



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОБ-1/20.05.2016 г.

Възложител: **ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00073

Адрес: гр. Велико Търново, пл. Майка България № 2

Лице за контакт: *Теодора Минкова;*

Телефон: 062 619 229; 062 619251

E-mail: mop_vt@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[] Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:

[] Строителство

[X] Доставки

[] Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново”

Кратко описание: Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, монитори, принтери, многофункционални устройства, скенери и компоненти за нуждите на Община Велико Търново. Гаранционно поддържане на доставената нова техника.

Доставките ще се извършват след предварителна заявка, съобразно потребностите на Община Велико Търново

Място на извършване: Община Велико Търново

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 70 000,00 BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): [] Да [X] Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участника да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [няма]

Икономическо и финансово състояние: [няма]

Технически и професионални способности:

1. Участниците трябва да имат на разположение мин. 1 техник, с професионална компетентност в поддръжката на компютри и 1 системен оператор, компетентен в поддръжката на компютърна и копирна техника и в асемблирането на компютърни конфигурации. За доказване на това изискване, участниците представят Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (Образец № 8);

2. Участниците трябва да разполагат с поне един лек автомобил (собствен, нает или на лизинг), който ще е на разположение във връзка с доставките и сервизната дейност. Участниците да разполагат с подходящо помещение (собствено/и или наето/и) за осъществяване на ремонтни дейности на техниката, предмет на поръчката. За доказване на това изискване, участниците представят Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП (Образец № 9);

3. Участниците да имат изпълнена най-малко 1 доставка идентична или сходна с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, изпълнена за последните 3 години от датата на подаване на офертата. Сходни дейности са: доставки на нови компютърни конфигурации и периферни устройства в общ обем минимум 50 000 лв. без ДДС. За доказване на това изискване, участниците представят Списък на доставките, които са идентични или сходни на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (Образец № 10);

4. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008 или екв. с обхват, идентичен или сходен на предмета на поръчката. Участниците представят заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[X] **Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:**

[X] **Цена и качествени показатели**

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[] Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Формула за определяне на комплексната оценка "К"

$$K = Ц \times 40 \% + V \times 20 \% + К \times 20 \% + С \times 20 \%, \text{ където:}$$

Име: Ц - Ценови критерий Тежест: 40%

$$Ц = Ц1 \times 30 \% + Ц2 \times 10 \% + Ц3 \times 10 \% + Ц4 \times 10 \% + Ц5 \times 10 \% + Ц6 \times 20 \% + Ц7 \times 10 \%, \text{ където:}$$

Ц 1 – подпоказател за предлагана цена за нови компоненти сумарно от т. 1.1 до т. 1.10 от техническата спецификация;

Ц 2 – подпоказател за предлагана цена за монитор.

Ц 3 – подпоказател за предлагана цена за принтери сумарно от т.3.1 до т.3.4 от техническата спецификация;

Ц 4 – подпоказател за предлагана цена за многофункционални устройства сумарно от т.4.1 до т.4.2 от техническата спецификация;

Ц 5 – подпоказател за предлагана цена за скенери сумарно от т.5.1 до т.5.2 от техническата спецификация;

Ц 6 – подпоказател за предлагана цена за преносим компютър;

Ц 7 – подпоказател за предлагана цена за компютърни конфигурации с предварително инсталирана ОС сумарно от т. 7.1 до т. 7.2;

Име: V - Срок за изпълнение на заявката /в работни дни/ Тежест: 20%

Участниците посочват срока задължително в цяло число.

(предложения срок не може да е по-малко от 1 работен ден и повече от 5 работни дни)

$$V = V1 \times 40 \% + V2 \times 30 \% + V3 \times 30 \%, \text{ където:}$$

V 1 – подпоказател, оценяващ предложен срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо до административната сградата на Община Велико Търново, с адрес пл. „Майка България” № 2;

V 2 – подпоказател, оценяващ предложен срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо до сгради на територията на град Велико Търново;

V 3 - подпоказател, оценяващ предложен срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо до сгради извън територията на град Велико Търново;

Име: К - Предлаган срок за гаранционно поддържане /в месеци/ Тежест: 20%

$$K = K1 \times 30 \% + K2 \times 10 \% + K3 \times 10 \% + K4 \times 10 \% + K5 \times 10 \% + K6 \times 20 \% + K7 \times 10 \%, \text{ където:}$$

K 1 – подпоказател за предлаган гаранционен сервиз на компютърна конфигурация;

K 2 – подпоказател за предлаган гаранционен сервиз на монитори;

K 3 – подпоказател за предлаган гаранционен сервиз на принтери;

K 4 – подпоказател за предлаган гаранционен сервиз на многофункционални устройства;

K 5 – подпоказател за предлаган гаранционен сервиз на скенери;

K 6 – подпоказател за предлаган гаранционен сервиз на преносим компютър;

K 7 – подпоказател за предлаган гаранционен сервиз на компютърни конфигурации с предварително инсталирана ОС;

Име: С - Срок за реакция /изпращане на компетентно лице в обекта на Възложителя/ за констатиране на проблема и предлагане на срок за отстраняването му при гаранционно обслужване /в работни дни/ Тежест: 20%
Участниците посочват срока задължително в цяло число.
(предложения срок не може да е по-малко от 1 работен ден и повече от 3 работни дни)

Пълната методика за оценка е съгласно Приложение 1 - "Критерий за оценка" от документацията.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 30.05.2016 г. Час: 17:00 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: 30.08.2016 г. Час: 17:00 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 31.05.2016 г. Час: 11:00 ч.

При не постъпване на три оферти и допълнително удълженият срок – отваряне на оферти на 06.06.2016 г. 11:00 ч.

Място на отваряне на офертите:

В заседателна зала на Община Велико Търново

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Офертата следва да се депозира най-късно до 17:00 ч. на 30.05.2016 г. Отварянето на офертите ще се извърши на 31.05.2016 г. от 11:00 ч. в сградата на Община Велико Търново. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случай, че в указания срок са получени по-малко от три оферти, на основание чл.188, ал.2 от ЗОП, срокът ще бъде удължен до 17:00 часа на 03.06.2016 г. и отварянето на офертите ще се състои на 06.06.2016 г. от 11:00 часа в сградата на Община Велико Търново. За наличие на последното обстоятелство ще бъде публикувано съобщение в профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/416>

Оферта следва да съдържа следните документи:

1. Представяне на участника, съгласно (Образец № 1).
2. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация.). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
3. При участници обединения - документ (договор/споразумение за създаване на обединението - оригинал или нотариално заверен препис).
4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно (Образец № 2).
5. Ценово предложение, съгласно (Образец № 3) и Приложение Пълна ценова листа /без ДДС/ на всички предлагани от участника нови стоки /компютърни конфигурации, монитори, принтери, многофункционални устройства, скенери и компоненти/;

6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) (Образец № 4).
7. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) (Образец № 5).
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6), *ако е приложимо*;
9. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, „д“ от ППЗОП (Образец № 7);
10. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (Образец № 8);
11. Декларация за техническо оборудване на разположение на участника, необходимо за изпълнение на поръчката /собствени, наети или на лизинг/ по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП (Образец № 9);
12. Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни на обществената поръчката (Образец № 10);
13. Заверено от участника копие от Сертификат за управление на качеството;

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника, в случаите, когато е различно от Община Велико Търново;

Дата на настоящата обява

Дата: **20.05.2016 г.**

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат)* инж. **Даниел Димитров Панов**

Длъжност: **Кмет на Община Велико Търново**