

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Хигиенно-медицинска индустрия“ ЕООД**  
**ПРЕДМЕТ: „Основно и ежедневно вътрешно почистване на сгради на**  
**Община Велико Търново”**

## **ДОГОВОР**

**На основание чл.74, ал.1 от ЗОП**

(отм.), във връзка с § 18 от ЗОП (обнародван с ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.)

Днес, на 31.10. 2016 г., в град Велико Търново, между:

**1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, наричана по-долу **”ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, представлявана от инж. **ДАНИЕЛ ПАНОВ**– Кмет на Общината, от една страна

**И**

**2. „Хигиенно-медицинска индустрия“ ЕООД**, наричано по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, със седалище и адрес на управление град гр. Велико Търново, ул. „Никола Габровски” №81А, ЕИК 814181757, представлявано от **Евгени Костадинов** в качеството му на управител, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

### **I. ПРЕДМЕТ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да организира и извършва със собствени средства, материали, съоръжения и персонал **основно и ежедневно вътрешно почистване на сгради на Община Велико Търново**.

(2) Обектите за почистване ще се възлагат при необходимост с възлагателно писмо. Срокът за започване на изпълнението започва да тече от деня, следващ получаването на възлагателното писмо. Същото става неразделна част от договора. Всички права и задължения и другите условия по договора са задължителни за страните по него при възлагане почистването на обекти от Община Велико Търново.

(3) Други работи, съпътстващи и необходими за качествено и ефективно почистване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява, съгласно инструкциите и указанията на представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Същите ще се заплащат по цени, посочени в офертата.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши възложените работи по единични цени, съгласно представената оферта, неразделна част от този договор, при съблюдаване на предложения с офертата план за организация /методология на работа/ за дейностите, съгласно документацията за обществената поръчка и съгласно техническите спецификации.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши възложената работа на свой риск, като носи отговорност за осигуряване на необходимия персонал за качественото изпълнение на услугата.

Чл. 2 Срокът за изпълнение на договора е 3 /три/ години, считано от датата на сключването му. Договорът се прекратява с изплащане на последната дължима към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума за изпълнение на възложеното с този договор.

## II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3 (1) Стойността по договора е съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор. Стойността на извършената работа ще се отчита с двустранно подписан протокол.

(2) Заплащане изпълнението на услугата за обектите, в които дейностите се изпълняват ежедневно, се извършва чрез абонаментно месечно възнаграждение, включващо всички видове ежедневни дейности съгласно изискванията на възложителя и техническите спецификации. Абонаментното обслужване се отнася за обекти:

- Административна сграда на Община Велико Търново;
- Сграда на отдел „Местни данъци и такси“;
- Помещения на ОП „Реклама“;
- Апартаменти, находящи се в гр. Велико Търново;
- Апартамент, находящ се в гр. София;

(3) При възлагане на допълнителни обекти, както и другите дейности, включени в обхвата на поръчката, услугите се заплащат на база офериранията единични цени след подадена заявка в писмен вид от представител на възложителя до избрания изпълнител и след утвърждаване на заявката.

(4) При възлагане на допълнителни обекти обемът на почистваната площ ще се удостоверява от представител на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

(5) Обектите по ал.2 ще се приемат за почистване с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(6) В единичните цени са включени всички разходи за изпълнение на договора /работни заплати и осигуровки, разходи за материали, препарати и консумативи за почистване, разходи за амортизации, транспорт, извънреден труд, административни разходи/.

Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор. Сумите се заплащат по банков път, с платежно нареждане в български лева, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от одобряване на фактура, оформена съгласно нормативните изисквания, за почистването, извършено през предходния месец.

(2) Заплащането се извършва за действително извършените работи, като фактурирането се извършва по данни на съответния разпоредител с бюджет, от който ще се извършва плащането – приложение към настоящия договор.

(3) Стойността на извършената работа ще се отчита с двустранно подписан протокол по доказани действителни количества и по предложените единични цени на видовете работи.

(4) Възложителят дължи плащане само на направени, доказани и одобрени действително извършени работи, приети с подписване на протокол за реализиране на услугата, с посочване на конкретните дейности и обекта, за който се отнасят.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за работи, неприети с подписване на протокол за тяхното извършване.

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за извършени работи, ако са в следствие на:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от договора или от указанията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Нарушаване на правила и нормативи във връзка с извършваната дейност;

3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ недостатъци на извършените работи.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на незаявиени /невъзложени/ работи.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява ежедневен достъп до обектите и помещенията, почистването на които е възложено по настоящия договор, на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез оторизирано от него лице, има право да контролира качествено изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения. Констатациите по контрола за пълното и качествено изпълнение на поръчката се отразяват в двустранно подписан протокол.

(2) Възложителят е длъжен:

1. чрез свой представител да участва при подписване на протокол за изпълнението на възложеното с този договор или на други документи или информация, поискана от него за отчитане на изпълнението;

2. при точно, пълно и качествено изпълнение да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното плащане.

(3) При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи представяне на справка за изпълнението по дейности и обхват на извършената услуга. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно начинът за отчитане на услугата, форма, съдържание и т.н. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението.

Чл. 8 (1) При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на негов представител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна.

Чл. 9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е ангажиран по никакъв начин с отношенията между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите сътрудници, възникнали по повод дейността, предмет на този договор.

Чл. 10 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска в определен от него срок отчетна информация за изпълнението на този договор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да извършва проверки за качествено и реално изпълнение на договора.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява цялостен и ежедневен контрол върху работата на своите сътрудници и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ свой служител /отговорник/, оторизиран с ежедневната организация, ръководство и контрол върху дейността на персонала, ангажиран с хигиенизирането на помещенията. Отговорникът осъществява непосредствена връзка между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нужда. Отговорникът трябва да е на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички въпроси, засягащи почистването на сградата.

(2) Броят на работниците, заети с извършването на всяка от дейностите по основните почиствания, ще бъде съобразяван с обема на работата и изискванията на Възложителя.

(3) За ежедневното почистване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява необходимия брой хигиенисти, в зависимост от обема на площите, които ще подлежат на почистване. Работното им време и график трябва да са оптимално съобразени с работния процес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от една страна, и с постигане на максимален ефект на почистването, от друга.

Чл. 12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за хигиенизирането на обектите, съставен така, че почистването да не пречи на работния процес и установения вътрешен ред в обектите.

Чл. 13 Персоналът, наеман от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейността – предмет на този договор, следва да не разгласява станалите му известни данни и факти, свързани с дейността на работниците и служителите, работещи в обектите, собственост на Община Велико Търново.

Чл. 14 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява дейностите, свързани с предмета на договора, качествено и в уговореното време.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и съобразно всички технически изисквания и условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. По време на изпълнението на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва техниката за безопасност на труда и разпоредбите на приложимите нормативни актове, касаещи извършването на дейността.

(3) Наетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ хигиенни работници, необходими за дейностите, регламентирани с договора, са длъжни при изпълнение на задълженията си да опазват оборудването и инвентара в помещенията и не могат да го ползват за свои нужди.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да вземе своевременно необходимите мерки при постъпване на оплакване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно работата на някой от служителите си.

(5) Работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да носят облекло, което ги отличава от работниците и служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне изпълнение на дейностите по почистване и поддържане на чистотата на обект след възлагане в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на възлагателното писмо.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор.

Чл. 16 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разполага с необходимите човешки и материални ресурси, да осигурява необходимите материали и пособия за почистване, цялото необходимо оборудване и препарати за поддържане необходимото качество на изпълнение на договора, и необходимият брой работници за изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва почистването с професионална техника и с препарати с доказани качества и одобрени от Министерството на здравеопазването на Република България и компетентните органи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи съответните удостоверяващи документи за качеството на материалите, използвани при изпълнение на работата, сертификати, удостоверяващи съответствие със стандартите и т.н.

(4) При изпълнение на обществената поръчка се използват лица, инструктирани за работа с машините за почистването и запознати с действието на почистващите препарати, използвани при осъществяване на услугата.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води отчетност и представя информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов упълномощен представител във формата и начина, указани писмено от тях, за подписване на протоколи за действителни количества извършена работа.

(6) Ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов упълномощен представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже заплащането им или да заплати по-малко.

(7) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си за отчитане на изпълнението или отчитането на изпълнението не е съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов упълномощен представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора и да задържи гаранцията за изпълнение.

(8) В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане по изпълнението на работите, които съгласно отчетите не са приети от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## У. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

### Чл.17. (1) ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ: (неприложимо)

.....  
представявано от .....,  
със седалище и адрес на управление: .....,  
ЕИК (БУЛСТАТ)....., наричано за краткост Подизпълнител,

(2) Подизпълнителят/лите ще изпълни/ят ..... (видове работи), съгласно офертата на Изпълнителя).

(3) Изпълнителят отговаря за действията, бездействията и работата на подизпълнителя/лите като за свои действия, бездействия и работа.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по този договор, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, само в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя. При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(5) Ако има сключени договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане по договора, само след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети в присъствието на подизпълнителя.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка. В срок от три дни от сключване на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал.2 от ЗОП.

## VI. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 18 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изисквания, задължителни съгласно нормативни актове или от указанията на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на поръчката, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

(3) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на работите, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 19 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители, както и за привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Неизпълнение на договора се установява с протокол, подписан от оторизирани представители на двете страни.

Чл. 20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по пазарната им стойност всички виновно причинени щети на помещенията и принадлежащото им оборудване, причинени при осъществяване на дейността – предмет на настоящия договор.

Чл. 21 (1) При наличие на некачествено изпълнение, липса на изпълнение, забавено изпълнение или друг вид неизпълнение на възложените работи, констатирано с двустранен протокол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи отбив от стойността на услугата в размер до 10% от възнаграждението за съответния месец за изпълнението на дейността, предмет на договора. Размерът на неустойката по предходното изречение се определя въз основа на констативен протокол, съставен по чл. 7, ал. 1 от договора и одобрен от Кмета на Общината.

(2) При неизпълнение или некачествено изпълнение на договорните задължения, включително при ненавременен осъществяване на услугата от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, като уведоми писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и задържи внесената гаранция за изпълнение.

Чл. 22 Разгласяване на данни и факти, свързани с дейността на работниците и служителите в съответните обекти, от персонала, нает да извършва дейността по този договор, се третира като неизпълнение на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права като изправна страна, срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – като неизправна страна, съгласно договора и действащото в страната законодателство.

Чл. 22 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати този договор, ако установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при извършване на услугата се отклонява съществено от уговореното в този договор;
2. извършва услугата с много ниско качество;
3. при извършване на услугата се отклонява от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. не изпълнява други задължения по договора.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.24(1) Гаранцията за изпълнение е в размер, съгласно обявлението, неразделна част от документацията за обществената поръчка. В случай на представена банкова гаранция със срок на валидност по-малък от срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава преди изтичане на срока ѝ, да я поднови и да представи оригинал на нова банкова гаранция с условия, съгласно проведената процедура за обществената поръчка. При неизпълнение на това задължение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право едностранно да прекрати договора.

(2) Гаранцията за изпълнение ще бъде възстановена на Изпълнителя, респ. ще бъде върната банковата гаранция за изпълнение след прекратяването на договора и приемане на изпълнените работи. Връщането на гаранцията става след писмена молба на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с посочване на актуални банкови сметки. При лошо, неточно и некачествено изпълнение или при липса на изпълнение – гаранцията не се възстановява, респ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение.

25(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е налице друго основание да я задържи.

(2) При прекратяване на договора поради неизпълнение или по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26 Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно, писмено изразено съгласие на страните;
2. при условията на договора и/или в предвидените от закона случаи;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. Неизправната страна заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго неизпълнение обезщетения и неустойки в срок и по начин, определен от изправната страна.
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с писмено предизвестие, като заплаща действително извършената работа до момента на прекратяването при условия на доказани действително извършени качествени работи, съгласно указанията на Възложителя и договореното с този договор.

Чл. 27 (1) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане по изпълнението на работите, които съгласно отчетни документи /протоколи/ не са приети от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и връща предоставения аванс при получен такъв. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законовите лихви от дължимата сума /авансово получената сума/, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я върне в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност или е в процес на преобразуване, които обстоятелства могат да застрашат изпълнението на настоящия

договор. Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ престане да отговаря на изискванията на ЗОП.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати едностранно договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора.

(4) При прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основанията предвидени в настоящия договор, последният не дължи заплащане на обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради прекратяването на договора преди срока.

Чл. 28 Изменение на сключения договор се допуска само на основанията, предвидени в Закона за обществените поръчки.

Чл. 29 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилагат Търговския закон и Закона за задълженията и договорите. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 30 Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия, не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Кореспонденцията между страните се води на посочените в настоящия договор адреси. При промяна на адреса, всяка една от страните е длъжна да уведоми писмено другата страна за новия си адрес, в противен случай неприета или върната кореспонденция ще се счита за приета и за страните ще настъпят последиците при приета кореспонденция.

Неразделна част от този договор е представената оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Този договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ**  
Кмет на Община Велико Търново

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
„Хигиенно-медицинска  
индустрия“ ЕООД  
(Евгени Костадинов)  
УПРАВИТЕЛ

Даниела Данчева – Началник отдел „Бюджет“

Съгласували:

Десислава Йонкова – Директор на дирекция „Правна“

Надя Петрова – Директор на дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки“

Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване“

Мариела Цонева – Директор на дирекция „Общинско развитие“

Вежен Пенев – Началник отдел „Местни данъци и такси“

Илиян Недев – Управител на ОП „Реклама – Велико Търново“





# HYGIENE MEDICAL INDUSTRY Co., Ltd.

81A N.Gabrovski st.; 5000 Veliko Turnovo; Bulgaria; tel./fax +359 /62/ 622 429; tel. +359 /62/ 634 609;  
VAT No. BG814181757; email: head\_office@hmi-company.com; http:// www.hmi-company.com

ДО

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО  
ПЛ. "МАЙКА БЪЛГАРИЯ" № 2

„ХИГИЕННО – МЕДИЦИНСКА ИНДУСТРИЯ“ ЕООД

представявано от Евгени Костадинов в качеството на Управител  
вписано в Търговския регистър с ЕИК 814181757  
със седалище и адрес на управление гр. Велико Търново, ул. Никола Габровски № 81А

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „Основно и ежедневно вътрешно почистване на сгради на Община Велико Търново”

I.Обекти, за които се прилага абонаментно месечно почистване

Обект	Месечна абонаментна цена в лева без ДДС за обекта
Административна сграда община Велико Търново – обект 1	10737,80
ОП „Реклама“ – обект 2	224,97
Отдел „Местни данъци и такси“- обект 3	732,60
Общински апартамент в гр. София – обект 4	334,97
Общински апартаменти гр. Велико Търново – обект 5	519,45
Общо за обектите:	12 549,79 ✓

II. Дейности и цени, които ще се прилагат при допълнително възложени обекти, след заявка

Видове дейности	Мерна единица	Единична цена
D1. Основно, машинно измиване на твърди подови настилки	кв.м	1,50
D2. Основно изпиране на меки подови настилки	кв.м	2,10
D3. Основно изпиране на мека мебел, тапицирани столове	кв.м	2,50
D4. Почистване на твърди подови настилки след строителни дейности	кв.м	1,90
D5. Почистване на прозорци и витрини след строителни дейности до 3 метра височина	кв.м	1,90
D6. Почистване на прозорци и витрини след строителни дейности над 3 метра височина	кв.м	2,15



Certified Company

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

000001



# HYGIENE MEDICAL INDUSTRY Co., Ltd.

81A N.Gabrovski st.; 5000 Veliko Turnovo; Bulgaria; tel./fax +359 /62/ 622 429; tel. +359 /62/ 634 609;  
VAT No. BG814181757; email: head\_office@hmi-company.com; http:// www.hmi-company.com

D7. Почистване на прозорци и витрини след строителни дейности с алпинисти	кв.м	3,50
D8. Основно измиване на прозорци и витрини до 3 метра височина	кв.м	1,00
D9. Основно измиване на прозорци и витрини над 3 метра височина	кв.м	1,70
D10. Основно измиване на прозорци и витрини с алпинисти	кв.м	3,50
D11. Диамантено шлайфане на мраморни и мозаечни подове	кв.м	12,00
D12. Кристализация на мраморни и мозаечни подове	кв.м	3,80
D13. Полагане на полимерна емулсия (запечатка) три слоя	кв.м	3,80
D14. Премахване на полимерна емулсия (запечатка)	кв.м	1,90
D15. Измиване на щори (двустранно)	кв.м	0,90
D16. Ежедневно прахосмукиране на мебели и меки настилки	кв.м	0,50
D17. Ежедневно измитане, прахосмукиране на твърди настилки	кв.м	0,50
D18. Ежедневно машинно, ръчно измиване на твърди подови настилки	кв.м	0,65
D19. Ежедневно събиране и изхвърляне на отпадъци	човеко-час	5,50
D20. Ежедневно забърсване на прах от бюра, первази и останалото обзавеждане /без компютри и факсове/	кв.м	0,60
D21. Периодично почистване на стъклата и дограмата на входните врати	кв.м	0,60
D22. Ежедневно измиване и дезинфекция на санитарен възел, баня, мокро помещение	кв.м	2,50
D23. Хамалски услуги	човеко-час	8,00
D24. Други хигиенни услуги	човеко-час	8,00
<b>Обща цена:</b>		<b>71,00</b>

*Цена за изпълнение на поръчката - Сбор от цените Общо за обектите по раздел I. Обекти, за които се прилага абонаментно месечно почистване и Обща цена по раздел II. Дейности и цени, които ще се прилагат при допълнително възложени обекти, след заявка с цифри и (словом):*

*12 620,79 /Дванадесет хиляди шестстотин и двадесет лева и 79 стотинки /*

*\*Участници, предложили по-високи от пределните месечни абонаментни цени в лева без ДДС за обектите, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие.*

*Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в Техническите спецификации на настоящата поръчка. Поемаме ангажимент да изпълняваме предмета на поръчката за срока на договора.*

*При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи за изпълнението на предмета на поръчката, включително всички необходими*



*Certified Company*

000002



# HYGIENE MEDICAL INDUSTRY Co., Ltd.

81A N.Gabrovski st.; 5000 Veliko Turnovo; Bulgaria; tel./fax +359 /62/ 622 429; tel. +359 /62/ 634 609;  
VAT No. BG814181757; email: head\_office@hmi-company.com; http:// www.hmi-company.com

препарати и консумативи.

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обем на поръчката.

Приемаме, че Възложителят ще заплаща възнаграждение на Изпълнителя при условия, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

*ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор. Сумите се заплащат по банков път, с платежно нареждане в български лева, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от одобряване на фактура, оформена съгласно нормативните изисквания, за почистването, извършено през предходния месец. Заплащането се извършва за действително извършените работи.*

*Стойността на извършената работа ще се отчита с двустранно подписан протокол. Заплащане изпълнението на услугата за обектите, в които дейностите се изпълняват ежедневно, се извършва чрез абонаментно месечно възнаграждение, включващо всички видове ежедневни дейности. Абонаментното обслужване се отнася за обекти:*

- *Административна сграда на Община Велико Търново;*
- *Сграда на отдел „Местни данъци и такси“;*
- *Помещения на ОП „Реклама“;*
- *Апартаменти, находящи се в гр. Велико Търново;*
- *Апартамент, находящ се в гр. София;*

*При възлагане на допълнителни обекти, както и другите дейности, включени в обхвата на поръчката, услугите се заплащат на база офериранията единични цени след подадена заявка в писмен вид от представител на възложителя до избрания изпълнител и след утвърждаване на заявката.*

Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение, ще се взема предвид изписаното с думи. Ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията на участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.

Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от одобряване на фактура, оформена съгласно нормативните изисквания, за почистването, извършено през предходния месец.

26.05.2016 г.  
(дата на подписване)

Подпис и печат:

