил в офертата си Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) (Образец № 4) от Йордан Йорданов – изпълнителен директор, но не е представил същата и за другите членове на съвета на директорите. Съгласно предварително обявените условия декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП. *Участникът следва да представи изискваната се Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) (Образец № 4) – и за останалите членовете на съвета на директорите.*

II. Оферта с вход. № 5300 – 22477-1/30.05.2016 г. от 10:06 часа на „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ” ЕООД, със седалище в гр. Габрово, ул. „Столетов” № 127, ет.1, ап. 1, с адрес за кореспонденция: гр. София, кв. Бояна, ПК 1616, ул. „Матей Преображенски” № 6, ет.1, ап.2, с ЕИК 201741844, тел: 0889 06 77 77, e-mail: office@smartbusiness.bg, съдържа:

1. Образец № 1 Представяне на участника – 2 стр.;

2. Образец № 2 Техническо предложение – подписано и подпечатано – 6 стр.;

3. Образец № 3 Ценово предложение – подписано и подпечатано – 6 стр.;

4. Ценова листа компоненти на СМАРТ Бизнес Къмпани ЕООД – 9 стр.

5. Образец № 4 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – подписана и подпечатана от Никола Рахнев – управител на дружеството – 1 стр.;

6. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) - подписана и подпечатана от Никола Рахнев – управител на дружеството – 1 стр.;

7. Образец № 7 Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, „д“ от ППЗОП - подписана и подпечатана от Никола Рахнев – управител на дружеството – 1 стр.;

8. Образец № 8 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката – 2 стр.;

9. Образец № 9 Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП – 1 стр.;

10. Образец № 10 Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни на обществената поръчката – 2 стр.;

11. Заверени копия на референция и удостоверения – 5 бр.;

12. Заверено копие от Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 – 1 стр.;

Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта.

1. В представения Образец № 8 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, участникът не е попълнил коректно образеца. Представил е две лица. В графа „*Образование или допълнителна квалификация*” за посочените лица е записано, че притежават „висше” образование, без да се конкретизира, какво и в каква област е. В графата „*професионален опит в т.ч. наличие на умения, усвоени в процеса на конкретната дейност на лицето в зависимост от ролята му по изпълнение на поръчката*” е посочено, че притежават опит съответно: 1) в изпълнението на поръчки и доставки на компютри, техника и периферни устройства; и 2) в изпълнението на доставки, комуникация с клиенти, работа с компютри, софтуер, принтерни устройства. В графата „*Роля на лицето в изпълнение на поръчката*” е посочено: 1) Управител/отговорник по качеството и 2) Кейс мениджър.

От така представения списък, комисията не може да установи, дали участникът отговаря на поставените критерии за подбор, да притежава необходимите специалисти съгласно предварително обявените условия в обявата. Съгласно предварително обявени условия в обявата за събиране на оферти в раздел *Условия, на които трябва да отговарят участниците – Технически и професионални способности, е посочено в т.1. Участниците трябва да имат на разположение мин. 1 техник, с професионална компетентност в поддръжката на компютри и 1 системен оператор, компетентен в поддръжката на компютърна и копирна техника и в асемблирането на компютърни конфигурации. За доказване на това изискване, участниците представят Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (Образец № 8).* Кое от посочените от участника лица притежава изискуемата компетентност, не може да бъде установено от предоставената информация.

Участника трябва да представи нов *Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (Образец № 8).*

2. В представения Образец № 9 Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП, участникът е посочил, че има на разположение два товарни автомобила.

Съгласно предварително обявените условия в обявата за събиране на оферти в раздел *Условия, на които трябва да отговарят участниците - Технически и професионални способности, е посочено в т.2. Участниците трябва да разполагат с поне един лек автомобил (собствен, нает или на лизинг), който ще е на разположение във връзка с доставките и сервизната дейност. Участниците да разполагат с подходящо помещение (собствено/и или наето/и) за осъществяване на ремонтни дейности на техниката, предмет на поръчката. За доказване на това изискване, участниците представят Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП (Образец № 9);* Участникът не е посочил, че разполага с подходящо помещение (собствено/и или наето/и) за осъществяване на ремонтни дейности на техниката, предмет на поръчката.

Участника трябва да представи нова *Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП (Образец № 9).*

3. Съгласно предварително обявените условия в „Техническата спецификация” е посочено, че *участниците следва да декларират, че предлаганата техника е нова, неупотребявана, nereциклирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението.* Участникът, не е декларирал това обстоятелство никъде в представената оферта.

4. Съгласно предварително обявените условия в „Техническата спецификация” е посочено, че участниците следва да декларират, че ако бъде избран за изпълнител, доставяните от него продукти ще отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на Европейския съюз. Участникът, не е декларирал това обстоятелство никъде в представената оферта.

III. Оферта с вход. № 5300 – 13506-1/30.05.2016 г. от 10:07 часа на „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ” АД, гр. София, ул. „Бесарабия” № 24, тел: 02/91 945; факс: 02/945 59 59, с ЕИК 121814067, e-mail: sbs@sbs.bg, съдържа:

1. Списък на документите и информацията съдържаща се в офертата – 1 стр.;
2. Образец № 1 Представяне на участника – 2 стр.;
3. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър – 1 стр.
4. Заверено копие на Карта с Булстат – 1 стр.
5. Образец № 2 Техническо предложение – подписано и подпечатано – 5 стр.;
6. Технически брошури – 31 стр.;
7. Образец № 3 Ценово предложение – подписано и подпечатано – 6 стр.;
8. Образец № 4 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – подписана и подпечатана от инж. Кирил Желязков – изпълнителен директор на дружеството – 1 стр.;
9. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) - подписана и подпечатана от инж. Кирил Желязков – изпълнителен директор на дружеството – 1 стр.;
10. Образец № 7 Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, „д“ от ППЗОП - подписана и подпечатана от инж. Кирил Желязков – изпълнителен директор на дружеството – 1 стр.;
11. Образец № 8 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката – 2 стр.;
12. Заверени копия на дипломи – 5 стр.;
13. Образец № 9 Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП – 1 стр.;
14. Заверено копие на Договор за съвместна дейност – 2 стр.;
15. Списък на транспортните средства – 1 стр.;
16. Сервизна процедура – 1 стр.;
17. Заявка за сервиз – 1 стр.;
18. Сервизна карта – 1 стр.;
19. Образец № 10 Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни на обществената поръчката – 11 стр.;
20. Заверени копия на удостоверения, референции и др. доказателства – 12 бр.;
21. Заверено копие от Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 – 1 стр.;
22. Заверено копие на Удостоверение от Национален статистически институт за основна икономическа дейност – 1 стр.;
23. Заверено копие на Удостоверение от БСК за производител – 1 стр.;
24. Заверено копие на Регистрация на марка SBS от Патентно ведомство на Р.България – стр.;
25. Декларация, че предлаганата техника е нова, неупотребявана, нерециклирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението – 1 стр.;
26. Декларация, че ако бъде избран за изпълнител, доставяните от него продукти ще отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на Европейския съюз – 1 стр.;
27. Фирмен профил;

Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта.

1. Участникът е представил в офертата си Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) (Образец № 4) от инж. Кирил Желязков – изпълнителен директор, но не е представил същата и за другите членове на съвета на директорите. Съгласно предварително обявените условия декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП. *Участникът следва да представи изискващата се Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) (Образец № 4) – и за останалите членовете на съвета на директорите.*

IV. Оферта с вход. № 53-132-1/30.05.2016 г. от 13:06 часа на „СМАРТ СОФТ” ЕООД, гр. София, ул. „Козлодуй” № 98, с ЕИК 832069304, тел: 02/4912027; факс: 02/4912029, e-mail: sales@smartsoft.bg, съдържа:

1. Заверено копие от Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 – 1 стр.;
2. Заверено копие на Удостоверение за актуално състояние на дружеството № 20090610120224/10.06.2009 г. на агенция по вписванията – 2 стр.
1. Образец № 1 Представяне на участника – 2 стр.;
3. Образец № 1 Представяне на участника – 2 стр.;
4. Образец № 2 Техническо предложение – подписано и подпечатано – 5 стр.;
5. Образец № 3 Ценово предложение – подписано и подпечатано – 6 стр.;
6. Образец № 4 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – подписана и подпечатана от Румен Трифонов – управител на дружеството – 1 стр.;
7. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) - подписана и подпечатана от Румен Трифонов – управител на дружеството – 1 стр.;
8. Образец № 7 Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, „д“ от ППЗОП - подписана и подпечатана от Румѐн Трифонов – управител на дружеството – 1 стр.;
9. Образец № 8 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката – 3 стр.;
10. Образец № 9 Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП – 1 стр.;
11. Образец № 10 Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни на обществената поръчката – 2 стр.;
12. Заверени копия на референция и удостоверения – 3 бр.;
13. Декларация от участника, че е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания – 1 стр.;
14. Проект на договор – 6 стр.;

Комисията констатира следните непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта.

1. В представения Образец № 10 Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчката, участникът е заявил изпълнение на три доставки. Общият обем на посочените изпълнените доставки е на обща стойност 38 913,83 лв. без ДДС.

Съгласно предварително обявени условия в обявата за събиране на оферти в раздел Условия, на които трябва да отговарят участниците – Технически и професионални способности, е посочено в т.3. Участниците да имат изпълнена най-малко 1 доставка идентична или сходна с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, изпълнена за последните 3 години от датата на подаване на офертата. Сходни дейности са: доставки на нови компютърни конфигурации и периферни устройства в общ обем

минимум 50 000 лв. без ДДС. За доказване на това изискване, участниците представят Списък на доставките, които са идентични или сходни на обществената поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (Образец № 10);

Участника трябва да представи нов *Списък на доставките, които са идентични или сходни на обществената поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (Образец № 10).*

2. В представения Образец № 9 Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП, участникът е посочил, че има на разположение един автомобил.

Съгласно предварително обявените условия в обявата за събиране на оферти в раздел *Условия, на които трябва да отговарят участниците - Технически и професионални способности, е посочено в т.2. Участниците трябва да разполагат с поне един лек автомобил (собствен, нает или на лизинг), който ще е на разположение във връзка с доставките и сервизната дейност. Участниците да разполагат с подходящо помещение (собствено/и или наето/и) за осъществяване на ремонтни дейности на техниката, предмет на поръчката. За доказване на това изискване, участниците представят Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП (Образец № 9);* Участникът не е посочил, че разполага с подходящо помещение (собствено/и или наето/и) за осъществяване на ремонтни дейности на техниката, предмет на поръчката и съответно не отговаря на предварително поставените от възложителя критерии за подбор.

Участника трябва да представи нова *Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП (Образец № 9).*

3. Съгласно предварително обявените условия в „Техническата спецификация” е посочено, че *участниците следва да декларират, че предлаганата техника е нова, неупотребявана, нерециклирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението.* Участникът, не е декларирал това обстоятелство никъде в представената оферта.

4. Съгласно предварително обявените условия в „Техническата спецификация” е посочено, че *участниците следва да декларират, че ако бъде избран за изпълнител, доставяните от него продукти ще отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на Европейския съюз.* Участникът, не е декларирал това обстоятелство никъде в представената оферта.

V. Оферта с вход. № 5300-4816-1/30.05.2016 г. от 13:22 часа на „ВАЛИ КОМПЮТЪРС” ООД, с. Шемшево, общ. Велико Търново, местност Робова чешма 5034, с ЕИК 104518906, тел: 062/610 932; факс: 062/610 921, e-mail: vali@vali.bg; tony@vali.bg, съдържа:

Плик № 1 Документи за подбор:

1. Списък на документите и информацията съдържаща се в офертата – 1 стр.;
2. Образец № 1 Представяне на участника – 3 стр.;
3. Заверено копие на Удостоверение за актуално състояние на дружеството № 20160421153917/21.04.2016 г. на агенция по вписванията – 2 стр.
4. Образец № 2 Техническо предложение – подписано и подпечатано – 9 стр.;
5. Декларация, че предлаганата техника е нова, неупотребявана, нерециклирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението; че ако бъде избран за изпълнител, доставяните от него продукти ще отговарят на изискванията за

енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на Европейския съюз – 1 стр.;

6. Образец № 4 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – подписана и подпечатана от Снежана Хинова – управител на дружеството – 1 стр.;

7. Образец № 4 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – подписана и подпечатана от Димитър Хинов – управител на дружеството – 1 стр.;

8. Образец № 4 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – подписана и подпечатана от Росен Хинов – управител на дружеството – 1 стр.;

9. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) – подписана и подпечатана от Снежана Хинова – управител на дружеството – 1 стр.;

10. Образец № 7 Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, „д“ от ППЗОП – подписана и подпечатана от Снежана Хинова – управител на дружеството – 1 стр.;

11. Образец № 8 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката – 3 стр.;

12. Образец № 9 Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – 1 стр.;

13. Образец № 10 Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни на обществената поръчката – 9 стр.;

14. Заверени копия на удостоверения, референции, договори и др. доказателства – 12 бр.

15. Заверено копие от Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 – 1 стр.;

Плик № 2 Предлагана цена:

1. Образец № 3 Ценово предложение – подписано и подпечатано – 6 стр.;

2. Пълна ценова листа на „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД – 119 стр.;

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, съгласно изискванията на възложителя и отговаря на поставените критерии за подбор. Комисията не констатира нецелности, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта.

VI. Оферта с вход. № 5300-6355-1/30.05.2016 г. от 14:34 часа на „СТЕМО“ ООД, гр. Габрово, ул. „Николаевска“ № 48, тел: 066/800 452; факс: 066/800 453, e-mail: stefan_stefanov@stemo.bg, съдържа:

1. Списък на документите и информацията съдържаща се в офертата – 1 стр.;

2. Образец № 1 Представяне на участника – 2 стр.;

3. Пълномощно рег. № 3284/26.05.2016 г. на помощник нотариус Даниела Димитрова при нотариус № 056 Поелина Тихова.

4. Образец № 2 Техническо предложение – подписано и подпечатано – 6 стр.;

5. Образец № 3 Ценово предложение – подписано и подпечатано – 7 стр.;

6. Образец № 4 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – подписана и подпечатана от Георги Тихов – управител на дружеството – 1 стр.;

7. Образец № 4 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – подписана и подпечатана от Стефан Морков – управител на дружеството – 1 стр.;

8. Образец № 4 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – подписана и подпечатана от Христо Ковачев – управител на дружеството – 1 стр.;

9. Образец № 5 Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) - подписана и подпечатана от Христо Ковачев, Стефан Морков и Георги Тихов – управител на дружеството – 1 стр.;
10. Образец № 7 Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, „д“ от ППЗОП - подписана и подпечатана от Христо Ковачев – управител на дружеството – 1 стр.;
11. Образец № 7 Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, „д“ от ППЗОП - подписана и подпечатана от Стефан Морков – управител на дружеството – 1 стр.;
12. Образец № 7 Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, „д“ от ППЗОП - подписана и подпечатана от Георги Тихов – управител на дружеството – 1 стр.;
13. Образец № 8 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката – 2 стр.;
14. Образец № 9 Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП – 1 стр.;
15. Образец № 10 Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни на обществената поръчката – 9 стр.;
16. Декларация, че ако бъде избран за изпълнител, доставяните от него продукти ще отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на Европейския съюз – 1 стр.;
17. Декларация, че предлаганата техника е нова, неупотребявана, нерестикилирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението – 1 стр.;
18. Заверено копие от Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2015 с приложение – 6 стр.;
19. Заверени копия на удостоверения – 5 бр.;
20. Брошури;

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, съгласно изискванията на възложителя и отговаря на поставените критерии за подбор. Комисията не констатира непълноти, нередности и липсващи документи в представената от участника оферта.

* * * * *

Съгласно чл.54, ал.8 от ППЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

Съгласно чл. 54, ал.9 от ППЗОП участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол. Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново, след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на

обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията приключи работа в 12:30 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл. 54, ал.8 от ЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново /

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/ Явор Иванов – Старши експерт в отдел „ОП” в Община Велико Търново /

.....
/ инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново /

.....
/ Павел Иванов Христов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново /

.....
/ Александър Колев – Младши експерт в отдел „ОП” в Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.