

ПРОТОКОЛ №1

Днес 01.06.2016 г. в 14:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-1124/01.06.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Основно и ежедневно вътрешно почистване на сгради на Община Велико Търново” с уникален номер 00073-2016-0020 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 14.04.2016 г. с ID 730060 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

КОМИСИЯ в състав:

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Розалия Стефанова - Директор на дирекция „Административно обслужване”

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Надя Петрова - Директор на дирекция ОСОП
2. Маринела Джартова - Началник отдел „Управление на собствеността”
3. Григор Григоров - Главен специалист в отдел ИТО
4. Николина Ангелова - Старши експерт в отдел ОП

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Надя Петрова - Директор на дирекция ОСОП

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Теодора Минкова - Началник отдел ОП
2. Снежана Василева - Главен експерт в отдел „Управление на собствеността”
3. Вежен Пенев - Началник отдел МДТ
4. Марияна Йовчева - Главен експерт в отдел МДТ
5. Милена Петрова - Младши експерт в отдел МДТ
6. Ваня Йоргова - Главен специалист в отдел МДТ
7. Павел Христов - Главен експерт в отдел ИТО
8. Олга Петърчева - Началник отдел ПО
9. Даниела Владимирова - Старши юриконсулт в отдел ПО
10. Русанка Александрова - Главен юриконсулт в отдел ПО
11. Даниела Дойнова - Старши експерт в отдел ОП
12. Александър Колев - Младши експерт в отдел ОП
13. Илиян Недев - Управител на ОП „Реклама”
14. Венка Мичева - Главен счетоводител на ОП „Реклама”

Преди започване на работата всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4 и чл. 35, ал.2 от ЗОП, неразделна част от настоящият протокол. На заседанието не присъстваха представители на участниците.

Председателя на комисията изчете на присъстващите Заповед № РД 22-1124/01.06.2016 г. на Кмета на Община В. Търново.

Комисията започна да отваря офертите по реда на тяхното постъпване. При отваряне на офертите стриктно се приложи чл. 68, ал.4, ал.5 от ЗОП.

I. Оферта с вх. № 5300-10039-2/30.05.2016 г. в 16:12 ч. на „ХИГИЕННО – МЕДИЦИНСКА ИНДУСТРИЯ” ЕООД, гр. Велико Търново, п.к. 5000, ул. „Никола Габровски” № 81 А, тел.: 062/622 429, 062/ 634 609, лице за контакт: Петя Милкова, e-mail: head_office@hmi-company.com, съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена”:

Плик №1 „Документи за подбор”:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан – стр. 1-2.
2. Оферта за участие в открита процедура, оригинал, подписана и подпечатана – стр. 3-4
3. Представяне на участника, оригинал, подписани и подпечатани – стр. 5
4. Декларация за приемане условията в проекта на договор, оригинал, подписана и подпечатана от Евгени Костадинов – Управител – стр. 6
5. Заверено копие на платежно нареждане за внесена банкова гаранция в размер на 4 000.00 лв. – стр.7
6. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП, оригинал, подписана и подпечатана от Евгени Костадинов – Управител – стр. 8-9
7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 от ЗОП, подписана и подпечатана от Евгени Костадинов – Управител – стр. 10
8. Доказателства за технически възможности и/или квалификация, оригинал, подписан и подпечатан – стр. 11
9. Заверени копия на Удостоверения за добро изпълнение – стр. 12-13
10. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на поръчката, включително на тези, отговарящи за контрола за качеството и лица за контакти, оригинал, подписан и подпечатан – стр. 14
11. Декларация за техническо оборудване по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП, оригинал, подписан и подпечатан – стр. 15-16
12. Заверени копия на Сертификати за качество ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004, 2 бр. – стр. 17-18
13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП, оригинал, подписана и подпечатана от Евгени Костадинов – Управител – стр. 19
14. Декларация, че участникът е извършил оглед на обекта и се е запознал с техническите условия, образец №11, оригинал, подписана и подпечатана от Евгени Костадинов – Управител – стр. 20

II. Оферта с вх. № 5300-18809-1/30.05.2016 г. в 13:23 ч. на „Василка” ЕООД, гр. София, п.к. 1619, бул. „Никола Петков” № 17, тел.: 02/ 818 5000, факс: 02/ 818 50 23, e-mail: office@vasilka.com, съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена”:

Плик №1 „Документи за подбор”:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, образец 1.1, подписан и подпечатан – стр. 1-2
2. Оферта за участие в открита процедура, оригинал, подписана и подпечатана, образец №1 – стр. 3
3. Представяне на участника, образец № 2, оригинал, подписани и подпечатани – стр. 4

4. Декларация за приемане условията в проекта на договор, Образец №3, подписана и подпечатана – стр. 5

5. Банкова гаранция издадена от Инвестбанк АД Реф. №51-410/4420 за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка на стойност 4 000.00 лв., оригинал, подписан и подпечатан – стр. 6

6. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП, образец №4, оригинал, подписана и подпечатана от Костадин Костадинов – Управител – стр. 7-8

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 от ЗОП, образец № 8, оригинал, подписана и подпечатана от Костадин Костадинов – Управител – стр. 9

8. Доказателства за технически възможности и/или квалификации, образец № 5, оригинал, подписан и подпечатан – стр. 10-11

9. Заверени копия от препоръки за фирмата – стр. 12-19

10. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на поръчката, включително на тези, отговарящи за контрола за качеството и лица за контакти, образец №13, оригинал, подписан и подпечатан – стр. 20-21

11. Декларация за техническо оборудване по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП, образец № 12, оригинал, подписан и подпечатан – стр. 22-23

12. Заверени копия от Сертификати за качество ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и ISO 18001:2007– стр. 24-26

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, образец № 6, оригинал, подписана и подпечатана от Костадин Костадинов – Управител – стр. 27

14. Декларация, че участникът е извършил оглед на обекта и се е запознал с техническите условия, образец №11, оригинал, подписана и подпечатана от Костадин Костадинов – Управител – стр. 28

На следващото си заседание, комисията ще обсъди наличието и редовността на представените документи в плик №1 от офертите. Комисията ще обективира резултатите от своята работа в протокол, в който ще се опишат изчерпателно липсващите документи и констатираните несъответствия с критериите за подбор, като ще определи срок за представянето им, еднакъв за всички участници.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

Комисията приключи работа в 15:15 часа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

.....
Розалия Стефанова - Директор на дирекция „Административно обслужване”

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
Надя Петрова - Директор на дирекция ОСОП

.....
Маринела Джартова - Началник отдел „Управление на собствеността”

.....
Григор Григоров - Главен специалист в отдел ИТО

.....
Николина Ангелова - Старши експерт в отдел ОП